

INFORME DE SUPERVISIÓN MENSUAL			IMDERCULTUR	EL ROSAL
Código GORF-F-035	Versión 07	Página 1 de 1		
<b>CONTRATO IMDER - CD - PSP - 063 - 2026</b>				
Informe Parcial <input checked="" type="checkbox"/>	1			
Informe Final <input type="checkbox"/>				
Periodo del Informe	del 2 de febrero al 1 de marzo del 2026			
Fecha en la que se rinde en informe:	4 de marzo del 2026			
<b>1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO IMDER - CD - PSP - 063 - 2026</b>				
Contratista:	Edwin Ricardo González Hernández			
NIT / C.C.	1.073.427.451			
Supervisor	SERGIO ANDRÉS BELLO DÍAZ			
Cargo	DIRECTOR GENERAL			
Objeto del Contrato o Convenio	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO FORMADOR DEL PROCESO PUBLICO DE FORMACION ARTISTICA- PPFA DEL AREA DE MUSICA EN LA MODALIDAD FIESTERA Y SINFÓNICA EN EL MUNICIPIO DE EL ROSAL			
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	19 de enero del 2026			
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	02 de February de 2026			
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	2026000065			
Registro Presupuestal	2026000064			
Valor Inicial del Contrato	\$10800000			
Adición	0			
Valor Total del Contrato	\$10800000			
Plazo de Ejecución Inicial	Cuatro (4) meses			
Prorroga No.	N/A			
Plazo de Ejecución Final	Cuatro (4) meses			
Fecha De Terminación del Contrato o	01 de June de 2026			
Suspensión (según aplique)	N/A			
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	N/A			
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	N/A			
Cesión / Terminación Anticipada	N/A			
No de póliza	N/A			
Aseguradora	N/A			
Riesgos asegurados	N/A			
<b>2. BALANCE FINANCIERO DE EJECUCIÓN</b>				
A . Concepto	B. Contrato	C. Ejecución	D. Valor pagado o por pagar	
Valor Inicial del Contrato	\$ 10.800.000			
Adiciones				
Valor Total del Contrato (1 + 2)	\$ 10.800.000			
Cuenta de cobro (o factura) No. 1		\$ 2.700.000	\$	2.700.000
Cuenta de cobro (o factura) No. 2			\$	-
Cuenta de cobro (o factura) No. 3			\$	-
Cuenta de cobro (o factura) No. 4			\$	-
Cuenta de cobro (o factura) No. 5			\$	-
Cuenta de cobro (o factura) No. 6			\$	-
Cuenta de cobro (o factura) No. 7			\$	-
Valor cancelado y pagado a la fecha	\$ -	\$ 2.700.000	\$	2.700.000
Saldo por Ejecutar Amortizar		\$ 8.100.000		
<b>3. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:</b>				
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	CUMPLE		OBSERVACIONES	
	SI	NO		
1. Realizar el acompañamiento a la ejecución de los procesos de formación artística y cultural, fomentando y promoviendo las expresiones culturales como prácticas sociales en los grupos de la población que requieran el servicio y en la comunidad en general.	X			
2. Presentar, diseñar y ejecutar programas formativos y planeaciones de acuerdo con los parámetros de IMDERCULTUR por grupo etareo que contenga: cronograma mensual, meta, metodología en el propósito y los objetivos a alcanzar de los programas públicos de formación artística y cultural.	X			
3. Llevar un registro detallado y mensual de la asistencia de los participantes, soportado en fotografías y planillas de asistencia correspondientes en los formatos de acuerdo con la normativa de calidad de IMDERCULTUR	X			
4. Llevar un registro detallado y mensual de la población beneficiada, diligenciando la planilla correspondiente en el formato de acuerdo con la normativa de calidad de IMDERCULTUR	X			
5. Realizar sesiones semanales, según lo acordado con IMDERCULTUR, que garantice la atención a la población urbana y/o rural del municipio	X			

6. Diligenciar y suministrar los documentos e informes solicitados por el supervisor designado o IMDERCULTUR y demás procesos administrativos requeridos, en los formatos de acuerdo con la normativa de calidad de IMDERCULTUR en relación con la ejecución del contrato	X		
7. Asistir a reuniones y capacitaciones programadas por la administración municipal, IMDERCULTUR y el área de cultura	X		
8. Apoyar, asistir, liderar y acompañar logísticamente cada una de las actividades culturales y eventos institucionales organizados por IMDERCULTUR o la administración municipal, según la naturaleza de los procesos de formación artística y cultural.		X	durante el presente periodo de informe no se apoyaron actividades
9. Hacer buen uso de los elementos y recursos entregados para garantizar una adecuada presentación e imagen del instituto	X		
10. Divulgar, Compartir y reaccionar a las publicaciones y eventos de los programas de formación artística y cultural de IMDERCULTUR o demás información que se socialice desde la administración municipal e IMDERCULTUR	X		
11. Cumplir con las demás funciones propias del objeto contractual y aquellas que le asigne la Administración Municipal, IMDERCULTUR y/o el supervisor	X		

**4. INFORME PAGO SEGURIDAD SOCIAL MENSUAL**

PERIODO	IBC	SALUD	PENSIÓN	ARL	PLANILLA	FECHA PAGO
Febrero del 2026	\$ 1.750.905	\$ 218.900	\$ 280.200	\$ 42.700	1079286537	24 de febrero del 2026

**5. PLAN DE ACCIÓN**

**6. ANEXOS AL INFORME**

1. Cuenta de cobro, factura o equivalente; 2. Informe de ejecución; 3. Soportes de pago a parafiscales; 4. Evidencias, anexos o entregables.

FECHA DE EXPEDICIÓN 4 de marzo del 2026

FIRMA SUPERVISOR  
SERGIO ANDRÉS BELLO DÍAZ

FIRMA APOYO TÉCNICO SUPERVISOR  
WILSON HERNANDO BUITRAGO GIRALDO  
CONTRATO IMDER - CD - PSP - 022 - 2026

● Calle 7 entre carrera 8 y 10 Coliseo Municipal El Rosal Cundinamarca ☎ +57 316 150 1186  
● administración@imdercultur.eltorosalcundinamarca.gov.co / http://www.imdercultur.eltorosalcundinamarca.gov.co/

