Agencia de Comercialización	**INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS**	**PROCESO**	GESTIÓN CONTRACTUAL
		CÓDIGO	F-GCT-005
		VERSIÓN	03
		FECHA	05/01/2026
		PÁGINA	1 de 5

Informe No.:2	Informe final	☐	Informe parcial	☒
Periodo del informe: 1 de febrero al 28 de febrero 2026			Pago acumulado	☒
Fecha en la que se rinde en informe: 06/03/2026				

INFORMACIÓN GENERAL

Nombre del contratista:	Diana Yamile Orozco Orozco
Número de NIT / C.C.	1.076.623.882
Número de contrato	ACODER-PSP-291-2026
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR CONTENIDOS Y ESTRATEGIAS QUE FORTALEZCAN Y PROMUEVAN MIPYMES, PRODUCTORES, ESQUEMAS ASOCIATIVOS Y EMPRENDIMIENTOS DE TODOS LOS SECTORES ECONÓMICOS DEL DEPARTAMENTO.
Fecha de suscripción	28/01/2026
Fecha de Inicio	28/01/2026
Plazo de ejecución inicial:	10 MESES
Plazo de ejecución final:	10 MESES
Fecha de terminación inicial:	27/11/2026
Fecha de terminación final:	27/11/2026
Supervisor	Oscar Alejandro González Gómez
Cargo	Subgerente de Innovación Y Transformación Productiva

INFORMACIÓN FINANCIERA

Certificado de Disponibilidad Presupuestal - CDP	202600289
Registro Presupuestal de Compromiso - RPC	2026000301
Valor Inicial	$55.000.000

GARANTÍAS

Nombre de aseguradora	**N/A**
Número de garantía	**N/A**
Número de anexo de garantía	**N/A**
Tipo de garantía	**N/A**

Fecha de aprobación de garantías	**N/A**

MODIFICACIONES

Seleccionar el tipo de modificaciones que haya tenido su contrato y diligenciar el respectivo cuadro. Sí, hasta la fecha no ha tenido modificaciones indicar "NO APLICA"

INFORMACIÓN DE MODIFICACIONES AL CONTRATO					
ADICIÓN	☐	**PRÓRROGA**	☐	**SUSPENSIÓN**	☐
TERMINACIÓN ANTICIPADA	☐	**OTRAS MODIFICACIONES**	☐		

ADICIÓN No.	
Fecha de adición	**N/A**
Certificado de Disponibilidad Presupuestal -CDP	**N/A**
Registro Presupuestal de Compromiso - RPC	**N/A**
Valor adición	**N/A**
Valor total incluida adición	**N/A**

PRÓRROGA No.	
Fecha de prórroga	***N/A***
Tiempo prorrogado	***N/A***
Plazo de ejecución final	***N/A***
Fecha de terminación	***N/A***

SUSPENSIÓN	
Fecha suspensión	***N/A***
Tiempo de la suspensión	***N/A***
Fecha de reinicio	***N/A***
Fecha de terminación	***N/A***

TERMINACIÓN ANTICIPADA	
Fecha de terminación anticipada	**N/A**

OTRAS MODIFICACIONES	
Fecha de la modificación	***N/A***
Detalle de la modificación	***N/A***

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	***% DE EJECUCIÓN ACUMULADO***
Producir y desarrollar contenidos de comunicación institucional, tales como comunicados de prensa, informes y piezas informativas,	Durante el periodo del 01 al 28 de febrero no se realizaron actividades relacionadas Producir y desarrollar contenidos de comunicación institucional.	*10,00%*

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	*% DE EJECUCIÓN ACUMULADO*
relacionados con la gestión, programas y estrategias adelantadas por la Subgerencia de Innovación y la ACODER.		
Participar en reuniones de coordinación y seguimiento convocadas por la Subgerencia y la ACODER, brindando apoyo Profesional.	El contratista realizó en conjunto con el equipo de archivo apoyo en la revisión y verificación de la documentación correspondiente a los contratos de prestación de servicios (OPS) de las vigencias 2024, 2025 y 2026. Esta actividad incluyó la revisión detallada documento por documento, el cargue de los archivos que se encontraban completos en la carpeta institucional de Drive y la devolución de aquellos que presentaban información incompleta o inconsistencias, con el fin de avanzar en la correcta organización y control del archivo contractual.	*10.00%*
Apoyar la planeación, ejecución y acompañamiento de eventos institucionales, mediante la generación de material fotográfico y audiovisual que permita documentar y divulgar las actividades desarrolladas por la Subgerencia y la ACODER.	La contratista en conjunto con el equipo de archivo apoyo en la revisión y verificación de la documentación correspondiente a los contratos de prestación de servicios (OPS) de las vigencias 2024, 2025 y 2026. Esta actividad incluyó la revisión detallada documento por documento, el cargue de los archivos que se encontraban completos en la carpeta institucional de Drive y la devolución de aquellos que presentaban información incompleta o inconsistencias, con el fin de avanzar en la correcta organización y control del archivo contractual.	*10,00%*
Diseñar y desarrollar contenidos comunicacionales para la visibilización de los procesos de fortalecimiento dirigidos a MiPymes, establecimientos de comercio, tenderos, productores, esquemas asociativos y emprendimientos del Departamento de Cundinamarca	Durante el periodo del 01 al 28 de febrero no se realizaron actividades relacionadas con Apoyar la planeación, ejecución y acompañamiento de eventos institucionales	*10,00%*
Asistir a las inducciones, capacitaciones y en general a los	La contratista asistió el día 12 de febrero de 2026 a la capacitación	*10,00%*

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	*% DE EJECUCIÓN ACUMULADO*
eventos programados por ACODER en el Departamento de Cundinamarca, previa solicitud de la supervisión	denominada **"Equipo de cuentas de cobro Subgerencia de Innovación y Transformación Productiva"**, realizada de manera virtual a través de la plataforma Google Meet, en la cual se brindaron orientaciones relacionadas con el proceso de presentación y gestión de las cuentas de cobro.	
Adelantar las demás actividades asignadas por la supervisión y que sean inherentes al objeto del contrato	La contratista apoyo la gestión de la congestión documental correspondiente a los contratos de las vigencias 2024, 2025 y 2026, mediante la organización, revisión y depuración del archivo físico. Estas actividades permitieron mejorar la clasificación, facilitar la consulta de la información y avanzar en el proceso de ordenamiento documental conforme a los lineamientos de gestión documental establecidos.	*10,00%*

Por medio de este informe, se certifica que el contratista SI ☒ / NO ☐ cumplió con lo acordado. Las actividades y productos resultantes de este contrato ya están a disposición de ACODER.

CONSOLIDADO MENSUALIZADO DE PAGOS

NO.	ORDEN DE PAGO	FECHA	VALOR
1			550.000
2			
3			
VALOR TOTAL PAGADO			

BALANCE FINANCIERO MENSUALIZADO

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial	$55.000.000	
Aporte de tercero		
Valor adición		
Valor ejecutado		
Saldo a favor del tercero		$55.000.000
Saldo a favor de la Entidad para liberar		
Sumas iguales	**$55.000.000**	**$55.000.000**

RENDIMIENTOS FINANCIEROS

Nota: Los rendimientos financieros deberán ser diligenciados cuando aplique para el proceso contractual y se trate del informe final, de lo contrario deberán ser omitidos.

RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Como supervisor, dejo constancia del ejercicio de esta función en **02** informes de supervisión. Dichos informes han sido publicados en la plataforma Secop I o II, en cumplimiento de lo establecido en el literal g) del artículo 11 de la Ley 1712 de 2014, el artículo 2.1.1.2.1.8. del Decreto 1081 de 2015, y el Manual de Contratación vigente.

Como supervisor del contrato **ACODER-PSP-291-2026**, y en cumplimiento de mis funciones (Ley 1474 de 2011, artículo 83, y Manual de Contratación de ACODER RES-2025-00061), certifico que el contratista ha cumplido todos los requisitos para su pago Por lo anterior, autorizo el pago por la suma de **CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE** (**$5.500.000**).

OSCAR ALEJANDRO GONZÁLEZ GOMEZ
SUBGERENTE DE INNOVACION Y TRANSFORMACION PRODUCTIVA