	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: BS-FO-155 VERSIÓN: 2 FECHA: 15-11-2024

DATOS DEL CONTRATO					
CONTRATISTA:	ALEXANDRA MARIN SANCHEZ			C.C. No:	49765279
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL META			No CONTRATO:	MET-056-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	01/02/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	31/08/2026
No CDP:	6026	No RP:	6226	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
9500360234	2026-02-25

OBJETO:
Prestar servicios profesionales orientados al desarrollo e implementación de las actividades definidas en los documentos técnicos de las distintas líneas temáticas ofertadas en el marco de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, para el acompañamiento de las asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales, en concordancia con las directrices generales y los lineamientos emitidos por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE).

PERIODO DE REPORTE					
MES PAGO:	FEBRERO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	7	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	1

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 26.810.000,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 26.810.000,00
Valor a pagar:	$ 3.830.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
Participar en las sesiones de alineación teórico-metodológica, aportando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial.	Se participó en la sesión de Alineación Teórico-Metodológica en la Línea Temática de Estructuración de Proyectos el día 6-02-2026 de 08:30 a.m.- 09:00 a.m. a través de la plataforma TEAMS, la cual fue orientada por el líder temático Giordani González. Se participó en la sesión Alineación Teórico-Metodológica en la Línea Temática de Políticas Públicas el día 06 -02-2026 de a.m. 09:00 a.m. – 09:30 a.m. a través de la plataforma TEAMS, la cual fue orientada por el líder temático Luis Leonardo García. Se participó en la sesión de Alineación Teórico-Metodológica en la Línea Temática de Innovación Pública el día 06 -02-2026 a las 09:30 a.m. – 10:00 a.m. a través de la plataforma TEAMS, la cual fue orientada por los líderes temáticos Wilson Arturo Amezquita. Se participó en la sesión de Alineación Teórico-Metodológica en la Línea Temática de Finanzas Públicas el día 06-02-2026 a las 10:30 a.m. – 10.30 a.m. a través de la plataforma TEAMS, la cual fue orientada por la líder temática Natalia Bedoya. Se participó en la sesión de Alineación Teórico-Metodológica en la Línea Temática de Ordenamiento Territorial el día 06 -02-2026 a las 10:30 a.m. – 11:00 a.m. a través de la plataforma TEAMS, la cual fue orientada por el líder Juan David Amariles. Se participó en la sesión de Alineación Teórico-Metodológica en la Línea Temática de Asuntos Étnicos el día 06 -02-20265 a las 11:30 a.m. – 12 m a través de la plataforma TEAMS, la cual fue orientada por los líderes temáticos David Cepeda y Alejandro Gallego. Se participó en la sesión de Alineación Teórico-Metodológica en la Línea Temática de Asociatividad el día 06 -02-2026 a las 2:00 p.m. – 2:3 p.m. a través de la plataforma TEAMS, la cual fue orientada por el líder temático Richard Bedoya. Se participó en la sesión de Alineación Teórico-Metodológica en la Línea Temática de Consolidación Paz Total el día 09 -02-2026 de las 3:00 p.m. – 4:00 p.m. a través de la plataforma TEAMS, la cual fue orientada por la líder temática Paola Sánchez. Se participó en la sesión de Alineación Teórico-Metodológica en la Línea Temática de Contratación Estatal el día 10-02-2026 a las 10:00 a.m. – 11:00 a.m. a través de la plataforma TEAMS, la cual fue orientada por la líder temática María José Domínguez.
Elaborar y presentar documentos e informes requeridos por el líder territorial en el desarrollo de las asistencias técnicas	Se avanzó en la organización y elaboración de los documentos del plan de Acción y

asignadas, en cumplimiento de las directrices establecidas por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE).	caracterización y diagnóstico del municipio de El Retorno en la línea temática de Políticas Públicas y se cargó al Drive establecido
Aplicar las herramientas e instrumentos metodológicos definidos en las líneas temáticas para la implementación de las asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales.	Se aplicaron las herramientas diagnósticas de la línea temática de Políticas Públicas para iniciar el desarrollo de la asistencia técnica de Documento de recomendación para la supervisión a la ejecución contractual en el municipio de El Retorno en el Departamento del Guaviare
Participar en los eventos convocados a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional - SNPI y la DFAGE, en el marco del despliegue de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial y demás actividades institucionales.	Se asistió al evento Socialización memorando "Aspectos a tener cuenta para la supervisión de contratistas en el marco de la implementación del Protocolo de Prevención, Atención de Violencias y cualquier tipo de Discriminación basadas en Género para la ESAP". Hora: 2:30 p.m. Fecha: 27 de febrero de 2026 Tema: Supervisión de contratos, como actuar en las diversas situaciones contractuales y de discriminación de género que se presentan al momento de recibir la supervisión de los diversos contratos al interior de la ESAP.
Realizar los desplazamientos requeridos para la implementación de la Estrategia, garantizando la legalización en máximo cinco (5) días después de haber realizado la comisión de servicio autorizada.	Para el periodo a cobrar no se realizó desplazamiento a los municipios asignados El Retorno y Calamar en la estrategia de Asistencia Técnica Territorial
Asistir y participar en las reuniones convocadas, preparando los documentos, insumos y presentaciones necesarios para su adecuado desarrollo.	Se asistió a las siguientes reuniones citadas: 1. Reunión presencial Territorial Meta, Fecha: 9/02/26 Hora: 09:00 a.m. – 5:00 p.m. Tema: socialización de la estrategia de ATT y asignación de los municipios de jurisdicción de la territorial. fecha de entrega de los documentos, puntualidad en la asistencia a las reuniones, entregas de actas de entendimiento para la firma de los alcaldes de los municipios asignados a los profesionales. 2. Reunión definición de líneas concertadas – municipios – caracterizaciones Fecha: 16 de febrero de 2026 Hora: 5:00 p.m. – 6:00 p.m. Tema: Concertación con los municipios sobre las líneas temáticas sobre las cuales se debe avanzar en las caracterizaciones para el consolidado de información a la Sede Central, solicitud de viáticos en los respectivos formatos. 3. Reunión para aclarar dudas – inquietudes producto 2026. Fecha: 25 de febrero de 2025 Hora: 5:00 p.m. – 6:00 p.m. Tema: Dudas e inquietudes en el diligenciamiento de las herramientas (documentos de Plan de Acción y Caracterización y diagnóstico) por parte de algunos profesionales. Convocada por: Omaira Silena Gil, Líder Territorial
Realizar dentro de los plazos fijados por el líder territorial, las correcciones y ajustes a los documentos elaborados conforme a los criterios de calidad definidos por la ESAP; garantizando la originalidad del contenido, el cumplimiento de las políticas institucionales de integridad académica y anti plagió, además de la correcta citación de fuentes bajo su responsabilidad, en alineación con todos los documentos solicitados y generados en el marco de la ATT.	A la fecha no se ha requerido realizar ajustes, toda vez que los documentos se encuentran en construcción para posterior revisión, y aprobación
Apoyar la socialización y presentación de la oferta de servicios a las entidades territoriales.	No se compartió oferta institucional y de servicios a las entidades territoriales
Elaborar y presentar las cuentas de cobro mensuales, conforme al cronograma establecido por la Dirección Territorial.	En este periodo no se requirió realizar esta obligación, toda vez que es la primera cuenta
Cumplir con las demás obligaciones asignadas por el supervisor, en concordancia con el objeto y alcance del contrato.	Se cumplió con las asignaciones y solicitudes de la supervisión en este caso el envío a los entes territoriales de Retorno y Calamar en el Departamento de Guaviare las concertaciones establecidas de las Asistencias Técnicas como también se envió formato de encuesta al Municipio de Calamar para conocer estado y diagnostico para la asistencia técnica para la elaboración de la política pública de Juventudes

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES
APROBADO

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	HARRISON D ROMERO RESTREPO	1121840482