Fusagasugá, 03 de Marzo de 2026

MUNICIPIO DE FUSAGASUGA
NIT 890.680.008-4

DEBE A:
LUISA FERNANDA GUEVARA ARDILA
C.C. 1.069.758.958 de Fusagasugá

LA SUMA DE:
$ 4.680.000
CUATRO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE

Por concepto de:

PAGO NO. 2

Contrato de prestación de servicios profesionales No. 2026-0006, por actividades correspondientes al objeto del contrato: "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO JURÍDICO A LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ, EN LA REVISIÓN, ANÁLISIS Y ESTRUCTURACIÓN DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN ESTATAL RADICADOS ANTE DICHA DEPENDENCIA, EN SUS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL"**, en el período comprendido entre el 01 de febrero al 28 de febrero de 2026.

Por favor realizar la consignación a la Cuenta de Ahorros **BBVA** No. **378308134**

Nota: Manifiesto y certifico que me acojo al beneficio de la retención en la fuente en cumplimiento del articulo 383 del Estatuto Tributario Nacional, para efectos de determinar el régimen que me es aplicable en materia de retención en la fuente para el año 2026, bajo la gravedad de juramento que sumando el valor de todos mis contratos no exceden las trescientas (300) UVT.

Atentamente,

LUISA FERNANDA GUEVARA ARDILA
C.C. 1.069.758.958 de Fusagasugá
Teléfono: 3182413573

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: FO-GC-017
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4
		Fecha de aprobación: 02/05/25
		Página: 1 de 4

Elaboró: Profesional universitario	**Revisó: directora de Contratación**	**Aprobó: Comité Técnico de Calidad**

1. DATOS DEL INFORME			
Periodo reportado del	01/02/2026	Al	28/02/2026
Informe número:	02 de 08		
Fecha de presentación del informe	03/03/2026		

1.1 DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
Nombres y apellidos del contratista:	LUISA FERNANDA GUEVARA ARDILA		
Número de identificación:	1.069.758.958		
Fecha de acta de inicio:	**08/01/2026**	Numero de contrato:	CPSP 2026-0006
Fecha de suscripción del contrato:	**07/01/2026**	Fecha de finalización contrato:	**07/08/2026**
Plazo de ejecución:	SIETE (07) MESES, TÉRMINO CONTADO A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO ENTRE EL CONTRATISTA Y EL SUPERVISOR.		
Objeto del contrato:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO JURÍDICO A LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ, EN LA REVISIÓN, ANÁLISIS Y ESTRUCTURACIÓN DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN ESTATAL RADICADOS ANTE DICHA DEPENDENCIA, EN SUS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL.**		
Dependencia a la que pertenece:	DIRECCION DE CONTRATACION		
Supervisor del contrato:	**EBLYN ESTEFANY NAVARRO MARTÍNEZ**		
Número del CDP:	202600025	Número del RP:	2026000028
Valor contrato:	TREINTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE (32.760.000).		
Forma de pago:	A) Un Primer Pago Proporcional por fracción de servicio efectivamente prestado al primer mes de ejecución, desde la firma del acta de inicio y hasta el último día del respectivo mes. B) -Pagos parciales correspondientes a Mensualidades iguales, sucesivas y vencidas cada una por la suma de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (4.680.000). C) -Un último pago Proporcional por fracción de servicio efectivamente prestado a la terminación del contrato.		
1.2.	**EN CASO DE ADICION Y/O PRORROGA DILIGENCIE**		
Tiempo de prorroga			
Nuevo plazo de ejecución:			
Número del CDP:		Número del RP:	
Valor adición (si aplica)			
Nuevo valor contrato (si aplica)			
Periodo reportado del			
Informe número:			

2. INFORMACIÓN DE PAGO			
NUMERO DE PAGO PARCIAL	**VALOR CONTRATO**	**PAGO PARCIAL VALOR**	**SALDO**
1	**$ 32.760.000**	**$ 3.588.000**	**$ 29.172.000**
2	**$ 29.172.000**	**$ 4.680.000**	**$ 24.492.000**
3			
4			
5			
6			
7			
8			
2.1. EN CASO DE ADICION Y/O PRORROGA DILIGENCIE			
9.2			
2			
3			
4			

3. INFORMACIÓN BANCARIA			
Número de cuenta:	378308134	Entidad bancaria:	BVVA
Tipo de cuenta:	AHORROS		

4. OBLIGACIONES DEL CONTRATO			
Obligaciones específicas del contrato		Actividades realizadas	Soportes (físicos)
1	Apoyar en la revisión de estudios y documentos previos de los distintos procesos de selección que sea radicados en la Dirección de Contratación y que le sean asignados.	Se revisaron documentos previos en la etapa precontractual en prestación de servicios de profesionales y de apoyo a la gestión en lo relacionado con cesiones.	Anexo 1
2	Acompañar el trámite de los procesos de contratación de conformidad con las normas vigentes.	Ejecute las actividades de acompañamiento técnico y administrativo al trámite y seguimiento de los procesos de contratación asignados, en cumplimiento de la normatividad vigente y de las obligaciones contractuales, en su etapa precontractual, contractual y poscontractual.	Anexo 1
3	Apoyar en las respuestas a solicitudes relacionadas a los tramites contractuales que le sean asignados.	Se apoyó a las diferentes misionales del Municipio de Fusagasugá al realizar la revisión de los documentos radicados para tramites de cesiones.	Anexo 1
4	Apoyar en la revisión, estructuración de los procesos de selección en la modalidad de contratación directa en sus diferentes causales y verificar el cumplimiento normativo en las mismas.	Apoye en la revisión y estructuración de distintas cesiones que surgieron en las diferentes misionales.	Anexo 1
5	Adelantar el trámite en la etapa precontractual, contractual y poscontractual de los procesos que sean radicados en la Dirección de contratación y que le sean asignados para su revisión.	Se apoyó en la estructuración diferentes cesiones correspondientes a las diferentes dependencias de la entidad, durante el período ejecutado, en su etapa precontractual, contractual y poscontractual.	Anexo 1
6	Apoyar la respuesta oportuna y dentro de los términos, a las peticiones elevadas ante la Administración Municipal que le correspondan a la Dirección de Contratación.	Para este periodo no se ejecutó esta actividad.	Anexo 1
7	Hacer parte del comité de evaluación jurídica de las propuestas presentadas dentro de los procesos que le sean asignados.	Para este periodo no se ejecutó esta actividad.	Anexo 1
8	Adelantar procesos de adquisición de bienes y servicios por medio de la tienda virtual del estado colombiano.	Para este periodo no se ejecutó esta actividad.	Anexo 1
9	Acompañar jurídicamente en los tramites o solicitudes de declaratoria de incumplimientos radicados en la Dirección de Contratación por parte de los supervisores.	Para este periodo no se ejecutó esta actividad.	Anexo 1
10	Realizar las publicaciones de los documentos en el Portal Único de Contratación (SECOP II), según corresponda.	Se apoyó la estructuración de diferentes cesiones correspondientes a las diferentes dependencias de la entidad, durante el período ejecutado, cargando la documentación necesaria y requerida en el portal único de contratación (secop II).	Anexo 1

4. OBLIGACIONES DEL CONTRATO			
Obligaciones específicas del contrato		Actividades realizadas	Soportes (físicos)
11	Realizar verificación del diligenciamiento, cargue y aprobación de las Pólizas y proyecto de solicitudes de los Registros Presupuestales, así como en las adiciones y/o prorrogas realizadas.	Realice la verificación del correcto diligenciamiento, cargue y aprobación de las pólizas contractuales, así como la elaboración del proyecto de solicitudes de los Registros Presupuestales (RP), Adicionalmente, se verificó el cargue de los contratos que requirieron pólizas en la plataforma SECOP y se procedió con la aprobación correspondiente.	**Anexo 1**
12	Tener los medios tecnológicos necesarios para el desarrollo de sus actividades.	Durante toda la ejecución del contrato, la dispuse de los medios tecnológicos propios y necesarios para el adecuado desarrollo de las actividades contractuales, incluyendo equipo de cómputo portátil y demás herramientas tecnológicas requeridas.	**Anexo 1**
13	Asistir a capacitaciones programadas por la Dirección de Contratación.	Se asistió a la capacitación convocada por la Dirección de gestión del talento humano en estrategias de afrontamiento realizada de manera presencial el día 18/02/2026.	**Anexo 1**
14	Las demás que sean requeridas por el supervisor relacionadas al objeto contractual.	Se realizan las actividades de acuerdo con los designado por la supervisión.	**Anexo 1**

Yo, **LUISA FERNANDA GUEVARA ARDILA,** identificado(a) con la cédula de ciudadanía número **1.069.758.958 de Fusagasugá**, certifico bajo la gravedad de juramento:

Que en cumplimiento del Decreto No. 1070 del 28 de mayo de 2013, Artículo 3 **"Contribuciones al Sistema General de Seguridad Social**. De acuerdo con lo previsto en el artículo 26 de la ley 1393 de 2010 y el artículo 108 del Estatuto Tributario, la disminución de la base de retención para las personas naturales residentes cuyos ingresos no provengan de una relación laboral, o legal y reglamentaria, por concepto de contribuciones al Sistema General de Seguridad Social, pertenezcan o no a la categoría de empleados, estará condicionada a su pago en debida forma, para lo cual se adjuntará a la respectiva factura o documento equivalente copia de la planilla o documento de pago". Los documentos soporten de pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, efectuados durante el mes de **FEBRERO**, corresponden a los ingresos provenientes del contrato número **2026-0006** de acuerdo al siguiente detalle:

5. SEGURIDAD SOCIAL								
No. De pago	Numero de planilla	Fecha de pago	EPS	AFP o FSP	ARL	CAJA	INTERES	TOTAL
1	1070159365	29/01/2026	$ 234.000	$ 299.600	$ 9.800	$ 11.300	$ 0	$ 554.700
2	1079573448	27/02/2026	$ 234.000	$ 299.600	$ 9.800	$ 11.300	$ 0	$ 554.700
3								
4								
5								
6								
7								
8								

6. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL						
Disponibilidad y Registro Presupuestal	Rubro	Fuente del Recurso	Valor RP	No Corte	Valor	Saldo pendiente por Ejecutar
DIS - 2026000025 RES- 2026000028	2.1.2.02.02.009.06.16	1.2.1. HONORARIOS-FUENTE: 1.2.1.0.00 INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION 0.00	$32.760.000	No 1	$3.588.000	$29.172.000
DIS - 2026000025 RES- 2026000028	2.1.2.02.02.009.06.16	1.2.1. HONORARIOS-FUENTE: 1.2.1.0.00 INGRESOS	$32.760.000	No 2	$4.680.000	$24.492.000

		CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION 0.00				
				TOTAL	$4.680.000	$24.492.000

El suscrito Supervisor del Contrato
CERTIFICA:

Que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones estipuladas en el contrato durante el periodo comprendido del **01/02/2026** al **28/02/2026**, he verificado el cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y ARL del mes de Febrero.

Dada en Fusagasugá Cundinamarca a los 03/03/2026

	CONTRATISTA	SUPERVISOR DEL CONTRATO
FIRMA		
NOMBRE	LUISA FERNANDA GUEVARA ARDILA	EBLYN ESTEFANY NAVARRO MARTÍNEZ
Cédula	1.069.758.958 de Fusagasugá	C.C. 1.124.011.373
	CARGO:	DIRECTORA DE CONTRATACIÓN

Nota: Tenga en cuenta que La Secretaría de Hacienda se encargará únicamente de revisar los datos financieros del formato, esta no se va a responsabilizar de los demás datos consignados en el presente informe

Elaboro: contratista - Luisa Fernanda Guevara Ardila
Reviso: supervisor - Eblyn Estefany Navarro Martinez
Adjunto Un (1) folio con el soporte de pago de la salud, pensión y arl.
Un (1) folio soporte de envío al correo electrónico

Fusagasugá, 03 de Marzo de 2026

Doctora:
EBLYN ESTEFANY NAVARRO MARTÍNEZ
DIRECTORA DE CONTRATACIÓN
Alcaldía Municipal
Fusagasugá, Cundinamarca

REF: INFORME DE ACTIVIDADES NO. 2 DEL CONTRATO CPSP 2026-0006 DEL 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2026.

Respetado Doctor:

El presente informe tiene por objeto entregar el balance técnico de las actividades ejecutadas del **01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2026**, del contrato de ***"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO JURÍDICO A LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ, EN LA REVISIÓN, ANÁLISIS Y ESTRUCTURACIÓN DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN ESTATAL RADICADOS ANTE DICHA DEPENDENCIA, EN SUS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL."*** En el desarrollo de las actividades relacionadas y demás de la Dirección de Contratación del Municipio de Fusagasugá, en cumplimiento a las obligaciones pactadas en el Contrato CPSP 2026 -0006.
Las actividades que se desarrollaron fueron las siguientes:

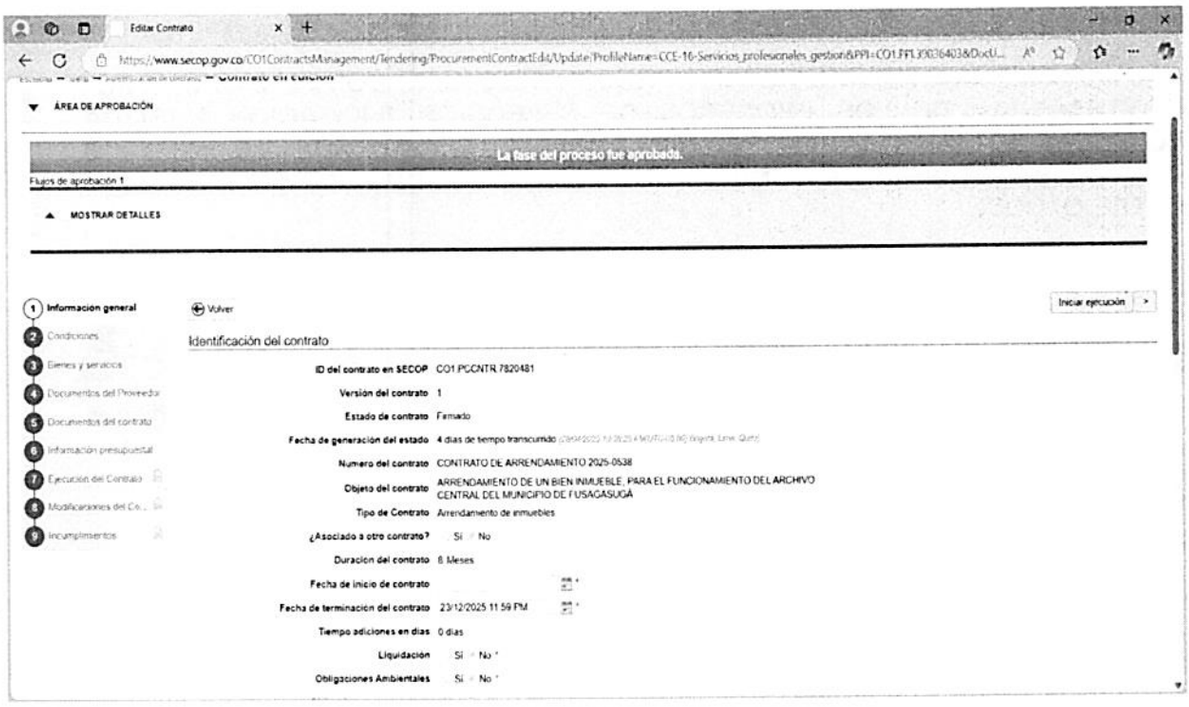
Obligaciones específicas del contrato		Actividades realizadas	Soportes (físicos)
1	Apoyar en la revisión de estudios y documentos previos de los distintos procesos de selección que sea radicados en la Dirección de Contratación y que le sean asignados.	Se revisaron documentos previos en la etapa precontractual en prestación de servicios de profesionales y de apoyo a la gestión en lo relacionado con cesiones.	**Anexo 1**
2	Acompañar el trámite de los procesos de contratación de conformidad con las normas vigentes.	Ejecute las actividades de acompañamiento técnico y administrativo al trámite y seguimiento de los procesos de contratación asignados, en cumplimiento de la normatividad vigente y de las obligaciones contractuales, en su etapa precontractual, contractual y poscontractual.	**Anexo 1**
3	Apoyar en las respuestas a solicitudes relacionadas a los tramites contractuales que le sean asignados.	Se apoyó a las diferentes misionales del Municipio de Fusagasugá al realizar la revisión de los documentos radicados para tramites de cesiones.	**Anexo 1**
4	Apoyar en la revisión, estructuración de los procesos de selección en la modalidad de contratación directa en sus diferentes causales y verificar el cumplimiento normativo en las mismas.	Apoye en la revisión y estructuración de distintas cesiones que surgieron en las diferentes misionales.	**Anexo 1**
5	Adelantar el trámite en la etapa precontractual, contractual y poscontractual de los procesos que sean radicados en la Dirección de contratación y que le sean asignados para su revisión.	Se apoyó en la estructuración diferentes cesiones correspondientes a las diferentes dependencias de la entidad, durante el periodo ejecutado, en su etapa precontractual, contractual y poscontractual.	**Anexo 1**

Obligaciones específicas del contrato		Actividades realizadas	Soportes (físicos)
6	Apoyar la respuesta oportuna y dentro de los términos, a las peticiones elevadas ante la Administración Municipal que le correspondan a la Dirección de Contratación.	Para este periodo no se ejecutó esta actividad.	**Anexo 1**
7	Hacer parte del comité de evaluación jurídica de las propuestas presentadas dentro de los procesos que le sean asignados.	Para este periodo no se ejecutó esta actividad.	**Anexo 1**
8	Adelantar procesos de adquisición de bienes y servicios por medio de la tienda virtual del estado colombiano.	Para este periodo no se ejecutó esta actividad.	**Anexo 1**
9	Acompañar jurídicamente en los tramites o solicitudes de declaratoria de incumplimientos radicados en la Dirección de Contratación por parte de los supervisores.	Para este periodo no se ejecutó esta actividad.	**Anexo 1**
10	Realizar las publicaciones de los documentos en el Portal Único de Contratación (SECOP II), según corresponda.	Se apoyó la estructuración de diferentes cesiones correspondientes a las diferentes dependencias de la entidad, durante el periodo ejecutado, cargando la documentación necesaria y requerida en el portal único de contratación (secop II).	**Anexo 1**
11	Realizar verificación del diligenciamiento, cargue y aprobación de las Pólizas y proyecto de solicitudes de los Registros Presupuestales, así como en las adiciones y/o prorrogas realizadas.	Realice la verificación del correcto diligenciamiento, cargue y aprobación de las pólizas contractuales, así como la elaboración del proyecto de solicitudes de los Registros Presupuestales (RP), Adicionalmente, se verificó el cargue de los contratos que requirieron pólizas en la plataforma SECOP y se procedió con la aprobación correspondiente.	**Anexo 1**
12	Tener los medios tecnológicos necesarios para el desarrollo de sus actividades.	Durante toda la ejecución del contrato, la dispuse de los medios tecnológicos propios y necesarios para el adecuado desarrollo de las actividades contractuales, incluyendo equipo de cómputo portátil y demás herramientas tecnológicas requeridas.	**Anexo 1**
13	Asistir a capacitaciones programadas por la Dirección de Contratación.	Se asistió a la capacitación convocada por la Dirección de gestión del talento humano en estrategias de afrontamiento realizada de manera presencial el día 18/02/2026.	**Anexo 1**
14	Las demás que sean requeridas por el supervisor relacionadas al objeto contractual.	Se realizan las actividades de acuerdo con los designado por la supervisión.	**Anexo 1**

Acompañar el trámite de los procesos de contratación de conformidad con las normas vigentes.

Pantallazo en plataforma SECOP II.

Calle 6 No. 6-24 - Centro Administrativo Municipal
www.fusagasuga-cundinamarca.gov.co
TELEFONOS 886 8181 – EXTENSIÓN 187, PISO 4
Código Postal: 252211



Editar Contrato

https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/Update/ProfileName=CCE-16-Servicios_profesionales_gestion&PPI=CO1.PPI.39036403&DocU...

ÁREA DE APROBACIÓN

La fase del proceso fue aprobada.

Flujos de aprobación 1

MOSTRAR DETALLES

1 Informacion general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Co...
9 Incumplimientos

Volver

Iniciar ejecución

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.7820481
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	4 días de tiempo transcurrido
Numero del contrato	CONTRATO DE ARRENDAMIENTO 2025-0538
Objeto del contrato	ARRENDAMIENTO DE UN BIEN INMUEBLE, PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL ARCHIVO CENTRAL DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ
Tipo de Contrato	Arrendamiento de inmuebles
¿Asociado a otro contrato?	Si No
Duracion del contrato	8 Meses
Fecha de inicio de contrato	
Fecha de terminacion del contrato	23/12/2025 11:59 PM
Tiempo adiciones en dias	0 dias
Liquidación	Si No *
Obligaciones Ambientales	Si No *

Editar Contrato

https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View/Doc/UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.7787639&awardUniqueIdentifier=&buyerDossierUniq...

ÁREA DE APROBACIÓN

La fase del proceso fue aprobada.

Flujos de aprobación 1

MOSTRAR DETALLES

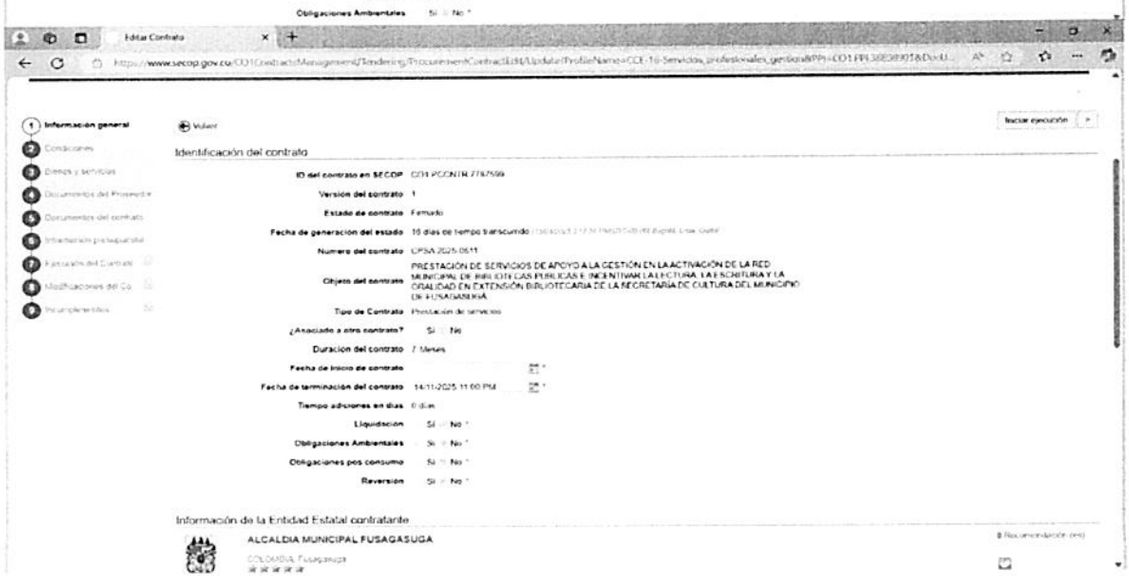
1 Informacion general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Volver

Evaluar proveedor | Imprimir | Modificar

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.7787639
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	16 días de tiempo transcurrido
Numero del contrato	CPSA 2025-0512
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO PARA LA DIVULGACION RADIAL DE INFORMACION DE LA ALCALDIA DE FUSAGASUGÁ
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	Si No
Duracion del contrato	8 Meses
Fecha de inicio de contrato	16 días de tiempo transcurrido
Fecha de terminacion del contrato	14/12/2025 11:00:00 PM
Tiempo adiciones en dias	0 dias
Liquidación	Si No *
Obligaciones Ambientales	Si No *



Editar Contrato

https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/Update/ProfileName=CCE-16-Servicios_profesionales_gestion&PPI=CO1.PPI.38838901&DocU...

1 Informacion general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Co...
9 Incumplimientos

Volver

Iniciar ejecución

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.7787599
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	16 días de tiempo transcurrido
Numero del contrato	CPSA 2025-0511
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA ACTIVACIÓN DE LA RED MUNICIPAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS E INCENTIVAR LA LECTURA, LA ESCRITURA Y LA ORALIDAD EN EXTENSIÓN BIBLIOTECARIA DE LA SECRETARÍA DE CULTURA DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	Si No
Duración del contrato	7 Meses
Fecha de inicio de contrato	
Fecha de terminación del contrato	14/11/2025 11:00 PM
Tiempo adiciones en dias	0 dias
Liquidación	Si No *
Obligaciones Ambientales	Si No *
Obligaciones pos consumo	Si No *
Reversión	Si No *

Información de la Entidad Estatal contratante

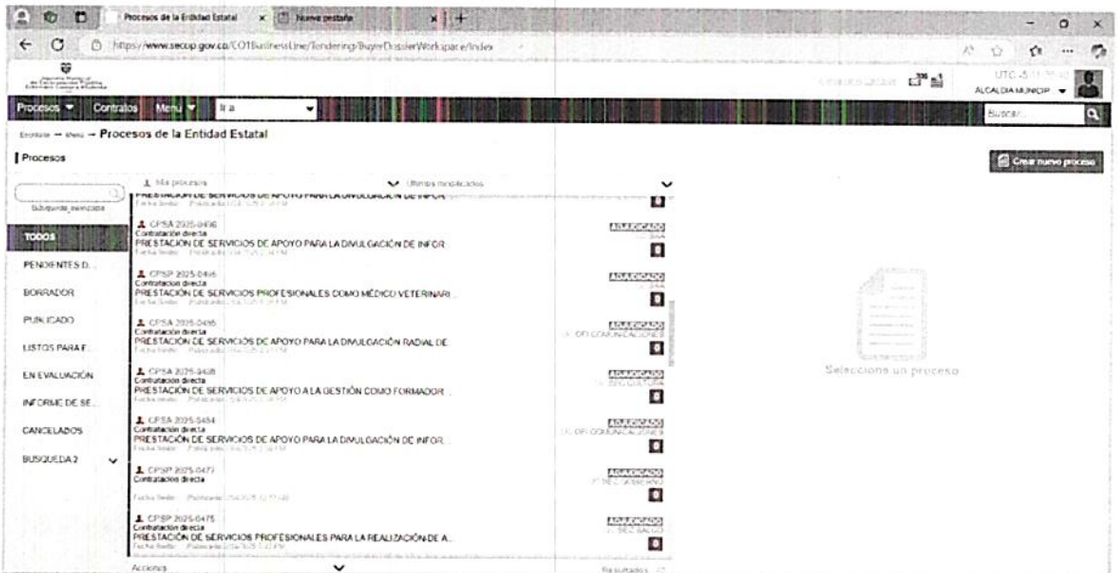
ALCALDIA MUNICIPAL FUSAGASUGA

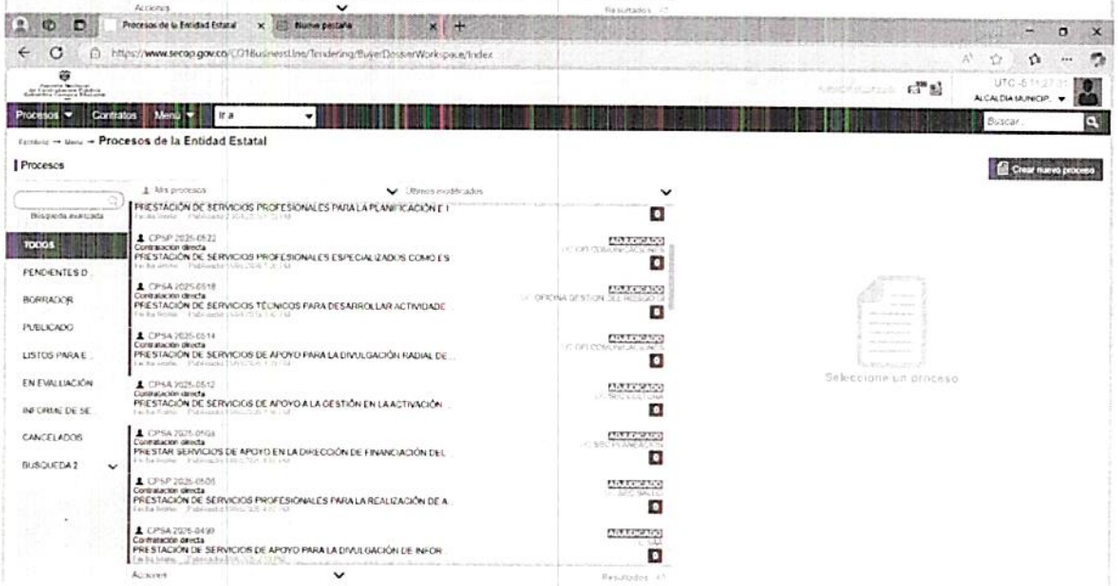
COLOMBIA, Fusagasugá

Calle 6 No. 6-24 - Centro Administrativo Municipal
www.fusagasuga-cundinamarca.gov.co

TELEFONOS 886 8181 – EXTENSIÓN 187, PISO 4
Código Postal: 252211

APOYAR EL TRÁMITE EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POS CONTRACTUAL DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN (LICITACIÓN PÚBLICA, SELECCIONES ABREVIADAS, MÍNIMA CUANTÍA, CONCURSOS DE MÉRITOS, CONTRATACIÓN DIRECTA, CONVENIOS Y CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS, ENTRE OTROS).

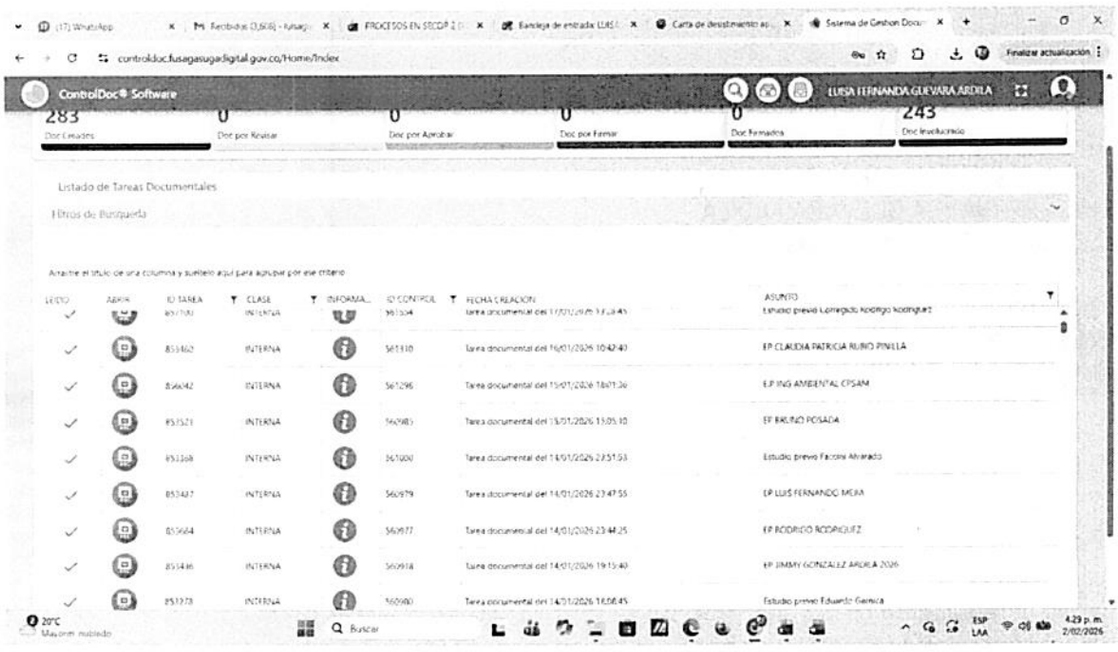


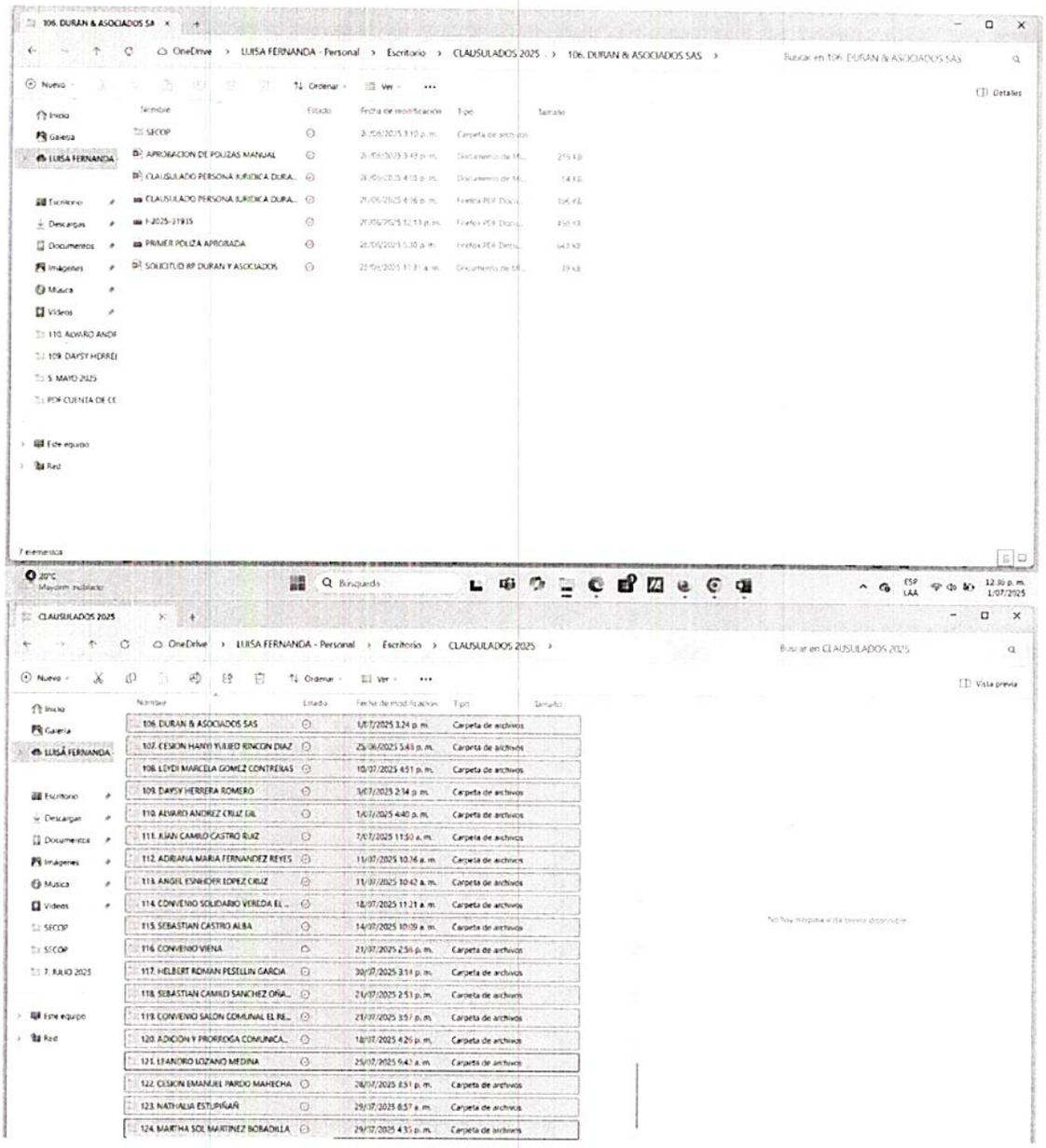


Calle 6 No. 6-24 - Centro Administrativo Municipal
www.fusagasuga-cundinamarca.gov.co

TELEFONOS 886 8181 – EXTENSIÓN 187, PISO 4
Código Postal: 252211

REVISAR Y APROBAR LA DOCUMENTACIÓN SOPORTE DE LA CONTRATACIÓN ASIGNADA.





Cordialmente,

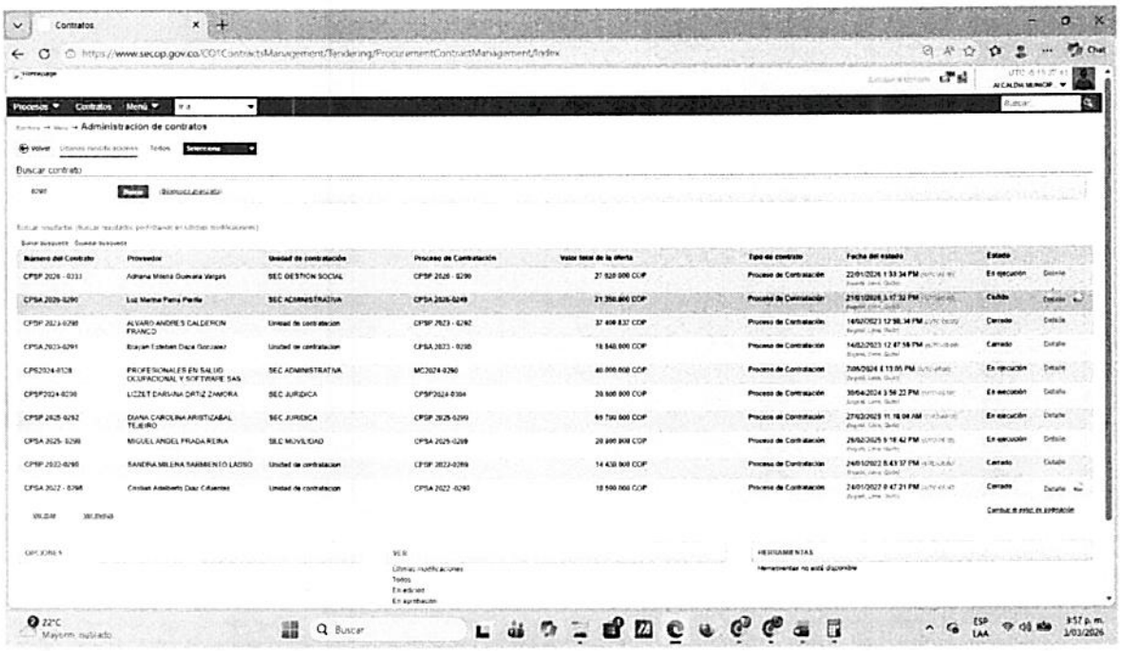
LUISA FERNANDA GUEVARA ARDILA
C.C. 1.069.758.958 de Fusagasugá

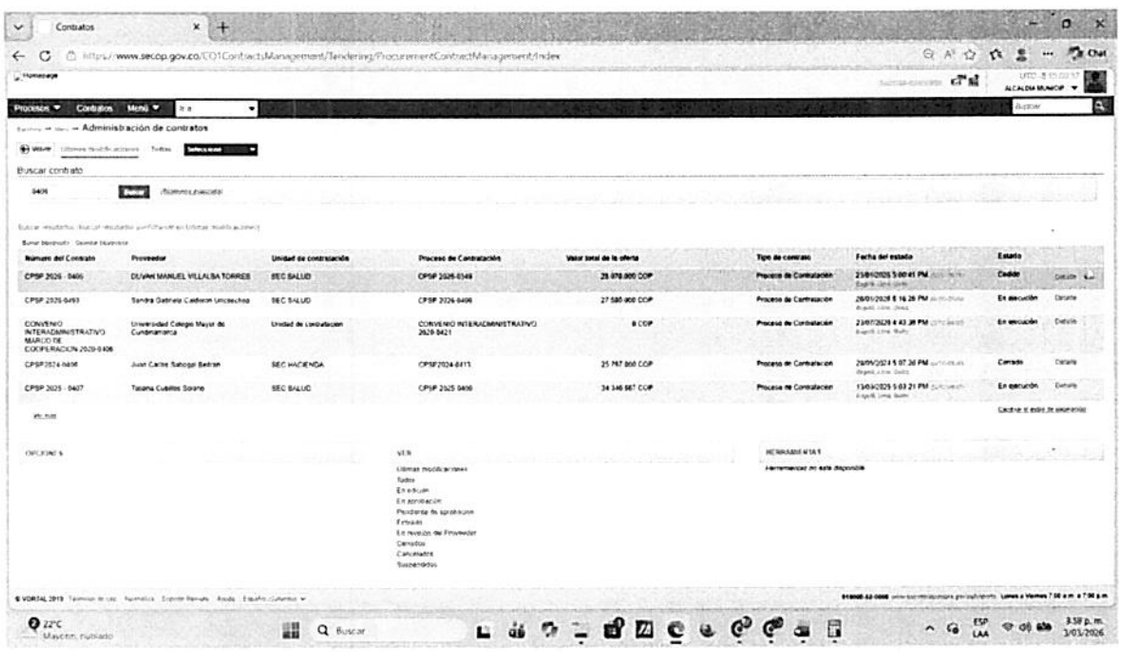
Número de cuenta: **378308134**
Entidad bancaria: BANCO BBVA
Tipo de cuenta: AHORROS

Calle 6 No. 6-24 - Centro Administrativo Municipal
www.fusagasuga-cundinamarca.gov.co

TELEFONOS 886 8181 – EXTENSIÓN 187, PISO 4
Código Postal: 252211

ANEXO 1


Contratos
Procesos
Contratos
Menú
Administración de contratos
Buscar contrato
Número del Contrato
Proveedor
Unidad de contratación
Proceso de Contratación
Valor total de la oferta
Tipo de contrato
Fecha del estado
Estado


Contratos
Procesos
Contratos
Menú
Administración de contratos
Buscar contrato
Número del Contrato
Proveedor
Unidad de contratación
Proceso de Contratación
Valor total de la oferta
Tipo de contrato
Fecha del estado
Estado

controldoc.fusagasugadigital.gov.co/Home/Index

ControlDoc® Software — LUISA FERNANDA GUEVARA ARDILA

283	0	0	0	0	243
Doc Creados	Doc por Revisar	Doc por Aprobar	Doc por Firmar	Doc Firmados	Doc Involucrado

Listado de Tareas Documentales

Filtros de Busqueda

Arrastre el título de una columna y suéltelo aquí para agrupar por ese criterio

LEIDO	ABRIR	ID TAREA	CLASE	INFORMA...	ID CONTROL	FECHA CREACION	ASUNTO
✓		851464	INTERNA		559599	Tarea documental del 09/01/2026 17:09:58	ESTUDIOS PREVIO SERVICIOS GENERALES YUDY LUGO
✓		851464	INTERNA		559599	Tarea documental del 09/01/2026 0:37:05	ESTUDIOS PREVIO SERVICIOS GENERALES YUDY LUGO
✓		851698	INTERNA		559584	Tarea documental del 08/01/2026 14:53:38	EP WILLIAM ENRIQUE LUGO PERDOMO
✓		850435	INTERNA		559065	Tarea documental del 08/01/2026 12:21:27	ESTUDIOS PREVIOS PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION (DORYS CARDENAS)
✓		851586	INTERNA		559575	Tarea documental del 08/01/2026 11:13:15	ESTUDIO PREVIO DE (ERMAN SANTIAGO CARDENAS
✓		851370	INTERNA		559572	Tarea documental del 08/01/2026 11:11:49	ESTUDIO PREVIO DE LUISA GOMEZ
✓		851464	INTERNA		559599	Tarea documental del 08/01/2026 11:06:42	ESTUDIOS PREVIO SERVICIOS GENERALES YUDY LUGO
✓		851365	INTERNA		559262	Tarea documental del 06/01/2026 11:04:10	ESTUDIOS PREVIOS HISTORIADOR SECRETARIA ADMINISTRATIVA

controldoc.fusagasugadigital.gov.co/Home/Index

ControlDoc® Software — LUISA FERNANDA GUEVARA ARDILA

283	0	0	0	0	243
Doc Creados	Doc por Revisar	Doc por Aprobar	Doc por Firmar	Doc Firmados	Doc Involucrado

Listado de Tareas Documentales

Filtros de Busqueda

Arrastre el título de una columna y suéltelo aquí para agrupar por ese criterio

LEIDO	ABRIR	ID TAREA	CLASE	INFORMA...	ID CONTROL	FECHA CREACION	ASUNTO
✓		851167	INTERNA		559674	Tarea documental del 13/01/2026 15:09:29	ESTUDIOS PREVIOS CATALINA ARIAS
✓		853813	INTERNA		559638	Tarea documental del 13/01/2026 12:07:59	EP PROFESIONAL EQUIDAD GESTION SOCIAL
✓		851768	INTERNA		559656	Tarea documental del 13/01/2026 12:02:45	EP PROFESIONAL ESPECIALIZADO JUVENTUD
✓		852891	INTERNA		559630	Tarea documental del 13/01/2026 12:00:32	EP TECNICO EQUIDAD SOCIAL
✓		852419	INTERNA		559625	Tarea documental del 13/01/2026 11:53:18	ESTUDIOS PROFESIONAL TITULACIÓN PREDIOS- PEDRO CODOV
✓		851297	INTERNA		559622	Tarea documental del 13/01/2026 11:37:47	PROFESIONAL II EDR RELACION ESTADO CIUDADANO FORMATO FINAL
✓		851468	INTERNA		559616	Tarea documental del 13/01/2026 10:09:19	ESTUDIOS SERVICIOS PROFESIONALES ALMACEN - NATALIA
✓		853051	INTERNA		559615	Tarea documental del 09/01/2026 19:14:15	ESTUDIOS PREVIOS - SECRETARIA JURIDICA - TATIANA MEDINA

controldoc.fusagasugadigital.gov.co/Home/Index

ControlDoc® Software — LUISA FERNANDA GUEVARA ARDILA

283	0	0	0	0	243
Doc Creados	Doc por Revisar	Doc por Aprobar	Doc por Firmar	Doc Firmados	Doc Involucrado

Listado de Tareas Documentales

Filtros de Busqueda

Arrastre el título de una columna y suéltelo aquí para agrupar por ese criterio

LEIDO	ABRIR	ID TAREA	CLASE	INFORMA...	ID CONTROL	FECHA CREACION	ASUNTO
✓		851436	INTERNA		559772	Tarea documental del 13/01/2026 12:20:41	EP EDWIN GUTIERREZ
✓		851436	INTERNA		562910	Tarea documental del 13/01/2026 12:18:49	EP JIMMY GONZALEZ ARDILA 2026
✓		851441	INTERNA		560688	Tarea documental del 13/01/2026 12:17:02	EP OLGA LUCIA GARDEAZABAL EPUENTES 2026
✓		851430	INTERNA		560707	Tarea documental del 13/01/2026 12:15:15	EP LUIS CARLOS ELIZARAND MONTAÑEZ 2026
✓		851419	INTERNA		560653	Tarea documental del 13/01/2026 11:58:11	EP JUAN PABLO RAMIREZ 2026
✓		851167	INTERNA		559674	Tarea documental del 13/01/2026 11:49:34	ESTUDIOS PREVIOS CATALINA ARIAS
✓		851231	INTERNA		559673	Tarea documental del 13/01/2026 11:01:38	Estudios Previos - Luz Adriana Bustamante
✓		851247	INTERNA		559641	Tarea documental del 13/01/2026 15:02:03	EP JUAN PABLO RAMIREZ

PROCESOS EN SECOP 2 (13)

B4 2026-0003

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	ID CONTROL ESTUDIO PREVIO	No. PROCESO	DEPENDENCIA	FECHA CREACION PROCESO	NOMBRE DEL CONTRATISTA	IDENTIFICACION CONTRATISTA	OBJETO	ESTADO DEL PROCESO	SIGLA
13	558419	2026-0012	DIR.CONTRATACIÓN	07/01/2025	LAURA MILENA ARROYO LOZANO	1.110.555.338 DE IBAGUE	PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POSTCONTRACTUALES ADELANTADOS POR LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ, ASÍ COMO BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO INTEGRAL EN LA ELABORACIÓN, REVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS ACTOS Y DOCUMENTOS DERIVADOS DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL DE	CREACION	PRESTACIÓN DI SERVICIOS PROFESIONALE
14	558517	2026-0013	DIR. CONTRATACIÓN	08/01/2026	LIZZET DARIANA ORTIZ ZAMORA	1007596451	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO PARA LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA DIRECCION DE CONTRATACION	CREACION	PRESTACION SERVI DE APOYO A LA GESTIÓN
15	558419	2026-0014	DIR.CONTRATACIÓN	07/01/2025	JUAN PABLO NAVARRETE RODRIGUEZ	1.026.266.494 DE BOGOTA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR JURÍDICAMENTE A LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POSTCONTRACTUALES, ASÍ COMO EN LA ELABORACIÓN Y REVISIÓN DE LOS ACTOS Y DOCUMENTOS PROPIOS DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL.	CREACION	PRESTACIÓN DI SERVICIOS PROFESIONALE
16	558582	2026-0015	JURIDICA	01/07/2026	CARLOS DAVID OLAVE	1.069.734.091	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LLEVAR A CABO LA DEFENSA JUDICIAL DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ QUE SE DERIVE DE LOS PROCESOS QUE SE LE ASIGNEN, LA PROYECCIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS DE SEGUNDA INSTANCIA Y LA ASESORÍA EN ASUNTOS LITIGIOSOS.	CREACION	PROFESIONAL
17	558925	2026-0016	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN	01/08/2026	DIEGO ALEXANDER ROBAYO CHURQUE	1.076.653.390 DE UBATE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR Y FORTALECER LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, CONTRACTUALES Y DE PRESUPUESTO A CARGO DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN.	CREACION	PRESTACIÓN DI SERVICIOS PROFESIONALE

2026 2025 2024 2023 2022 2021 2020

PROCESOS EN SECOP 2 (13)

B4 2026-0003

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	ID CONTROL ESTUDIO PREVIO	No. PROCESO	DEPENDENCIA	FECHA CREACIÓN PROCESO	NOMBRE DEL CONTRATISTA	IDENTIFICACION CONTRATISTA	OBJETO	ESTADO DEL PROCESO	SIGLA
32	558581	2026-0031	SECRETARÍA JURÍDICA	09/01/2026	PABLO ENRIQUE MURCIA BARÓN	11385581 DE FUSAGASUGÁ	CABO LA DEFENSA JUDICIAL DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ QUE SE DERIVE DE LOS PROCESOS QUE SE LE ASIGNEN, LA PROYECCIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS DE SEGUNDA INSTANCIA Y LA ASESORÍA EN ASUNTOS LITIGIOSOS	CREACIÓN	PRESTACIÓN SERV PROFESIONAL
33	558730	2026-0032	SECRETARÍA JURÍDICA	09/01/2026	JAWIRSON DURAN		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LLEVAR A CABO LA DEFENSA JUDICIAL DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ QUE SE DERIVE DE LOS PROCESOS QUE SE LE ASIGNEN, LA PROYECCIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS DE SEGUNDA INSTANCIA Y LA ASESORÍA EN ASUNTOS LITIGIOSOS	CREACIÓN	PRESTACIÓN SERV PROFESIONAL
34	558733	2026-0033	SECRETARÍA JURÍDICA	09/01/2026	CAMILO SABOGAL	1069716940	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LLEVAR A CABO LA DEFENSA JUDICIAL DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ QUE SE DERIVE DE LOS PROCESOS QUE SE LE ASIGNEN, LA PROYECCIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS DE SEGUNDA INSTANCIA Y LA ASESORÍA EN ASUNTOS LITIGIOSOS	CREACIÓN	PRESTACIÓN SERV PROFESIONAL
35	558638	2026-0034	SECRETARIA DE HACIENDA	13/01/2026	YAMILE ROZO LOPEZ	39625925	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBDIRECCIÓN DE CONTABILIDAD DE LA SECRETARIA DE HACIENDA, PARA LA EJECUCIÓN DE PROCESOS CONTABLES, FINANCIEROS Y NORMATIVOS, GARANTIZANDO LA CALIDAD Y OPORTUNIDAD DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE LA ENTIDAD.	CREACION	PRESTACIÓN SERV PROFESIONAL
36	558922	2026-0035	DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO	11/01/2026	DIEGO URREGO	1003519785	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO CIVIL PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES TENDIENTES AL CONOCIMIENTO, REDUCCIÓN DEL RIESGO Y MANEJO DE	CREACION	PRESTACION DI SERVICIOS PROFESIONALE

2026 2025 2024 2023 2022 2021 2020

PROCESOS EN SECOP 2 (13)

	ID CONTROL ESTUDIO PREVIO	No. PROCESO	DEPENDENCIA	FECHA CREACION PROCESO	NOMBRE DEL CONTRATISTA	IDENTIFICACION CONTRATISTA	OBJETO	ESTADO DEL PROCESO	SIGLA
70	559566	2026-0067	HACIENDA - CATASTRO	14/01/2026	OSCAR HUMBERTO RIVERA AGUILAR	82.395.430	CATASTRAL EN EJECUCIÓN DEL PROCESO DE CONSERVACIÓN, REALIZANDO ANALISIS PREVIOS, ASIGNACION Y CONTROL DE CALIDAD PARA BRINDAR ATENCION A LOS USUARIOS, DEL SERVICIO PÚBLICO CATASTRAL MULTIPROPÓSITO, EN EL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ	CREACIÓN	PRESTACION SERVI PROFESIONALE
71	559056	2026-0068	SECRETARIA DE HACIENDA	14/01/2026	JUAN FELIPE CAMERO	1069758908	REVISIÓN DE LA LIQUIDACION DE LOS IMPUESTOS MUNICIPALES, CON EL OBJETIVO DE FORTALECER LOS PROCESOS DE CONTROL Y RECAUDO DEL MUNICIPIO DE	CREACION	PRESTACION DI SERVICIOS PROFESIONALE
72	559082	2026-0069	SECRETARIA DE HACIENDA	14/01/2026	OSCAR JAVIER CORREA	80.001.718	PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS PARA FORTALECER LA GESTIÓN TRIBUTARIA Y LA REVISIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS EN EL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ	CREACION	PRESTACIÓN DI SERVICIOS DE APO LA GESTIÓN
73	558923	2026-0070	SECRETARIA DE HACIENDA	14/01/2026	LUNA KIMENA SANCHEZ	1032656044	PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS PARA FORTALECER LA GESTIÓN TRIBUTARIA Y LA REVISIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS EN EL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ.	CREACION	PRESTACIÓN DI SERVICIOS DE APO LA GESTION
74	559256	2026-0071	Directora de Gestion del Talento Humano	14/01/2026	IVAN JIMENEZ	1069730303	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA DIRECCION DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	CREACION	PRESTACIÓN DI SERVICIOS DE APO LA GESTIÓN
75	558726	2026-0072	DESARROLLO ORGANIZACIONAL	15/01/2026	CUPERTINO MORENO CABRERA	3171215	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA OFICINA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y REALIZAR EL ACUMPAÑAMIENTO, SEGUIMIENTO Y REPORTE DEL AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO	CREACION	PRESTACION DI SERVICIOS PROFESIONALE

CLAUSULADOS 2026

OneDrive › LUISA FERNANDA - Personal › Escritorio › CLAUSULADOS 2026

Nombre	Estado	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
1. RAUL ESTEBAN SIERRA USMA		14/01/2026 10:23 a. m.	Carpeta de archivos	
2. JOHAN SEBASTIAN GUTIERREZ RIVER...		16/01/2026 9:11 p. m.	Carpeta de archivos	
3. CESAR RICARDO QUINTERO GARCIA		16/01/2026 9:32 p. m.	Carpeta de archivos	
4. HERNER GIOVANNI ROJAS CORREA		16/01/2026 5:37 p. m.	Carpeta de archivos	
5. GERMAN SANTIAGO CARDENAS NASS...		16/01/2026 2:19 p. m.	Carpeta de archivos	
6. YENIFFER MARTINEZ VACA		16/01/2026 2:40 p. m.	Carpeta de archivos	
7. LILIANA SALAMANCA CARDENAS		17/01/2026 2:41 p. m.	Carpeta de archivos	
8. LUISA FERNANDA GOMEZ OSPINA		17/01/2026 2:59 p. m.	Carpeta de archivos	
9. LAURA VALENTINA RODRIGUEZ BUITR...		17/01/2026 3:01 p. m.	Carpeta de archivos	
10. EDNA ROCIO SANABRIA GUARNICA		17/01/2026 3:09 p. m.	Carpeta de archivos	
11. YORYIS JOSE CARDENAS SERNA		20/01/2026 11:17 a. m.	Carpeta de archivos	
12. NATALIA ANDREA GONZALEZ ALBAR...		20/01/2026 11:23 a. m.	Carpeta de archivos	
13. YUDY MARCELA LUGO RAMIREZ		20/01/2026 2:40 p. m.	Carpeta de archivos	
14. WILLIAM ENRIQUE LUGO PERDOMO		20/01/2026 4:42 p. m.	Carpeta de archivos	
15. ANGIE TATIANA MEDINA CASTIBLAN...		20/01/2026 5:20 p. m.	Carpeta de archivos	
16. ELVIS FABIAN VILLACREZ BELTRAN		20/01/2026 2:14 p. m.	Carpeta de archivos	
17. PEDRO ADAN GODOY ALVARADO		20/01/2026 3:07 p. m.	Carpeta de archivos	
18. DANIEL FERNANDO MORALES CHITI...		20/01/2026 3:12 p. m.	Carpeta de archivos	
19. LUZ ADRIANA MONTEALEGRE VASQ...		21/01/2026 10:50 a. m.	Carpeta de archivos	

53 elementos

CLAUSULADOS 2026

OneDrive › LUISA FERNANDA - Personal › Escritorio › CLAUSULADOS 2026

Nombre	Estado	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
22. YOLANDA FRANCEY ALGARRA PARRA		23/01/2026 11:06 a. m.	Carpeta de archivos	
23. GINA ALEXANDRA CHAUX RODRIGU...		23/01/2026 2:26 p. m.	Carpeta de archivos	
24. JUAN PABLO RAMIREZ TORRES		23/01/2026 4:17 p. m.	Carpeta de archivos	
25. OLGA LUCIA GARDEAZABAL CIFUENT...		23/01/2026 4:23 p. m.	Carpeta de archivos	
26. LUIS CARLOS BEJARANO MONTAÑEZ		23/01/2026 4:38 p. m.	Carpeta de archivos	
27. CATALINA ARIAS ESPINOSA		23/01/2026 4:41 p. m.	Carpeta de archivos	
28. LUZ ADRIANA GONZALEZ BUSTAMA...		23/01/2026 4:45 p. m.	Carpeta de archivos	
29. JUAN CARLOS GONZALEZ ROMERO		23/01/2026 4:48 p. m.	Carpeta de archivos	
30. JHOAN STIVEN LOZANO PULIDO		23/01/2026 4:52 p. m.	Carpeta de archivos	
31. EDWIN GERMAN GUTIERREZ PINEDA		23/01/2026 4:53 p. m.	Carpeta de archivos	
32. ENRIQUE FACCINI ALVARADO MAYOR...		23/01/2026 5:01 p. m.	Carpeta de archivos	
33. ALVARO HUMBERTO ALONSO PINZON		24/01/2026 3:29 p. m.	Carpeta de archivos	
34. LUIS FERNANDO MEJIA VALVERDE		24/01/2026 3:37 p. m.	Carpeta de archivos	
35. PAOLA ANDREA BUITRAGO DUQUE		24/01/2026 3:38 p. m.	Carpeta de archivos	
36. FABIAN YAMID GUZMAN ESCOBAR		24/01/2026 3:43 p. m.	Carpeta de archivos	
37. BRUNO EMMANUEL POSADA SOLOR...		24/01/2026 3:49 p. m.	Carpeta de archivos	
38. YORLET ROCIO DEL TORO CARELLO		24/01/2026 3:55 p. m.	Carpeta de archivos	
39. ANGIE VIVIAM AGUIRRE GARCIA		24/01/2026 4:00 p. m.	Carpeta de archivos	
40. RODRIGO ANDRES RODRIGUEZ ESC...		27/01/2026 12:29 p. m.	Carpeta de archivos	

53 elementos

	FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIONES Y/O EVENTOS INTERNO	Código: FO-DE-058
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 25/10/23
		Página 1
Elaboró: Directora de Desarrollo Organizacional	Revisó: Directora de Desarrollo Organizacional	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

EVENTO / REUNIÓN/COMITÉ:	Capacitación Estrategias de Afrontamiento				No. De Acta:
FECHA:	18/02/2026	HORA INICIO:		HORA FINALIZACIÓN:	
PROCESO Y DEPENDENCIA:	Dirección de gestión del Talento Humano - SGSST				

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	ENTIDAD/DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
1	Vanessa Vicuchea	Dir. Contratación	Prof. Universitario	Vanessa U.	3138475964	Vanessauvicuchea@gmail.com
2	Johanna Molano C.	Dir. Contratación	Prof. Universitario	Johanna	3143423227	jnmolano@fusagasugaruralgov.co
3	William A Cerquera	Dir. Contratación	Ex Universitario	William	3143993558	williamcerquera@gmail.com
4	Martha P. Ayala	Sec. Jurídica	Aux. Activo	Martha A	3185310518	mpayala@fusagasugaruralgov.co
5	Alexander Argiello Moreno	Secretaría Salud	Profesional Universitario	A.A.M.	3213989941	aargiello@fusagasugaruralgov.co
6	Paula Alejandra Patiño	Dir. contratación	contratista	Paula Patiño	3138352131	alejapatino25@hotmail.com
7	Luisa Fernanda Guevara A	Dir. contratación	Contratista	Luisa Guevara	3182413573	luisaguevara444@gmail.com
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Las personas registradas en este formato, autorizan a La Alcaldía de Fusagasugá para realizar el tratamiento, recolección, almacenamiento y uso de los datos personales de acuerdo con lo establecido por la ley 1581 de 2012, Ley de Protección de Datos Personales y los mandatos judiciales o administrativos, así como por lo dispuesto en las autorizaciones cuando corresponda para cumplir en especial las actividades propias de su función

Scanned with CamScanner

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-03-02, 04:07:36 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1079573448

Periodo Cotización: febrero de 2026 **Periodo Servicio:** febrero de 2026 **Referencia pago (PIN):** 8823889288

PAGADO 27/02/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LUISA FERNANDA GUEVARA ARDILA		
Documento	CC1069758958	**Dirección**	CL 18N #11 - 125 BALMORAL
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3182413573
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	FUSAGASUGA	**Departamento**	CUNDINAMARCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																			Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Dias AFP	Dias EPS	Dias ARP	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1069758958	LUISA FERNANDA GUEVARA ARDILA	57	00																	0	30	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.872.000	$ 299.600	(EPS037) NUEVA EPS S.A.	$ 1.872.000	$ 234.000	0.522	$ 1.872.000	$ 9.800	(CCF22) COLSUBSIDIO	$ 1.872.000	$ 11.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 554.700

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.872.000	$ 1.872.000	$ 1.872.000	$ 1.872.000	$ 299.600	$ 234.000	$ 9.800	$ 11.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 554.700	$ 0	$ 554.700

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje | Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	27 días de tiempo transcurrido *(4/02/2026 2:35:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	26 días de tiempo transcurrido *(4/02/2026 5:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	3.588.000 COP	Pagado	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD LUISA GUEVARA.pdf	ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD LUISA GUEVARA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
DESIGNACION DE SUPERVISION LUISA GUEVARA.pdf	DESIGNACION DE SUPERVISION LUISA GUEVARA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
ARL LUISA GUEVARA.pdf	ARL LUISA GUEVARA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
RP LUISA GUEVARA.pdf	RP LUISA GUEVARA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
ACTA DE INICIO LUISA GUEVARA.pdf	ACTA DE INICIO LUISA GUEVARA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >