



INTRODUCCIÓN

El presente informe de supervisión contiene el análisis de las actividades ejecutadas en virtud del cumplimiento del Contrato de prestación de servicios CD-080-2026 del 30 de enero de 2026; durante el periodo ejecutado comprendido entre del 01 al 30 de marzo de 2026; a su vez, se realiza una descripción ejecutiva, administrativa y financiera del mismo.

Adicionalmente, se estipulan las actividades realizadas, así como las demás observaciones y requisitos técnicos que debe cumplir al respecto según el contrato suscrito y las obligaciones adquiridas.

RESUMEN EJECUTIVO DEL CONTRATO

Número del Contrato:	Contrato No. CD- 080- 2026 ✓				
Nombre del Contratista:	MARTHA LILIANA CARVAJAL HOYOS ✓				
Número de Identificación:	24.716.882 ✓				
Fecha de Suscripción del Contrato:	30 DE ENERO DE 2026 ✓				
Fecha del Acta de Inicio:	30 DE ENERO DE 2026 ✓				
Adición, prorroga y modificación No. 1:	N/A				
Fecha de Terminación:	29 DE JUNIO DE 2026 ✓				
Nueva fecha de terminación:	N/A				
Estado Actual del Contrato:	<table border="1"> <tr> <td>En Ejecución:</td><td>X</td></tr> <tr> <td>Finalizado:</td><td></td></tr> </table>	En Ejecución:	X	Finalizado:	
En Ejecución:	X				
Finalizado:					
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR DE DEPORTES PARA PROMOVER EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN EN EL MUNICIPIO DE CAPARRAPÍ ✓				
Plazo:	Cinco meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio, es decir hasta el 29 de junio de 2026 ✓				
No. CDP:	2026000134 ✓				
No. RP:	2026000107 ✓				
Rubro:	2.3.2.02.02.009.08.02 Escuelas de formación deportiva/SGP LIBRE INVERSION/vincular a 400 niños, niñas y jóvenes a ✓				
Modalidad de Contratación: (marque con una "X")	<table border="1"> <tr> <td>Contratación Directa</td><td>X</td></tr> </table>	Contratación Directa	X		
Contratación Directa	X				

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAPARRAPÍ NIT: 899999710-0		FORMATO: Informe Supervisor	Código
			MA-GF-F02
		MACROPROCESO: De Apoyo	Versión
		PROCESO: Gestión Financiera	V - 0

	Mínima Cuantía Concurso de Mérito Selección Abreviada de Menor Cuantía Licitación Pública Urgencia Manifiesta	
Forma de Pago:	<p>El pago de los honorarios al(a) CONTRATISTA, se realizará de la siguiente manera: Cumpliendo los requisitos de perfeccionamiento y ejecución la Alcaldía Municipal de Caparrapí – Cundinamarca, pagará al contratista el valor pactado en la cláusula- valor del contrato, de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Un primer pago que se realizará en proporción a los días ejecutados en el mes en que se inicie la ejecución del contrato. b) Tres (3) pagos iguales mensuales vencidos por la suma de TRES MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS (\$3.480.000) M/CTE cada uno. c) Un último pago que se cancelará de acuerdo con las actividades realizadas desde la última fecha de presentación del informe mensual hasta el día de vencimiento de plazo de ejecución del contrato. <p>Estos pagos serán cancelados previa radicación de la certificación de cumplimiento a satisfacción del objeto y obligaciones expedidas por el supervisor del contrato, los informes de ejecución del contratista, informe del supervisor, recibo de pago de los aportes en salud, pensión y ARL, de acuerdo en lo señalado en el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, ley 1562 de 2012 y demás normas concordantes que reglamentan la materia- El pago final queda sujeto además de los anteriores requisitos, al recibo a satisfacción del inventario de los elementos entregados en custodia al contratista (SI APLICA) y a la presentación del informe final de actividades.</p>	
Valor del contrato inicial:	DIECISIETE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$17.400.000)	
Anticipo:	N/A	
Valor de las adiciones:	N/A	
Valor Total del Contrato	DIECISIETE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$17.400.000)	

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAPARRAPÍ NIT: 899999710-0 	FORMATO: Informe Supervisor		Código
	MACROPROCESO: De Apoyo		MA-GF-F02
	PROCESO: Gestión Financiera		Versión
			V - 0

Tipo de Pago: [Marque con una "X"]	Parcial	
	Total	X
	Final	
Periodo que Comprende el Informe	01 AL 30 DE MARZO DE 2026	
Nombre Supervisor:	SANDRA MILENA ROJAS HERNANDEZ	
Cargo Supervisor:	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	

BALANCE DEL CONTRATO	
Valor a Pagar:	\$ 3.480.000
Valor Inicial del Contrato:	\$ 17.400.000
Valor Adicionado:	\$ 0
Valor Total del Contrato:	\$ 17.400.000
Valor Pagado:	\$ 3.596.000
Porcentaje de Ejecución Financiera:	40.66%
Saldo del Contrato:	\$ 10.324.000
Valor a Liberar Presupuestalmente:	\$ 0

I. SEGURIDAD SOCIAL

Se realizó la correspondiente verificación de los documentos que allegó el Contratista, correspondiente al soporte de pago a Salud, Pensión y ARL, con planilla N° 9500791742 del mes de febrero de 2026.

II. SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES

Las actividades que se encuentran contempladas dentro del objeto del contrato se encaminan única y exclusivamente al desarrollo del objeto del contrato, las siguientes son las actividades que se adelantaron durante el periodo del presente:

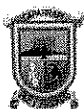
#	OBLIGACIONES	Cumplió		Actividad Realizada	Soporte
		Si	No		
1	Brindar apoyo y coordinación en las escuelas de formación deportiva y en las actividades con los instructores del área deportiva realizando verificación en las actividades que se	X		Durante la vigencia, La contratista realizo diversas actividades con los formadores deportivos. Entre estas, se destaca la entrega de implementos deportivos con acta, específicamente balones, al formador encargado de la escuela de baloncesto, con el fin de	Se evidencia en el Anexo 1: Evidencia fotográfica entrega de material deportivo



	desarrollan llevando control y actualización del inventario existente y documentación requerida (cronogramas, planes de trabajo, sesiones de clase, fichas de inscripción, consentimiento informado y demás) con el fin de dar continuidad y permanencia a los procesos de escuelas de formación.		<p>garantizar el adecuado desarrollo de sus actividades en el centro poblado de San Pablo.</p> <p>Durante el mes de marzo, la contratista llevo a cabo visitas de seguimiento a algunos formadores, utilizando el formato previamente establecido. En estas visitas, verificó el cumplimiento del plan de trabajo ejecutado en cada sesión.</p> <p>Asimismo, realizó el seguimiento a los cronogramas de trabajo de los formadores deportivos, evaluando el cumplimiento de las diferentes sesiones programadas. De igual manera, efectuó un control permanente del Drive que contiene la base de datos de la Escuela de Formación Deportiva 2026, con el fin de garantizar la organización, actualización y veracidad de la información.</p>	<p>y acta;</p> <p>Formato visitas de seguimiento;</p> <p>Evidencia de seguimiento del cronograma;</p> <p>Basé de datos, escuelas de formación.</p>
2	Participar activamente en la ejecución y desarrollo de la mesa de educación cultura deporte y turismo planes y cronogramas deportivos conforme al plan de desarrollo.	X	<p>La contratista participo en la reunión de la Mesa de Educación, Cultura, Deporte y Turismo, en la cual se socializó el plan de Acción para la vigencia 2026.</p> <p>Durante el mes de marzo, la contratista adelanto diversas gestiones para la realización de eventos deportivos, entre ellas el envío de invitaciones al municipio de Puerto Salgar, la gestión de refrigerios e hidratación, y la convocatoria a la comunidad para su participación. Asimismo, dio continuidad a la participación de las diferentes escuelas de formación en las sesiones de aeróbicos. De igual manera, continúa con el acompañamiento al programa "Tu tiempo libre, tu aventura", en el marco de "Cundinamarca en Movimiento", donde el formador atiende distintos</p>	<p>Se verifica en el Anexo 2:</p> <p>Se anexa evidencias fotográfica reunión mesa ECDT, formato de investigaciones y gestiones, convocatorias a eventos, participación en aeróbicos y en el programa tu tiempo libre tu aventura.</p>



				entornos, entre ellos el comunitario, incluyendo el hogar geriátrico.	
3	Planear, organizar y coordinar los eventos, campeonatos, torneos, celebraciones, programas y proyectos tendientes a promover y fomentar las prácticas deportiva la realización de actividades físicas, la recreación y el aprovechamiento del tiempo libre y los encuentros deportivos entre escuelas de formación municipales y en los que participe el municipio a nivel regional departamental y nacional	X		<p>fomentó la práctica deportiva en el municipio de Caparrapí y en los diferentes centros poblados por medio del trabajo realizado por parte de formadores deportivos que trabajan las diferentes disciplinas con niños niñas y adolescentes promoviendo el aprovechamiento del tiempo libre.</p> <p>Se realizó durante el mes de marzo los siguientes eventos deportivos festival de fútbol de salón femenino categoría perfeccionamiento, de igual forma se realizó el circuito ciclístico con los integrantes de la escuela de formación de ciclismo.</p> <p>Adicionalmente, la contratista proyecta la realización de la fase municipal de Intercolegiados con participación de los diferentes colegios del municipio donde adelantó reuniones para concretar inscripciones de los deportistas y participación en las diferentes disciplinas.</p> <p>La contratista realizo reuniones con la secretaria de desarrollo social con el fin de organizar patrocinios para los integrantes de la escuela de formación de patinaje que representará al municipio en el festival que se realizará en San Andrés y Providencia. Dicho evento se llevará a cabo el 26 de mayo de 2026.</p>	<p>Se verifica en el</p> <p>Anexo 3:</p> <p>Se anexa evidencias fotográficas de trabajo de las diferentes escuelas de formación, reunión Intercolegiados; reunión y patrocinio de la escuela de patinaje y eventos deportivos.</p>



4	Asistir a las diferentes capacitaciones sesiones de actualizaciones y asesoría técnica con los temas relacionados en deporte, recreación y actividad física convocadas por el ministerio de deporte, la gobernación de Cundinamarca e indeportes y aquellos que designen el supervisor.	X		<p>El día 10 de marzo la contratista Participo en el encuentro departamental de directores en la ciudad de Bogotá donde se trataron temas importantes como, Intercolegiados en las diferentes fases, suscripción de convenios interadministrativos segundo semestre y cronograma de actividades para el 2026.</p> <p>La contratista participo en la reunión el día 13 de marzo con el rector Helbert Darío Rodríguez del colegio Santa Gemma de Galgani del municipio de Caparrapí, con el propósito de dar a conocer el cronograma de los juegos Intercolegiados y solicitar espacio para reunión presencial con los rectores, profesores de educación física, y formadores deportivos del municipio</p>	Se verifica en el Anexo 4: Evidencia fotográfica, capacitación y reunión
5	Rendir informes ante las diferentes instancias de orden nacional, departamental y municipal que lo requieran además de realizar, diseñar y apoyar los proyectos, actividades y convocatorias que se soliciten desde el ministerio de deportes e indeportes.	X		<p>La contratista realizo diferentes informes entregados a la supervisora</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. entrega informe de la reunión con los rectores y profesores de educación física y formadores de las diferentes escuelas deportivas del municipio. 2. entrega diferentes oficios con peticiones para apoyar y fomentar el deporte en el municipio. 	Se verifica en el Anexo 5: evidencia Informe con rectores y oficios de peticiones para fomentar el deporte
6	Realizar control, y verificación y seguimiento a la infraestructura deportiva del municipio informando oportunamente a la secretaría de desarrollo social las novedades presentadas con el fin de prevenir el deterioro de las mismas.	X		<p>Durante el mes de marzo la contratista llevó a cabo el seguimiento y control de los escenarios deportivos del municipio evaluando su estado, identificando posibles deterioros y reportando oportunamente las novedades a la secretaría de desarrollo social.</p>	Se verifica en el Anexo 6: Evidencias fotográficas seguimiento infraestructura
7	Atender y solucionar las ausencias de los formadores por motivos médicos y o personales,	X		<p>Durante el periodo la contratista registró la ausencia del formador deportivo de fútbol de salón</p>	Anexo 7:



	dando cumplimiento a los cronogramas y planes de trabajo de cada formador			masculino y patinaje, la cual fue solicitada con antelación mediante la radicación de un oficio debidamente justificado. Las demás ausencias también fueron reportadas y justificadas oportunamente por los formadores, principalmente debido a condiciones climáticas adversas, como lluvias prolongadas, así como al mal estado de las vías de acceso hacia los diferentes centros poblados	Formato oficios de ausencia justificada
8	Asistir a las reuniones de seguimiento y revisión de cronograma de actividades programadas por la secretaría de desarrollo social, presentar las respectivas evidencias.	X		La contratista realizó modificaciones al formato del cronograma de actividades de las escuelas de formación deportiva. Asimismo, elaboró el cronograma de salidas, participación y ejecución de eventos, tanto dentro como fuera del municipio, correspondiente al mes de abril para las disciplinas de voleibol y fútbol.	Se verifica en el Anexo 8: Cronograma horarios escuelas de formación Cronograma eventos mes de abril
9	Hacer entrega al finalizar del presente contrato de toda la información física y magnética (usuario, correos electrónicos, contraseñas, planillas formatos etc.) e inventario que fue asignado en el desempeño de sus actividades.	X		Con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones contractuales, la contratista al finalizar el presente contrato realizará la entrega de la información requerida.	No Aplica
10	Las demás obligaciones asignadas por el supervisor y relacionadas con la naturaleza y objeto contractual.			La contratista participó en las diferentes actividades programadas por la supervisora, cumpliendo con los lineamientos establecidos. Asimismo, la contratista brindó apoyo en la celebración del Día de la Mujer, participando activamente en la atención a las asistentes, el acompañamiento en	Se verifica en el Anexo 9 Evidencias fotográficas día de la mujer y campeonato de tejo.

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAPARRAPÍ NIT: 899999710-0		FORMATO: Informe Supervisor	Código
		MACROPROCESO: De Apoyo PROCESO: Gestión Financiera	MA-GF-F02
			Versión
			V - 0

			el stand fotográfico y la entrega de detalles. De igual forma, apoyó el desarrollo del tercer campeonato de tejo en el municipio, contribuyendo de manera efectiva en la logística del evento.	
--	--	--	---	--

III. EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES

El contratista cumplió	Si	x	No	
Se verificó la veracidad de los soportes:	Si	x	No	
Ejecución Física	Total	X	Parcial	
Se sugieren multas	Si		No	X
Se sugiere efectuar Cláusula Penal	Si		No	X
Observaciones sobre la Ejecución	El contratista cumplió favorablemente las actividades para las que fue contratado.			

IV. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

En calidad de supervisor del Contrato No. CD-080-2026 del 30 de enero de 2026, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción con todas las obligaciones establecidas en el mismo en las condiciones anteriormente señaladas y es procedente realizar el pago correspondiente.

Se expide el día Treinta (30) del mes de marzo de 2026.


SANDRA MILENA ROJAS HERNANDEZ
 Secretaria de Desarrollo Social