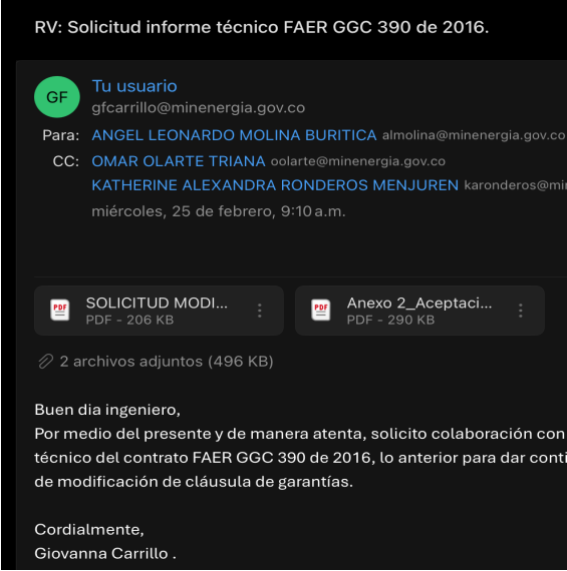
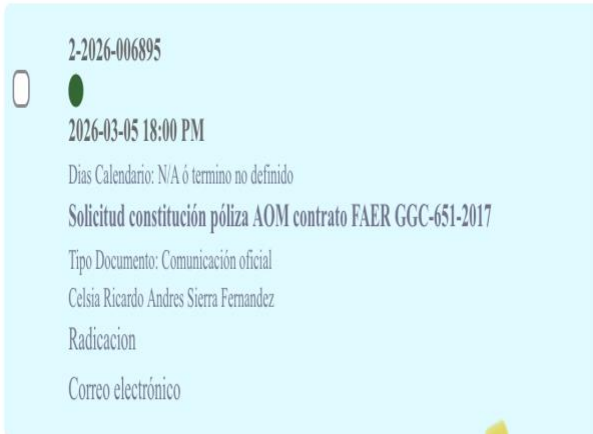
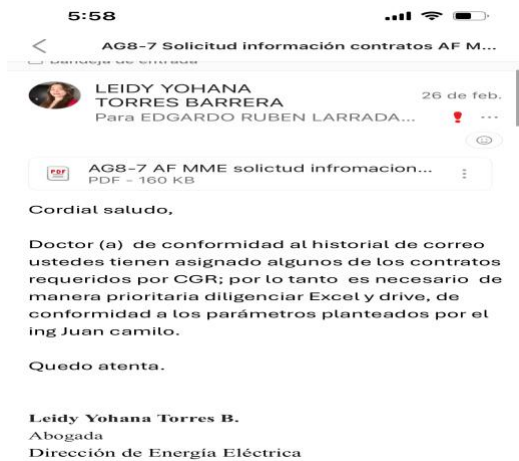


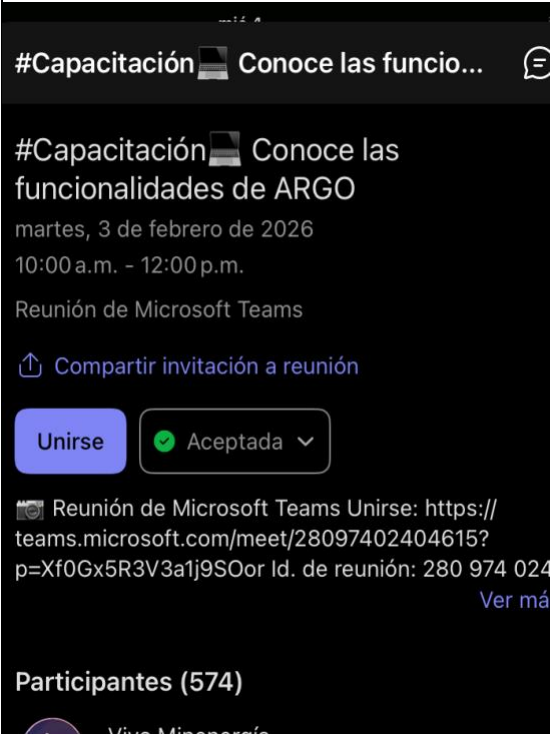
Evidencias Contrato GGC-0446-2026
Mes: FEBRERO 2026
Nombre: Giovanna Carrillo Hernandez

No	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD Y EVIDENCIA
4	<p>Apoyar jurídicamente a la dirección de energía eléctrica en los tramites de, i) revisión y/o proyección de solicitudes presentadas por los contratistas y/o ii) modificaciones contractuales, iii) requerimientos iv) informes de supervisión, actas de recibo y entrega, certificaciones de cumplimiento, traslados, etc y las establecidas en el articulo 86 de la ley 1474 de 2011 o normas aplicables para adelantar el trámite respectivo de los proyectos.</p>	<p>Se reviso respuesta petición tercero a Electrocaqueta mediante la cual se solicita aprobación para la subcontratacion de terceros, mediante correo electrónico recibido el 16 de febrero de 2016.</p>  <p>El 25 de febrero de 2026 por medio de correo electrónico, se solicito al ingeniero Angel Molina el informe técnico del FAER GGC-390 de 2016.</p> 

Evidencias Contrato GGC-0446-2026
Mes: FEBRERO 2026
Nombre: Giovanna Carrillo Hernandez

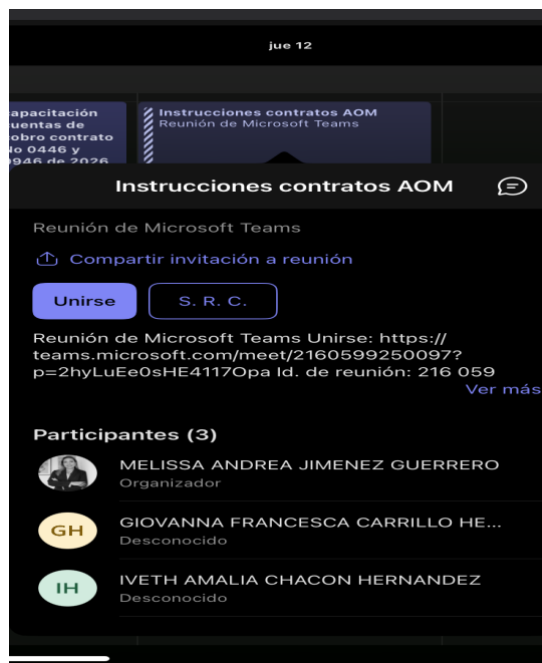
		<p>Con radicado 2-2026-006895, se hizo solicitud de constitución de póliza AOM del contrato FAER GGC-651-17.</p> 
5	<p>Atender requerimientos de los diferentes entes externos e internos, proyectar y/o revisar los actos administrativos, apoyar en la solicitud de conceptos en las areas internas del MME. Apoyar en la elaboración y/o revisión oportuna de las respuestas a los derechos de petición y demás datos y solicitudes que sean requeridos en el marco del objeto contractual.</p>	<p>Se realiza dicha gestión en este periodo alimentando la carpeta teams , correspondiente a información requerida por la Contraloría por medio de correo electrónico recibido el dia 26 de febrero de 2026, los contratos requeridos para cargue de documentos son: FAZNI GGC 812-L-13-19 Y GGC-739-L-12-19 .</p> 

Evidencias Contrato GGC-0446-2026
Mes: FEBRERO 2026
Nombre: Giovanna Carrillo Hernandez

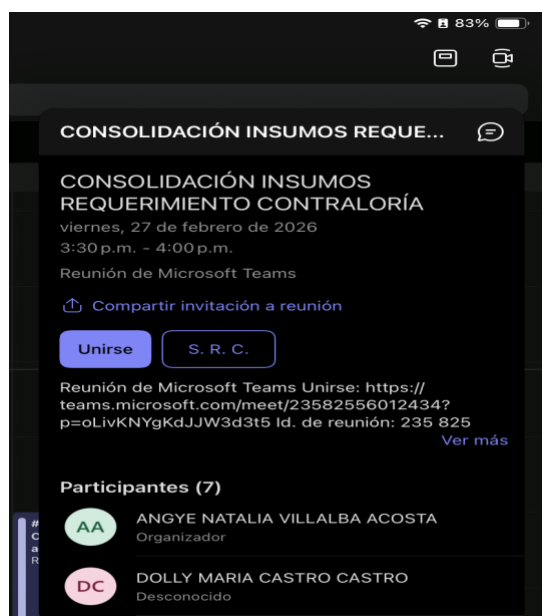
7	Gestionar los tramites que le sean asignados siguiendo los parámetros normativos de calidad, tales como NEON, ARGO, TEAMS y SECOP entre otros.	Gestionar los tramites que le sean asignados siguiendo los parámetros normativos de calidad, tales como NEON, ARGO, TEAMS y SECOP entre otros.
8	Gestionar y asistir a las reuniones y/o mesas de trabajo a fin de verificar el avance, cumplimiento y correcta ejecución de los proyectos desarrollados en el marco de los contratos asignados por el supervisor, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el área y elaborar las actas de estas cuando sea requerido por el supervisor.	<p>Asistí a capacitación funcionalidades de Argo el día 3 de febrero.</p>  <p>Asistí a reunión presencial en el MME el día 5 de febrero.</p>

Evidencias Contrato GGC-0446-2026
Mes: FEBRERO 2026
Nombre: Giovanna Carrillo Hernandez

En cumplimiento de esta obligación, en el mes de enero, asistí a capacitación sobre instrucciones contratos AOM el día 12 de febrero de 2026.



Asistí a reunión del grupo jurídico de AOM el día 27 de febrero de 2026, para consolidar insumos requerimiento de la Contraloría.



Evidencias Contrato GGC-0446-2026
Mes: FEBRERO 2026
Nombre: Giovanna Carrillo Hernandez

Cordialmente

Contratista: Giovanna carrillo Hernández
No. Contrato GGC-0446-2026

Link evidencias.

https://minenergiacol.sharepoint.com/:f:/r/sites/msteams_c07b9d_609752/Shared%20Documents/General/2026/CE/2026%20CARRILLO%20HERNANDEZ%20GIOVANNA%20FRANCESCA?csf=1&web=1&c=12IcSm&xodata=MDV8MDJ8Z2ZjYXJyaWxs0BtaW5lbmVyZ2lhLmdvdi5jb3xIMjYxMzNiZjBhODU0NmMzMWY0NTA4ZGU2NTk2OTMyMHxkODI2MzZiZTZkZDI0ZTY0YTI4NDdhMzQwMmYyNGUyN3wwfDB8NjM5MDU5ODk0NTU5MTE4NjAzfFVua25vd258VfdGcGJHWNiM2Q4ZXIKRmJYQjBIVTFoY0draU9uUnlkV1VzSWxZaU9pSXdmakF1TURBd01DSXNJbEFpT2IKWGFxNHpNaUlzSWtGT0lqb2IUV0ZwYkNjc0lsZFVJam95ZlE9PXwwfHx8&sdata=VzdkUGczRW1GMDRVUU9UMHduV05UNDO4TmJvcXd6SEJIVStxa2ppc25wOD0%3d

