Bogotá D.C, 26 de diciembre de 2025

Señores
ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ
Atn. Dr. DIEGO RAMIRO GARCÍA BEJARANO
Alcalde Local - Supervisor directo CPS 519-2023
Dr. MAURICIO CARDENAS
Apoyo a la supervisión delegada CPS 519-2023
Ciudad

Referencia: Entrega de onceavo informe de actividades para pago de CPS-519 de 2023, que tiene como objeto *"prestar los servicios para implementar acciones de promoción y prevención en salud de la localidad de Sumapaz teniendo en cuenta el enfoque diferencial y territorial a través de los proyectos 1643 "mejores condiciones de salud en la ruralidad" y 1645 "prevención de embarazo"* con corte de 23 de noviembre al 06 de diciembre de 2024.

En atención al asunto de la referencia, remito la documentación requerida del onceavo informe del CPS-519 de 2023 para su respectivo pago:

1. Factura N° 931 por valor $ 5.249.108 Nota crédito 68 por valor $ 108 pesos. factura N° 393 por valor $ 2.191.142 Nota crédito 69 por valor $ 6 pesos factura N° 389 por valor $ 4.878.405 Nota Crédito 67 por valor $ 155 pesos factura N° 303 por valor $ 1.798.356 y factura N° 465 por valor $ 35.111.333
2. Resolución de facturación
3. Rut
4. Certificación Bancaria
5. Certificación de parafiscales
6. Tarjeta profesional, fotocopia de cedula de ciudadanía y certificado de antecedentes del contador
7. Cedula de ciudadanía representante legal
8. Informe de actividades

Finalmente, se requiere con carácter urgente la confirmación del **Plan de Pagos de la Administración**, con el fin de garantizar que el desembolso correspondiente se realizará de forma pronta y oportuna

Cordialmente



Andrea Aristizábal
Representante legal
Fundación Social Vive Colombia

Factura Electrónica De Venta No

ELE No. 391

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764061362081 que habilita desde ELE 270 hasta ELE 1000. Vence 2024-12-05

FUNDACION SOCIAL VIVE COLOMBIA

Nit 830095614

IVA Régimen Común No somos Agentes de Retención de IVA
No somos Grandes Contribuyentes
Actividad Económica ICA ACTIV 9660.00 X 1000

CLIENTE	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUMAPAZ	
NIT	899999061 9	
DIRECCIÓN	CIUDAD	TELÉFONO
CL 146C BIS 90 57	Bogota D.C.	6202222

POR CONCEPTO DE
Cartilla coinversión

FECHA FACTURA	FECHA VENCIMIENTO	VENDEDOR	FORMA DE PAGO
02/12/2024	01/01/2025	CAROL BAQUERO	Credito

Item	Código	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	51900054	Impresión de agendas, según las especificaciones tecnicas, impresas a full color, portada de pasta dura.	250	Und.	17.644	19%	3.352	4.411.015

Total líneas o ítems: 1

SUBTOTAL	4.411.015
DESCUENTO	0
IVA	838.093
TOTAL DE LA OPERACIÓN	5.249.108
RETEFUENTE	0
RETEIVA	125.714
RETEICA	42.610
TOTAL MENOS RETENCIONES	5.080.784

Valor en Letras

CINCO MILLONES OCHENTA MIL SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 02/12/2024 13:13:39

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)
CUFE: b0933ac1464a9ac960892d4cfc7053b69546f594b67905752b2fd3ce2ce0958891308202 5fcbd898c620cfb44ba5e920 --Fecha y Hora de Expedición : 02/12/2024 3:25:11 p. m.

Nota Crédito de la Factura Electrónica de Venta

NCCL No. 68

FUNDACION SOCIAL VIVE COLOMBIA

Nit 830095614 - 0

IVA Régimen Común No somos Agentes de Retención de IVA
No somos Grandes Contribuyentes
Actividad Económica ICA ACTIV 9660.00 X 1000

CLIENTE	FONDO DE DESARROLLO LOCAL SUMAPAZ			**POR CONCEPTO DE**	
NIT	899999061 9			NOTA CREDITO FACTURA No ELE 391	
DIRECCIÓN		**CIUDAD**	**TELÉFONO**	**Motivo (Tipo) Nota Crédito Electrónica:**	
CL 146C BIS 90 57		Bogota D.C.	6016202222	4. Ajuste de precio	

FECHA NOTA	FECHA VENCIMIENTO	VENDEDOR	FORMA DE PAGO
04/12/2025	01/01/2025	CAROL BAQUERO	Credito

Item	Código	Descripción	Cantidad	U Medi	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	51900054	Impresión de afiches según las especificaciones técnicas descritas a continuación: Tamaño oficio, en papel propalcote 180 gramos a full color 4X4	250	Und.	0	19%	0	91

Total líneas o ítems: 1

SUBTOTAL	91
DESCUENTO	0
IVA	17
TOTAL DE LA OPERACIÓN	108
RETEFUENTE	0
RETEIVA	3
RETEICA	1
TOTAL DOCUMENTO	104

Valor en Letras
CIENTO CUATRO PESOS M/CTE

Factura Electrónica de venta a la cual se hace referencia

Fecha de Factura Electrónica de Venta: 02/12/2024
Prefijo y Número de Factura Electrónica de Venta: ELE 391
Fecha de Expedición de Factura Electrónica de Venta: 02/12/2024 3:25:11 p. m.
CUFE de Factura Electrónica de Venta:
b0933ac1464a9ac960892d4cfc7053b69546f594b67905752b2fd3ce2ce09588913082025fcbd898c620cfb44ba5e920

TV 69 BIS 3 A 61 Teléfono 7649695

Correo Electrónico

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)
CUDE: 959a5617267b3782994f9280f0ae7725b09e683f8df4984fc9474572aa11c5376fb1cde3873ad70fee16ba6b04fb995e --Fecha y Hora de Expedición : 04/12/2025 3:48:19 p. m.

3

Factura Electrónica De Venta No

ELE No. 393

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764061362081 que habilita desde ELE 270 hasta ELE 1000. Vence 2024-12-05

FUNDACION SOCIAL VIVE COLOMBIA

Nit 830095614

IVA Régimen Común No somos Agentes de Retención de IVA

No somos Grandes Contribuyentes

Actividad Económica ICA ACTIV 9660.00 X 1000

CLIENTE	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUMAPAZ		
NIT	899999061 9		
DIRECCIÓN	**CIUDAD**	**TELÉFONO**	
CL 146C BIS 90 57	Bogota D.C.	6202222	

POR CONCEPTO DE
Pendones requeridos en el contrato

FECHA FACTURA	**FECHA VENCIMIENTO**	**VENDEDOR**	**FORMA DE PAGO**
04/12/2024	03/01/2025	CAROL BAQUERO	Credito

Item	Código	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	51900055	Impresión de Pendones según las especificaciones técnicas descritas a continuaciónverticales de 2 m X 1 m, Roll up ,Banner, a full color en alta.	8	Und.	230.162	19%	43.731	1.841.296

Total líneas o ítems: 1

SUBTOTAL	1.841.296
DESCUENTO	0
IVA	349.846
TOTAL DE LA OPERACIÓN	2.191.142
RETEFUENTE	0
RETEIVA	52.477
RETEICA	17.787
TOTAL MENOS RETENCIONES	2.120.878

Valor en Letras

DOS MILLONES CIENTO VEINTE MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 04/12/2024 16:35:23

TV 69 BIS 3 A 61 Teléfono 7649695

Correo Electrónico

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)

CUFE: 22e624eee515e834866f1e0e92da7f719db7837e19096b852bb0586599fecdbc58fbfa74e386157946d2405ea5ab3f65 --Fecha y Hora de Expedición : 04/12/2024 4:56:30 p. m.

Nota Crédito de la Factura Electrónica de Venta

NCCL No. 69

FUNDACION SOCIAL VIVE COLOMBIA

Nit 830095614 - 0

IVA Régimen Común No somos Agentes de Retención de IVA
No somos Grandes Contribuyentes
Actividad Económica ICA ACTIV 9660.00 X 1000

CLIENTE	FONDO DE DESARROLLO LOCAL SUMAPAZ		
NIT	899999061 9		
DIRECCIÓN	**CIUDAD**	**TELÉFONO**	
CL 146C BIS 90 57	Bogota D.C.	6016202222	

POR CONCEPTO DE
NOTA CREDITO FACTURA No ELE 393
Motivo (Tipo) Nota Crédito Electrónica:
4. Ajuste de precio

FECHA NOTA	**FECHA VENCIMIENTO**	**VENDEDOR**	**FORMA DE PAGO**
04/12/2025	03/01/2025	CAROL BAQUERO	Credito

Item	Código	Descripción	Cantidad	U Medi	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	51900055	Impresión de Pendones según las especificaciones técnicas descritas a continuación verticales de 2 m X 1 m, Roll up ,Banner, a full color en alta.	0	Und.	230.162	19%	43.731	5

Total líneas o ítems: 1

SUBTOTAL	5
DESCUENTO	0
IVA	1
TOTAL DE LA OPERACIÓN	6
RETEFUENTE	0
RETEIVA	0
RETEICA	0
TOTAL DOCUMENTO	6

Valor en Letras
SEIS PESOS M/CTE

Factura Electrónica de venta a la cual se hace referencia

Fecha de Factura Electrónica de Venta: 04/12/2024
Prefijo y Número de Factura Electrónica de Venta: ELE 393
Fecha de Expedición de Factura Electrónica de Venta: 04/12/2024 4:56:30 p. m.
CUFE de Factura Electrónica de Venta:
22e624eee515e834866f1e0e92da7f719db7837e19096b852bb0586599fecdbc58fbfa74e386157946d2405ea5ab3f65

TV 69 BIS 3 A 61 Teléfono 7649695
Correo Electrónico

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)
CUDE: 193ecb05082adbc4ff7eda99631002d69227d9ca3e5a90e3c72c6f0af3b002aa6f78dc46b9fc8d5c215f10b8402e3bfb --Fecha y Hora de Expedición : 04/12/2025 3:49:22 p. m.

Factura Electrónica De Venta No

ELE No. 389

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764061362081 que habilita desde ELE 270 hasta ELE 1000. Vence 2024-12-05

FUNDACION SOCIAL VIVE COLOMBIA

Nit 830095614

IVA Régimen Común No somos Agentes de Retención de IVA
No somos Grandes Contribuyentes
Actividad Económica ICA ACTIV 9660.00 X 1000

CLIENTE	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUMAPAZ
NIT	899999061 9

DIRECCIÓN	**CIUDAD**	**TELÉFONO**
CL 146C BIS 90 57	Bogota D.C.	6202222

POR CONCEPTO DE
CARTILLA DE SABERES ANCESTRALES

FECHA FACTURA	**FECHA VENCIMIENTO**	**VENDEDOR**	**FORMA DE PAGO**
22/11/2024	20/12/2024	CAROL BAQUERO	Credito

Item	Código	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	51900053	Cartilla tenga las siguientes características tamaño media carta 50 páginas aproximadamente, pasta dura con portada, impresa full color en papel opalina (90 gr), apoyo visual con fotografías de imágenes de alta calidad (SABERES ANCESTRALES)	250	Und.	16.398	19%	3.116	4.099.500

Total líneas o ítems: 1

SUBTOTAL	4.099.500
DESCUENTO	0
IVA	778.905
TOTAL DE LA OPERACIÓN	4.878.405
RETEFUENTE	0
RETEIVA	116.836
RETEICA	39.601
TOTAL MENOS RETENCIONES	4.721.968

Valor en Letras

CUATRO MILLONES SETECIENTOS VEINTIUN MIL NOVECIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 21/11/2024 16:03:48

TV 69 BIS 3 A 61 Teléfono 7649695

Correo Electrónico

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)
CUFE: 0f9eabdc4d2baff38d890f7172708d3cd54aa737e26fc897500c6aea9f9b960341cd8f8a6c4bdeba6bc4c71cae75075f --Fecha y Hora de Expedición : 22/11/2024 11:25:58 a. m.

Nota Crédito de la Factura Electrónica de Venta

NCCL No. 67

FUNDACION SOCIAL VIVE COLOMBIA

Nit 830095614 - 0

IVA Régimen Común No somos Agentes de Retención de IVA
No somos Grandes Contribuyentes
Actividad Económica ICA ACTIV 9660.00 X 1000

CLIENTE	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUMAPAZ			**POR CONCEPTO DE**	
NIT	899999061 9			NOTA CREDITO FACTURA No ELE 389	
DIRECCIÓN		**CIUDAD**	**TELÉFONO**	**Motivo (Tipo) Nota Crédito Electrónica:**	
CL 146C BIS 90 57		Bogota D.C.	6202222	4. Ajuste de precio	

FECHA NOTA	FECHA VENCIMIENTO	VENDEDOR	FORMA DE PAGO
29/11/2024	20/12/2024	CAROL BAQUERO	Credito

Item	Código	Descripción	Cantidad	U Medi	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	51900053	Cartilla tenga las siguientes características tamaño media carta 50 páginas aproximadamente, pasta dura con portada, impresa full color en papel opalina (90 gr), apoyo visual con fotografías de imágenes de alta calidad (SABERES ANCESTRALES)	250	Und.	1	19%	0	130

Total líneas o ítems: 1

SUBTOTAL	130
DESCUENTO	0
IVA	25
TOTAL DE LA OPERACIÓN	155
RETEFUENTE	0
RETEIVA	4
RETEICA	1
TOTAL DOCUMENTO	150

Valor en Letras
CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE

Factura Electrónica de venta a la cual se hace referencia

Fecha de Factura Electrónica de Venta: 22/11/2024
Prefijo y Número de Factura Electrónica de Venta: ELE 389
Fecha de Expedición de Factura Electrónica de Venta: 22/11/2024 11:25:58 a. m.
CUFE de Factura Electrónica de Venta:
0f9eabdc4d2baff38d890f7172708d3cd54aa737e26fc897500c6aea9f9b960341cd8f8a6c4bdeba6bc4c71cae75075f

TV 69 BIS 3 A 61 Teléfono 7649695
Correo Electrónico

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)
CUDE: 8d9663e6c45b78c48728414de3d78d93450ad6b40e0ae35ee9ad18c1fb704befd1190bb144fbd5ce1cdc8b9f9c3fa479 --Fecha y Hora de Expedición : 29/11/2024 3:04:52 p. m.

5

Factura Electrónica De Venta No

ELE No. 303

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764061362081 que habilita desde ELE 270 hasta ELE 1000. Vence 2024-12-05

FUNDACION SOCIAL VIVE COLOMBIA

Nit 830095614

IVA Régimen Común No somos Agentes de Retención de IVA

No somos Grandes Contribuyentes

Actividad Económica ICA ACTIV 9660.00 X 1000

CLIENTE	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUMAPAZ
NIT	899999061 9

DIRECCIÓN	CIUDAD	TELÉFONO
BETANIA	Bogota D.C.	5557087

POR CONCEPTO DE

Elementos de apoyo para la ejecución del CPS 519 de 2023

FECHA FACTURA	FECHA VENCIMIENTO	VENDEDOR	FORMA DE PAGO
03/04/2024	02/05/2024	CAROL LORENA BAQUERO BARRERA	Credito

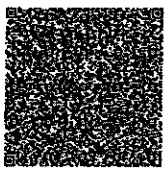
Item	Código	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	51900011	Caja de 5 marcadores surtidos	28	Und.	21.583	19%	4.101	604.329
2	51900012	Pliegos de papel periódico	28	Und.	716	19%	136	20.047
3	51900013	Reglas de 30 cm	28	Und.	6.934	19%	1.317	194.141
4	51900014	Pliegos de papel celofán	28	Und.	1.027	19%	195	28.753
5	51900015	Tijeras punta roma	28	Und.	5.180	19%	984	145.035
6	51900016	Colbon por 250 gr	28	Und.	10.766	19%	2.046	301.459
7	51900017	Block de 100 hojas tamaño carta Cuadriculado, rayado y blanco (3) por grupos	28	Und.	7.766	19%	1.476	217.459

Total líneas o ítems: 7

SUBTOTAL	1.511.224
DESCUENTO	0
IVA	287.132
TOTAL DE LA OPERACIÓN	1.798.356
RETEFUENTE	0
RETEIVA	43.070
RETEICA	14.598
TOTAL MENOS RETENCIONES	1.740.688

Valor en Letras

UN MILLON SETECIENTOS CUARENTA MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE



Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 03/04/2024 18:07:53

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)

CUFE: 437dcf877242d38cf357e8dacff4abba300dac3c56f1ea15034b3a2bb5cd1db9e8e4772f921e174e66810f5d28dedcda –Fecha y Hora de Expedición : 03/04/2024 6:25:57 p. m.

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Autorización Numeración de Facturación

1876

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 18764061362081

(415)7707212489984(8020) 001876406136208 1

5. Número de Identificación Tributaria - NIT	6. DV	7. Primer apellido	8. Segundo apellido	9. Primer nombre	10. Otros nombres
8 3 0 0 9 5 6 1 4	0				

11. Razón social
FUNDACION SOCIAL VIVE COLOMBIA

12. Dirección seccional
Impuestos de Bogotá

Cód. 3 2

24. Dirección
TV 69 BIS 3 A 61 BRR NUEVA MARSELLA

25. País	26.Departamento	27. Municipio
Colombia	Bogotá D.C.	Bogotá, D.C.

La U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, conforme a la facultad discrecional establecida en el artículo 684 - 2 del Estatuto Tributario y en virtud de lo estipulado en la Resolución 0042 del 05/05/2020, por la cual se dictan otras disposiciones en materia de sistemas de facturación; previo estudio y evaluación de la solicitud realizada por el contribuyente, representante legal o apoderado debidamente acreditado; determina autorizar los rangos de numeración de facturación y/o documento equivalente. En los casos, en que se agote dicha numeración antes de culminar su vigencia, el interesado tendrá derecho a solicitar una nueva autorización, de acuerdo con el tramite establecido.

Las vigencias de los rangos de numeración de facturación, se contarán a partir de la formalización de éste documento oficial.

Si el obligado a facturar; no hubiere agotado la numeración de facturación transcurrido el término de la vigencia autorizada, con 15 días de antelación podrá solicitar la habilitación de la numeración sobrante.

Cuando se trate de una solicitud de inhabilitación de la numeración de facturación y/o documento equivalente, la vigencia es permanente, por lo tanto, no procede la habilitación de dichos rangos.

AUTORIZADO

Nota: La no adopción o violación de los sistemas técnicos de control, dará lugar a la sanción establecida en el artículo 684-2 del E.T

Firma del solicitante

Firma del funcionario autorizado

DIAN
2023-12-05 / 06:47:17 PM
Fecha Acuse de Recibo
Firmado

984. Apellidos y nombres
985. Cargo
989. Dependencia SUBDIRECCION DE FACTURA ELECTRONICA Y SOLUCI
990. Lugar administrativo
991. Organización U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACION
992. Área
993. Establecimiento

1001. Apellidos y nombres ARISTIZABAL RODRIGUEZ ANDREA DEL PILAR
1002. Tipo documento Cédula de Ciudadanía
1003. No. Identiflcación 1012358605 1004. DV 8
1005. Cod. Representación Representante Legal Principal
1006. Organización FUNDACION SOCIAL VIVE COLOMBIA

997. Fecha formalización 2023-12-05 18:47:17

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Autorización Numeración de Facturación

1876

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 18764061362081

(415)7707212489984(8020) 001876406136208 1

5. Número de Identificación Tributaria - NIT	6. DV	7. Primer apellido	8. Segundo apellido	9. Primer nombre	10. Otros nombres
8 3 0 0 9 5 6 1 4	0				

11. Razón social

FUNDACION SOCIAL VIVE COLOMBIA

Rangos de numeración para autorizar, habilitar o inhabilitar

	29. Establecimiento	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.
1	FUNDACION SOCIAL VIVE COLOMBIA CR 69 BIS 3 A 61	FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA	4	ELE	270	1,000	12	HABILITACIÓN	2
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									

AUTORIZADO

Factura Electrónica De Venta No

ELE No. 465

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764102766349 que habilita desde ELE 464 hasta ELE 1000. Vence 2026-12-09

FUNDACION SOCIAL VIVE COLOMBIA

Nit 830095614

IVA Régimen Común No somos Agentes de Retención de IVA

No somos Grandes Contribuyentes

Actividad Económica ICA ACTIV 9660.00 X 1000

CLIENTE	FONDO DE DESARROLLO LOCAL SUMAPAZ
NIT	899999061 9

DIRECCIÓN	**CIUDAD**	**TELÉFONO**
CL 146C BIS 90 57	Bogota D.C.	6016202222

POR CONCEPTO DE

INFORME DE ACTIVIDADES 11

FECHA FACTURA	**FECHA VENCIMIENTO**	**VENDEDOR**	**FORMA DE PAGO**
23/12/2025	22/01/2026	CAROL BAQUERO	Credito

Item	Código	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	51900057	Alquiler de sonido (Evento en espacio cerrado para Max 300 Personas) - 2 cabinas sonido 1000w con bajo y 2 cabinas relevos 1000 w - Consola digital y 5 Micrófonos inalámbricos	2	Und.	2.352.941	19%	447.059	4.705.882
2	51900056	Refrigerios	467	Und.	11.765	19%	2.235	5.494.118
3	51900018	Transporte	28	Und.	389.356	19%	73.978	10.901.961
4	51900058	Festival	2	Und.	4.201.681	19%	798.319	8.403.361

Total líneas o ítems: 4

SUBTOTAL	29.505.322
DESCUENTO	0
IVA	5.606.011
TOTAL DE LA OPERACIÓN	35.111.333
RETEFUENTE	0
RETEIVA	840.902
RETEICA	285.021
TOTAL MENOS RETENCIONES	33.985.410

Valor en Letras

TREINTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 05/12/2025 21:35:48

TV 69 BIS 3 A 61 Teléfono 7649695

Correo Electrónico

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)
CUFE: 0bcb3432559937cd096644128fa87f3eb29902d5b5c04268e9595d0c14367759cc1480097d92bb7cc8aa8056873c1dd0 --Fecha y Hora de Expedición : 23/12/2025 11:45:32 a. m.

Nota Débito de la Factura Electrónica de Venta

NDCL No. 17

FUNDACION SOCIAL VIVE COLOMBIA

Nit 830095614 - 0

IVA Régimen Común No somos Agentes de Retención de IVA

No somos Grandes Contribuyentes

Actividad Económica ICA ACTIV 9660.00 X 1000

CLIENTE	FONDO DE DESARROLLO LOCAL SUMAPAZ		
NIT	899999061 9		
DIRECCIÓN	**CIUDAD**	**TELÉFONO**	
CL 146C BIS 90 57	Bogota D.C.	6016202222	

POR CONCEPTO DE
NOTA DEBITO FACTURA No ELE 465
Motivo (Tipo) Nota Débito Electrónica:
4. Otros

FECHA NOTA	**FECHA VENCIMIENTO**	**VENDEDOR**	**FORMA DE PAGO**
19/02/2026	22/01/2026	CAROL BAQUERO	Credito

Item	Código	Descripción	Cantidad	U Medi	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	51900057	Alquiler de sonido (Evento en espacio cerrado para Max 300 Personas) - 2 cabinas sonido 1000w con bajo y 2 cabinas relevos 1000 w - Consola digital y 5 Micrófonos inalámbricos	1	Und.	1	19%	0	1

Total líneas o ítems: 1

SUBTOTAL	**1**
DESCUENTO	**0**
IVA	**0**
TOTAL DE LA OPERACIÓN	**1**
RETEFUENTE	**0**
RETEIVA	**0**
RETEICA	**0**
TOTAL DOCUMENTO	**1**

Valor en Letras

UN PESOS M/CTE

Factura Electrónica de venta a la cual se hace referencia

Fecha de Factura Electrónica de Venta: 23/12/2025

Prefijo y Número de Factura Electrónica de Venta: ELE 465

Fecha de Expedición de Factura Electrónica de Venta: 23/12/2025 11:45:32 a. m.

CUFE de Factura Electrónica de Venta:
0bcb3432559937cd096644128fa87f3eb29902d5b5c04268e9595d0c14367759cc1480097d92bb7cc8aa8056873c1dd0

TV 69 BIS 3 A 61 Teléfono 7649695

Correo Electrónico

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)
CUDE: 56ff030850b94e31b84a269a3f0ad7d60570d17e38dfb29d300f192df66f40ff78976e0d1f11aaba0ddcc4bfaf7c4ab0 --Fecha y Hora de Expedición : 19/02/2026 4:21:53 p. m.

DIAN

Autorización Numeración de Facturación

1876

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 18764102766349

(415)7707212489984(8020) 001876410276634 9

5. Número de Identificación Tributaria - NIT	6. DV	7. Primer apellido	8. Segundo apellido	9. Primer nombre	10. Otros nombres
8 3 0 0 9 5 6 1 4	0				

11. Razón social

FUNDACION SOCIAL VIVE COLOMBIA

12. Dirección seccional

Impuestos de Bogotá

Cód. 3 2

24. Dirección

CL 11 F 72 A 25

25. País	26.Departamento	27. Municipio
Colombia	Bogotá D.C.	Bogotá, D.C.

La U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, conforme a la facultad discrecional establecida en el artículo 684 - 2 del Estatuto Tributario y en virtud de lo estipulado en la Resolución 000165 del 01/11/2023, por la cual se dictan otras disposiciones en materia de sistemas de facturación; previo estudio y evaluación de la solicitud realizada por el contribuyente, representante legal o apoderado debidamente acreditado; determina autorizar los rangos de numeración de facturación y/o documento equivalente. En los casos, en que se agote dicha numeración antes de culminar su vigencia, el interesado tendrá derecho a solicitar una nueva autorización, de acuerdo con el tramite establecido.

Las vigencias de los rangos de numeración de facturación, se contarán a partir de la formalización de éste documento oficial.

Si el obligado a facturar; no hubiere agotado la numeración de facturación transcurrido el término de la vigencia autorizada, con 15 días de antelación podrá solicitar la habilitación de la numeración sobrante.

Cuando se trate de una solicitud de inhabilitación de la numeración de facturación y/o documento equivalente, la vigencia es permanente, por lo tanto, no procede la habilitación de dichos rangos.

El formato oficial 1876 Autorización numeración de facturación es único e intransferible, solo surte efecto durante la vigencia para el titular del mismo, por ende, su custodia y divulgación es exclusiva responsabilidad del facturador. El uso no autorizado del formato o su adulteración puede tener consecuencias de tipo penal.

Nota: La no adopción o violación de los sistemas técnicos de control, dará lugar a la sanción establecida en el artículo 684-2 del E.T

Firma del solicitante

Firma del funcionario autorizado

DIAN

2025-12-09 / 11:41:08 AM

Fecha Acuse de Recibo

Firmado

984. Apellidos y nombres

985. Cargo

989. Dependencia

990. Lugar administrativo SUBDIRECCION DE FACTURA ELECTRONICA Y SOLUCI

991. Organización U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACION

992. Área

993. Establecimiento

1001. Apellidos y nombres ARISTIZABAL RODRIGUEZ ANDREA DEL PILAR

1002. Tipo documento Cédula de Ciudadanía

1003. No. Identiflcación 1012358605 1004. DV 8

1005. Cod. Representación Representante Legal Principal

1006. Organización FUNDACION SOCIAL VIVE COLOMBIA

997. Fecha formalización 2025-12-09/11:41:08

AUTORIZADO

DIAN

Autorización Numeración de Facturación

1876

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 18764102766349

(415)7707212489984(8020) 001876410276634 9

5. Número de Identificación Tributaria - NIT	6. DV	7. Primer apellido	8. Segundo apellido	9. Primer nombre	10. Otros nombres
8 3 0 0 9 5 6 1 4	0				

11. Razón social

FUNDACION SOCIAL VIVE COLOMBIA

Rangos de numeración para autorizar, habilitar o inhabilitar

	29. Establecimiento	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.
1	FUNDACION SOCIAL VIVE COLOMBIA CR 69 BIS 3 A 61	FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA	4	ELE	464	1,000	12	HABILITACIÓN	2
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									

AUTORIZADO

Factura Electrónica De Venta No

ELE No. 391

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764061362081 que habilita desde ELE 270 hasta ELE 1000. Vence 2024-12-05

FUNDACION SOCIAL VIVE COLOMBIA

Nit 830095614

IVA Régimen Común No somos Agentes de Retención de IVA
No somos Grandes Contribuyentes
Actividad Económica ICA ACTIV 9660.00 X 1000

CLIENTE	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUMAPAZ	
NIT	899999061 9	
DIRECCIÓN	CIUDAD	TELÉFONO
CL 146C BIS 90 57	Bogota D.C.	6202222

POR CONCEPTO DE
Cartilla coinversión

FECHA FACTURA	FECHA VENCIMIENTO	VENDEDOR	FORMA DE PAGO
02/12/2024	01/01/2025	CAROL BAQUERO	Credito

Item	Código	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	51900054	Impresión de agendas, según las especificaciones tecnicas, impresas a full color, portada de pasta dura.	250	Und.	17.644	19%	3.352	4.411.015

Total líneas o ítems: 1

SUBTOTAL	4.411.015
DESCUENTO	0
IVA	838.093
TOTAL DE LA OPERACIÓN	5.249.108
RETEFUENTE	0
RETEIVA	125.714
RETEICA	42.610
TOTAL MENOS RETENCIONES	5.080.784

Valor en Letras

CINCO MILLONES OCHENTA MIL SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 02/12/2024 13:13:39

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)
CUFE: b0933ac1464a9ac960892d4cfc7053b69546f594b67905752b2fd3ce2ce0958891308202 5fcbd898c620cfb44ba5e920 --Fecha y Hora de Expedición : 02/12/2024 3:25:11 p. m.

Nota Crédito de la Factura Electrónica de Venta

NCCL No. 68

FUNDACION SOCIAL VIVE COLOMBIA

Nit 830095614 - 0

IVA Régimen Común No somos Agentes de Retención de IVA
No somos Grandes Contribuyentes
Actividad Económica ICA ACTIV 9660.00 X 1000

CLIENTE	FONDO DE DESARROLLO LOCAL SUMAPAZ			**POR CONCEPTO DE**	
NIT	899999061 9			NOTA CREDITO FACTURA No ELE 391	
DIRECCIÓN		**CIUDAD**	**TELÉFONO**	**Motivo (Tipo) Nota Crédito Electrónica:**	
CL 146C BIS 90 57		Bogota D.C.	6016202222	4. Ajuste de precio	

FECHA NOTA	FECHA VENCIMIENTO	VENDEDOR	FORMA DE PAGO
04/12/2025	01/01/2025	CAROL BAQUERO	Credito

Item	Código	Descripción	Cantidad	U Medi	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	51900054	Impresión de afiches según las especificaciones técnicas descritas a continuación: Tamaño oficio, en papel propalcote 180 gramos a full color 4X4	250	Und.	0	19%	0	91

Total líneas o ítems: 1

SUBTOTAL	91
DESCUENTO	0
IVA	17
TOTAL DE LA OPERACIÓN	108
RETEFUENTE	0
RETEIVA	3
RETEICA	1
TOTAL DOCUMENTO	104

Valor en Letras
CIENTO CUATRO PESOS M/CTE

Factura Electrónica de venta a la cual se hace referencia

Fecha de Factura Electrónica de Venta: 02/12/2024
Prefijo y Número de Factura Electrónica de Venta: ELE 391
Fecha de Expedición de Factura Electrónica de Venta: 02/12/2024 3:25:11 p. m.
CUFE de Factura Electrónica de Venta:
b0933ac1464a9ac960892d4cfc7053b69546f594b67905752b2fd3ce2ce09588913082025fcbd898c620cfb44ba5e920

TV 69 BIS 3 A 61 Teléfono 7649695

Correo Electrónico

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)
CUDE: 959a5617267b3782994f9280f0ae7725b09e683f8df4984fc9474572aa11c5376fb1cde3873ad70fee16ba6b04fb995e --Fecha y Hora de Expedición : 04/12/2025 3:48:19 p. m.

3

Factura Electrónica De Venta No

ELE No. 393

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764061362081 que habilita desde ELE 270 hasta ELE 1000. Vence 2024-12-05

FUNDACION SOCIAL VIVE COLOMBIA

Nit 830095614

IVA Régimen Común No somos Agentes de Retención de IVA

No somos Grandes Contribuyentes

Actividad Económica ICA ACTIV 9660.00 X 1000

CLIENTE	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUMAPAZ		
NIT	899999061 9		
DIRECCIÓN	**CIUDAD**	**TELÉFONO**	
CL 146C BIS 90 57	Bogota D.C.	6202222	

POR CONCEPTO DE
Pendones requeridos en el contrato

FECHA FACTURA	**FECHA VENCIMIENTO**	**VENDEDOR**	**FORMA DE PAGO**
04/12/2024	03/01/2025	CAROL BAQUERO	Credito

Item	Código	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	51900055	Impresión de Pendones según las especificaciones técnicas descritas a continuaciónverticales de 2 m X 1 m, Roll up ,Banner, a full color en alta.	8	Und.	230.162	19%	43.731	1.841.296

Total líneas o ítems: 1

SUBTOTAL	1.841.296
DESCUENTO	0
IVA	349.846
TOTAL DE LA OPERACIÓN	2.191.142
RETEFUENTE	0
RETEIVA	52.477
RETEICA	17.787
TOTAL MENOS RETENCIONES	2.120.878

Valor en Letras

DOS MILLONES CIENTO VEINTE MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 04/12/2024 16:35:23

TV 69 BIS 3 A 61 Teléfono 7649695

Correo Electrónico

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)

CUFE: 22e624eee515e834866f1e0e92da7f719db7837e19096b852bb0586599fecdbc58fbfa74e386157946d2405ea5ab3f65 --Fecha y Hora de Expedición : 04/12/2024 4:56:30 p. m.

Nota Crédito de la Factura Electrónica de Venta

NCCL No. 69

FUNDACION SOCIAL VIVE COLOMBIA

Nit 830095614 - 0

IVA Régimen Común No somos Agentes de Retención de IVA
No somos Grandes Contribuyentes
Actividad Económica ICA ACTIV 9660.00 X 1000

CLIENTE	FONDO DE DESARROLLO LOCAL SUMAPAZ		
NIT	899999061 9		
DIRECCIÓN	**CIUDAD**	**TELÉFONO**	
CL 146C BIS 90 57	Bogota D.C.	6016202222	

POR CONCEPTO DE
NOTA CREDITO FACTURA No ELE 393
Motivo (Tipo) Nota Crédito Electrónica:
4. Ajuste de precio

FECHA NOTA	**FECHA VENCIMIENTO**	**VENDEDOR**	**FORMA DE PAGO**
04/12/2025	03/01/2025	CAROL BAQUERO	Credito

Item	Código	Descripción	Cantidad	U Medi	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	51900055	Impresión de Pendones según las especificaciones técnicas descritas a continuación verticales de 2 m X 1 m, Roll up ,Banner, a full color en alta.	0	Und.	230.162	19%	43.731	5

Total líneas o ítems: 1

SUBTOTAL	5
DESCUENTO	0
IVA	1
TOTAL DE LA OPERACIÓN	6
RETEFUENTE	0
RETEIVA	0
RETEICA	0
TOTAL DOCUMENTO	6

Valor en Letras
SEIS PESOS M/CTE

Factura Electrónica de venta a la cual se hace referencia

Fecha de Factura Electrónica de Venta: 04/12/2024
Prefijo y Número de Factura Electrónica de Venta: ELE 393
Fecha de Expedición de Factura Electrónica de Venta: 04/12/2024 4:56:30 p. m.
CUFE de Factura Electrónica de Venta:
22e624eee515e834866f1e0e92da7f719db7837e19096b852bb0586599fecdbc58fbfa74e386157946d2405ea5ab3f65

TV 69 BIS 3 A 61 Teléfono 7649695
Correo Electrónico

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)
CUDE: 193ecb05082adbc4ff7eda99631002d69227d9ca3e5a90e3c72c6f0af3b002aa6f78dc46b9fc8d5c215f10b8402e3bfb --Fecha y Hora de Expedición : 04/12/2025 3:49:22 p. m.

Factura Electrónica De Venta No

ELE No. 389

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764061362081 que habilita desde ELE 270 hasta ELE 1000. Vence 2024-12-05

FUNDACION SOCIAL VIVE COLOMBIA

Nit 830095614

IVA Régimen Común No somos Agentes de Retención de IVA
No somos Grandes Contribuyentes
Actividad Económica ICA ACTIV 9660.00 X 1000

CLIENTE	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUMAPAZ
NIT	899999061 9

DIRECCIÓN	**CIUDAD**	**TELÉFONO**
CL 146C BIS 90 57	Bogota D.C.	6202222

POR CONCEPTO DE
CARTILLA DE SABERES ANCESTRALES

FECHA FACTURA	**FECHA VENCIMIENTO**	**VENDEDOR**	**FORMA DE PAGO**
22/11/2024	20/12/2024	CAROL BAQUERO	Credito

Item	Código	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	51900053	Cartilla tenga las siguientes características tamaño media carta 50 páginas aproximadamente, pasta dura con portada, impresa full color en papel opalina (90 gr), apoyo visual con fotografías de imágenes de alta calidad (SABERES ANCESTRALES)	250	Und.	16.398	19%	3.116	4.099.500

Total líneas o ítems: 1

SUBTOTAL	4.099.500
DESCUENTO	0
IVA	778.905
TOTAL DE LA OPERACIÓN	4.878.405
RETEFUENTE	0
RETEIVA	116.836
RETEICA	39.601
TOTAL MENOS RETENCIONES	4.721.968

Valor en Letras

CUATRO MILLONES SETECIENTOS VEINTIUN MIL NOVECIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 21/11/2024 16:03:48

TV 69 BIS 3 A 61 Teléfono 7649695

Correo Electrónico

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)
CUFE: 0f9eabdc4d2baff38d890f7172708d3cd54aa737e26fc897500c6aea9f9b960341cd8f8a6c4bdeba6bc4c71cae75075f --Fecha y Hora de Expedición : 22/11/2024 11:25:58 a. m.

Nota Crédito de la Factura Electrónica de Venta

NCCL No. 67

FUNDACION SOCIAL VIVE COLOMBIA

Nit 830095614 - 0

IVA Régimen Común No somos Agentes de Retención de IVA
No somos Grandes Contribuyentes
Actividad Económica ICA ACTIV 9660.00 X 1000

CLIENTE	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUMAPAZ			**POR CONCEPTO DE**	
NIT	899999061 9			NOTA CREDITO FACTURA No ELE 389	
DIRECCIÓN		**CIUDAD**	**TELÉFONO**	**Motivo (Tipo) Nota Crédito Electrónica:**	
CL 146C BIS 90 57		Bogota D.C.	6202222	4. Ajuste de precio	

FECHA NOTA	FECHA VENCIMIENTO	VENDEDOR	FORMA DE PAGO
29/11/2024	20/12/2024	CAROL BAQUERO	Credito

Item	Código	Descripción	Cantidad	U Medi	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	51900053	Cartilla tenga las siguientes características tamaño media carta 50 páginas aproximadamente, pasta dura con portada, impresa full color en papel opalina (90 gr), apoyo visual con fotografías de imágenes de alta calidad (SABERES ANCESTRALES)	250	Und.	1	19%	0	130

Total líneas o ítems: 1

SUBTOTAL	130
DESCUENTO	0
IVA	25
TOTAL DE LA OPERACIÓN	155
RETEFUENTE	0
RETEIVA	4
RETEICA	1
TOTAL DOCUMENTO	150

Valor en Letras
CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE

Factura Electrónica de venta a la cual se hace referencia

Fecha de Factura Electrónica de Venta: 22/11/2024
Prefijo y Número de Factura Electrónica de Venta: ELE 389
Fecha de Expedición de Factura Electrónica de Venta: 22/11/2024 11:25:58 a. m.
CUFE de Factura Electrónica de Venta:
0f9eabdc4d2baff38d890f7172708d3cd54aa737e26fc897500c6aea9f9b960341cd8f8a6c4bdeba6bc4c71cae75075f

TV 69 BIS 3 A 61 Teléfono 7649695
Correo Electrónico

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)
CUDE: 8d9663e6c45b78c48728414de3d78d93450ad6b40e0ae35ee9ad18c1fb704befd1190bb144fbd5ce1cdc8b9f9c3fa479 --Fecha y Hora de Expedición : 29/11/2024 3:04:52 p. m.

5

Factura Electrónica De Venta No

ELE No. 303

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764061362081 que habilita desde ELE 270 hasta ELE 1000. Vence 2024-12-05

FUNDACION SOCIAL VIVE COLOMBIA

Nit 830095614

IVA Régimen Común No somos Agentes de Retención de IVA

No somos Grandes Contribuyentes

Actividad Económica ICA ACTIV 9660.00 X 1000

CLIENTE	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUMAPAZ
NIT	899999061 9

DIRECCIÓN	CIUDAD	TELÉFONO
BETANIA	Bogota D.C.	5557087

POR CONCEPTO DE

Elementos de apoyo para la ejecución del CPS 519 de 2023

FECHA FACTURA	FECHA VENCIMIENTO	VENDEDOR	FORMA DE PAGO
03/04/2024	02/05/2024	CAROL LORENA BAQUERO BARRERA	Credito

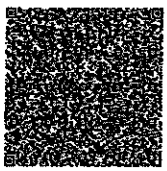
Item	Código	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	51900011	Caja de 5 marcadores surtidos	28	Und.	21.583	19%	4.101	604.329
2	51900012	Pliegos de papel periódico	28	Und.	716	19%	136	20.047
3	51900013	Reglas de 30 cm	28	Und.	6.934	19%	1.317	194.141
4	51900014	Pliegos de papel celofán	28	Und.	1.027	19%	195	28.753
5	51900015	Tijeras punta roma	28	Und.	5.180	19%	984	145.035
6	51900016	Colbon por 250 gr	28	Und.	10.766	19%	2.046	301.459
7	51900017	Block de 100 hojas tamaño carta Cuadriculado, rayado y blanco (3) por grupos	28	Und.	7.766	19%	1.476	217.459

Total líneas o ítems: 7

SUBTOTAL	1.511.224
DESCUENTO	0
IVA	287.132
TOTAL DE LA OPERACIÓN	1.798.356
RETEFUENTE	0
RETEIVA	43.070
RETEICA	14.598
TOTAL MENOS RETENCIONES	1.740.688

Valor en Letras

UN MILLON SETECIENTOS CUARENTA MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE



Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 03/04/2024 18:07:53

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)

CUFE: 437dcf877242d38cf357e8dacff4abba300dac3c56f1ea15034b3a2bb5cd1db9e8e4772f921e174e66810f5d28dedcda –Fecha y Hora de Expedición : 03/04/2024 6:25:57 p. m.

Factura Electrónica De Venta No

ELE No. 465

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764102766349 que habilita desde ELE 464 hasta ELE 1000. Vence 2026-12-09

FUNDACION SOCIAL VIVE COLOMBIA

Nit 830095614

IVA Régimen Común No somos Agentes de Retención de IVA

No somos Grandes Contribuyentes

Actividad Económica ICA ACTIV 9660.00 X 1000

CLIENTE	FONDO DE DESARROLLO LOCAL SUMAPAZ
NIT	899999061 9

DIRECCIÓN	**CIUDAD**	**TELÉFONO**
CL 146C BIS 90 57	Bogota D.C.	6016202222

POR CONCEPTO DE

INFORME DE ACTIVIDADES 11

FECHA FACTURA	**FECHA VENCIMIENTO**	**VENDEDOR**	**FORMA DE PAGO**
23/12/2025	22/01/2026	CAROL BAQUERO	Credito

Item	Código	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	51900057	Alquiler de sonido (Evento en espacio cerrado para Max 300 Personas) - 2 cabinas sonido 1000w con bajo y 2 cabinas relevos 1000 w - Consola digital y 5 Micrófonos inalámbricos	2	Und.	2.352.941	19%	447.059	4.705.882
2	51900056	Refrigerios	467	Und.	11.765	19%	2.235	5.494.118
3	51900018	Transporte	28	Und.	389.356	19%	73.978	10.901.961
4	51900058	Festival	2	Und.	4.201.681	19%	798.319	8.403.361

Total líneas o ítems: 4

SUBTOTAL	29.505.322
DESCUENTO	0
IVA	5.606.011
TOTAL DE LA OPERACIÓN	35.111.333
RETEFUENTE	0
RETEIVA	840.902
RETEICA	285.021
TOTAL MENOS RETENCIONES	33.985.410

Valor en Letras

TREINTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 05/12/2025 21:35:48

TV 69 BIS 3 A 61 Teléfono 7649695

Correo Electrónico

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)
CUFE: 0bcb3432559937cd096644128fa87f3eb29902d5b5c04268e9595d0c14367759cc1480097d92bb7cc8aa8056873c1dd0 --Fecha y Hora de Expedición : 23/12/2025 11:45:32 a. m.

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141128715320

(415)7707212489984(8020) 000014112871532 0

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá	14. Buzón electrónico
8 3 0 0 9 5 6 1 4	0	3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
FUNDACION SOCIAL VIVE COLOMBIA

36. Nombre comercial	37. Sigla
	FUNVIVE 2.0

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal
CL 11 F 72 A 25

42. Correo electrónico fundacionsocialvivecolombia@yahoo.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	6 0 1 3 0 4 5 7 5 5	3 2 0 2 3 6 9 4 4 9

CLASIFICACIÓN

Actividad económica					Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1 2	51. Código	52. Número establecimientos
9 3 2 9	2 0 0 1 0 4 1 6	3 7 9 0	2 0 0 1 0 4 1 6	8 8 9 9 9 0 0 7		1

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 5 7 8 1 4 4 2 4 8 5 2 5 5

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
08- Retención timbre nacional
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros	Exportadores
54. Código	55. Forma / 56. Tipo / Servicio 1 2 3 / 57. Modo / 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ARISTIZABAL RODRIGUEZ ANDREA DEL PILAR

985. Cargo Representante legal Certificado

Fecha generación documento PDF: 17-06-2025 05:17:19PM

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141128715320

(415)7707212489984(8020) 000014112871532 0

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 3 0 0 9 5 6 1 4	0	Impuestos de Bogotá	3 2

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas		64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas	1 6	70. Beneficio	2

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 1	0 1
72. Número	3 6 6 1 1	1
73. Fecha	2 0 0 0 1 2 2 9	2 0 2 0 0 2 2 0
74. Número de notaria		
75. Entidad de registro	0 3	0 3
76. Fecha de registro	2 0 0 1 0 1 0 5	2 0 2 0 0 2 2 6
77. No. Matrícula mercantil	S 0 0 1 3 8 6 0	S 0 0 1 3 8 6 0
78. Departamento	1 1	1 1
79. Ciudad/Municipio	4	4

Vigencia

80. Desde	2 0 0 1 0 1 1 6
81. Hasta	2 9 9 9 1 2 3 1

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Alcaldía — 1 1

Estado y Beneficio

Ítem	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 0	2 0 1 6 1 2 3 1		-
2				-
3				-
4				-
5				-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Página 3 de 6 Hoja 3

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141128715320

(415)7707212489984(8020) 000014112871532 0

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
8 3 0 0 9 5 6 1 4	0	Impuestos de Bogotá	3 2	

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 1 3 1 1 0 6

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadaní 1 3	1 0 1 2 3 5 8 6 0 5		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
ARISTIZABAL	RODRIGUEZ	ANDREA	DEL PILAR

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL SUPL 1 9	2 0 2 3 0 3 0 3

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadan 1 3	1 0 2 2 4 2 1 7 6 6		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
MARTIN	LAVAO	OLGA	LUCIA

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141128715320

(415)7707212489984(8020) 000014112871532 0

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
8 3 0 0 9 5 6 1 4	0	Impuestos de Bogotá	3 2	

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

1

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	1 0 1 2 3 5 8 6 0 5		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
ARISTIZABAL	RODRIGUEZ	ANDREA	DEL PILAR

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 1 3 1 1 0 6	

2

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	1 0 1 2 3 9 9 0 9 5		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
ARISTIZABAL	RODRIGUEZ	JORGE	

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 1 3 1 1 0 6	

3

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

4

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

5

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

10

DIAN

Formulario del Registro Unico Tributario
Revisor Fiscal y Contador

001

Página 5 de 6 Hoja 5

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141128715320

(415)7707212489984(8020) 000014112871532 0

5. Número de Identificación Tributaria (NIT): 8 3 0 0 9 5 6 1 4 | 6. DV: | 12. Dirección seccional: Impuestos de Bogotá | 14. Buzón electrónico: 3 2

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal

124. Tipo de documento	125. Número de identificación	126. DV	127. Número de tarjeta profesional

128. Primer apellido	129. Segundo apellido	130. Primer nombre	131. Otros nombres

132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada

135. Fecha de nombramiento:

Revisor fiscal suplente

136. Tipo de documento	137. Número de identificación	138. DV	139. Número de tarjeta profesional

140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres

144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada

147. Fecha de nombramiento:

Contador

148. Tipo de documento	149. Número de identificación	150. DV	151. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	5 2 9 5 5 2 2 9		2 0 6 8 7 5 T

152. Primer apellido	153. Segundo apellido	154. Primer nombre	155. Otros nombres
BAQUERO	BARRERA	CAROL	LORENA

156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada

159. Fecha de nombramiento: 2 0 2 1 0 8 0 6

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Establecimientos

001

Página 6 de 6 Hoja 6

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141128715320

(415)7707212489984(8020) 000014112871532 0

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá	14. Buzón electrónico
		3 2	

Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros

1

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica
Establecimiento de comerci 0 2	Otras actividades de atención en instituciones con alojamiento 8 7 9 0

162. Nombre del establecimiento: FUNDACION SOCIAL VIVE COLOMBIA

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio
Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

165. Dirección: CR 69 BIS 3 A 61

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil
0 3 0 2 5 9 3 3	2 0 1 8 1 0 1 6
168. Teléfono: 3 2 0 2 3 6 9 4 4 9	169. Fecha de cierre

2

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica

162. Nombre del establecimiento:

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio

165. Dirección:

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil
168. Teléfono	169. Fecha de cierre

3

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica

162. Nombre del establecimiento:

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio

165. Dirección:

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil
168. Teléfono	169. Fecha de cierre

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

CONFIAR COOPERATIVA FINANCIERA
NIT: 890981395-1

CERTIFICA

Que FUNDACION SOCIAL VIVE COLOMBIA con NIT. 830095614-0, es ahorrador(a) de nuestra entidad, y que en la actualidad posee la cuenta de ahorros No. 460035819 la cual se encuentra activa.

Se expide este certificado a solicitud del interesado.

.

Este documento contiene información confidencial.

Atentamente,

(Por ser documento electrónico va sin la firma)
DIANA MILENA QUIROGA ROJAS
DIRECTOR DE AGENCIA

Bogota Dc, 16 de Julio de 2025

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

NumRot Versión:Cert44 / COx20250305.ps

PERSONA JURIDICA

ARTICULO 50 LEY 789 DE 2002

Yo, **ANDREA DEL PILAR ARISTIZABAL**, identificada con c.c. **No. 1.012.358.605** de Bogotá, en mi condición de **Representante Legal** de **FUNDACIÓN SOCIAL VIVE COLOMBIA** identificada con **Nit 830095614-0,** debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de Bogotá, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes de seguridad social (pensión, salud y riesgos profesionales) y de los aportes parafiscales (Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF), Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) y cajas de compensación familiar) pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de la propuesta, dichos pagos corresponden a los montos contabilizados y pagados por la compañía durante dichos seis (6) meses.

Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Dada en Bogotá, a los veintitrés (23) días del mes de noviembre de dos mil veinticuatro

(2024)

Nombre o Razón Social del Proponente: **FUNDACIÓN SOCIAL VIVE COLOMBIA**
NIT: **830095614-0**
Nombre del Representante Legal: **ANDREA DEL PILAR ARISTIZABAL RODRIGUEZ**
C.C. No. **1012358605 de Bogotá**
Dirección: **Calle 11f # 72ª - 25**
Teléfonos **3202369449 – 7649695**
Correos Electrónicos fundacionsocialvivecolombia@yahoo.com
Andrearistizabal04@gamil.com

ANDREADEL P. ARISTIZABAL
REPRESENTANTE LEGAL
FUNDACIÓN SOCIAL VIVE COLOMBIA

PERSONA JURIDICA

ARTICULO 50 LEY 789 DE 2002

Yo, **ANDREA DEL PILAR ARISTIZABAL**, identificada con c.c. **No. 1.012.358.605** de Bogotá, en mi condición de **Representante Legal** de **FUNDACIÓN SOCIAL VIVE COLOMBIA** identificada con **Nit 830095614-0,** debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de Bogotá, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes de seguridad social (pensión, salud y riesgos profesionales) y de los aportes parafiscales (Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF), Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) y cajas de compensación familiar) pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de la propuesta, dichos pagos corresponden a los montos contabilizados y pagados por la compañía durante dichos seis (6) meses.

Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Dada en Bogotá, a los veintitrés (23) días del mes de noviembre de dos mil veinticuatro

(2024)

Nombre o Razón Social del Proponente: **FUNDACIÓN SOCIAL VIVE COLOMBIA**
NIT: **830095614-0**
Nombre del Representante Legal: **ANDREA DEL PILAR ARISTIZABAL RODRIGUEZ**
C.C. No. **1012358605 de Bogotá**
Dirección: **Calle 11f # 72ª - 25**
Teléfonos **3202369449 – 7649695**
Correos Electrónicos fundacionsocialvivecolombia@yahoo.com
Andrearistizabal04@gamil.com

ANDREADEL P. ARISTIZABAL
REPRESENTANTE LEGAL
FUNDACIÓN SOCIAL VIVE COLOMBIA

ARTICULO 50 LEY 789 DE 2002

Yo, **ANDREA DEL PILAR ARISTIZABAL**, identificada con c.c. **No. 1.012.358.605** de Bogotá, en mi condición de **Representante Legal** de **FUNDACIÓN SOCIAL VIVE COLOMBIA** identificada con **Nit 830095614-0,** debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de Bogotá, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes de seguridad social (pensión, salud y riesgos profesionales) y de los aportes parafiscales (Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF), Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) y cajas de compensación familiar) pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de la propuesta, dichos pagos corresponden a los montos contabilizados y pagados por la compañía durante dichos seis (6) meses.

Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Dada en Bogotá, a los veintitrés (23) días del mes de diciembre de dos mil veinticuatro

(2024)

Nombre o Razón Social del Proponente: **FUNDACIÓN SOCIAL VIVE COLOMBIA**
NIT: **830095614-0**
Nombre del Representante Legal: **ANDREA DEL PILAR ARISTIZABAL RODRIGUEZ**
C.C. No. **1012358605 de Bogotá**
Dirección: **Calle 11f # 72ª - 25**
Teléfonos **3202369449 – 7649695**
Correos Electrónicos fundacionsocialvivecolombia@yahoo.com
Andrearistizabal04@gamil.com



ANDREA DEL P. ARISTIZABAL
REPRESENTANTE LEGAL
FUNDACIÓN SOCIAL VIVE COLOMBIA

República de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

206875-T



CAROL LORENA
BAQUERO HERRERA
C.C. 52955229
RESOLUCION INSCRIPCION 693 FECHA 16/09/2015
UNIVERSIDAD DE LA SALLE

DIRECTOR GENERAL
JULIO CESAR ACUÑA GONZALEZ ZZ0379

209397

Esta tarjeta es el unico documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: 646 44 50 o devolverla a la UAE - Junta Central de Contadores a la calle 95 No. 9A - 21 Bogotá D.C.

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 52.955.229
BAQUERO BARRERA
APELLIDOS
CAROL LORENA
NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 04-JUL-1983
BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.60 A+ F
ESTATURA G.S. RH SEXO
16-JUL-2001 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES

A 1500150-00149079 F 0052955229 20141201 0041500843A 1 1301130518

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **CAROL LORENA BAQUERO BARRERA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 52955229 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 206875-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS **********
****
****

Dado en BOGOTA a los 18 días del mes de Noviembre de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.012.358.605
ARISTIZABAL RODRIGUEZ

APELLIDOS
ANDREA DEL PILAR

NOMBRES



FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 29-AGO-1989

BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.62 ESTATURA | O+ G.S. RH | F SEXO

26-NOV-2007 BOGOTA D.C
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

INDICE DERECHO

A-1500150-00314001-F-1012358605-20110714 0027405639A 1 1161398385

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

1

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 11 PERÍODO: «23 DE NOVIEMBRE AL 6 DE DICIEMBRE» DE 2024	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	CPS – 519 – 2023 23 enero del 2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	FUNDACIÓN SOCIAL VIVE COLOMBIA – FUNVIVE 2.0
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	NIT: 830095614-0
PLAZO DE EJECUCIÓN	5 MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	QUINIENTOS VEINTINUEVE MILLONES DIECINUEVE MIL CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS ($529.019.440)
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	O23011601060000001643 ($42.092.888) O23011601080000001645 ($7.135.188) CUARENTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS VEINTIOCHO MIL SETENTA Y SEIS PESOS ($49.228.076) O23011601060000001643
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O23011601060000001643 O23011601080000001645
FECHA ACTA DE INICIO	23 DE ENERO DEL 2024
PRÓRROGA[1]	● Prórroga 1: 4 meses a partir del 23 de junio al 22 de octubre de 2024 ● Prórroga 2: 45 días a partir del 23 de octubre al 06 de diciembre de 2024.
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	06 DE DICIEMBRE DE 2024

OBJETO DEL CONTRATO	"PRESTAR LOS SERVICIOS PARA IMPLEMENTAR ACCIONES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN EN SALUD DE LA LOCALIDAD DE SUMAPAZ TENIENDO EN CUENTA EL ENFOQUE DIFERENCIAL Y TERRITORIAL A TRAVÉS DE LOS PROYECTOS 1643 "MEJORES CONDICIONES DE SALUD EN LA RURALIDAD" Y 1645 "PREVENCIÓN DE EMBARAZO".

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 1: Ejecutar las actividades de conformidad con el cronograma de actividades presentado y aprobado por el Comité técnico a más tardar dentro de los diez (10) días posteriores a la firma del Acta de Inicio del Contrato.	1. El día 08 de octubre se envía solicitud formal de prórroga por un plazo de 45 días, con fecha inicial del 23 de octubre y fecha final del 06 de diciembre, lo anterior con el fin de finalizar actividades pendientes del contrato	1.1. Cronograma ajustado en tiempo de prorroga 08_10_2024	1.1. Cronograma ajustado en tiempo de prorroga 08_10_2024
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 2: Cumplir con los requerimientos, componentes y especificaciones técnicas descritas en el Anexo Técnico y criterios de elegibilidad y viabilidad emitidos por la Secretaría Distrital de Salud.	1. El día 28 de noviembre el equipo ejecutor envía por correo electrónico el diseño de los pendones correspondientes al componente de prevención de SPA y prevención Embarazo, más sin embargo dichos pendones no fueron aprobados, el área de prensa los diseñó y deja un pendón final. 2. El día 2 de diciembre el equipo ejecutor envía por correo electrónico la cartilla correspondiente al factor técnico de calidad (talleres de salud mental)	1. Trazabilidad de correo con diseños de pendones de SPA Y Embarazo 28_11_2024 2. Diseño de pendones componente SPA Y Embarazo 28_11_2024 3. Pendones finales diseñados y aprobados por el área de prensa 28_11_2024 2.1 Trazabilidad de correo electrónico con envió de cartilla factor técnico de calidad 02_12_2024 2.2 Cartilla factor técnico de calidad (talleres de salud mental) 02_12_2024	1. Trazabilidad de correo con diseños de pendones de SPA Y Embarazo 28_11_2024 2. Diseño de pendones componente SPA Y Embarazo 28_11_2024 3. Pendones finales diseñados y aprobados por el área de prensa 28_11_2024 2.1 Trazabilidad de correo electrónico con envió de cartilla factor técnico de calidad 02_12_2024 2.2 Cartilla factor técnico de calidad (talleres de salud mental) 02_12_2024

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 3: Realizar la entrega de Dispositivos de Asistencia personal (DAPS), a desarrollar en el componente de Otorgamiento de Dispositivos de Asistencia Personal no incluidos en el Plan de Beneficios en Salud.	1. En el presente mes de ejecución se entrega la documentación final con todos los usuarios beneficiados de acuerdo a las fases del componente de DAPS (1 fase: valoración, 2 fase: prescripción, 3 fase entrega, 4 fase: seguimiento), se entrega en el último informe con el fin de entregar ordenadamente la documentación)	1.1 Usuario 1: luis macana, se entrega documentación completa del proceso de entrega de dispositivos de asistencia personal 06_12_2024 1.2 Usuario 2: alfonso macana, se entrega documentación completa del proceso de entrega de dispositivos de asistencia personal 06_12_2024 1.3 Usuario 3: nicanor delgado, se entrega documentación completa del proceso de entrega de dispositivos de asistencia personal 06_12_2024 1.4 Usuario 4: Cristian Lopez, se entrega documentación completa del proceso de entrega de dispositivos de asistencia personal 06_12_2024 1.5 Usuario 5: Jeider parra, se entrega documentación completa del proceso de entrega de dispositivos de asistencia personal 06_12_2024 1.6 Usuario 6: Luised vaquero, se entrega documentación completa del proceso de entrega de dispositivos de asistencia personal 06_12_2024 1.7 Usuario 7: Yeimer Tautiva, se entrega documentación completa del proceso de entrega de dispositivos de asistencia personal 06_12_2024 1.8 Usuario 8: Pedro palacios, se entrega documentación completa del proceso de entrega de dispositivos de asistencia personal 06_12_2024	1.1 Usuario 1: luis macana, se entrega documentación completa del proceso de entrega de dispositivos de asistencia personal 06_12_2024 1.2 Usuario 2: alfonso macana, se entrega documentación completa del proceso de entrega de dispositivos de asistencia personal 06_12_2024 1.3 Usuario 3: nicanor delgado, se entrega documentación completa del proceso de entrega de dispositivos de asistencia personal 06_12_2024 1.4 Usuario 4: Cristian Lopez, se entrega documentación completa del proceso de entrega de dispositivos de asistencia personal 06_12_2024 1.5 Usuario 5: Jeider parra, se entrega documentación completa del proceso de entrega de dispositivos de asistencia personal 06_12_2024 1.6 Usuario 6: Luised vaquero, se entrega documentación completa del proceso de entrega de dispositivos de asistencia personal 06_12_2024 1.7 Usuario 7: Yeimer Tautiva, se entrega documentación completa del proceso de entrega de dispositivos de asistencia personal 06_12_2024 1.8 Usuario 8: Pedro palacios, se entrega documentación completa del proceso de entrega de dispositivos de asistencia personal 06_12_2024 1.9 Usuario 9: josé gonzález, se entrega documentación completa del proceso de

		1.9 Usuario 9: josé gonzález, se entrega documentación completa del proceso de entrega de dispositivos de asistencia personal 06_12_2024 1.10 Usuario 10: Edilson arévalo, se entrega documentación completa del proceso de entrega de dispositivos de asistencia personal 06_12_2024 1.11 Usuario 11: Luis poveda, se entrega documentación completa del proceso de entrega de dispositivos de asistencia personal 06_12_2024 1.12 Usuario 12: Maria rico, se entrega documentación completa del proceso de entrega de dispositivos de asistencia personal 06_12_2024 1.13 Usuario 13: Maria moreno, se entrega documentación completa del proceso de entrega de dispositivos de asistencia personal 06_12_2024 1.14 Usuario 14: Anselmo martinez, se entrega documentación completa del proceso de entrega de dispositivos de asistencia personal 06_12_2024 1.15 Usuario 15: Alfredo baquero, se entrega documentación completa del proceso de entrega de dispositivos de asistencia personal 06_12_2024 1.16 Usuario 16: Vianey rey, se entrega documentación completa del proceso de entrega de dispositivos de asistencia personal 06_12_2024 1.17 Usuario 17: Lucila hurtado, se entrega documentación completa del proceso de entrega de dispositivos de asistencia personal 06_12_2024	entrega de dispositivos de asistencia personal 06_12_2024 1.10 Usuario 10: Edilson arévalo, se entrega documentación completa del proceso de entrega de dispositivos de asistencia personal 06_12_2024 1.11 Usuario 11: Luis poveda, se entrega documentación completa del proceso de entrega de dispositivos de asistencia personal 06_12_2024 1.12 Usuario 12: Maria rico, se entrega documentación completa del proceso de entrega de dispositivos de asistencia personal 06_12_2024 1.13 Usuario 13: Maria moreno, se entrega documentación completa del proceso de entrega de dispositivos de asistencia personal 06_12_2024 1.14 Usuario 14: Anselmo martinez, se entrega documentación completa del proceso de entrega de dispositivos de asistencia personal 06_12_2024 1.15 Usuario 15: Alfredo baquero, se entrega documentación completa del proceso de entrega de dispositivos de asistencia personal 06_12_2024 1.16 Usuario 16: Vianey rey, se entrega documentación completa del proceso de entrega de dispositivos de asistencia personal 06_12_2024 1.17 Usuario 17: Lucila hurtado, se entrega documentación completa del proceso de entrega de dispositivos de asistencia personal 06_12_2024 1.18 Usuario 18: Noelia peñaliza, se entrega documentación completa del proceso de

		1.18 Usuario 18: Noelia peñaliza, se entrega documentación completa del proceso de entrega de dispositivos de asistencia personal 06_12_2024 1.19 Usuario 19: Duvan ramirez, se entrega documentación completa del proceso de entrega de dispositivos de asistencia personal 06_12_2024 1.20 Usuario 20: Jose Peñaliza, se entrega documentación completa del proceso de entrega de dispositivos de asistencia personal 06_12_2024 1.21 Usuario 21: Martha hortua, se entrega documentación completa del proceso de entrega de dispositivos de asistencia personal 06_12_2024 1.22 Usuario 22: Elsy mican, se entrega documentación completa del proceso de entrega de dispositivos de asistencia personal 06_12_2024 1.23 Usuario 23: Jorge Porras, se entrega documentación completa del proceso de entrega de dispositivos de asistencia personal 06_12_2024 1.24 Usuario 24: Isauro romero, se entrega documentación completa del proceso de entrega de dispositivos de asistencia personal 06_12_2024 1.25 Usuario 25: Rosana Hortua, se entrega documentación completa del proceso de entrega de dispositivos de asistencia personal 06_12_2024 1.26 Usuario 26: Pedro Palacios, se entrega documentación completa del proceso de entrega de dispositivos de asistencia personal 06_12_2024	entrega de dispositivos de asistencia personal 06_12_2024 1.19 Usuario 19: Duvan ramirez, se entrega documentación completa del proceso de entrega de dispositivos de asistencia personal 06_12_2024 1.20 Usuario 20: Jose Peñaliza, se entrega documentación completa del proceso de entrega de dispositivos de asistencia personal 06_12_2024 1.21 Usuario 21: Martha hortua, se entrega documentación completa del proceso de entrega de dispositivos de asistencia personal 06_12_2024 1.22 Usuario 22: Elsy mican, se entrega documentación completa del proceso de entrega de dispositivos de asistencia personal 06_12_2024 1.23 Usuario 23: Jorge Porras, se entrega documentación completa del proceso de entrega de dispositivos de asistencia personal 06_12_2024 1.24 Usuario 24: Isauro romero, se entrega documentación completa del proceso de entrega de dispositivos de asistencia personal 06_12_2024 1.25 Usuario 25: Rosana Hortua, se entrega documentación completa del proceso de entrega de dispositivos de asistencia personal 06_12_2024 1.26 Usuario 26: Pedro Palacios, se entrega documentación completa del proceso de entrega de dispositivos de asistencia personal 06_12_2024 1.27 Usuario 27: Isnardo villabona, se entrega documentación completa del proceso de

		1.27 Usuario 27: Isnardo villabona, se entrega documentación completa del proceso de entrega de dispositivos de asistencia personal 06_12_2024 1.28 Usuario 28: Ruben Mican, se entrega documentación completa del proceso de entrega de dispositivos de asistencia personal 06_12_2024 1.29 Usuario 29: Jacinta adames, se entrega documentación completa del proceso de entrega de dispositivos de asistencia personal 06_12_2024 1.30 Usuario 30: Fermey pérez, se entrega documentación completa del proceso de entrega de dispositivos de asistencia personal 06_12_2024 1.31 Usuario 31: Ana susa, se entrega documentación completa del proceso de entrega de dispositivos de asistencia personal 06_12_2024 1.32 Usuario 32: Erick susa, se entrega documentación completa del proceso de entrega de dispositivos de asistencia personal 06_12_2024 1.33 Usuario 33: Gloria leal, se entrega documentación completa del proceso de entrega de dispositivos de asistencia personal 06_12_2024 1.34 Usuario 34: Alvaro salazar, se entrega documentación completa del proceso de entrega de dispositivos de asistencia personal 06_12_2024 1.35 Usuario 35: Maicol poveda, se entrega documentación completa del proceso de entrega de dispositivos de asistencia personal 06_12_2024	entrega de dispositivos de asistencia personal 06_12_2024 1.28 Usuario 28: Ruben Mican, se entrega documentación completa del proceso de entrega de dispositivos de asistencia personal 06_12_2024 1.29 Usuario 29: Jacinta adames, se entrega documentación completa del proceso de entrega de dispositivos de asistencia personal 06_12_2024 1.30 Usuario 30: Fermey pérez, se entrega documentación completa del proceso de entrega de dispositivos de asistencia personal 06_12_2024 1.31 Usuario 31: Ana susa, se entrega documentación completa del proceso de entrega de dispositivos de asistencia personal 06_12_2024 1.32 Usuario 32: Erick susa, se entrega documentación completa del proceso de entrega de dispositivos de asistencia personal 06_12_2024 1.33 Usuario 33: Gloria leal, se entrega documentación completa del proceso de entrega de dispositivos de asistencia personal 06_12_2024 1.34 Usuario 34: Alvaro salazar, se entrega documentación completa del proceso de entrega de dispositivos de asistencia personal 06_12_2024 1.35 Usuario 35: Maicol poveda, se entrega documentación completa del proceso de entrega de dispositivos de asistencia personal 06_12_2024 1.36 Usuario 36: Albeiro barbosa, se entrega documentación completa del proceso de

		1.36 Usuario 36: Albeiro barbosa, se entrega documentación completa del proceso de entrega de dispositivos de asistencia personal 06_12_2024 1.37 Usuario 37: Maria hortua, se entrega documentación completa del proceso de entrega de dispositivos de asistencia personal 06_12_2024 1.38 Usuario 38: Edilma melo, se entrega documentación completa del proceso de entrega de dispositivos de asistencia personal 06_12_2024 1.39 Usuario 39: Aura sanabria, se entrega documentación completa del proceso de entrega de dispositivos de asistencia personal 06_12_2024 1.40 Usuario 40: Maria cifuentes, se entrega documentación completa del proceso de entrega de dispositivos de asistencia personal 06_12_2024 1.41 Usuario 41: Luis martínez, se entrega documentación completa del proceso de entrega de dispositivos de asistencia personal 06_12_2024 1.42 Usuario 42: Maria martinez, se entrega documentación completa del proceso de entrega de dispositivos de asistencia personal 06_12_2024 1.43 Usuario 43: Lucila Roman, se entrega documentación completa del proceso de entrega de dispositivos de asistencia personal 06_12_2024 1.44 Usuario 44: Diana gomez, se entrega documentación completa del proceso de entrega de dispositivos de asistencia personal 06_12_2024	entrega de dispositivos de asistencia personal 06_12_2024 1.37 Usuario 37: Maria hortua, se entrega documentación completa del proceso de entrega de dispositivos de asistencia personal 06_12_2024 1.38 Usuario 38: Edilma melo, se entrega documentación completa del proceso de entrega de dispositivos de asistencia personal 06_12_2024 1.39 Usuario 39: Aura sanabria, se entrega documentación completa del proceso de entrega de dispositivos de asistencia personal 06_12_2024 1.40 Usuario 40: Maria cifuentes, se entrega documentación completa del proceso de entrega de dispositivos de asistencia personal 06_12_2024 1.41 Usuario 41: Luis martínez, se entrega documentación completa del proceso de entrega de dispositivos de asistencia personal 06_12_2024 1.42 Usuario 42: Maria martinez, se entrega documentación completa del proceso de entrega de dispositivos de asistencia personal 06_12_2024 1.43 Usuario 43: Lucila Roman, se entrega documentación completa del proceso de entrega de dispositivos de asistencia personal 06_12_2024 1.44 Usuario 44: Diana gomez, se entrega documentación completa del proceso de entrega de dispositivos de asistencia personal 06_12_2024 1.45 Usuario 45: Betty campos, se entrega documentación completa del proceso de

		1.45 Usuario 45: Betty campos, se entrega documentación completa del proceso de entrega de dispositivos de asistencia personal 06_12_2024 1.46 Usuario 46: Valentin martinez, se entrega documentación completa del proceso de entrega de dispositivos de asistencia personal 06_12_2024 1.47 Usuario 47: Marco Quintero, se entrega documentación completa del proceso de entrega de dispositivos de asistencia personal 06_12_2024 1.48 Usuario 48: Lucrecia Hurtado, se entrega documentación completa del proceso de entrega de dispositivos de asistencia personal 06_12_2024 1.49 Usuario 49: Maria campos, se entrega documentación completa del proceso de entrega de dispositivos de asistencia personal 06_12_2024 1.50 Usuario 50: Vitelmo quevedo, se entrega documentación completa del proceso de entrega de dispositivos de asistencia personal 06_12_2024 1.51 Usuario 51: Lorenzo díaz, se entrega documentación completa del proceso de entrega de dispositivos de asistencia personal 06_12_2024 1.52 Usuario 52: Ruben Rios, se entrega documentación completa del proceso de entrega de dispositivos de asistencia personal 06_12_2024 1.53 Usuario 53: Amanda Muñoz, se entrega documentación completa del proceso de entrega de dispositivos de asistencia personal 06_12_2024	entrega de dispositivos de asistencia personal 06_12_2024 1.46 Usuario 46: Valentin martinez, se entrega documentación completa del proceso de entrega de dispositivos de asistencia personal 06_12_2024 1.47 Usuario 47: Marco Quintero, se entrega documentación completa del proceso de entrega de dispositivos de asistencia personal 06_12_2024 1.48 Usuario 48: Lucrecia Hurtado, se entrega documentación completa del proceso de entrega de dispositivos de asistencia personal 06_12_2024 1.49 Usuario 49: Maria campos, se entrega documentación completa del proceso de entrega de dispositivos de asistencia personal 06_12_2024 1.50 Usuario 50: Vitelmo quevedo, se entrega documentación completa del proceso de entrega de dispositivos de asistencia personal 06_12_2024 1.51 Usuario 51: Lorenzo díaz, se entrega documentación completa del proceso de entrega de dispositivos de asistencia personal 06_12_2024 1.52 Usuario 52: Ruben Rios, se entrega documentación completa del proceso de entrega de dispositivos de asistencia personal 06_12_2024 1.53 Usuario 53: Amanda Muñoz, se entrega documentación completa del proceso de entrega de dispositivos de asistencia personal 06_12_2024

	2. Base de datos final de componente de DAPS	1.54 Usuario 54: Juan castro, se entrega documentación completa del proceso de entrega de dispositivos de asistencia personal 06_12_2024 1.55 Usuario 55: Gloria tellez, se entrega documentación completa del proceso de entrega de dispositivos de asistencia personal 06_12_2024 1.56 Usuario 56: Jose campos, se entrega documentación completa del proceso de entrega de dispositivos de asistencia personal 06_12_2024 1.57 Usuario 57: Miriam Herrera, se entrega documentación completa del proceso de entrega de dispositivos de asistencia personal 06_12_2024 2.1 Base de datos final de componente de DAPS	1.54 Usuario 54: Juan castro, se entrega documentación completa del proceso de entrega de dispositivos de asistencia personal 06_12_2024 1.55 Usuario 55: Gloria tellez, se entrega documentación completa del proceso de entrega de dispositivos de asistencia personal 06_12_2024 1.56 Usuario 56: Jose campos, se entrega documentación completa del proceso de entrega de dispositivos de asistencia 1.57 Usuario 57: Miriam Herrera, se entrega documentación completa del proceso de entrega de dispositivos de asistencia personal 06_12_2024 2.1 Base de datos final de componente de DAPS

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 4: Realizar diagnóstico, acompañamiento y desarrollo de actividades complementarias como Hidroterapia, en desarrollo del componente acciones complementarias para personas con discapacidad y sus cuidadores.	1. El 2 de diciembre se envía por el equipo ejecutor el informe final del componente 2 Hidroterapia	1.1 Trazabilidad correo electrónico por equipo ejecutor con informe final Hidroterapia. 1.2 Informe final Hidroterapia.	1.1 Trazabilidad correo electrónico por equipo ejecutor con informe final Hidroterapia. 1.2 Informe final Hidroterapia.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 5: Realizar la entrega de cartilla enfocada hacia los saberes campesinos en salud, en desarrollo del componente reconocimiento de saberes campesinos y ancestrales en medicina.	1. En el presente mes de ejecución se hace entrega de la cartilla de saberes ancestrales	1.1 correo electrónico con envío de cartilla de saberes ancestrales. 1.2 factura de venta N° 389 correspondiente 1.3 Nota crédito N° 67 a la factura N° 389 por valor de 155 pesos 1.4 ingreso al almacén de cartillas de saberes ancestrales 1.5 egreso al almacén de cartillas saberes ancestrales	1.1 correo electrónico con envío de cartilla de saberes ancestrales. 1.2 factura de venta N° 389 correspondiente 1.3 Nota crédito N° 67 a la factura N° 389 por valor de 155 pesos 1.4 ingreso al almacén de cartillas de saberes ancestrales 1.5 egreso al almacén de cartillas saberes ancestrales

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 6: Realizar la entrega de cartografías, enfocados hacia el fortalecimiento de los dispositivos de SPA.	1. El día 26 de noviembre se realiza festival de SPA "si a oscuras no quieres estar las drogas no debes probar" en Colegio Gimnasio Juan de la Cruz Varela rio Sumapaz con la participación de 230 asistentes.	1.1 Lista de asistencia y evidencia fotográfica de participantes en festival de SPA 26_11_2024 1.2 Acta de festival Rio Sumapaz Colegio Gimnasio Juan de la Cruz Varela 26_11_2024 1.3 Evidencia videográfica de festival SPA Rio Sumapaz Colegio Gimnasio del campo Juan de la cruz Varela 26_11_2024	1.1 Lista de asistencia y evidencia fotográfica de participantes en festival de SPA 26_11_2024 1.2 Acta de festival Rio Sumpaz Colegio Gimnasio Juan de la Cruz Varela 26_11_2024 1.3 Evidencia videográfica de festival SPA Rio Sumapaz Colegio Gimnasio del campo Juan de la cruz Varela 26_11_2024
	2. El día 28 de noviembre el equipo ejecutor envía por correo electrónico el diseño de los pendones correspondientes al componente de prevención de SPA y prevención Embarazo, mas sin embargo dichos pendones no fueron aprobados, el área de prensa los diseño y deja un pendón final	2.1 Trazabilidad de correo con diseños de pendones de SPA Y Embarazo 28_11_2024 2.2 Diseño de pendones componente SPA Y Embarazo 28_11_2024 2.3 Pendones finales diseñados y aprobados por el área de prensa 28_11_2024	2.1 Trazabilidad de correo con diseños de pendones de SPA Y Embarazo 28_11_2024 2.2 Diseño de pendones componente SPA Y Embarazo 28_11_2024 2.3 Pendones finales diseñados y aprobados por el área de prensa 28_11_2024
	3. El día 5 de diciembre se realiza festival de SPA "si a oscuras no quieres estar las drogas no debes probar" en Nazareth cuenca Rio Blanco	3.1 Evidencia fotográfica de participantes en festival de SPA Rio Blanco 05_12_2024 3.2 Acta Festival Rio Blanco Nazareth 05_12_2024	3.1 Evidencia fotográfica de participantes en festival de SPA Rio Blanco 05_12_2024 3.2 Acta Festival Rio Blanco Nazareth 05_12_2024
	4. El día 6 de diciembre se entrega la base final de Spa por parte del equipo ejecutor al FDRS	4.1 Base final Spa 06_12_2024	4.1 Base final Spa 06_12_2024

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 7: Realizar la entrega del poster informativo, junto con manual enfocado hacia la nutrición adecuada en el componente de Coinversión territorial.	1. Para el presente mes de ejecución se realiza entrega de las castillas de coinversión bajo los requerimientos exigidos en el anexo técnico.	1.1 Correo electrónico con envío de acta de revisión de cartilla final, así como factura de venta de las cartillas 1.2 factura N° 391 correspondiente a cartilla de coinversión 1.3. Formato de relación de elementos para la entrega firmado por la coordinadora del contrato. 1.4 Ingreso de elementos requeridos en el contrato de las cartillas de coinversión 1.5 Egreso de elementos requeridos en el contrato de las cartillas de coinversión	1.1 Correo electrónico con envío de acta de revisión de cartilla final, así como factura de venta de las cartillas 1.2 factura N° 391 correspondiente a cartilla de coinversión 1.3. Formato de relación de elementos para la entrega firmado por la coordinadora del contrato. 1.4 Ingreso de elementos requeridos en el contrato de las cartillas de coinversión 1.5 Egreso de elementos requeridos en el contrato de las cartillas de coinversión

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 8: Realizar la Entrega de herramientas sanitarias y agendas, a desarrollar en el componente prevención de embarazo.	1. El día 26 de noviembre se realiza capacitación y entrega de copas menstruales a 12 estudiantes en Colegio Gimnasio Juan de la cruz Varela 26_11_2024 2. El día 5 de diciembre se realiza capacitación y entrega de copas menstruales 36 mujeres en Nazareth Rio Blanco 05_12_2024	1. Lista de asistencia y evidencia fotográfica capacitación y entrega de copas menstruales Rio Sumapaz 26_11_2024 2. Acta entrega de copas menstruales Rio Sumapaz 26_11_2024 2.1 Lista de asistencia y evidencia fotográfica capacitación y entrega de copas menstruales Rio Blanco 05_12_2024 2.2 Acta entrega de copas menstruales Rio Sumapaz 05_12_2024	1. Lista de asistencia y evidencia fotográfica capacitación y entrega de copas menstruales Rio Sumapaz 26_11_2024 2. Acta entrega de copas menstruales Rio Sumapaz 26_11_2024 2.1 Lista de asistencia y evidencia fotográfica capacitación y entrega de copas menstruales Rio Blanco 05_12_2024 2.2 Acta entrega de copas menstruales Rio Sumapaz 05_12_2024

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 9: Remitir al Fondo de Desarrollo Local los documentos equivalentes (factura del proveedor, contrato y otros) a la compra de los bienes e insumos de acuerdo con los términos de referencia previamente concertados.	1. El día 29 de noviembre el equipo ejecutor envía nota crédito para hacer el ajuste contable correspondiente de la factura 389	1.1 Trazabilidad de correo electrónico por equipo ejecutor con nota crédito factura 389 29_11_2024 1.2 Nota crédito factura 389 29_11_2024 1.3 Formato de ingreso al almacén de cartilla de saberes ancestrales 28_11_2024 1.4 Factura de venta # 389	1.1 Trazabilidad de correo electrónico por equipo ejecutor con nota crédito factura 389 29_11_2024 1.2 Nota crédito factura 389 29_11_2024 1.3 Formato de ingreso al almacén de cartilla de saberes ancestrales 28_11_2024 1.4 Factura de venta # 389
	2. El día 29 de noviembre el equipo ejecutor envía factura de venta 303 correspondiente a los ítems 12-18 de papelería requerida en el contrato y el 3 de diciembre envía el acta correspondiente con los ítems anteriormente mencionados 29_11_2024	2.1 Trazabilidad correo electrónico por equipo ejecutor con factura de venta y acta de ingreso al almacén de papelería 29_11_2024 2.2 Factura de venta 303 ingreso al almacén 29_11_2024 2.3 Acta con ingreso al almacén 29_11_2024 2.4 formato de ingreso al almacén de papelería requerida en el contrato 03_12_2024	2.1 Trazabilidad correo electrónico por equipo ejecutor con factura de venta y acta de ingreso al almacén de papelería 29_11_2024 2.2 Factura de venta 303 ingreso al almacén 29_11_2024 2.3 Acta con ingreso al almacén 29_11_2024 2.4 formato de ingreso al almacén de papelería requerida en el contrato 03_12_2024
	3. El día 4 de diciembre el equipo ejecutor remite factura 393 y acta de ingreso al almacén de impresión de pendones	3.1 Trazabilidad correo electrónico con factura y acta de ingreso al almacén de impresión de pendones 04_12_2024 3.2 Factura 393 ingreso al almacén impresión de pendones 04_12_2024 3.3 Acta con ingreso al almacén 05_12_2024 3.4 Formato de ingreso al almacén de pendones requeridos en el contrato 05_12_2024	3.1 Trazabilidad correo electrónico con factura y acta de ingreso al almacén de impresión de pendones 04_12_2024 3.2 Factura 393 ingreso al almacén impresión de pendones 04_12_2024 3.3 Acta con ingreso al almacén 05_12_2024 3.4 Formato de ingreso al almacén de pendones requeridos en el contrato 05_12_2024

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 10: Garantizar el suficiente recurso físico y de apoyo logístico para implementar, desarrollar y ejecutar las actividades objeto del Contrato, tales como apoyo logístico, papelería, personal calificado y demás que sean afines para el buen desarrollo del objeto del contrato.	1.El día 28 de noviembre el equipo ejecutor envía el diseño de los pendones correspondientes al componente de prevención de SPA y prevención Embarazo.	1.1 Trazabilidad de correo con diseños de pendones de SPA Y Embarazo 28_11_2024 1.2 Diseño de pendones componente SPA Y Embarazo 28_11_2024 1.3 Diseño final de pendones aprobados por el área de prensa 28_11_2024 1.4 Formato de ingreso al almacén de pendones requeridos en el contrato 05_12_2024	1.1 Trazabilidad de correo con diseños de pendones de SPA Y Embarazo 28_11_2024 1.2 Diseño de pendones componente SPA Y Embarazo 28_11_2024 1.3 Diseño final de pendones aprobados por el área de prensa 28_11_2024 1.4 Formato de ingreso al almacén de pendones requeridos en el contrato 05_12_2024

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 11: Entregar un (1) informe mensual descriptivo sobre la ejecución de las actividades y desarrollo del proyecto de prevención del embarazo adolescente y del proyecto de Acciones para la disminución de los factores de riesgo frente al consumo de sustancias psicoactivas, de conformidad con los formatos e instructivos establecidos por EL FONDO.	1. En el presente mes de ejecución correspondiente al último informe de actividades se entrega informe descriptivo final del proyecto de prevención de embarazo en adolescentes. 2. En el presente mes de ejecución correspondiente al último informe de actividades se entrega informe descriptivo final del proyecto de prevención de consumo de sustancias psicoactivas.	1.1 Informe descriptivo final del componente de prevención de embarazo en adolescentes del contrato 06_12_2024 2.1 Informe descriptivo final del componente de prevención de consumo de sustancias psicoactivas del contrato 06_12_2024	.1 Informe descriptivo final del componente de prevención de embarazo en adolescentes del contrato 06_12_2024 2.1 Informe descriptivo final del componente de prevención de consumo de sustancias psicoactivas del contrato 06_12_2024

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 12: Presentar un informe mensual financiero que permita conocer el avance del proyecto de prevención del embarazo adolescente y del proyecto de Acciones para la disminución de los factores de riesgo frente al consumo de sustancias psicoactivas.	1. En el presente mes de ejecución se presenta el informe financiero correspondiente al onceavo mes de ejecución	1.1 Informe financiero del onceavo mes de ejecución del contrato 06_12_2024	1.1 Informe financiero del onceavo mes de ejecución del contrato 06_12_2024

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 13: Informar al FDRS de manera inmediata las novedades que puedan ocasionar el incumplimiento de las actividades programadas en cronograma avalado por el Contrato.	1. Durante este periodo no se presentan cambios que puedan generar incumplimientos en las actividades programadas de acuerdo al cronograma establecido	1.1 No se cuenta con cambios o novedades que incumplan con las actividades programadas según cronograma	1.1No se cuenta con cambios o novedades que incumplan con las actividades programadas según cronograma
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 14: Presentar al Comité técnico de Seguimiento para su visto bueno los eventuales cambios que sean necesarios y que estén debidamente justificados.	1. En el presente mes de ejecución no se presentaron eventuales cambios dentro de las acciones del contrato	- No aplica para este periodo	- No aplica para este periodo

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 15: Facilitar el seguimiento y/o monitoreo respectivo del proyecto, permitiendo el acceso a la información requerida para el efecto por parte del Fondo de Desarrollo Rural, los veedores ciudadanos y/o a los organismos de control que los requieran.	1. Para el presente mes de ejecución no se requieren seguimientos y monitoreos por parte de Fondo de Desarrollo Rural, los veedores ciudadanos y/o los organismos de control	-No aplica para este periodo	- No aplica para este periodo

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 16: Alimentar y actualizar en los casos en que la Alcaldía Local lo solicite, los cuadros de control de proyectos que se lleven, en lo referente a los CREDIS de actividades y fechas de eventos, con el fin de mantener informada oportunamente a la comunidad beneficiaria del proyecto.	1. Para el presente mes de ejecución se envían todos y cada uno de los cronogramas con corte del 23 de noviembre al 6 de diciembre, siempre y cuando se tuvieran acciones en territorio semana a semana, lo anterior con el fin de permitir el acceso a la información requerida por parte del Fondo de Desarrollo Rural, así como recibir acompañamiento en dichas acciones	1.1 Correo electrónico con envió de cronograma de la semana comprendida entre 25 al 30 de noviembre 25_11_2024 1.2 Cronograma de la semana comprendida entre 25 al 30 de noviembre 25_11_2024 1.3 Correo electrónico con envió de cronograma de la semana comprendida entre 2 al 6 de diciembre 02_12_2024 1.4 Cronograma de la semana comprendida entre 2 al 6 de diciembre 02_12_2024	1.1 Correo electrónico con envió de cronograma de la semana comprendida entre 25 al 30 de noviembre 25_11_2024 1.2 Cronograma de la semana comprendida entre 25 al 30 de noviembre 25_11_2024 1.3 Correo electrónico con envió de cronograma de la semana comprendida entre 2 al 6 de diciembre 02_12_2024 1.4 Cronograma de la semana comprendida entre 2 al 6 de diciembre 02_12_2024

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 17: Responder por compromisos adquiridos con terceros; así como por daños y perjuicios que se lleguen a generar con los mismos en la ejecución del Contrato	El contratista se hará cargo de los daños y perjuicios que por medio de la ejecución de este contrato se puedan ocasionar.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 18: Registros de asistencia a todas las actividades y entrega en original de los soportes al FDRS.	1. El día 23 de noviembre se realizó entrega de DAPS al usuario 41 (colchón ortopédico doble y silla de ducha) en Rio Blanco. 2. El día 23 de noviembre se realizó entrega de DAPS al usuario 42 (colchón ortopédico doble y silla de ducha) en Rio Blanca 3. El día 23 de noviembre se realizó entrega de DAPS al usuario 46 (colchón ortopédico doble y silla de ducha) 4. El día 25 de noviembre se realizó entrega de DAPS al usuario 9 (colchón ortopédico semidoble) 25_11_2024	1.1 Carpeta de entrega de DAPS al usuario 41 23_11_2024 2.1 Carpeta de entrega DAPS a la usuaria 42 23_11_2024 3.1 Carpeta de entrega DAPS al usuario 46 23_11_2024 4.1 Carpeta de entrega DAPS al usuario 9 25_11_2024	1.1 Carpeta de entrega de DAPS al usuario 41 23_11_2024 2.1 Carpeta de entrega DAPS a la usuaria 42 23_11_2024 sexto 23_09_2024 3.1 Carpeta de entrega DAPS al usuario 46 23_11_2024 4.1 Carpeta de entrega DAPS al usuario 9 25_11_2024

	5. El día 25 de noviembre se realizó entrega de DAPS a usuario 11 (colchón ortopédico sencillo)	5.1 Carpeta de entrega DAPS al usuario 11 25_11_2024	5.1 Carpeta de entrega DAPS al usuario 11 25_11_2024
	6. El día 25 de noviembre se realizó entrega de DAPS a usuario 14 (colchón doble antiescaras y silla de ducha)	6.1 Carpeta de entrega DAPS al usuario 14 25_11_2024	6.1 Carpeta de entrega DAPS al usuario 14 25_11_2024
	7. El día 25 de noviembre se realizó entrega de DAPS a usuario 44 (domino-juego de ajedrez-fichas de construcción y tangram básico)	7.1 Carpeta de entrega DAPS al usuario 44 25_11_2024	7.1 Carpeta de entrega DAPS al usuario 44 25_11_2024
	8. El día 26 de noviembre se realizó entrega de DAPS a usuario 5 (mango multifuncional- ficha de construcción- cubo de aprendizaje y Tablet)	8.1 Carpeta de entrega DAPS usuario 5 26_11_2024	8.1 Carpeta de entrega DAPS usuario 5 26_11_2024
	9. El día 26 de noviembre se realizó entrega de DAPS a usuario 6 (colchón ortopédico sencillo y cojín abductor)	9.1 Carpeta de entrega DAPS usuario 6 26_11_2024	9.1 Carpeta de entrega DAPS usuario 6 26_11_2024
	10. El día 26 de noviembre se realizó entrega de DAPS a usuario 7 (juego de ajedrez-fichas de construcción-tangram semicomplejo y lotería de asociación)	10.1 Carpeta de entrega DAPS usuario 7 26_11_2024	10.1 Carpeta de entrega DAPS usuario 7 26_11_2024

	11. El día 26 de noviembre se realiza festival de SPA “si a oscuras no quieres estar las drogas no debes probar” en Colegio Gimnasio Juan de la Cruz Varela rio Sumapaz con la participación de 230 asistentes	11.1 Lista de asistencia y evidencia fotográfica de participantes en festival de SPA 26_11_2024	11.1 Lista de asistencia y evidencia fotográfica de participantes en festival de SPA 26_11_2024
	12. El día 27 de noviembre se realizó entrega de DAPS a usuario 3 (colchón ortopédico doble)	12.1 Acta de festival Rio Sumapaz Colegio Gimnasio Juan de la Cruz Varela 26_11_2024	12.1Acta de festival Rio Sumapaz Colegio Gimnasio Juan de la Cruz Varela 26_11_2024
	13. El día 27 de noviembre se realizó entrega de DAPS a usuario 34 (colchón ortopédico sencillo-juego de ajedrez- domino-lotería de asociación)	13.1 Carpeta de entrega DAPS usuario 3 27_11_2024	13.1 Carpeta de entrega DAPS usuario 3 27_11_2024
	14. El día 27 de noviembre se realizó entrega de DAPS a usuario 36 (colchón ortopédico doble	14.1 Carpeta de entrega DAPS usuario 34 27_11_2024	14.1 Carpeta de entrega DAPS usuario 34 27_11_2024
	15. El día 28 de noviembre se realizó entrega de DAPS a usuario 4 (colchón ortopédico doble)	15.1 Carpeta de entrega DAPS usuario 36 27_11_2024	15.1 Carpeta de entrega DAPS usuario 36 27_11_2024
	16. El día 28 de noviembre se realizó entrega a usuario 8 (colchón ortopédico doble)	16.1 Carpeta de entrega DAPS usuario 8 28_11_2024	16.1 Carpeta de entrega DAPS usuario 8 28_11_2024

	17. El día 28 de noviembre se realizó entrega de DAPS a usuario 17 (reloj parlante, despertador parlante, calculadora parlante y tensiómetro parlante)	17.1 Carpeta de entrega DAPS usuario 17 28_11_2024	17.1 Carpeta de entrega DAPS usuario 17 28_11_2024
	18. El día 29 de noviembre se realizó entrega de DAPS a usuario 1 (colchón ortopédico doble y almohada ortopédica)	18.1 Carpeta de entrega DAPS usuario 1 29_11_2024	18.1 Carpeta de entrega DAPS usuario 1 29_11_2024
	19. El día 29 de noviembre se realizó entrega de DAPS a usuario 2 (colchón ortopédico semidoble y silla sanitaria con ruedas plegables)	19.1 Carpeta de entrega DAPS usuario 2 29_11_2024	19.1 Carpeta de entrega DAPS usuario 2 29_11_2024
	20. El día 29 de noviembre se realizó entrega de DAPS a usuario 32 (lotería kit lengua de señas-fichas de construcción- tangram semicomplejo y Tablet)	20.1 Carpeta de entrega DAPS usuario 32 29_11_2024	20.1 Carpeta de entrega DAPS usuario 32 29_11_2024
	21. El día 30 de noviembre se realizó entrega de DAPS a usuario 19 (fichas de construcción- lotería de asociación)	21.1 Carpeta de entrega DAPS usuario 19 30_11_2024	21.1 Carpeta de entrega DAPS usuario 19 30_11_2024

	22. El día 30 de noviembre se realizó entrega de DAPS a usuario 27 (colchón ortopédico doble y silla de ducha)	22.1 Carpeta de entrega DAPS usuario 27 30_11_2024	22.1 Carpeta de entrega DAPS usuario 27 30_11_2024
	23. El día 30 de noviembre se realizó entrega a usuario 30 (colchón ortopédico doble y silla de ducha)	23.1 Carpeta de entrega DAPS usuario 30 30_11_2024	23.1 Carpeta de entrega DAPS usuario 30 30_11_2024
	24. El día 1 de diciembre se realizó seguimiento de DAPS a usuario 5 (mango multifuncional-fichas de construcción-cubo de aprendizaje y Tablet)	24.1 Carpeta de seguimiento DAPS usuario 5 01_12_2024	24.1 Carpeta de seguimiento DAPS usuario 5 01_12_2024
	25. El día 1 de diciembre se realizó seguimiento de DAPS a usuario 7 (fichas de construcción- juego de ajedrez- tangram semicomplejo- lotería de asociación9)	25.1 Carpeta de seguimiento DAPS usuario 7 01_12_2024	25.1 Carpeta de seguimiento DAPS usuario 7 01_12_2024
	26. El día 2 de diciembre se realizó entrega de DAPS a usuario 20 (colchón ortopédico semidoble y silla de ducha)	26.1 Carpeta de entrega DAPS usuario 20 02_12_2024	26.1 Carpeta de entrega DAPS usuario 20 02_12_2024

	27. El día 2 de diciembre se realizó entrega de DAPS a usuario 29 (silla de ruedas tipo cuidador y colchón semidoble antiescaras)	27.1 Carpeta de entrega DAPS usuario 29 02_12_2024	27.1 Carpeta de entrega DAPS usuario 29 02_12_2024
	28. El día 2 de diciembre se realizó entrega de DAPS a usuario 35 (fichas de construcción-lotería de asociación- cubo de aprendizaje y Tablet)	28.1 Carpeta de entrega DAPS usuario 35 02_12_2024	28.1 Carpeta de entrega DAPS usuario 35 02_12_2024
	29. El día 2 de diciembre se realizó seguimiento de DAPS a usuario 21 (colchón ortopédico semidoble)	29.1Carpeta de seguimiento DAPS usuario 21 02_12_2024	29.1Carpeta de seguimiento DAPS usuario 21 02_12_2024
	30. El día 2 de diciembre se realizó seguimiento de DAPS a usuario 22 (colchón ortopédico doble)	30.1 Carpeta de seguimiento DAPS usuario 22 02_12_2024	30.1 Carpeta de seguimiento DAPS usuario 22 02_12_2024
	31. El día 2 de diciembre se realizó seguimiento de DAPS a usuario 23 (colchón ortopédico doble)	31.1 Carpeta de seguimiento DAPS usuario 23 02_12_2024	31.1 Carpeta de seguimiento DAPS usuario 23 02_12_2024
	32. El día 2 de diciembre se realizó seguimiento de DAPS a usuario 24 (colchón ortopédico doble)	32.1 Carpeta de seguimiento DAPS usuario 24 02_12_2024	32.1 Carpeta de seguimiento DAPS usuario 24 02_12_2024

	33. El día 2 de diciembre se realizó seguimiento de DAPS a usuario 25 (silla sanitaria con ruedas plegables y elevador sanitario)	33.1 Carpeta de seguimiento DAPS usuario 25 02_12_2024	33.1 Carpeta de seguimiento DAPS usuario 25 02_12_2024
	34. El día 2 de diciembre se realizó seguimiento de DAPS a usuario 26 (colchón ortopédico sencillo y silla de ducha	34.1 Carpeta de seguimiento DAPS usuario 26 02_12_2024	34.1 Carpeta de seguimiento DAPS usuario 26 02_12_2024
	35. El día 2 de diciembre se realizó seguimiento de DAPS a usuario 28 (reloj parlante-calculadora parlante-tensiómetro parlante)	35.1 Carpeta de seguimiento DAPS usuario 28 02_12_2024	35.1 Carpeta de seguimiento DAPS usuario 28 02_12_2024
	36. El día 2 de diciembre se realizó seguimiento de DAPS a usuario 39 (colchón ortopédico sencillo y silla de ducha)	36.1 Carpeta de seguimiento DAPS usuario 39 02_12_2024	36.1 Carpeta de seguimiento DAPS usuario 39 02_12_2024
	37. El día 2 de diciembre se realizó seguimiento de DAPS a usuario 52 (colchón ortopédico sencillo y silla de ducha)	37.1 Carpeta de seguimiento DAPS usuario 52 02_12_2024	37.1 Carpeta de seguimiento DAPS usuario 52 02_12_2024

	38. El día 2 de diciembre se realizó seguimiento de DAPS a usuario 53 (colchón ortopédico doble)	38.1 Carpeta de seguimiento DAPS usuario 53 02_12_2024	38.1 Carpeta de seguimiento DAPS usuario 53 02_12_2024
	39. El día 2 de diciembre se realizó seguimiento de DAPS a usuario 56 (colchón ortopédico doble)	39.1 Carpeta de seguimiento DAPS usuario 56 02_12_2024	39.1 Carpeta de seguimiento DAPS usuario 56 02_12_2024
	40. El día 2 de diciembre se realizó seguimiento de DAPS a usuario 57 (colchón ortopédico doble y tensiómetro parlante)	40.1 Carpeta de seguimiento DAPS usuario 57 02_12_2024	40.1 Carpeta de seguimiento DAPS usuario 57 02_12_2024
	41. El día 3 de diciembre se realizó entrega de DAPS a usuario 31 (colchón ortopédico sencillo y silla de ducha)	41.1 Carpeta de entrega DAPS usuario 31 03_12_2024	41.1 Carpeta de entrega DAPS usuario 31 03_12_2024
	42. El día 3 de diciembre se realizó entrega de DAPS a usuario 33 (medias de compresión x2- despertador parlante- calculadora parlante y tensiómetro parlante)	42.1 Carpeta de entrega DAPS usuario 33 03_12_2024	42.1 Carpeta de entrega DAPS usuario 33 03_12_2024

	43. El día 3 de diciembre se realizó entrega de DAPS a usuario 38 (colchón ortopédico semidoble) 44. El día 3 de diciembre se realizó seguimiento de DAPS a usuario 45 (colchón ortopédico doble) 45. El día 3 de diciembre se realizó seguimiento de DAPS a usuario 46 (colchón ortopédico doble y silla de ducha) 46. El día 3 de diciembre se realizó seguimiento de DAPS a usuario 47 (colchón ortopédico semidoble y silla de ducha) 47. El día 3 de diciembre se realizó seguimiento de DAPS a usuario 49 (colchón doble antiescaras) 48. El día 4 de diciembre se realizó seguimiento de DAPS a usuario 11 (colchón ortopédico sencillo)	43.1.1 Carpeta de entrega DAPS usuario 38 03_12_2024 44.1 Carpeta de seguimiento DAPS usuario 45 03_12_2024 45.1 Carpeta de seguimiento DAPS usuario 53 03_12_2024 46.1 Carpeta de seguimiento DAPS usuario 47 03_12_2024 47.1 Carpeta de seguimiento DAPS usuario 49 03_12_2024	43.1.1 Carpeta de entrega DAPS usuario 38 03_12_2024 44.1 Carpeta de seguimiento DAPS usuario 45 03_12_2024 45.1 Carpeta de seguimiento DAPS usuario 53 03_12_2024 46.1 Carpeta de seguimiento DAPS usuario 47 03_12_2024 47.1 Carpeta de seguimiento DAPS usuario 49 03_12_2024

	49. El día 4 de diciembre se realizó seguimiento de DAPS a usuario 15 (colchón semidoble antiescaras y silla sanitaria con ruedas plegables) 50. El día 4 de diciembre se realizó seguimiento de DAPS a usuario 31 (colchón ortopédico sencillo y silla de ducha) 51. El día 4 de diciembre se realizó seguimiento de DAPS a usuario 32 (lotería kit lengua de señas- fichas de construcción-tangram semicomplejo y Tablet) 52. El día 4 de diciembre se realizó seguimiento de DAPS a usuario 33 (medias de compresión x2- desppertador parlante- calculadora parlante y tensiómetro parlante) 53. El día 4 de diciembre se realizó seguimiento de DAPS a usuario 34 (colchón ortopédico sencillo- juego de ajedrez- domino y lotería)	48.1 Carpeta de seguimiento DAPS usuario 11 04_12_2024 49.1 Carpeta de seguimiento DAPS usuario 15 04_12_2024 50.1 Carpeta de seguimiento DAPS usuario 31 04_12_2024 51.1 Carpeta de seguimiento DAPS usuario 32 04_12_2024 52.1 Carpeta de seguimiento DAPS usuario 33 04_12_2024	48.1 Carpeta de seguimiento DAPS usuario 11 04_12_2024 49.1 Carpeta de seguimiento DAPS usuario 15 04_12_2024 50.1 Carpeta de seguimiento DAPS usuario 31 04_12_2024 51.1 Carpeta de seguimiento DAPS usuario 32 04_12_2024 52.1 Carpeta de seguimiento DAPS usuario 33 04_12_2024

	54. El día 4 de diciembre se realizó seguimiento de DAPS a usuario 10 (colchón ortopédico semidoble)	53.1 Carpeta de seguimiento DAPS usuario 34 04_12_2024	53.1 Carpeta de seguimiento DAPS usuario 34 04_12_2024
	55. El día 4 de diciembre se realizó seguimiento de DAPS a usuario 42 (colchón ortopédico doble y silla de ducha)	54.1 Carpeta de seguimiento DAPS usuario 10 04_12_2024	54.1 Carpeta de seguimiento DAPS usuario 10 04_12_2024
		55.1 Carpeta de seguimiento DAPS usuario 42 04_12_2024	55.1 Carpeta de seguimiento DAPS usuario 42 04_12_2024
	56. El día 4 de diciembre se realizó seguimiento de DAPS a usuario 43 (colchón ortopédico sencillo y silla de ducha)	56.1 Carpeta de seguimiento DAPS usuario 43 04_12_2024	56.1 Carpeta de seguimiento DAPS usuario 43 04_12_2024
	57. El día 4 de diciembre se realizó seguimiento de DAPS a usuario 44 (domino-juego de ajedrez- fichas de construcción y tangram)	57 .1 Carpeta de seguimiento DAPS usuario 44 04_12_2024	57 .1 Carpeta de seguimiento DAPS usuario 44 04_12_2024
	58. El día 5 de diciembre se realiza festival de SPA “si a oscuras no quieres estar las drogas no debes probar” en Nazareth cuenca Rio Blanco	58.1 Evidencia videográfica de festival SPA Rio Sumapaz Colegio Gimnasio del campo Juan de la cruz Varela 26_11_2024	58.1 Evidencia videográfica de festival SPA Rio Sumapaz Colegio Gimnasio del campo Juan de la cruz Varela 26_11_2024
	59. El día 5 de diciembre se realizó seguimiento de DAPS a usuario 1 (colchón ortopédico doble- almohada ortopédica)		

	60. El día 5 de diciembre se realizó seguimiento de DAPS a usuario 2 (colchón ortopédico semidoble y silla sanitaria con ruedas plegables)	59.1 Evidencia fotográfica de participantes en festival de SPA Rio Blanco 05_12_2024	59.1 Evidencia fotográfica de participantes en festival de SPA Rio Blanco 05_12_2024
	61. El día 5 de diciembre se realizó seguimiento de DAPS a usuario 3 (colchón ortopédico doble)	60.1 Acta Festival Rio Blanco Nazareth 05_12_2024	60.1 Acta Festival Rio Blanco Nazareth 05_12_2024
	62. El día 5 de diciembre se realizó seguimiento de DAPS a usuario 4 (lotería de lengua de señas- Tablet y fichas de construcción)	61.1 Carpeta de seguimiento DAPS usuario 1 05_12_2024	61.1 Carpeta de seguimiento DAPS usuario 1 05_12_2024
	63. El día 5 de diciembre se realizó seguimiento de DAPS a usuario 6 (colchón ortopédico sencillo y cojín abductor)	62.1 Carpeta de seguimiento DAPS usuario 4 05_12_2024	62.1 Carpeta de seguimiento DAPS usuario 4 05_12_2024
	64. El día 5 de diciembre se realizó seguimiento de DAPS a usuario 8 (colchón doble antiescaras y medias de compresión x2)	63.1 Carpeta de seguimiento DAPS usuario 6 05_12_2024	63.1 Carpeta de seguimiento DAPS usuario 6 05_12_2024
	65. El día 5 de diciembre se realizó seguimiento de DAPS a usuario 9 (colchón ortopédico semidoble)	64.1 Carpeta de seguimiento DAPS usuario 8 05_12_2024	64.1 Carpeta de seguimiento DAPS usuario 8 05_12_2024
	66. El día 5 de diciembre se realizó seguimiento de DAPS a usuario 16 (colchón antiescaras doble- cojín antiescaras en gel-silla de ruedas ejecutiva y silla sanitaria con ruedas plegables)	65.1 Carpeta de seguimiento DAPS usuario 9 05_12_2024	65.1 Carpeta de seguimiento DAPS usuario 9 05_12_2024

	67. El día 5 de diciembre se realizó seguimiento de DAPS a usuario 17 (reloj parlante- despertador parlante- calculadora parlante y tensiómetro parlante)	66.1 Carpeta de seguimiento DAPS usuario 16 05_12_2024	66.1 Carpeta de seguimiento DAPS usuario 16 05_12_2024
	68. El día 5 de diciembre se realizó seguimiento de DAPS a usuario 19 (fichas de construcción- domino-lotería de asociación)	67.1 Carpeta de seguimiento DAPS usuario 17 05_12_2024	67.1 Carpeta de seguimiento DAPS usuario 17 05_12_2024
	69. El día 5 de diciembre se realizó seguimiento de DAPS a usuario 20 (colchón ortopédico semidoble y silla de ducha)	68.1 Carpeta de seguimiento DAPS usuario 19 05_12_2024	68.1 Carpeta de seguimiento DAPS usuario 19 05_12_2024
	70. El día 5 de diciembre se realizó seguimiento de DAPS a usuario 27 (colchón ortopédico semidoble y silla de ducha)	69.1 Carpeta de seguimiento DAPS usuario 20 05_12_2024	69.1 Carpeta de seguimiento DAPS usuario 20 05_12_2024
	71. El día 5 de diciembre se realizó seguimiento de DAPS a usuario 29 (silla sanitaria con ruedas plegables-silla de ruedas tipo cuidador- colchón semidoble antiescaras)	70.1 Carpeta de seguimiento DAPS usuario 27 05_12_2024	70.1 Carpeta de seguimiento DAPS usuario 27 05_12_2024
	72. El día 5 de diciembre se realizó seguimiento de DAPS a usuario 30 (colchón doble antiescaras- silla de ducha-medias de compresión x2)	71.1 Carpeta de seguimiento DAPS usuario 29 05_12_2024	71.1 Carpeta de seguimiento DAPS usuario 29 05_12_2024

	73. El día 5 de diciembre se realizó seguimiento de DAPS a usuario 36 (colchón ortopédico doble)	72.1 Carpeta de seguimiento DAPS usuario 29 05_12_2024	72.1 Carpeta de seguimiento DAPS usuario 29 05_12_2024
	74. El día 5 de diciembre se realizó seguimiento de DAPS a usuario 48 (colchón ortopédico sencillo y silla de ducha)	73.1 Carpeta de seguimiento DAPS usuario 36 05_12_2024	73.1 Carpeta de seguimiento DAPS usuario 36 05_12_2024
	75. El día 6 de diciembre se realizó seguimiento de DAPS a usuario 10 (colchón ortopédico doble)	74.1 Carpeta de seguimiento DAPS usuario 48 05_12_2024	74.1 Carpeta de seguimiento DAPS usuario 48 05_12_2024
	76. El día 6 de diciembre se realizó seguimiento de DAPS a usuario 12 (colchón ortopédico doble)	75.1 Carpeta de seguimiento DAPS usuario 10 06_12_2024	75.1 Carpeta de seguimiento DAPS usuario 10 06_12_2024
	77. El día 6 de diciembre se realizó seguimiento de DAPS a usuario 13 (colchón ortopédico doble y silla de ducha)	76.1 Carpeta de seguimiento DAPS usuario 12 06_12_2024	76.1 Carpeta de seguimiento DAPS usuario 12 06_12_2024
	78. El día 6 de diciembre se realizó seguimiento de DAPS a usuario 14 (colchón doble antiescaras y silla de duchas)	77.1 Carpeta de seguimiento DAPS usuario 13 06_12_2024	77.1 Carpeta de seguimiento DAPS usuario 13 06_12_2024
	79. El día 6 de diciembre se realizó seguimiento de DAPS a usuario 35 (fichas de construcción- lotería de asociación- cubo de aprendizaje y Tablet)	78.1 Carpeta de seguimiento DAPS usuario 14 06_12_2024	78.1 Carpeta de seguimiento DAPS usuario 14 06_12_2024 79.1 Carpeta de seguimiento DAPS usuario 35 06_12_2024

	80. El día 6 de diciembre se realizó seguimiento de DAPS a usuario 37 (domino-juego de ajedrez y colchón doble antiescaras)	79.1 Carpeta de seguimiento DAPS usuario 35 06_12_2024	80.1 Carpeta de seguimiento DAPS usuario 37 06_12_2024
	81. El día 6 de diciembre se realizó seguimiento de DAPS a usuario 40 (almohada ortopédica-silla sanitaria con ruedas plegables y elevador sanitario)	80.1 Carpeta de seguimiento DAPS usuario 37 06_12_2024	81.1Carpeta de seguimiento DAPS usuario 40 06_12_2024
	82. El día 6 de diciembre se realizó seguimiento de DAPS a usuario 41 (silla de ducha y colchón ortopédico doble)	81.1Carpeta de seguimiento DAPS usuario 40 06_12_2024	82.1 Carpeta de seguimiento DAPS usuario 41 06_12_2024
	83. El día 6 de diciembre se realizó seguimiento de DAPS a usuario 50 (reloj parlante- calculadora parlante- tensiómetro parlante y despertador parlante)	82.1 Carpeta de seguimiento DAPS usuario 41 06_12_2024	83.1 Carpeta de seguimiento DAPS usuario 50 06_12_2024
	84. El día 6 de diciembre se realizó seguimiento de DAPS a usuario 51 (colchón ortopédico doble y almohada ortopédica)	83.1 Carpeta de seguimiento DAPS usuario 50 06_12_2024	84.1 Carpeta de seguimiento DAPS usuario 51 06_12_2024
	85. El día 6 de diciembre se realizó seguimiento de DAPS a usuario 54 (colchón antiescaras sencillo-reloj parlante- calculadora parlante- despertador parlante y tensiómetro)	84.1 Carpeta de seguimiento DAPS usuario 51 06_12_2024	85.1 Carpeta de seguimiento DAPS usuario 54 06_12_2024

	86. El día 6 de diciembre se hace entrega de la base final de DAPS AL FDRS	85.1 Carpeta de seguimiento DAPS usuario 54 06_12_2024	86.1 Base de datos final DAPS 06_12_2024
	87. El día 26 de noviembre se realiza capacitación y entrega de copas menstruales a 12 estudiantes en Colegio Gimnasio Juan de la cruz Varela 26_11_2024	86.1 Base de datos final DAPS 06_12_2024	87.1 Lista de asistencia y evidencia fotográfica capacitación y entrega de copas menstruales Rio Sumapaz 26_11_2024
	88. El día 5 de diciembre se realiza capacitación y entrega de copas menstruales 36 mujeres en Nazareth Rio Blanco 05_12_2024	87.1 Lista de asistencia y evidencia fotográfica capacitación y entrega de copas menstruales Rio Sumapaz 26_11_2024	88.1 Acta entrega de copas menstruales Rio Sumapaz 26_11_2024
	89. El día 2 de diciembre se realiza acta de talleres de factor de calidad	88.1 Acta entrega de copas menstruales Rio Sumapaz 26_11_2024	89.1 Lista de asistencia y evidencia fotográfica capacitación y entrega de copas menstruales Rio Blanco 05_12_20
	90. El día 2 de diciembre se realiza taller de salud mental en Rio Blanco a Familia Ríos (3 personas)	89.1 Lista de asistencia y evidencia fotográfica capacitación y entrega de copas menstruales Rio Blanco 05_12_2024	90.1 Lista de asistencia y evidencia fotográfica Taller salud mental familia Ríos 02_12_2024
	91. El día 2 de diciembre se realiza taller de salud mental en Rio Blanco a Familia Palacios (2 personas)	90.1 Lista de asistencia y evidencia fotográfica Taller salud mental familia Ríos 02_12_2024	91.1 Lista de asistencia y evidencia fotográfica Taller salud mental familia Palacios 02_12_2024
	92. El día 2 de diciembre se realiza taller de salud mental en Rio Blanco a Familia Muñoz (3 personas)		

	93. El día 2 de diciembre se realiza taller de salud mental en Rio Blanco Familia Mican (4 personas) 94. El día 2 de diciembre se realiza taller de salud mental en Rio Blanco a Familia Contreras (2 personas) 95. El día 2 de diciembre se realiza taller de salud mental en Rio Blanco a Familia Camacho (6 personas) 96. El día 4 de diciembre se realiza taller de salud mental en Rio Sumapaz a Familia Melo (3 personas) 97. El día 4 de diciembre se realiza taller de salud mental en Rio Sumapaz a Familia Leal (6 personas) 98. El día 5 de diciembre se realiza taller de salud mental en Rio Sumapaz a Familia Hurtado (4 personas) 99. El día 5 de diciembre se realiza taller de salud mental en Rio Sumapaz a Familia Baquero (5 personas) 100. El día 5 de diciembre se realiza taller de salud mental en Rio Sumapaz a Familia Parra (7 personas)	91.1Lista de asistencia y evidencia fotográfica Taller salud mental familia Palacios 02_12_2024 92.1 Lista de asistencia y evidencia fotográfica Taller salud mental familia Muñoz 02_12_2024 93.1 Lista de asistencia y evidencia fotográfica Taller salud mental familia Mican 02_12_2024 94.1 Lista de asistencia y evidencia fotográfica Taller salud mental familia Contreras 02_12_2024 95.1 Lista de asistencia y evidencia fotográfica Taller salud mental familia Camacho 02_12_2024 96.1 Lista de asistencia y evidencia fotográfica Taller salud mental familia Melo 04_12_2024 97.1 Lista de asistencia y evidencia fotográfica Taller salud mental familia Leal 04_12_2024 98.1 Lista de asistencia y evidencia fotográfica Taller salud mental familia Hurtado 05_12_2024	92.1 Lista de asistencia y evidencia fotográfica Taller salud mental familia Muñoz 02_12_2024 93.1 Lista de asistencia y evidencia fotográfica Taller salud mental familia Mican 02_12_2024 94.1 Lista de asistencia y evidencia fotográfica Taller salud mental familia Contreras 02_12_2024 95.1 Lista de asistencia y evidencia fotográfica Taller salud mental familia Camacho 02_12_2024 96.1 Lista de asistencia y evidencia fotográfica Taller salud mental familia Melo 04_12_2024 97.1 Lista de asistencia y evidencia fotográfica Taller salud mental familia Leal 04_12_2024 98.1 Lista de asistencia y evidencia fotográfica Taller salud mental familia Hurtado 05_12_2024 99.1 Lista de asistencia y evidencia fotográfica Taller salud mental familia Baquero 05_12_2024

	101. El día 5 de diciembre se realiza taller de salud mental en Rio Sumapaz a Familia Villabona (4 personas) 102. El día 5 de diciembre se realiza taller de salud mental en Rio Sumapaz a Familia Pérez (2 personas) 103. El día 5 de diciembre se realiza taller de salud mental en Rio Sumapaz a Familia Macana (4 personas) 104. El día 6 de diciembre se realiza taller de salud mental en Rio Blanco a Familia Rico (3 personas) 105. El día 6 de diciembre se realiza taller de salud mental en Rio Blanco a Familia Ríos (4 personas) 106. El día 6 de diciembre se realiza taller de salud mental en Rio Blanco a Familia Pacheco (5 personas) 107. El día 6 de diciembre se realiza taller de salud mental en Rio Blanco a Familia Diaz (4 personas)	99.1 Lista de asistencia y evidencia fotográfica Taller salud mental familia Baquero 05_12_2024 100.1 Lista de asistencia y evidencia fotográfica Taller salud mental familia Parra 05_12_2024 101.1 Lista de asistencia y evidencia fotográfica Taller salud mental familia Villabona 05_12_2024 102.1 Lista de asistencia y evidencia fotográfica Taller salud mental familia Pérez 05_12_2024 103.1 Lista de asistencia y evidencia fotográfica Taller salud mental familia Macana 05_12_2024 104.1 Lista de asistencia y evidencia fotográfica Taller salud mental familia Rico 06_12_2024 105.1 Lista de asistencia y evidencia fotográfica Taller salud mental familia Ríos 06_12_2024	100.1 Lista de asistencia y evidencia fotográfica Taller salud mental familia Parra 05_12_2024 101.1 Lista de asistencia y evidencia fotográfica Taller salud mental familia Villabona 05_12_2024 102.1 Lista de asistencia y evidencia fotográfica Taller salud mental familia Pérez 05_12_2024 103.1 Lista de asistencia y evidencia fotográfica Taller salud mental familia Macana 05_12_2024 104.1 Lista de asistencia y evidencia fotográfica Taller salud mental familia Rico 06_12_2024 105.1 Lista de asistencia y evidencia fotográfica Taller salud mental familia Ríos 06_12_2024 106.1 Lista de asistencia y evidencia fotográfica Taller salud mental familia Pacheco 06_12_2024

	108. El día 6 de diciembre se realiza taller de salud mental en Rio Blanco a Familia Chacón (3 personas) 109. El día 6 de diciembre se realiza taller de salud mental en Rio Blanco a Familia Cabrera (3 personas)	106.1 Lista de asistencia y evidencia fotográfica Taller salud mental familia Pacheco 06_12_2024 107.1 Lista de asistencia y evidencia fotográfica Taller salud mental familia Diaz 06_12_2024 108.1.1 Lista de asistencia y evidencia fotográfica Taller salud mental familia Chacón 06_12_2024 109.1.1 Lista de asistencia y evidencia fotográfica Taller salud mental familia Cabrera 06_12_2024	107.1 Lista de asistencia y evidencia fotográfica Taller salud mental familia Diaz 06_12_2024 108.1.1 Lista de asistencia y evidencia fotográfica Taller salud mental familia Chacón 06_12_2024 109.1.1 Lista de asistencia y evidencia fotográfica Taller salud mental familia Cabrera 06_12_202

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 19: Entregar a la Alcaldía Local de Sumapaz, la base de datos digitalizada de los beneficiarios y/o participante del Proyecto	1. Se realiza entrega de base de datos componente 3 saberes ancestrales en el informe 8 correspondiente al periodo del 23 de agosto al 22 de septiembre. 2. Se realiza entrega de base de datos componente 2 Hidroterapia en el informe 10 correspondiente al periodo del 23 de octubre al 22 de noviembre. 3. Se realiza entrega de base de datos componente 5 Coinversión en el informe 10 correspondiente al periodo del 23 de octubre al 22 de noviembre.	1.1 Base final componente 3 Saberes ancestrales 22_09_2024 2.1 Base final componente 2 Hidroterapia 22_11_2024. 3.1 Base final componente 5 Coinversión 22_11-2024	1.1Base final componente 3 Saberes ancestrales 22_09_2024 2.1 Base final componente 2 Hidroterapia 22_11_2024. 3.1 Base final componente 5 Coinversión 22_11-2024

	4. Se realiza entrega de base de datos componente 6 Embarazo en el informe 10 correspondiente al periodo del 23 de octubre al 22 de noviembre. 5. Se realiza entrega de base de datos componente 1 DAPS en el informe 11 correspondiente al periodo del 23 de noviembre al 6 de diciembre. 6. Se realiza entrega de base de datos componente 4 SPA en el informe 11 correspondiente al periodo del 23 de noviembre al 6 de diciembre.	4.1 Base final componente 6 Embarazo 22_11_2024 5.1 Base final componente 1 DAPS 06_12_2024 6.1 Base final componente 4 SPA 06_12_2024	4.1 Base final componente 6 Embarazo 22_11_2024 5.1 Base final componente 1 DAPS 06_12_2024 6.1 Base final componente 4 SPA 06_12_2024

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 20: Gestión de recursos logísticos y técnicos, para el desarrollo de las presentaciones públicas definidas en el proyecto, con el FDRS	1. Dando cumplimiento a la obligación específica se cumplió con los recursos logísticos y técnicos para la presentación pública inicial descrita en el segundo informe.	1.1 Informe 2, obligación específica 2 anexos 1.1 al 1.6	1.1 Informe 2, obligación específica 2 anexos 1.1 al 1.6

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 21: Asumir la divulgación del proyecto en los espacios que sea requerido de acuerdo con lo establecido en el lineamiento técnico (población diferencial)	1.5 Para el presente mes no se realizó divulgación del proyecto a población diferencial.	-No aplica para este periodo	- No aplica para este periodo

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 22: Liderar y apoyar las acciones de los procesos selección y geo-referenciación de la población a beneficiar en el proyecto de prevención del embarazo adolescente y proyecto de Acciones para la disminución de los factores de riesgo frente al consumo de sustancias psicoactivas.	- Una vez culminada la fase de acciones en territorio y ejecución de los talleres de los componentes del contrato se informa que la base de datos de usuarios beneficiados en el componente de prevención de embarazo en adolescentes fue entregada al FDRS en el mes inmediatamente anterior, décimo mes.	-Informe número 10 obligación específica número 22 anexo 1.1 https://drive.google.com/drive/folders/1Pe2DukTOcWzyURbBj4Vq2TtHIKPLtid4	-Informe número 10 obligación específica número 22 anexo 1.1 https://drive.google.com/drive/folders/1Pe2DukTOcWzyURbBj4Vq2TtHIKPLtid4

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 23: Realización y presentación de los formatos requeridos para el desarrollo de cada una de las actividades programadas.	1. Dando cumplimiento a la obligación específica, estos fueron presentados en el primer informe y aprobados por el FDRS	1.1 Informe número 1 obligación específica número 23, anexos 1.1 a 1.3 https://drive.google.com/drive/folders/1qongW1PnKRtuOSTKu1_dc8SwShS9ArvE	1.1 Informe número 1 obligación específica número 23, anexos 1.1 a 1.3 https://drive.google.com/drive/folders/1qongW1PnKRtuOSTKu1_dc8SwShS9ArvE

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**ACTIVIDAD**	**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 24: Realizar los talleres de sensibilización de las diferentes temáticas programadas en el proyecto de prevención del embarazo adolescente. Así como la realización de las actas y listados de asistencia de cada sesión ejecutada o liderada.	1. El día 26 de noviembre se realiza capacitación y entrega de copas menstruales a 12 estudiantes en Colegio Gimnasio Juan de la cruz Varela 26_11_2024 2. El día 28 de noviembre el equipo ejecutor envía el diseño de los pendones correspondientes al componente de prevención de SPA y prevención Embarazo. 3. El día 5 de diciembre se realiza capacitación y entrega de copas menstruales 36 mujeres en Nazareth Rio Blanco 05_12_2024	1.1 Lista de asistencia y evidencia fotográfica capacitación y entrega de copas menstruales Rio Sumapaz 26_11_2024 1.2 Acta entrega de copas menstruales Rio Sumapaz 26_11_2024 2.1 Trazabilidad de correo con diseños de pendones de SPA Y Embarazo 28_11_2024 2.2 Diseño de pendones componente SPA Y Embarazo 28_11_2024 2.3 Diseño de pendones finales aprobados por el FDRS 28_11_2024 3.1 Lista de asistencia y evidencia fotográfica capacitación y entrega de copas menstruales Rio Blanco 05_12_2024 3.2 Acta entrega de copas menstruales Rio Sumapaz 05_12_2024	1.1 Lista de asistencia y evidencia fotográfica capacitación y entrega de copas menstruales Rio Sumapaz 26_11_2024 1.2 Acta entrega de copas menstruales Rio Sumapaz 26_11_2024 2.1 Lista de asistencia y evidencia fotográfica capacitación y entrega de copas menstruales Rio Blanco 05_12_2024 2.2 Acta entrega de copas menstruales Rio Sumapaz 05_12_2024 2.3 Diseño de pendones finales aprobados por el FDRS 3.1 Lista de asistencia y evidencia fotográfica capacitación y entrega de copas menstruales Rio Blanco 05_12_2024 3.2 Acta entrega de copas menstruales Rio Sumapaz 05_12_2024

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 25: Diligenciar y socializar el informe ejecutivo de avance ante el Comité Técnico de Seguimiento. Consolidar, actualizar y entregar en el desarrollo de los comités de seguimiento a la Secretaría Distrital de Salud en forma periódica los informes ejecutivos mensuales, finales y los que se requieran durante el proceso, concertados previamente en los Comités Técnicos y en los formatos establecidos para tales efectos.	1. Teniendo en cuenta que el presente informe corresponde al ultimo mes de ejecución, se realizan las entregas de los informes ejecutivos y de acciones realizadas durante la ejecución del contrato.	1.1 Informe final de ejecución del componente de dispositivos de asistencia personal DAP 06_12_2024 1.2 Informe final de ejecución del componente de hidroterapia 06_12_2024 1.3 Informe final de ejecución del componente de saberes ancestrales 06_12_2024 1.4 Informe final de ejecución del componente de prevención de consumo de sustancias psicoactivas. 06_12_2024 1.5 Informe final de ejecución del componente de coinversión 06_12_2024 1.6 Informe final de ejecución del componente de prevención de embarazo en adolescentes 06_12_2024	1.1 Informe final de ejecución del componente de dispositivos de asistencia personal DAP 06_12_2024 1.2 Informe final de ejecución del componente de hidroterapia 06_12_2024 1.3 Informe final de ejecución del componente de saberes ancestrales 06_12_2024 1.4 Informe final de ejecución del componente de prevención de consumo de sustancias psicoactivas. 06_12_2024 1.5 Informe final de ejecución del componente de coinversión 06_12_2024 1.6 Informe final de ejecución del componente de prevención de embarazo en adolescentes 06_12_2024.

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 27: Realizar los trámites necesarios para el Ingreso al Almacén de la Alcaldía de Sumapaz de los bienes e insumos requeridos para el cumplimiento de las actividades descritas en el Anexo Técnico.	1. El día 29 de noviembre el equipo ejecutor envía nota crédito para hacer el ajuste contable correspondiente de la factura 389	1.1 Trazabilidad de correo electrónico por equipo ejecutor con nota crédito factura 389 29_11_2024 1.2 Nota crédito factura 389 29_11_2024 1.3 Formato de ingreso al almacén de cartilla de saberes ancestrales 28_11_2024 1.4 Factura de venta # 389	1.1 Trazabilidad de correo electrónico por equipo ejecutor con nota crédito factura 389 29_11_2024 1.2 Nota crédito factura 389 29_11_2024 1.3 Formato de ingreso al almacén de cartilla de saberes ancestrales 28_11_2024 1.4 Factura de venta # 389
	2. El día 29 de noviembre el equipo ejecutor envía factura de venta 303 correspondiente a los ítems 12-18 de papelería requerida en el contrato y el 3 de diciembre envía el acta correspondiente con los ítems anteriormente mencionados 29_11_2024	2.1 Trazabilidad correo electrónico por equipo ejecutor con factura de venta y acta de ingreso al almacén de papelería 29_11_2024 2.2 Factura de venta 303 ingreso al almacén 29_11_2024 2.3 Acta con ingreso al almacén 29_11_2024 2.4 formato de ingreso al almacén de papelería requerida en el contrato 03_12_2024	2.1 Trazabilidad correo electrónico por equipo ejecutor con factura de venta y acta de ingreso al almacén de papelería 29_11_2024 2.2 Factura de venta 303 ingreso al almacén 29_11_2024 2.3 Acta con ingreso al almacén 29_11_2024 2.4 formato de ingreso al almacén de papelería requerida en el contrato 03_12_2024
	3. El día 2 de diciembre el equipo ejecutor remite factura 391 y el 3 de diciembre acta de ingreso al almacén de impresión de agendas del componente de coinversión	3.1 Trazabilidad de correo electrónico con factura y acta de ingreso al almacén 02_12_2024 3.2 Factura 391 ingreso al almacén 02_12_2024 3.3 Acta revisión cartilla coinversión 03_12-2024 3.4 Formato de ingreso al almacén de agendas de coinversión 03_12_2024	3.1 Trazabilidad de correo electrónico con factura y acta de ingreso al almacén 02_12_2024 3.2 Factura 391 ingreso al almacén 02_12_2024 3.3 Acta revisión cartilla coinversión 03_12-2024 3.4 Formato de ingreso al almacén de agendas de coinversión 03_12_2024

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 28. Vincular y mantener un mínimo de mujeres para la ejecución del contrato de acuerdo con los porcentajes establecidos en el Decreto 332 de 2020.	- Para este mes no se realiza ninguna vinculación adicional más sin embargo se mantiene la participación activa de todas las mujeres ya con labores previas y vinculadas en los diferentes componentes.	- Se cumple al 100% con la contratación de mujeres en el contrato	- Se cumple al 100% con la contratación de mujeres en el contrato
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 29. Entregar formalmente al Fondo de Desarrollo Local de Sumapaz y en medio magnético a la Secretaría Distrital de Salud, informe final del proyecto de prevención del embarazo en adolescentes ejecutado y de acciones desarrolladas desde los Dispositivos de Base Comunitaria en respuesta al consumo de SPA; los cuales se deberán presentar según la Directriz de la Secretaría Distrital de Salud, en coherencia	1. Teniendo en cuenta que el presente informe de actividades corresponde al informe final se entrega el informe descriptivo del componente de prevención de embarazo en adolescentes. 1. Teniendo en cuenta que el presente informe de actividades corresponde al informe final se entrega el informe descriptivo del componente de prevención de consumo de sustancias psicoactivas	1.1 Informe descriptivo de acciones realizadas en el componente de prevención de embarazo en adolescentes 06_12_2024 1.2 Base de datos final componente prevención de embarazo en adolescentes 06_12_2024 1.3 Entregables de talleres brindados en el componente de prevención de embrazo en adolescentes 06_12_2024 1.1 Informe descriptivo de acciones realizadas en el componente de prevención de consumo de sustancias psicoactivas 06_12_2024 1.2 Base de datos final del componente de prevención de consumo de sustancias psicoactivas 06_12_2024 1.3 Entregables de talleres brindados en el componente de SPA 06_12	1.1 Informe descriptivo de acciones realizadas en el componente de prevención de embarazo en adolescentes 06_12_2024 1.2 Base de datos final componente prevención de embarazo en adolescentes 06_12_2024 1.3 Entregables de talleres brindados en el componente de prevención de embrazo en adolescentes 06_12_2024 1.1 Informe descriptivo de acciones realizadas en el componente de prevención de consumo de sustancias psicoactivas 06_12_2024 1.2 Base de datos final del componente de prevención de consumo de sustancias psicoactivas 06_12_2024 1.3 Entregables de talleres brindados en el componente de SPA 06_12

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 30: Entregar formalmente al Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz y en medio magnético a la Secretaría Distrital de Salud, informe final del proyecto ejecutado, el cual se debe presentar según la Directriz de la Secretaría Distrital de Salud, en coherencia con los procesos establecidos en la administración actual; este informe debe contener bases de datos del registro de usuarios y las entregas de elementos	1. Teniendo en cuenta que el presente informe de actividades corresponde al informe final se entrega el informe descriptivo general del proyecto con las acciones realizadas así con resultados finales y recomendaciones par futuras vigencias.	1.1 Informe descriptivo de acciones realizadas en los diferentes componentes con evidencias fotográficas y videográficas 06_12_2024 1.2 Base de datos final del contrato 06_12_2024	1.1 Informe descriptivo de acciones realizadas en los diferentes componentes con evidencias fotográficas y videográficas 06_12_2024 1.2 Base de datos final del contrato 06_12_2024

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 31: El contratista deberá entregar una base de datos de los beneficiarios resultantes del proyecto, de acuerdo con las diferentes etapas de este, haciendo uso de los formatos que le sean entregados por el Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz. La entrega de esta base de datos será requisito para la aprobación de pagos que sean definidos en el presente proceso.	1. Se realiza entrega de base de datos componente 3 saberes ancestrales en el informe 8 correspondiente al periodo del 23 de agosto al 22 de septiembre. 2. Se realiza entrega de base de datos componente 2 Hidroterapia en el informe 10 correspondiente al periodo del 23 de octubre al 22 de noviembre. 3. Se realiza entrega de base de datos componente 5 Coinversión en el informe 10 correspondiente al periodo del 23 de octubre al 22 de noviembre. 4. Se realiza entrega de base de datos componente 6 Embarazo en el informe 10 correspondiente al periodo del 23 de octubre al 22 de noviembre. 5. Se realiza entrega de base de datos componente 1 DAPS en el informe 11 correspondiente al periodo del 23 de noviembre al 6 de diciembre. 6. Se realiza entrega de base de datos componente 4 SPA en el informe 11 correspondiente al periodo del 23 de noviembre al 6 de diciembre.	1.1 Base final componente 3 Saberes ancestrales 22_09_2024 2.1 Base final componente 2 Hidroterapia 22_11_2024. 3.1 Base final componente 5 Coinversión 22_11-2024 4.1 Base final componente 6 Embarazo 22_11_2024 5.1 Base final componente 1 DAPS 06_12_2024 6.1 Base final componente 4 SPA 06_12_2024	1.1 Base final componente 3 Saberes ancestrales 22_09_2024 2.1 Base final componente 2 Hidroterapia 22_11_2024. 3.1 Base final componente 5 Coinversión 22_11-2024 4.1 Base final componente 6 Embarazo 22_11_2024 5.1 Base final componente 1 DAPS 06_12_2024 6.1 Base final componente 4 SPA 06_12_2024

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 32: Apoyar la adopción de buenas prácticas ambientales enmarcadas en los programas del Plan Institucional de Gestión Ambiental PIGA y el fortalecimiento del Sistema de Gestión Ambiental SGA, de acuerdo con los roles y responsabilidades establecidas en las circulares de Secretaría Distrital de Gobierno, dirigidas a promover la cultura ambiental de la entidad.	1. Se garantiza el cumplimiento a la adopción de buenas prácticas ambientales enmarcadas en los programas del Plan Institucional de Gestión Ambiental PIGA y el fortalecimiento del Sistema de Gestión Ambiental SGA.	1.1 COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO DE BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES MES DE DICIEMBRE	1.1 COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO DE BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES MES DE DICIEMBRE
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 33: Facilitar al supervisor y/o apoyo a la supervisión si lo requiere, todas las evidencias que soporten el cumplimiento normativo ambiental y la aplicación de criterios ambientales, según lo establecido en la guía verde de contratación de la entidad y las fichas ambientales del manual de compras públicas del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.	Para este periodo no se solicitó ningún tipo evidencias no obstante la fundación en pro del cumplimiento de esta obligación hace entrega de la certificación suscrita por la representante legal donde se compromete al cumplimiento de la norma ambiental.	1.1 COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO DE BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES MES DE OCTUBRE	1.1 COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO DE BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES MES DE OCTUBRE

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 34: Cumplir con lo ofertado en la propuesta económica y lo ofertado en el factor de calidad adicional.	1. El día 2 de diciembre el equipo ejecutor envía cartilla correspondiente a los talleres de salud mental 2. El día 2 de diciembre se realiza acta de talleres de factor de calidad 3. 3. El día 2 de diciembre se realiza taller de salud mental en Rio Blanco a Familia Ríos (3 personas) 4. El día 2 de diciembre se realiza taller de salud mental en Rio Blanco a Familia Palacios (2 personas) 5. El día 2 de diciembre se realiza taller de salud mental en Rio Blanco a Familia Muñoz (3 personas) 6. El día 2 de diciembre se realiza taller de salud mental en Rio Blanco Familia Mican (4 personas) 7. El día 2 de diciembre se realiza taller de salud mental en Rio Blanco a Familia Contreras (2 personas) 8. El día 2 de diciembre se realiza taller de salud mental en Rio Blanco a Familia Camacho (6 personas) 9. El día 4 de diciembre se realiza taller de salud mental en Rio Sumapaz a Familia Melo (3 personas) 10. El día 4 de diciembre se realiza taller de salud mental en Rio Sumapaz a Familia Leal (6 personas) 11. El día 5 de diciembre se realiza taller de salud mental en Rio Sumapaz a Familia Hurtado (4 personas)	1.1 Trazabilidad de correo electrónico enviado por equipo ejecutor al FDRS 02_12_2024 2.1 Cartilla talleres de salud mental 02_12_2024 3 .1 Acta de talleres de factor adicional 4.1Lista de asistencia y evidencia fotográfica Taller salud mental familia Palacios 02_12_2024 5.1 Lista de asistencia y evidencia fotográfica Taller salud mental familia Muñoz 02_12_2024 6.1 Lista de asistencia y evidencia fotográfica Taller salud mental familia Mican 02_12_2024 7.1 Lista de asistencia y evidencia fotográfica Taller salud mental familia Contreras 02_12_2024 8.1 Lista de asistencia y evidencia fotográfica Taller salud mental familia Camacho 02_12_2024 9.1 Lista de asistencia y evidencia fotográfica Taller salud mental familia Melo 04_12_2024 10.1 Lista de asistencia y evidencia fotográfica Taller salud mental familia Leal 04_12_2024 11.1 Lista de asistencia y evidencia fotográfica Taller salud mental familia Hurtado 05_12_2024	1.1Trazabilidad de correo electrónico enviado por equipo ejecutor al FDRS 02_12_2024 2.1 Cartilla talleres de salud mental 02_12_2024 3.1 Acta de talleres de factor adicional 4.1 Lista de asistencia y evidencia fotográfica Taller salud mental familia Palacios 02_12_2024 5.1 Lista de asistencia y evidencia fotográfica Taller salud mental familia Muñoz 02_12_2024 6.1 Lista de asistencia y evidencia fotográfica Taller salud mental familia Mican 02_12_2024 7.1Lista de asistencia y evidencia fotográfica Taller salud mental familia Contreras 02_12_2024 8.1Lista de asistencia y evidencia fotográfica Taller salud mental familia Camacho 02_12_2024 9.1 Lista de asistencia y evidencia fotográfica Taller salud mental familia Melo 04_12_2024 10.1 Lista de asistencia y evidencia fotográfica Taller salud mental familia Leal 04_12_2024 11 .1 Lista de asistencia y evidencia fotográfica Taller salud mental familia Hurtado 05_12_2024

	12. El día 5 de diciembre se realiza taller de salud mental en Rio Sumapaz a Familia Baquero (5 personas)	12.1 Lista de asistencia y evidencia fotográfica Taller salud mental familia Baquero 05_12_2024	12.1 Lista de asistencia y evidencia fotográfica Taller salud mental familia Baquero 05_12_2024
	13. El día 5 de diciembre se realiza taller de salud mental en Rio Sumapaz a Familia Parra (7 personas)	13.1 Lista de asistencia y evidencia fotográfica Taller salud mental familia Parra 05_12_2024	13.1 Lista de asistencia y evidencia fotográfica Taller salud mental familia Parra 05_12_2024
	14. El día 5 de diciembre se realiza taller de salud mental en Rio Sumapaz a Familia Villabona (4 personas)	14.1 Lista de asistencia y evidencia fotográfica Taller salud mental familia Villabona 05_12_2024	14.1 Lista de asistencia y evidencia fotográfica Taller salud mental familia Villabona 05_12_2024
	15. El día 5 de diciembre se realiza taller de salud mental en Rio Sumapaz a Familia Pérez (2 personas)	15.1 Lista de asistencia y evidencia fotográfica Taller salud mental familia Pérez 05_12_2024	15.1 Lista de asistencia y evidencia fotográfica Taller salud mental familia Pérez 05_12_2024
	16. El día 5 de diciembre se realiza taller de salud mental en Rio Sumapaz a Familia Macana (4 personas)	16.1 Lista de asistencia y evidencia fotográfica Taller salud mental familia Macana 05_12_2024	16.1 Lista de asistencia y evidencia fotográfica Taller salud mental familia Macana 05_12_2024
	17. El día 6 de diciembre se realiza taller de salud mental en Rio Blanco a Familia Rico (3 personas)	17.1 Lista de asistencia y evidencia fotográfica Taller salud mental familia Rico 06_12_2024	17.1 Lista de asistencia y evidencia fotográfica Taller salud mental familia Rico 06_12_2024
	18. El día 6 de diciembre se realiza taller de salud mental en Rio Blanco a Familia Ríos (4 personas)	18.1 Lista de asistencia y evidencia fotográfica Taller salud mental familia Ríos 06_12_2024	18.1 Lista de asistencia y evidencia fotográfica Taller salud mental familia Ríos 06_12_2024
	19. El día 6 de diciembre se realiza taller de salud mental en Rio Blanco a Familia Pacheco (5 personas)	19.1 Lista de asistencia y evidencia fotográfica Taller salud mental familia Pacheco 06_12_2024	19.1 Lista de asistencia y evidencia fotográfica Taller salud mental familia Pacheco 06_12_2024
	20. El día 6 de diciembre se realiza taller de salud mental en Rio Blanco a Familia Diaz (4 personas)	20.1 Lista de asistencia y evidencia fotográfica Taller salud mental familia Diaz 06_12_2024	20.1 Lista de asistencia y evidencia fotográfica Taller salud mental familia Diaz 06_12_2024

	21. El día 6 de diciembre se realiza taller de salud mental en Rio Blanco a Familia Chacón (3 personas) 22. El día 6 de diciembre se realiza taller de salud mental en Rio Blanco a Familia Cabrera (3 personas)	21.1 Lista de asistencia y evidencia fotográfica Taller salud mental familia Chacón 06_12_2024 22.1 Lista de asistencia y evidencia fotográfica Taller salud mental familia Cabrera 06_12_2024	21.1 Lista de asistencia y evidencia fotográfica Taller salud mental familia Chacón 06_12_2024 22.1 Lista de asistencia y evidencia fotográfica Taller salud mental familia Cabrera 06_12_2024
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 35: Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del Contrato	1. Para esta obligación específica y este periodo de ejecución no surgieron actividades adicionales a la naturaleza del contrato	1.1 para esta obligación específica y este periodo de ejecución no surgieron actividades adicionales a la naturaleza del contrato	1.1 para esta obligación específica y este periodo de ejecución no surgieron actividades adicionales a la naturaleza del contrato

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	COMPENSAR	**POSITIVA**	**COLFONDOS**

FIRMAS	
	CONTRATISTA
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**Firma:**  **Nombre: ANDREA DEL PILAR ARISTIZABAL** **Cédula: 1.012.358.605**
NOTA: "El supervisor actual del contrato aprueba y firma la presente cuenta de cobro, de acuerdo con las evidencias aportadas por el contratista, sin embargo, las actividades fueron ejecutadas en un periodo en donde ejercía como supervisor el ingeniero Sebastián Saldarriaga Rivera, alcalde local en su momento, quien estuvo en el cargo hasta el día 4 de marzo de 2025".	**SUPERVISOR/INTERVENTOR**
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: "El supervisor actual del contrato aprueba y firma la presente cuenta de cobro, de acuerdo con las evidencias aportadas por el contratista, sin embargo, las actividades fueron ejecutadas en un periodo en donde ejercía como supervisor el ingeniero Sebastián Saldarriaga Rivera, alcalde local en su momento, quien estuvo en el cargo hasta el día 4 de marzo de 2025".	**Nombre: DIEGO RAMIRO GARCIA BEJARANO** **Cargo: Alcalde Local de Sumapaz** **Firma:** GARCIA BEJARANO DIEGO RAMIRO Firmado digitalmente por GARCIA BEJARANO DIEGO RAMIRO

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.
*Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones. Exclusión: el único cambio que se le puede realizar al formato es la eliminación de la columna productos.

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Jurídica)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista **FUNDACION SOCIAL VIVE COLOMBIA,** sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento al objeto del contrato y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se certifica su cumplimiento y se autoriza el pago correspondiente.

a: al periodo comprendido entre el 23 de noviembre de 2024 y 06 de diciembre de 2024.

Contrato:	No. CPS 519-2023
Tipo de Contrato:	Licitación Publica
Contratista:	Fundación Social Vive Colombia 2.0
NIT	No. 830095614-0
Objeto:	"PRESTAR LOS SERVICIOS PARA IMPLEMENTAR ACCIONES DE PROMOCION Y PREVENCION EN SALUD DE LA LOCALIDAD DE SUMAPAZ TENIENDO EN CUENTA EL ENFOQUE DIFERENCIAL Y TERRITORIAL A TRAVES DE LOS PROYECTOS 1643 "MEJORES CONDICIONES DE SALUD EN LA RURALIDAD" Y 1645 "PREVENCION DE EMBARAZO"
Plazo de ejecución:	Cinco meses
Fecha iniciación:	23 de enero de 2024
Fecha de terminación:	6 de diciembre de 2024
Prórroga(s)	1er prorroga de 4 meses comprendida entre el 23 de junio al 22 de octubre de 2024 y 2da prorroga por 45 días a partir del 23 de octubre al 6 de diciembre de 2024
Valor inicial pactado:	$ 529.019.440
Valor adicional:	$ 0
Valor a pagar:	$ 49.228.076 (11º. Pago y final)

El Representante Legal y/o el Revisor Fiscal certificó que la empresa FUNDACION SOCIAL VIVE COLOMBIA se encuentra a Paz y Salvo por concepto de pago de las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social Integral.

Nota: la Distribución por rubro presupuestal debe hacerse de la siguiente manera así:

O230116010600000001643 ($ 42.098.888)
O230116010800000001645 ($ 7.135.188)

El supervisor actual del contrato aprueba y firma la presente cuenta de cobro, de acuerdo con las evidencias aportadas por el contratista, sin embargo, las actividades fueron ejecutadas en un periodo en donde no ejercía como supervisor.

Para efectos de realizar el ajuste del Iva dejado de aplicar ó facturar en pagos anteriores, se solicita se haga en este último pago y se aplique el ajuste por valor de $14.430.441 el cual fue calculado por el apoyo a la supervisión y debe ser revisado y analizado por el área contable y financiera. Este último pago esta por valor de $ 49.228.076, y se debe hacer el ajuste ó reducción en el pago según corresponda.

NOTA: "El supervisor actual del contrato aprueba y firma la presente cuenta de cobro, de acuerdo con las evidencias aportadas por el contratista, sin embargo, las actividades fueron ejecutadas en un periodo en donde ejercía como supervisor el ingeniero Sebastián Saldarriaga Rivera, alcalde local en su momento, quien estuvo en el cargo hasta el día 4 de marzo de 2025".

En constancia se firma a los 19 días del mes de febrero de dos mil veintiséis (2026).

Interventor o Supervisor,

GARCIA BEJARANO DIEGO RAMIRO

Firmado digitalmente por GARCIA BEJARANO DIEGO RAMIRO

DIEGO RAMIRO GARCIA BEJARANO
CC. 79.804.578 de Bogotá

Ingreso de almacén

Unidad ejecutora: 20 ALCALDIA LOCAL DE SUMAPAZ **Tipo de ingreso:** INGRESO_COMPRA_INVERSION
Numero ingreso: 97 **Interno:** 1408 **Estado ingreso:** APROBADO **Vigencia ingreso:** 2024 **Fecha ingreso:** 28 noviembre 2024
Documento soporte: LICITACION_PUBLICA DE FACTURA **Número doc. soporte:** 519 **Fecha doc. soporte:** 23 enero 2024
Proveedor: NIT 830095614 FUNDACION SOCIAL VIVE COLOMBIA
Documento remisión: FACTURA **Número doc. remisión:** 389 **Fecha doc. remisión:** 22 noviembre 2024
Encargado de bodega: OMAR SUAREZ SOTELO **Dependencia solicitante:** 1220320000000 ALMACEN
Observaciones: CPS-519-2023 ELE389 SALUD-VERONICA INES NIEBLES VARGAS

Ítem	Elemento	Nombre del elemento	Unidad de medida	Cantidad	Cuenta contable	Valor unitario con IVA	Valor total
1	621	CARTILLAS	UNIDAD	250	1-5-10-04-01	19.513,00	4.878.250,00
					Total elementos de consumo:		**4.878.250**

OMAR SUAREZ SOTELO
Responsable recibe

Ingreso de almacén

Unidad ejecutora: 20 ALCALDIA LOCAL DE SUMAPAZ **Tipo de ingreso:** INGRESO_COMPRA_INVERSION
Numero ingreso: 99 **Interno:** 1410 **Estado ingreso:** APROBADO **Vigencia ingreso:** 2024 **Fecha ingreso:** 03 diciembre 2024
Documento soporte: LICITACION_PUBLICA DE FACTURA **Número doc. soporte:** 519 **Fecha doc. soporte:** 23 enero 2024
Proveedor: NIT 830095614 FUNDACION SOCIAL VIVE COLOMBIA
Documento remisión: FACTURA **Número doc. remisión:** 391 **Fecha doc. remisión:** 02 diciembre 2024
Encargado de bodega: OMAR SUAREZ SOTELO **Dependencia solicitante:** 1220320000000 ALMACEN
Observaciones: CPS-519-2023 ELE391 SALUD-VERONICA INES NIEBLES VARGAS

Ítem	Elemento	Nombre del elemento	Unidad de medida	Cantidad	Cuenta contable	Valor unitario con IVA	Valor total
1	1744	AGENDA	UNIDAD	250	1-5-10-90-01	20.996,00	5.249.000,00
						Total elementos de consumo:	**5.249.000**

OMAR SUAREZ SOTELO

Responsable recibe

Ingreso de almacén

Unidad ejecutora: 20 ALCALDIA LOCAL DE SUMAPAZ **Tipo de ingreso:** INGRESO_COMPRA_INVERSION
Numero ingreso: 100 **Interno:** 1411 **Estado ingreso:** APROBADO **Vigencia ingreso:** 2024 **Fecha ingreso:** 03 diciembre 2024
Documento soporte: LICITACION_PUBLICA DE FACTURA **Número doc. soporte:** 519 **Fecha doc. soporte:** 23 enero 2024
Proveedor: NIT 830095614 FUNDACION SOCIAL VIVE COLOMBIA
Documento remisión: FACTURA **Número doc. remisión:** 303 **Fecha doc. remisión:** 03 abril 2024
Encargado de bodega: OMAR SUAREZ SOTELO **Dependencia solicitante:** 1220320000000 ALMACEN
Observaciones: CPS-519-2023 ELE303 SALUD-VERONICA INES NIEBLES VARGAS

Ítem	Elemento	Nombre del elemento	Unidad de medida	Cantidad	Cuenta contable	Valor unitario con IVA	Valor total
1	4204	KIT DE PAPELERIA	UNIDAD	1	1-5-10-90-01	1.798.356,00	1.798.356,00
					Total elementos de consumo:		**1.798.356**



OMAR SUAREZ SOTELO

Responsable recibe

ESTE MOVIMIENTO SE GENERA COMO KIT DE PAPELERIA TENIENDO EN CUENTA QUE LA FACTURA CONTIENE RELACIONADOS LOS ELEMENTOS Y VALORES CON IVA INCLUIDO.
LO ANTERIOR DE ACUERDO A MESA DE TRABAJO SOSTENIDA CON LA CONTRALORIA EL 30-AGO-2024 EN DONDE SE NOS DIO EL AVAL PARA REALIZAR ESTE PROCESO EN EL APLICATIVO.

Ingreso de almacén

Unidad ejecutora: 20 ALCALDIA LOCAL DE SUMAPAZ **Tipo de ingreso:** INGRESO_COMPRA_INVERSION
Numero ingreso: 103 **Interno:** 1414 **Estado ingreso:** APROBADO **Vigencia ingreso:** 2024 **Fecha ingreso:** 05 diciembre 2024
Documento soporte: LICITACION_PUBLICA DE FACTURA **Número doc. soporte:** 519 **Fecha doc. soporte:** 23 enero 2024
Proveedor: NIT 830095614 FUNDACION SOCIAL VIVE COLOMBIA
Documento remisión: FACTURA **Número doc. remisión:** 393 **Fecha doc. remisión:** 04 diciembre 2024
Encargado de bodega: OMAR SUAREZ SOTELO **Dependencia solicitante:** 1220320000000 ALMACEN
Observaciones: CPS-519-2023 ELE393 SALUD-VERONICA INES NIEBLES VARGAS

Ítem	Elemento	Nombre del elemento	Unidad de medida	Cantidad	Cuenta contable	Valor unitario con IVA	Valor total
1	616	PENDONES	UNIDAD	8	1-5-10-04-01	273.892,00	2.191.136,00
					Total elementos de consumo:		**2.191.136**



OMAR SUAREZ SOTELO
Responsable recibe

SALIDA DE ALMACEN

Unidad Ejecutora: 20 ALCALDIA LOCAL DE SUMAPAZ
Tipo de egreso: SALIDA_INVERSION_SALUD
Numero Egreso: 109
Estado Egreso: APROBADO **Vigencia Egreso:** 2024 **Fecha Egreso:** 29 noviembre 2024
Documento soporte: ACTA
Numero Doc Soporte: 1408 **Vigencia Doc:** 2024 **Fecha Doc Sop:** 28 noviembre 2024
Funcionario solicitante: 45561889 Veronica Ines Niebles Vargas
Dependencia solicitante: 1220000000000 ALCALDIA LOCAL DE SUMAPAZ
Encargado de bodega: 79369745 Omar Suarez Sotelo
Observaciones: Cps-519-2023 Ele389 Salud-Veronica Ines Niebles Vargas

Elemento	Nombre del elemento	Unidad	Cantidad	Valor	Total
621	CARTILLAS	UNIDAD	250	19.513,00	4.878.250,00
				Total:	**4.878.250**

Resumen de Cuentas

Cuenta Contable	Nombre Cuenta Contable	Valor Debito	Valor Credito
	Totales:		

Omar Suarez Sotelo
Responsable Entrega

Veronica Ines Niebles Vargas
Responsable Recibe

SALIDA DE ALMACEN

Unidad Ejecutora: 20 ALCALDIA LOCAL DE SUMAPAZ
Tipo de egreso: SALIDA_INVERSION_SALUD
Numero Egreso: 110
Estado Egreso: APROBADO **Vigencia Egreso:** 2024 **Fecha Egreso:** 03 diciembre 2024
Documento soporte: ACTA
Numero Doc Soporte: 1410 **Vigencia Doc:** 2024 **Fecha Doc Sop:** 03 diciembre 2024
Funcionario solicitante: 45561889 Veronica Ines Niebles Vargas
Dependencia solicitante: 1220000000000 ALCALDIA LOCAL DE SUMAPAZ
Encargado de bodega: 79369745 Omar Suarez Sotelo
Observaciones: Cps-519-2023 Ele391 Salud-Veronica Ines Niebles Vargas

Elemento	Nombre del elemento	Unidad	Cantidad	Valor	Total
1744	AGENDA	UNIDAD	250	20.996,00	5.249.000,00
				Total:	**5.249.000**

Resumen de Cuentas

Cuenta Contable	Nombre Cuenta Contable	Valor Debito	Valor Credito
	Totales:		

Omar Suarez Sotelo
Responsable Entrega

Veronica Ines Niebles Vargas
Responsable Recibe

SALIDA DE ALMACEN

Unidad Ejecutora: 20 ALCALDIA LOCAL DE SUMAPAZ
Tipo de egreso: SALIDA_INVERSION_SALUD
Numero Egreso: 111
Estado Egreso: APROBADO **Vigencia Egreso:** 2024 **Fecha Egreso:** 04 diciembre 2024
Documento soporte: ACTA
Numero Doc Soporte: 1411 **Vigencia Doc:** 2024 **Fecha Doc Sop:** 03 diciembre 2024
Funcionario solicitante: 45561889 Veronica Ines Niebles Vargas
Dependencia solicitante: 1220000000000 ALCALDIA LOCAL DE SUMAPAZ
Encargado de bodega: 79369745 Omar Suarez Sotelo
Observaciones: Cps-519-2023 Ele303 Salud-Veronica Ines Niebles Vargas

Elemento	Nombre del elemento	Unidad	Cantidad	Valor	Total
4204	KIT DE PAPELERIA	UNIDAD	1	1.798.356,00	1.798.356,00
				Total:	**1.798.356**

Resumen de Cuentas

Cuenta Contable	Nombre Cuenta Contable	Valor Debito	Valor Credito
	Totales:		

Omar Suarez Sotelo
Responsable Entrega

Veronica Ines Niebles Vargas
Responsable Recibe

SALIDA DE ALMACEN

Unidad Ejecutora: 20 ALCALDIA LOCAL DE SUMAPAZ
Tipo de egreso: SALIDA_INVERSION_SALUD
Numero Egreso: 112
Estado Egreso: APROBADO **Vigencia Egreso:** 2024 **Fecha Egreso:** 05 diciembre 2024
Documento soporte: ACTA
Numero Doc Soporte: 1414 **Vigencia Doc:** 2024 **Fecha Doc Sop:** 05 diciembre 2024
Funcionario solicitante: 45561889 Veronica Ines Niebles Vargas
Dependencia solicitante: 1220000000000 ALCALDIA LOCAL DE SUMAPAZ
Encargado de bodega: 79369745 Omar Suarez Sotelo
Observaciones: Cps-519-2023 Ele393 Salud-Veronica Ines Niebles Vargas

Elemento	Nombre del elemento	Unidad	Cantidad	Valor	Total
616	PENDONES	UNIDAD	8	273.892,00	2.191.136,00
				Total:	**2.191.136**

Resumen de Cuentas

Cuenta Contable	Nombre Cuenta Contable	Valor Debito	Valor Credito
	Totales:		

Omar Suarez Sotelo
Responsable Entrega

Veronica Ines Niebles Vargas
Responsable Recibe