

|  |                                                        |  |                   |
|--|--------------------------------------------------------|--|-------------------|
|  | FORMATO                                                |  | CÓDIGO: BS-FO-155 |
|  | INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO |  | VERSIÓN: 2        |
|  |                                                        |  | FECHA: 15-11-2024 |

| DATOS DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                      |        |                                |                                          |                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------|--------------------------------|------------------------------------------|-------------------------|
| CONTRATISTA:                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | FREDY ANDRES GARCIA GIRALDO          |        | C.C. No:                       |                                          | 80072221                |
| DEPENDENCIA:                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO |        | No CONTRATO:                   |                                          | BOG-810-2026            |
| FECHA DE INICIO DEL CTO:                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 03/02/2026                           |        | FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:  |                                          | 31/12/2026              |
| No CDP:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 41526                                | No RP: | 96726                          | TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | PRESTACION DE SERVICIOS |
| Número de Planilla PILA                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |        | Fecha de Pago de planilla PILA |                                          |                         |
| 9497791625                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                      |        | 2026-01-13                     |                                          |                         |
| OBJETO:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |        |                                |                                          |                         |
| Prestar servicios profesionales como instructor en la implementación de talleres y clases de fuerza y resistencia de la Dirección de Bienestar Universitario, orientados al fortalecimiento de la salud física y mental, la prevención de enfermedades, la integración y el desarrollo integral de la comunidad ESAPista |                                      |        |                                |                                          |                         |

| PERIODO DE REPORTE |         |                             |    |                                     |   |
|--------------------|---------|-----------------------------|----|-------------------------------------|---|
| MES PAGO:          | FEBRERO | PAGOS TOTALES DEL CONTRATO: | 11 | NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO: | 1 |

| INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO |
|------------------------------------------------|
|------------------------------------------------|

|                  |                  |
|------------------|------------------|
| Valor Inicial:   | \$ 31.614.000,00 |
| Valor Adición:   | \$ 0,00          |
| Valor Reducción: | \$ 0,00          |
| Valor Total:     | \$ 31.614.000,00 |
| Valor a pagar:   | \$ 2.682.400,00  |

| ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN |
|--------------------------|
|--------------------------|

| INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBLIGACIONES CONTRACTUALES                                                                                                                                                                                                                                                             | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Apoyar la planeación y ejecución de las clases y talleres de fuerza y resistencia en modalidad presencial o virtual, dirigidos a la comunidad ESAPista, fomentando la salud física, la recreación, el trabajo en equipo y la construcción de comunidad.                                | Durante los días lunes, miércoles y viernes en los horarios de 3 a 7 pm se realizan las clases y talleres presenciales y virtuales en el gimnasio de la Sede central donde se tiene como objetivo implementar hábitos de vida saludable mediante el entrenamiento de fuerza y trabajo cardiovascular tanto para estudiantes como funcionarios. Se estimula constantemente a la comunidad esapista a realizar actividad física que promueva la permanencia en el tiempo de sus integrantes mediante la realización de actividades como charlas, talleres, competencias y clases continuas que promuevan el bienestar tanto físico como mental |
| Concertar y ejecutar planes de trabajo, rutinas y guías pedagógicas específicas en fuerza y resistencia, incorporando metodologías orientadas al acondicionamiento físico, la prevención de lesiones, el desarrollo de capacidades físicas y el bienestar integral de los estudiantes. | Se establecen todas las metodologías de enseñanza-aprendizaje mediante las estrategias propuestas en la guía pedagógica. Se plasma todos los objetivos y actividades a desarrollar durante todo el primer semestre del año en curso que garanticen la participación de funcionarios y estudiantes con el fin de mejorar la calidad de vida mediante la aplicación de estilos de vida saludable                                                                                                                                                                                                                                               |
| Transversalizar en todas sus actividades el enfoque de género, acorde a lo establecido en el protocolo de prevención, detección y atención de violencias y discriminación basada en género, así mismo velar por la Tolerancia cero a todo tipo de discriminación.                      | Se aplica todas las metodologías que se han adquirido en las charlas del área de Genero en las cuales se participó junto con el grupo de bienestar universitario con el objetivo de plantear estrategias para erradicar la violencia de genero y de concientizar a la comunidad esapista del buen trato y la practica de las buenas costumbres.                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Brindar apoyo técnico y metodológico a las Direcciones Territoriales en la planeación y desarrollo de talleres de fuerza y resistencia, asegurando la articulación con los lineamientos nacionales de Bienestar Universitario.                                                         | Se realiza un taller sobre la IMPORTANCIA DEL ENTRENAMIENTO DEL CORE con los participantes a las clases continuas del taller de musculación con el objetivo de prevenir lesiones debido a practicas inadecuadas dentro de las sesiones de entrenamiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Registrar y consolidar información sobre la participación en las actividades de fuerza y resistencia, generando reportes periódicos que permitan evaluar la cobertura, impacto y oportunidades de mejora.                                                                              | Todos los asistentes a talleres, pausas formativas y clases continuas son registrados en los formatos avalados por el área de bienestar universitario con el fin de tener al día las bases de datos de participación de cada uno de los miembros de la Esap que hacen uso del servicio de clases de Musculación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Promover hábitos de vida saludables a través del entrenamiento de fuerza y resistencia, incluyendo recomendaciones sobre autocuidado, higiene postural,                                                                                                                                | Se realizan las recomendaciones necesarias para promover los hábitos de estilos de vida saludable en el entorno esapista, tanto en gimnasio como en las aulas de clase                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| prevención de lesiones y beneficios del ejercicio regular.<br>Asistir y participar en reuniones, comités y mesas de trabajo convocadas por el supervisor del contrato o la Dirección de Bienestar Universitario, presentando avances y resultados de las actividades a su cargo. | Se realiza la reunión de trabajo para establecer la metodología y programación del evento de campeonato de sentadilla de mujeres el cual contará con la participación tanto de estudiantes y funcionarios. Buscando incentivar la sana competencia y el aprovechamiento del tiempo libre |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| RECIBIDO A SATISFACCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable. |

| OBSERVACIONES |
|---------------|
|---------------|

| AUTORIZACIÓN DE PAGO |                  |          |
|----------------------|------------------|----------|
| SUPERVISOR:          | GILBERTO MORALES | 79413673 |







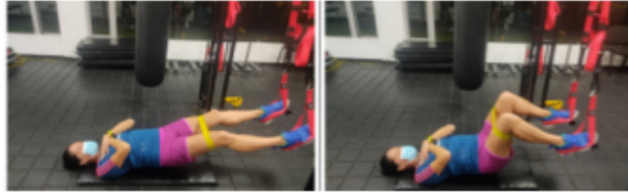






## DIA #1

### ISQUIOTIBIAL CON TRX



4 SERIES DE 10 REPETICIONES

1 MINUTO DE DESCANSO ENTRE SERIES

UTILIZAR EL ELASTICO MAS SUAVE ARRIBA DE LA RODILLA

OBSERVACION: mantener las piernas abiertas mientras flexiona las rodillas. Mantener la cola despegada del suelo

### ISQUIOTIBIAL CON BALON



4 SERIES DE 10 REPETICIONES

1 MINUTO DE DESCANSO ENTRE SERIES

OBSERVACION: Mantener la cola despegada del suelo

### PESO MUERTO A UNA PIERNA

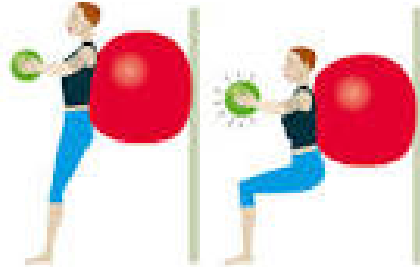


3 SERIES DE 6 REPETICIONES

1 MINUTO DE DESCANSO ENTRE SERIES

OBSERVACION: Mantener la espalda derecha

### SENTADILLA CON BALON



4SERIES DE 10 REPETICIONES

1 MINUTO DE DESCANSO ENTRE SERIES

OBSERVACION: Mantener la espalda derecha



## **DIA #2**

### **DESPLAZAMIENTOS LATERALES PARA GLUTEO MEDIO CON ELASTICO**



1 SERIE=  
5 PASOS LATERALES HACIA LA DERECHA + 5 PASOS LATERALES HACIA LA IZQUIERDA

REALIZAR 3 SERIES  
1 MINUTO DE DESCANSO ENTRE SERIES  
OBSERVACION: Mantener la espalda derecha y ubicar el elastico 5 cm arriba de la rodilla

### **EXTENSION DE RODILLA CON ELASTICO**



3 SERIES DE 10 REPETICIONES  
1 MINUTO DE DESCANSO ENTRE SERIES  
UTILIZAR EL ELASTICO DE RESISTENCIA INTERMEDIA ARRIBA DE LA RODILLA  
OBSERVACION: mantener las rodillas extendidas mientras realiza el movimiento.  
Mantener la cola pegada del suelo

### **RETROVERSION DEL FEMUR (gluteo mayor)**



3 SERIES DE 10 REPETICIONES  
1 MINUTO DE DESCANSO ENTRE SERIES  
UTILIZAR EL ELASTICO DE RESISTENCIA INTERMEDIA O BAJA EN EL TOBILLO  
OBSERVACION: mantener las rodillas extendidas mientras realiza el movimiento.  
Mantener la espalda derecha

### **SENTADILLA CON ELASTICO**



3 SERIES DE 8 REPETICIONES  
1 MINUTO DE DESCANSO ENTRE SERIES  
UTILIZAR EL ELASTICO LARGO COLOR ROJO DE RESISTENCIA INTERMEDIA  
OBSERVACION: Mantener la espalda derecha

## **DIA 3**

### **REMO CON ELASTICO**



3 SERIES DE 10 REPETICIONES  
1 MINUTO DE DESCANSO ENTRE SERIES  
UTILIZAR EL ELASTICO LARGO COLOR ROJO DE RESISTENCIA INTERMEDIA  
OBSERVACION: Mantener la espalda derecha

### **EXTENSION LUMBAR**



3 SERIES DE 8 REPETICIONES  
1 MINUTO DE DESCANSO ENTRE SERIES

### **ROTACIONES CON O SIN BALON**



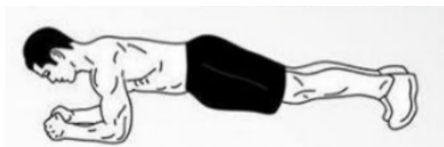
3 SERIES DE 8 REPETICIONES  
1 MINUTO DE DESCANSO ENTRE SERIES

### **PLANCHAS CON APOYO DE MANOS**



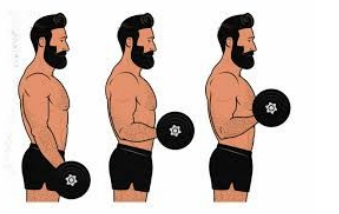
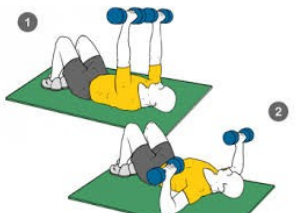
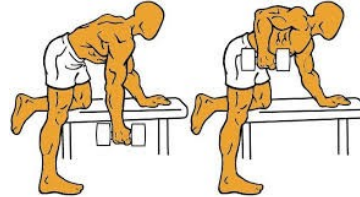
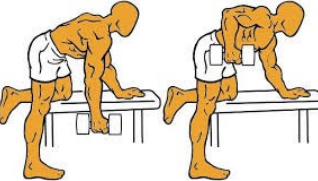
3 SERIES DE 15 SEGUNDOS  
1 MINUTO DE DESCANSO ENTRE SERIES

### **PLANCHAS CON APOYO DE ANTEBRAZOS**



3 SERIES DE 15 SEGUNDOS  
1 MINUTO DE DESCANSO ENTRE SERIES

## PLAN DE ENTRENAMIENTO DE FUERZA

| DIA 1                                                                                                                                              | DIA 2                                                                                                                                                | DIA 3                                                                                                                                                | DIA 4                                                                                                                                                  | DIA 5                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>LUMBARES ACOSTADO</b><br>4 SERIES - 20 REP<br>                  | <b>PRESS PLANO MANCUERNAS</b><br>7.5 LIBRAS - 5 SERIES - 12 REP<br> | <b>SENTADILLA MANCUERNAS</b><br>7.5 LIBRAS - 5 SERIES - 12 REP<br> | <b>BICEPS MANCUERNAS</b><br>5 LIBRAS - 5 SERIES - 12 REP<br>        | <b>SENTADILLA MANCUERNAS</b><br>7.5 LIBRAS - 5 SERIES - 12 REP<br> |
| <b>OBLICUOS CON BALON</b><br>4 SERIES - 20 REP<br>                 | <b>APERTURAS MANCUERNAS</b><br>7.5 LIBRAS - 5 SERIES - 12 REP<br>   | <b>TIJERA MANCUERNAS</b><br>7.5 LIBRAS - 5 SERIES - 12 REP<br>     | <b>PRESS PLANO MANCUERNAS</b><br>7.5 LIBRAS - 5 SERIES - 12 REP<br> | <b>TIJERA MANCUERNAS</b><br>7.5 LIBRAS - 5 SERIES - 12 REP<br>     |
| <b>PLANCHAS CON BALON</b><br>4 SERIES - MANTENER 30 SEGUNDOS<br> | <b>REMO MANCUERNA</b><br>7.5 LIBRAS - 5 SERIES - 12 REP<br>       | <b>ADUCTOR ELASTICO</b><br>5 SERIES - 12 REP<br>                 | <b>REMO MANCUERNA</b><br>7.5 LIBRAS - 5 SERIES - 12 REP<br>       | <b>ADUCTOR ELASTICO</b><br>5 SERIES - 12 REP<br>                 |



**ABDOMINALES  
CON BALON  
MEDICINAL**  
5 SERIES - 20  
REP



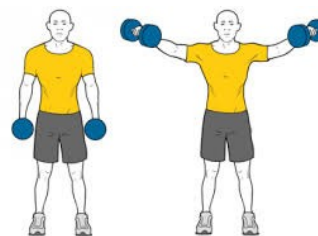
**REMO ELASTICOS**  
5 SERIES - 12 REP



**ABDUCTOR  
ELASTICO**  
5 SERIES - 12 REP



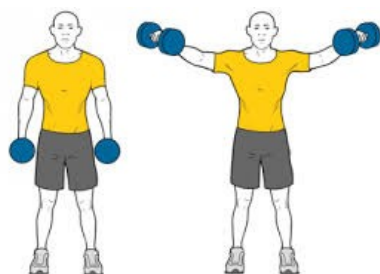
**ELEVACION LATERAL  
MANCUERNA**  
5 LIBRAS - 5 SERIES - 8  
REP



**ABDUCTOR ELASTICO**  
5 SERIES - 12 REP



**ELEVACION LATERAL  
MANCUERNA**  
5 LIBRAS - 5 SERIES - 8 REP



**GEMELOS  
MANCUERNA A  
1 PIERNA**  
7.5 LIBRAS- 5 SERIES  
- 12 REP



**ELEVACION FRONTAL  
ELASTICO**  
5 SERIES - 8 REP



**GEMELOS MANCUERNA A  
1 PIERNA**  
7.5 LIBRAS- 5 SERIES - 12 REP



**ELEVACION  
FRONTAL MANCUERNA**  
2,5 LIBRAS - 5 SERIES - 8 REP



**ABDOMINALES CON  
BALON MEDICINAL**  
5 SERIES - 20 REP



**ABDOMINALES CON  
BALON MEDICINAL**  
5 SERIES - 20 REP



**ABDOMINALES CON BALON  
MEDICINAL**  
5 SERIES - 20 REP



**¿Qué son las VBG?**

Cualquier acto, conducta o amenaza de violencia contra alguien, que basado en relaciones de desigualdad y discriminación por su (sexo asignado al nacer o su género), y agravado por la coexistencia de diversas identidades (etnia, raza, clase, identidad sexual, orientación sexual, etc.) puede ocasionar la muerte, el daño físico, sexual o psicológico, tanto en ámbitos públicos como privados.



**FUNCIÓN PÚBLICA**



Transformación organizacional



Aliado estratégico en la reforma y transformación del Estado

**La ESAP en sinfonía con el CAMBIO**



Experiencia académica y transformaciones para la vida

Comunidad científica global











## EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DOCENTE BIENESTAR





## EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DOCENTE BIENESTAR





| ID | Hora de inicio   | Hora de finalización     | Correo electrónico | Nombre               | Por favor elegir el taller          | Nombres y apellidos completos    | Número de identificación | Dirección territorial o ub Estamento | Correo electrónico1 | Día de la clase | Instructor   |
|----|------------------|--------------------------|--------------------|----------------------|-------------------------------------|----------------------------------|--------------------------|--------------------------------------|---------------------|-----------------|--------------|
| 1  | 13/02/2026 16:36 | 13/02/2026 16:37 andnimo |                    | Entrénate con fuerza | Emilio Alberto Pinedo Carmona       | 78038851 Sede Central - Bogotá   | Personal administrativo  | Emiliopinedo@esap.edu.co             |                     | 13/02/2026      | Fredy García |
| 2  | 13/02/2026 16:37 | 13/02/2026 16:38 andnimo |                    | Entrénate con fuerza | Diego Blandon                       | 1017157679 Sede Central - Bogotá | Personal administrativo  | Diego.blandon@esap.edu.co            |                     | 13/02/2026      | Fredy García |
| 3  | 13/02/2026 16:48 | 13/02/2026 16:48 andnimo |                    | Entrénate con fuerza | Hamilton Samuel Bernal Bocanegra    | 1023866590 Sede Central - Bogotá | Estudiante               | foxstar159foxstar@gmail.com          |                     | 13/02/2026      | Fredy García |
| 4  | 13/02/2026 17:13 | 13/02/2026 17:14 andnimo |                    | Entrénate con fuerza | Alejandro Rincon                    | 1001045970 Sede Central - Bogotá | Estudiante               | haiderrincon2@gmail.com              |                     | 13/02/2026      | Fredy García |
| 5  | 13/02/2026 17:30 | 13/02/2026 17:32 andnimo |                    | Entrénate con fuerza | Jhonatan David Bonilla Sicachá      | 1233692087 Sede Central - Bogotá | Personal administrativo  | jhonatan.bonilla@esap.edu.co         |                     | 13/02/2026      | Fredy García |
| 6  | 13/02/2026 17:36 | 13/02/2026 17:37 andnimo |                    | Entrénate con fuerza | Leidy Natalia Ortiz Ortiz           | 1098800026 Sede Central - Bogotá | Personal administrativo  | nataliaortiz_78@hotmail.com          |                     | 13/02/2026      | Fredy García |
| 7  | 13/02/2026 17:36 | 13/02/2026 17:37 andnimo |                    | Entrénate con fuerza | Denyis Johanna Heraque Galvis       | 53890492 Sede Central - Bogotá   | Personal administrativo  | denys.heraque@esap.edu.co            |                     | 13/02/2026      | Fredy García |
| 8  | 13/02/2026 17:47 | 13/02/2026 17:49 andnimo |                    | Entrénate con fuerza | Marin Pinilla                       | 1001281927 Sede Central - Bogotá | Estudiante               | nmaringpinilla@gmail.com             |                     | 13/02/2026      | Fredy García |
| 9  | 13/02/2026 17:59 | 13/02/2026 18:00 andnimo |                    | Entrénate con fuerza | Andrés Bonilla                      | 79855667 Sede Central - Bogotá   | Estudiante               | andres.bonillaa@esap.edu.co          |                     | 13/02/2026      | Fredy García |
| 10 | 13/02/2026 18:16 | 13/02/2026 18:17 andnimo |                    | Entrénate con fuerza | Faniel Jose Ardila                  | 1003318050 Sede Central - Bogotá | Estudiante               | ardilafanieljose@gmail.com           |                     | 13/02/2026      | Fredy García |
| 11 | 13/02/2026 18:23 | 13/02/2026 18:23 andnimo |                    | Entrénate con fuerza | Santiago Martens                    | 1020846413 Sede Central - Bogotá | Estudiante               | santiago.martens@esap.edu.co         |                     | 13/02/2026      | Fredy García |
| 12 | 16/02/2026 16:17 | 16/02/2026 16:17 andnimo |                    | Entrénate con fuerza | Diego Blandon                       | 1017157679 Sede Central - Bogotá | Personal administrativo  | Diego.blandon@esap.edu.co            |                     | 16/02/2026      | Fredy García |
| 13 | 16/02/2026 16:17 | 16/02/2026 16:18 andnimo |                    | Entrénate con fuerza | Donny David Negrette Cogollo        | 79953126 Sede Central - Bogotá   | Personal administrativo  | donnynegrette@esap.edu.co            |                     | 16/02/2026      | Fredy García |
| 14 | 16/02/2026 16:17 | 16/02/2026 16:18 andnimo |                    | Entrénate con fuerza | Emilio Alberto Pinedo Carmona       | 78038851 Sede Central - Bogotá   | Personal administrativo  | Emiliopinedo@esap.edu.co             |                     | 16/02/2026      | Fredy García |
| 15 | 16/02/2026 16:23 | 16/02/2026 16:24 andnimo |                    | Entrénate con fuerza | Arnold Ferney Tamayo Benavides      | 1052837016 Sede Central - Bogotá | Estudiante               | arnold.tamayo@esap.edu.co            |                     | 16/02/2026      | Fredy García |
| 16 | 16/02/2026 16:28 | 16/02/2026 16:28 andnimo |                    | Entrénate con fuerza | Fernando Espinosa                   | 1233893111 Sede Central - Bogotá | Estudiante               | diego.espinosa@esap.edu.co           |                     | 16/02/2026      | Fredy García |
| 17 | 16/02/2026 16:34 | 16/02/2026 16:34 andnimo |                    | Entrénate con fuerza | Diego Raúl Vásquez Malaver          | 1019065929 Sede Central - Bogotá | Estudiante               | diegor.vasquez@esap.edu.co           |                     | 16/02/2026      | Fredy García |
| 18 | 16/02/2026 17:01 | 16/02/2026 17:02 andnimo |                    | Entrénate con fuerza | Hamilton Samuel Bernal Bocanegra    | 1023866590 Sede Central - Bogotá | Estudiante               | Samuel.bernal@esap.edu.co            |                     | 16/02/2026      | Fredy García |
| 19 | 16/02/2026 17:39 | 16/02/2026 17:40 andnimo |                    | Entrénate con fuerza | Nidia Gómez cortes                  | 39812526 Sede Central - Bogotá   | Personal administrativo  | nidigome@esap.edu.co                 |                     | 16/02/2026      | Fredy García |
| 20 | 16/02/2026 18:03 | 16/02/2026 18:03 andnimo |                    | Entrénate con fuerza | Jerónimo Galindo calderón           | 1014482659 Sede Central - Bogotá | Estudiante               | jeronimgalindo97@gmail.com           |                     | 16/02/2026      | Fredy García |
| 21 | 16/02/2026 18:03 | 16/02/2026 18:04 andnimo |                    | Entrénate con fuerza | Jorge Esteban Gaitán Vera           | 1032680286 Sede Central - Bogotá | Estudiante               | gaitanveraj@gmail.com                |                     | 16/02/2026      | Fredy García |
| 22 | 16/02/2026 18:10 | 16/02/2026 18:11 andnimo |                    | Entrénate con fuerza | Faniel Jose Ardila ardila           | 1003318050 Sede Central - Bogotá | Estudiante               | faniel.ardila@esap.edu.co            |                     | 16/02/2026      | Fredy García |
| 23 | 16/02/2026 18:41 | 16/02/2026 18:41 andnimo |                    | Entrénate con fuerza | Yenny paola betancourt martinez     | 1056800685 Cundinamarca          | Estudiante               | Yenny.betancourt@esap.edu.co         |                     | 16/02/2026      | Fredy García |
| 24 | 16/02/2026 18:43 | 16/02/2026 18:44 andnimo |                    | Entrénate con fuerza | Laura Natalia Rubiano Martínez      | 1013682151 Sede Central - Bogotá | Personal administrativo  | laurarubiano.5822@hotmail.com        |                     | 16/02/2026      | Fredy García |
| 25 | 16/02/2026 18:53 | 16/02/2026 18:54 andnimo |                    | Entrénate con fuerza | Denyis Johanna Heraque Galvis       | 53890492 Sede Central - Bogotá   | Personal administrativo  | denys.heraque@esap.edu.co            |                     | 16/02/2026      | Fredy García |
| 26 | 16/02/2026 18:55 | 16/02/2026 18:57 andnimo |                    | Entrénate con fuerza | Leidy Natalia Ortiz Ortiz           | 1098800026 Sede Central - Bogotá | Personal administrativo  | Leidyortiz@esap.edu.co               |                     | 16/02/2026      | Fredy García |
| 27 | 16/02/2026 19:03 | 16/02/2026 19:04 andnimo |                    | Entrénate con fuerza | Leidy Pachon                        | 107662557 Sede Central - Bogotá  | Personal administrativo  | leidy.pachon@esap.edu.co             |                     | 16/02/2026      | Fredy García |
| 28 | 16/02/2026 19:04 | 16/02/2026 19:06 andnimo |                    | Entrénate con fuerza | Manuel Alexander Ceron Jara         | 1023887787 Sede Central - Bogotá | Personal administrativo  | Manuel.ceron@esap.edu.co             |                     | 16/02/2026      | Fredy García |
| 29 | 18/02/2026 15:51 | 18/02/2026 15:53 andnimo |                    | Entrénate con fuerza | Laura Milena Arevalo Rodriguez      | 1010004269 Sede Central - Bogotá | Estudiante               | laura.arevalo@esap.edu.co            |                     | 18/02/2026      | Fredy García |
| 30 | 18/02/2026 15:53 | 18/02/2026 15:54 andnimo |                    | Entrénate con fuerza | Isabella Maldonado Diaz             | 1011086869 Sede Central - Bogotá | Estudiante               | isabella.maldonado@esap.edu.co       |                     | 18/02/2026      | Fredy García |
| 31 | 18/02/2026 15:54 | 18/02/2026 15:55 andnimo |                    | Entrénate con fuerza | Carol Natalia Torres Ortiz          | 1141914013 Sede Central - Bogotá | Estudiante               | carol.torres@esap.edu.co             |                     | 18/02/2026      | Fredy García |
| 32 | 18/02/2026 15:55 | 18/02/2026 15:56 andnimo |                    | Entrénate con fuerza | Hiller Alexander Arbelaez Rodriguez | 1015465183 Sede Central - Bogotá | Estudiante               | hiller.arbelaez@esap.edu.co          |                     | 18/02/2026      | Fredy García |
| 33 | 18/02/2026 15:56 | 18/02/2026 15:56 andnimo |                    | Entrénate con fuerza | Johanna Lindaria Colorado Gavilan   | 1011746159 Sede Central - Bogotá | Estudiante               | johanna.colorado@esap.edu.co         |                     | 18/02/2026      | Fredy García |
| 34 | 18/02/2026 15:57 | 18/02/2026 15:57 andnimo |                    | Entrénate con fuerza | Salomon Jose Aguas Delgadillo       | 1002198835 Sede Central - Bogotá | Estudiante               | salomon.aguas@esap.edu.co            |                     | 18/02/2026      | Fredy García |
| 35 | 18/02/2026 15:57 | 18/02/2026 15:58 andnimo |                    | Entrénate con fuerza | Yenifer Eliana Avila Pacheco        | 1002365505 Sede Central - Bogotá | Estudiante               | yenifer.avila@esap.edu.co            |                     | 18/02/2026      | Fredy García |
| 36 | 18/02/2026 15:58 | 18/02/2026 15:59 andnimo |                    | Entrénate con fuerza | Cristian Jesus Torrado Gaitan       | 1136886433 Sede Central - Bogotá | Estudiante               | cristian.torrado@esap.edu.co         |                     | 18/02/2026      | Fredy García |
| 37 | 18/02/2026 16:00 | 18/02/2026 16:00 andnimo |                    | Entrénate con fuerza | Diana Carolina Acosta Duarte        | 1019117537 Sede Central - Bogotá | Personal administrativo  | dianac.acosta@esap.edu.co            |                     | 18/02/2026      | Fredy García |
| 38 | 18/02/2026 16:00 | 18/02/2026 16:01 andnimo |                    | Entrénate con fuerza | Andrea Jimenez Usuga                | 1035871631 Sede Central - Bogotá | Personal administrativo  | andrejim@esap.edu.co                 |                     | 18/02/2026      | Fredy García |
| 39 | 18/02/2026 16:01 | 18/02/2026 16:02 andnimo |                    | Entrénate con fuerza | Dylan Steven barrera chala          | 1013690096 Sede Central - Bogotá | Estudiante               | dylan.barrera@esap.edu.co            |                     | 18/02/2026      | Fredy García |
| 40 | 18/02/2026 16:02 | 18/02/2026 16:08 andnimo |                    | Entrénate con fuerza | Miguel Nicolás Montañez Martinez    | 1057600214 Sede Central - Bogotá | Personal administrativo  | miguel.montanez@esap.edu.co          |                     | 18/02/2026      | Fredy García |
| 41 | 18/02/2026 16:13 | 18/02/2026 16:13 andnimo |                    | Entrénate con fuerza | Diego Blandon                       | 1017157679 Sede Central - Bogotá | Personal administrativo  | Diego.blandon@esap.edu.co            |                     | 18/02/2026      | Fredy García |
| 42 | 18/02/2026 16:33 | 18/02/2026 16:34 andnimo |                    | Entrénate con fuerza | Emilio Alberto Pinedo Carmona       | 78038851 Sede Central - Bogotá   | Personal administrativo  | Emiliopinedo@esap.edu.co             |                     | 18/02/2026      | Fredy García |
| 43 | 18/02/2026 16:53 | 18/02/2026 16:54 andnimo |                    | Entrénate con fuerza | Donny David Negrette Cogollo        | 79953126 Sede Central - Bogotá   | Personal administrativo  | donny.negrette@esap.edu.co           |                     | 18/02/2026      | Fredy García |
| 44 | 18/02/2026 16:58 | 18/02/2026 16:59 andnimo |                    | Entrénate con fuerza | Nidia Gómez cortes                  | 39812526 Sede Central - Bogotá   | Personal administrativo  | nidigome@esap.edu.co                 |                     | 19/02/2026      | Fredy García |
| 45 | 18/02/2026 17:23 | 18/02/2026 17:23 andnimo |                    | Entrénate con fuerza | Diego Raúl Vásquez Malaver          | 1019065929 Sede Central - Bogotá | Estudiante               | diegor.vasquez@esap.edu.co           |                     | 18/02/2026      | Fredy García |
| 46 | 18/02/2026 17:27 | 18/02/2026 17:28 andnimo |                    | Entrénate con fuerza | Faniel Jose Ardila Ardila           | 1003318050 Sede Central - Bogotá | Estudiante               | faniel.ardila@esap.edu.co            |                     | 18/02/2026      | Fredy García |
| 47 | 18/02/2026 17:47 | 18/02/2026 17:48 andnimo |                    | Entrénate con fuerza | KAREN DAYANNA CORREA VARGAS         | 1000522125 Sede Central - Bogotá | Estudiante               | Karen.correa@esap.edu.co             |                     | 18/02/2026      | Fredy García |
| 48 | 18/02/2026 17:47 | 18/02/2026 17:48 andnimo |                    | Entrénate con fuerza | Jacobo Felipe Parrado Triana        | 1010965652 Sede Central - Bogotá | Estudiante               | jacoboparrado@gmail.com              |                     | 18/02/2026      | Fredy García |
| 49 | 18/02/2026 18:21 | 18/02/2026 18:23 andnimo |                    | Entrénate con fuerza | jose Alejandro Marin Guerrero       | 1031172128 Sede Central - Bogotá | Estudiante               | josea.maring@esap.edu.co             |                     | 18/02/2026      | Fredy García |
| 50 | 18/02/2026 18:24 | 18/02/2026 18:26 andnimo |                    | Entrénate con fuerza | Pedro Luis Gómez yepes              | 1074808140 Sede Central - Bogotá | Estudiante               | pedrol.gomez@esap.edu.co             |                     | 18/02/2026      | Fredy García |
| 51 | 18/02/2026 18:26 | 18/02/2026 18:26 andnimo |                    | Entrénate con fuerza | Laura Maria López Moreno            | 1049654964 Sede Central - Bogotá | Estudiante               | LAURA.LOPEZM@esap.edu.co             |                     | 18/02/2026      | Fredy García |
| 52 | 18/02/2026 18:27 | 18/02/2026 18:28 andnimo |                    | Entrénate con fuerza | Juan Pablo Gutiérrez Benítez        | 1012447358 Sede Central - Bogotá | Estudiante               | JUANP.GUTIERREZ@esap.edu.co          |                     | 18/02/2026      | Fredy García |
| 53 | 18/02/2026 18:28 | 18/02/2026 18:28 andnimo |                    | Entrénate con fuerza | Laura Arevalo                       | 1010004269 Sede Central - Bogotá | Estudiante               | laura.arevalo@esap.edu.co            |                     | 18/02/2026      | Fredy García |
| 54 | 18/02/2026 18:29 | 18/02/2026 18:29 andnimo |                    | Entrénate con fuerza | Kevin matteo Velasquez Vera         | 1001048355 Sede Central - Bogotá | Estudiante               | kevin.velasquez@esap.edu.co          |                     | 18/02/2026      | Fredy García |
| 55 | 18/02/2026 18:30 | 18/02/2026 18:30 andnimo |                    | Entrénate con fuerza | Jean Loui Mayorga Guzmán            | 1003749897 Sede Central - Bogotá | Estudiante               | jean.mayorga@esap.edu.co             |                     | 18/02/2026      | Fredy García |
| 56 | 18/02/2026 18:31 | 18/02/2026 18:32 andnimo |                    | Entrénate con fuerza | Duban Andres Delgado Marin          | 1072496881 Sede Central - Bogotá | Estudiante               | Duban.delgado@esap.edu.co            |                     | 18/02/2026      | Fredy García |
| 57 | 18/02/2026 18:33 | 18/02/2026 18:35 andnimo |                    | Entrénate con fuerza | Tatiana Bolivar                     | 1000225362 Sede Central - Bogotá | Personal administrativo  | tatiana.bolivar@esap.edu.co          |                     | 18/02/2026      | Fredy García |
| 58 | 18/02/2026 18:51 | 18/02/2026 18:52 andnimo |                    | Entrénate con fuerza | Yeraldin Montenegro                 | 1026591875 Cundinamarca          | Estudiante               | Yeraldin.montenegro@esap.edu.co      |                     | 18/02/2026      | Fredy García |
| 59 | 20/02/2026 16:45 | 20/02/2026 16:46 andnimo |                    | Entrénate con fuerza | Hamilton Samuel Bernal Bocanegra    | 1023866590 Sede Central - Bogotá | Estudiante               | foxstar159foxstar@gmail.com          |                     | 20/02/2026      | Fredy García |
| 60 | 20/02/2026 17:01 | 20/02/2026 17:01 andnimo |                    | Entrénate con fuerza | Emilio Alberto Pinedo Carmona       | 78038851 Sede Central - Bogotá   | Personal administrativo  | Emiliopinedo@esap.edu.co             |                     | 20/02/2026      | Fredy García |
| 61 | 20/02/2026 17:21 | 20/02/2026 17:22 andnimo |                    | Entrénate con fuerza | david Guillermo ruano cardenas      | 1015456332 Sede Central - Bogotá | Estudiante               | david.riano@esap.edu.co              |                     | 20/02/2026      | Fredy García |
| 62 | 20/02/2026 17:37 | 20/02/2026 17:38 andnimo |                    | Entrénate con fuerza | Nidia Gómez cortes                  | 39812526 Sede Central - Bogotá   | Personal administrativo  | nidigome@esap.edu.co                 |                     | 20/02/2026      | Fredy García |
| 63 | 20/02/2026 17:50 | 20/02/2026 17:51 andnimo |                    | Entrénate con fuerza | Duban Andres Delgado Marin          | 1072496881 Sede Central - Bogotá | Estudiante               | delgadomarinduban@gmail.com          |                     | 20/02/2026      | Fredy García |
| 64 | 20/02/2026 18:11 | 20/02/2026 18:12 andnimo |                    | Entrénate con fuerza | Santiago Martens                    | 1020846413 Sede Central - Bogotá | Estudiante               | santiago.martens@esap.edu.co         |                     | 20/02/2026      | Fredy García |
| 65 | 20/02/2026 18:41 | 20/02/2026 18:44 andnimo |                    | Entrénate con fuerza | Gian Dynkol Moya Ruiz               | 1100688362 Sede Central - Bogotá | Estudiante               | GIAN.MOYA@esap.edu.co                |                     | 20/02/2026      | Fredy García |
| 66 | 20/02/2026 18:44 | 20/02/2026 18:45 andnimo |                    | Entrénate con fuerza | Hiller Alexander Arbelaez Rodriguez | 1015465183 Sede Central - Bogotá | Estudiante               | hiller.arbelaez@esap.edu.co          |                     | 20/02/2026      | Fredy García |
| 67 | 20/02/2026 18:45 | 20/02/2026 18:46 andnimo |                    | Entrénate con fuerza | Sofia Rojas                         | 1000380473 Sede Central - Bogotá | Estudiante               | nikol.rojas@esap.edu.co              |                     | 20/02/2026      | Fredy García |
| 68 | 20/02/2026 18:46 | 20/02/2026 18:47 andnimo |                    | Entrénate con fuerza | Dina Katherine Sativa Espitia       | 53047542 Sede Central - Bogotá   | Personal administrativo  | dina.sativa@esap.edu.co              |                     | 20/02/2026      | Fredy García |
| 69 | 20/02/2026 18:47 | 20/02/2026 18:47 andnimo |                    | Entrénate con fuerza | Liceth Tatiana Romero Beltrán       | 1033740817 Sede Central - Bogotá | Personal administrativo  | liceth.romero@esap.edu.co            |                     | 20/02/2026      | Fredy García |
| 70 | 20/02/2026 18:48 | 20/02/2026 18:48 andnimo |                    | Entrénate con fuerza | Luisa Cilvana Forero Rodriguez      | 1007472961 Sede Central - Bogotá | Personal administrativo  | LUISA.FORERO@esap.edu.co             |                     | 20/02/2026      | Fredy García |
| 71 | 20/02/2026 18:49 | 20/02/2026 18:50 andnimo |                    | Entrénate con fuerza | samuel David cruz cortés            | 1023943193 Sede Central - Bogotá | Estudiante               | ANGIE.ZAMBRANO@esap.edu.co           |                     | 20/02/2026      | Fredy García |
| 72 | 20/02/2026 18:50 | 20/02/2026 18:50 andnimo |                    | Entrénate con fuerza | Angie Juliana Zambrano Hernandez    | 1000861937 Sede Central - Bogotá | Graduado                 | ANGIE.ZAMBRANO@esap.edu.co           |                     | 20/02/2026      | Fredy García |
| 73 | 20/02/2026 18:51 | 20/02/2026 18:51 andnimo |                    | Entrénate con fuerza | Abdi Alejandro Canoas Torres        | 1013690741 Sede Central - Bogotá | Estudiante               | abdi.canoas@esap.edu.co              |                     | 20/02/2026      | Fredy García |
| 74 | 20/02/2026 18:52 | 20/02/2026 18:52 andnimo |                    | Entrénate con fuerza | Willian Alexander Velasquez Joya    | 1028881121 Sede Central - Bogotá | Estudiante               | willian.velasquez@esap.edu.co        |                     | 20/02/2026      | Fredy García |
| 75 | 20/02/2026 18:52 | 20/02/2026 18:53 andnimo |                    | Entrénate con fuerza | cristian.torrado@esap.edu.co        | 1136886433 Sede Central - Bogotá | Estudiante               | cristian.torrado@esap.edu.co         |                     | 20/02/2026      | Fredy García |
| 76 | 20/02/2026 18:53 | 20/02/2026 18:54 andnimo |                    | Entrénate con fuerza | Isabella Maldonado Diaz             | 1011086869 Sede Central - Bogotá | Estudiante               | isabella.maldonado@esap.edu.co       |                     | 20/02/2026      | Fredy García |
| 77 | 20/02/2026 19:03 | 20/02/2026 19:03 andnimo |                    | Entrénate con fuerza | Ivon Lizzeth Diaz Valbuena          | 1016029755 Sede Central - Bogotá | Personal administrativo  | ivon.diaz@esap.edu.co                |                     | 20/02/2026      | Fredy García |

# La Fuerza Muscular



# METODOLOGIA DEL ENTRENAMIENTO FITNESS.

## TEORIA Y METODOLOGIA DE LA APLICACIÓN DE LAS CARGAS.

- ✦ ASPECTOS METODOLOGICOS DEL ENTRENAMIENTO DE LA MUSCULACION.
- ✦ PLANIFICACION EN PERIODOS.
- ✦ PLANIFICACION EN BLOQUES.
- ✦ MANEJO DE PROGRAMAS SISTEMATIZADOS.

# ASPECTOS METODOLOGICOS DEL ENTRENAMIENTO DE LA MUSCULACION.

## FACTORES QUE INCIDEN EN LA FUERZA MAXIMA.

### FACTORES BIOLOGICOS.

◆ TIPO DE FIBRA.

◆ COORDINACION NEUROMUSCULAR.

◆ FUENTES ENERGETICAS.

◆ NIVEL HORMONAL.

◆ AYUDAS ERGOGENICAS.



# FACTORES QUE INCIDEN EN LA FUERZA MAXIMA.

## FACTORES FUNCIONALES.

- ◆ TIPO DE CONTRACCION.
- ◆ PORCIENTOS DE 1 R.M.
- ◆ NIVEL DE ENTRENAMIENTO.
- ◆ FUERZA RELATIVA.

# FACTORES QUE INCIDEN EN LA FUERZA MAXIMA.

## FACTORES MECANICOS..

- ✦ VELOCIDAD DE CONTRACCION.
- ✦ FLEXIBILIDAD.
- ✦ FUERZA ABSOLUTA.
- ✦ BIOMECANICA.

# METODOLOGIA

EL COMO

DEPENDE DEL OBJETIVO DE LA  
MUSCULACION.

- 
- ◆ CAPILARIZACION.
  - ◆ COMPENSATORIA (HIPERTROFIA).
  - ◆ SELECTIVA (HIPERPLASIA),

Presentación de PowerPoint

PROGRAMA DEL DIA

8:30 Encuentro de docentes para actividades preparativas. BU  
9:45 Saludo de Bienvenida. Arqu. Constanza Rojas Hernández  
9:50 Activación colectiva. Juan Carlos Grisales y Adonay  
9:55 Conformación de los 4 grupos. Gustavo  
10:00 Actividad en estaciones (Cambio de estación cada 15 minutos)  
11:00 Mensaje de cierre.

FREDY CADENA ZAMBRANO

OSCAR MI...

FREDY CA...

Video call controls: Video, Microphone, Speaker





FG

---

Fredy Andres Garcia Giraldo

Aceptada

---



GM

---

Gilberto Morales

Aceptada

---



---

GUSTAVO ADOLFO RINCÓN SÁNCHEZ

Aceptada

---



---

Juan Carlos Grisales Castano

Aceptada

---



LA

---

Luisa Fernanda Hernandez Acero

Aceptada

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

FREDY ANDRES GARCIA GIRALDO identificado con CC. 80072221 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

| INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE |                                            |
|-----------------------------|--------------------------------------------|
| Nombres y/o Razón           | ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA |
| Tipo y Numero de Documento  | NI - 8999999054                            |

| INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL |                            |                            |                                                                                               |
|------------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fecha de inicio de cobertura | 2026/01/29                 | Fecha inicio contrato      | 2026/01/29                                                                                    |
| Tipo de vinculación          | Independiente con Contrato | Fecha de fin contrato      | 2026/12/30                                                                                    |
| Riesgo                       | 1                          | Código actividad económica | 1854301 - EDUCACION DE INSTITUCIONES UNIVERSITARIAS O DE ESCUELAS TECNOLOGICAS, INSTITUCIONES |
| Estado afiliación            | Activo                     |                            |                                                                                               |
| Fecha retiro                 |                            | Estado del contrato        | Activo                                                                                        |

Esta certificación se expide a los 31 días del mes de enero del 2026.

Tenga en cuenta que, una vez finalice la fecha de terminación del contrato, el sistema aplicará automáticamente el retiro. Si tiene un nuevo contrato o prórroga, registre la novedad en [www.positivaenlinea.gov.co](http://www.positivaenlinea.gov.co) para mantener la cobertura.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC31012026F80072221G5558302**. Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL  
**POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS**

**Positiva Compañía de Seguros S.A.:**  
Nit. 860.011.153-6 | **Línea Gratuita Nacional:** (+57) 01-8000-111-170 - **Teléfono:** +57 (601) 330 7000

**Defensor del Consumidor Financiero:** Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia(Suplente) | [defensordelcliente@positiva.gov.co](mailto:defensordelcliente@positiva.gov.co) | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502. Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. – 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva.

Más información: <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>  
Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de





Certificado de Disponibilidad Presupuestal – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHavsegura ANGELLA VIVIANA SEGURA SARMIENTO  
Unidad ó Subunidad 05-03-00-01 ESAP CENTRAL  
Ejecutora Solicitante:  
Fecha y Hora Sistema: 8/01/2026 12:00:00 p. m.

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes "Ítems de afectación de gastos"

|                       |               |                          |            |                               |                          |                      |               |               |      |
|-----------------------|---------------|--------------------------|------------|-------------------------------|--------------------------|----------------------|---------------|---------------|------|
| Número:               | 41526         | Fecha Registro:          | 2026-01-08 | Unidad / Subunidad ejecutora: | 05-03-00-01 ESAP CENTRAL |                      |               |               |      |
| Vigencia Presupuestal | Actual        | Estado:                  | Generado   | Tipo:                         | Gasto                    | Uso Caja Menor       | Ninguno       |               |      |
| Valor Inicial:        | 31.614.000,00 | Valor Total Operaciones: | 0,00       | Valor Actual.:                | 31.614.000,00            | Saldo x Comprometer: | 31.614.000,00 | Vr. Bloqueado | 0,00 |

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

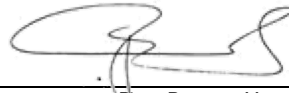
AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS

|         |       |                 |            |         |  |                            |  |                   |  |
|---------|-------|-----------------|------------|---------|--|----------------------------|--|-------------------|--|
| Número: | 41826 | Fecha Registro: | 2026-01-08 | Número: |  | Modalidad de contratación: |  | Tipo de contrato: |  |
|---------|-------|-----------------|------------|---------|--|----------------------------|--|-------------------|--|

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

| DEPENDENCIA                                 | POSICION CATALOGO DE GASTO                                        | FUENTE  | RECURSO | SITUAC. | FECHA OPERACION | VALOR INICIAL | VALOR OPERACION | VALOR ACTUAL  | SALDO X COMPROMETER | VALOR BLOQUEADO |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|-----------------|---------------|-----------------|---------------|---------------------|-----------------|
| 0101BU DIRECCION DE BIENESTAR UNIVERSITARIO | A-02-02-02-009-006 SERVICIOS RECREATIVOS, CULTURALES Y DEPORTIVOS | Propios | 27      | CSF     |                 |               |                 |               |                     |                 |
| Total:                                      |                                                                   |         |         |         |                 | 31.614.000,00 | 0,00            | 31.614.000,00 | 31.614.000,00       | 0,00            |

Objeto: L989 0101BU1297 9999 PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR EN LA IMPLEMENTACIÓN DE TALLERES Y CLASES DE FUERZA Y RESISTENCIA DE LA DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

  
Firma Responsable



## **CLAUSULAS CONTRACTUALES Y LINEAMIENTOS GENERALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN**

**CLÁUSULA 1. DECLARACIONES DEL CONTRATISTA.**

**CLÁUSULA 2. CAPACIDAD E IDONEIDAD.**

**CLÁUSULA 3. OBLIGACIONES GENERALES DE LA ESAP.**

**CLÁUSULA 4. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA.**

**CLÁUSULA 5. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.**

**CLÁUSULA 6. OTRAS OBLIGACIONES.**

**CLÁUSULA 7. VALOR Y FORMA DE PAGO.**

**CLÁUSULA 8. GARANTÍAS.**

**CLÁUSULA 9. SUSPENSIÓN.**

**CLÁUSULA 10. INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN, TERMINACIÓN UNILATERAL Y CADUCIDAD.**

**CLÁUSULA 11. SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO.**

**CLÁUSULA 12. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.**

**CLÁUSULA 13. EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL.**

**CLÁUSULA 14. PROPIEDAD INTELECTUAL.**

**CLÁUSULA 15. IMAGEN CORPORATIVA Y ESTRATEGÍAS DE COMUNICACIÓN.**

**CLÁUSULA 16. TERMINACIÓN ANTICIPADA.**

**CLÁUSULA 17. SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES.**

**CLÁUSULA 18. SUPERVISIÓN.**

**CLÁUSULA 19. GASTOS DE DESPLAZAMIENTO Y PERMANENCIA.**

**CLÁUSULA 20. INDEPENDENCIA.**

**CLÁUSULA 21. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA.**

**CLÁUSULA 22. VIOLENCIA BASADA EN GENERO.**

**CLÁUSULA 23. LIQUIDACIÓN.**

**CLÁUSULA 24. INDEMNIDAD.**

**CLÁUSULA 25. CESIÓN Y SUBCONTRATOS.**

**CLÁUSULA 26. LUGAR DE EJECUCIÓN Y DOMICILIO CONTRACTUAL.**

**CLÁUSULA 27. REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.**

### **Sede principal**

Calle 44 # 53 - 37, CAN, Bogotá D.C.

Código postal: 111321

Línea conmutador PBX: 018000 423713

Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713



**CLÁUSULA 28. COMPROMISO.**

**CLÁUSULA 29. DOCUMENTOS DEL CONTRATO.**

**CLÁUSULA 1. DECLARACIONES DEL CONTRATISTA.**

EL CONTRATISTA hace las siguientes declaraciones: 1. Conoce y acepta los Documentos del Proceso, los cuales hacen parte integral del contrato que se aprueba a través de SECOP II. 2. Tuvo la oportunidad de solicitar aclaraciones y modificaciones a los Documentos del Proceso y recibió de la ESAP respuesta oportuna a cada una de las solicitudes. 3. Se encuentra debidamente facultado para aceptar el presente Contrato. 4. Que al momento de la celebración del presente contrato no se encuentra en ninguna causal de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición legal para celebrar y ejecutar el presente contrato. 5. Acorde con la establecido en el Artículo 11 de la Ley 1437 de 2011, no se encuentra en conflicto de interés. 6. Está a paz y salvo con sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral. 7. El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones relacionadas con el cumplimiento del objeto del presente contrato. 8. Que es responsable de la información y documentos que ha allegado y/o suministrado a la ESAP, al igual que es responsable de la integridad y autenticidad de estos.

PARÁGRAFO: EL CONTRATISTA responderá por haber ocultado u omitido al contratar inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones o por haber suministrado información errónea o falsa.

**CLÁUSULA 2. CAPACIDAD E IDONEIDAD.**

En cumplimiento de lo dispuesto en el numeral 3º del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, del literal h) del numeral 4º del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.4.9., del Decreto 1082 de 2015, La ESAP, ha verificado la hoja de vida con los documentos que la soportan, certificaciones y antecedentes disciplinarios y fiscales del contratista, estableciendo además su capacidad e idoneidad para ejecutar el presente contrato de prestación de servicios, como se refleja en el certificado de idoneidad suscrito por el respectivo Director, Jefe o Coordinador de Área quien emite concepto técnico y se adjunta en la plataforma del SECOP II, de conformidad con el perfil establecido en los estudios previos. Sin perjuicio de lo anterior, el contratista es responsable de la autenticidad y veracidad de los documentos allegados, y, en todo caso, responderá por la debida ejecución de sus obligaciones de conformidad con los requisitos acreditados ante la ESAP.

**Sede principal**

Calle 44 # 53 - 37, CAN, Bogotá D.C.

Código postal: 111321

Línea conmutador PBX: 018000 423713

Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713

### **CLÁUSULA 3. OBLIGACIONES GENERALES DE LA ESAP.**

Las obligaciones generales de la ESAP se encuentran estipuladas en los Estudios previos de la presente contratación y hacen parte integral del contrato que se aprueba en la plataforma del SECOP II.

### **CLÁUSULA 4. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA.**

Las obligaciones generales del contratista se encuentran estipuladas en los Estudios previos de la presente contratación y hacen parte integral del contrato que se aprueba en la plataforma del SECOP II.

### **CLÁUSULA 5. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.**

Las obligaciones específicas del contratista se encuentran estipuladas en los Estudios previos de la presente contratación y hacen parte integral del contrato que se aprueba en la plataforma del SECOP II.

### **CLÁUSULA 6. OTRAS OBLIGACIONES.**

El contratista se compromete con: 1) Aceptación Política de Seguridad y privacidad de la Información: El CONTRATISTA declara que conoce y acepta las políticas, lineamientos, procedimientos y estándares, así como las directrices de buen uso de los activos de información y se compromete a cumplirlas durante la vigencia del contrato y después de su terminación, cuando por su naturaleza subsistan obligaciones de reserva. 2) Confidencialidad y derechos de autor: El CONTRATISTA se obliga a guardar confidencialidad sobre toda información que reciba, acceda, procese o genere en desarrollo del contrato, cualquiera sea su medio o formato. Asimismo, reconoce y respeta los derechos de autor sobre los contenidos, documentos y materiales institucionales, y se compromete a no reproducir, divulgar ni utilizar obras protegidas sin autorización expresa de la ESAP. 3) Protección de datos personales: El CONTRATISTA se compromete a realizar el tratamiento de datos personales estrictamente para las finalidades del contrato, bajo los principios y obligaciones previstos en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 (y demás normas que las modifiquen, complementen o sustituyan), garantizando la protección de derechos de titulares, la seguridad de la información y la atención de solicitudes de acceso, consulta, actualización, rectificación y supresión, así como la notificación de incidentes de seguridad cuando corresponda. 4) Uso adecuado y controles: El CONTRATISTA aplicará controles mínimos de seguridad (gestión de credenciales y contraseñas, uso de dispositivos y redes seguras, manejo de clasificación de información según los niveles definidos por la ESAP, resguardo de soportes físicos/virtuales, no divulgación a terceros sin autorización, y reporte inmediato de incidentes o brechas). 5) Responsabilidad y sanciones: El incumplimiento de lo previsto en esta cláusula faculta a la ESAP para aplicar las medidas contractuales y sancionatorias establecidas, sin perjuicio de las acciones civiles, administrativas y/o penales a que haya lugar.

#### **Sede principal**

Calle 44 # 53 - 37, CAN, Bogotá D.C.

Código postal: 111321

Línea conmutador PBX: 018000 423713

Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713



#### **CLÁUSULA 7. VALOR Y FORMA DE PAGO.**

El valor del contrato y la forma de pago al contratista se encuentran en los Estudios previos de la presente contratación y hacen parte integral del contrato que se aprueba en la plataforma del SECOP II.

PARÁGRAFO PRIMERO: EL CONTRATISTA para cada pago deberá acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social Integral.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Una vez realizado el Registro Presupuestal que ampara el valor del presente contrato, la Dirección Contratación comunicará al supervisor, indicando la fecha de cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.

PARÁGRAFO TERCERO: Si es procedente liberar recursos del presente contrato, le corresponderá al supervisor dentro del plazo de ejecución mismo, solicitar a la Dirección de Contratación la respectiva modificación contractual.

#### **CLÁUSULA 8. GARANTÍAS.**

El CONTRATISTA se compromete a constituir a favor de la ESAP, la garantía de que trata la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, con una entidad financiera o de seguros autorizada por la Superintendencia Financiera, a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, con el fin de amparar el riesgo que se determina a continuación: 1-CUMPLIMIENTO: En cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, por el término de ejecución del mismo y seis (6) meses más.

PARÁGRAFO PRIMERO: El CONTRATISTA deberá mantener la garantía en plena vigencia y validez en los términos expresados en esta cláusula y en el estudio previo que forma parte integral del contrato.

#### **CLÁUSULA 9. SUSPENSIÓN.**

Las partes podrán de mutuo acuerdo suspender el presente contrato, mediante la suscripción de un acta en donde conste tal evento. El plazo de suspensión no ampliará el plazo de ejecución del contrato, ni dará derecho a exigir indemnización, sobrecostos o reajustes, ni a reclamar gastos diferentes a los pactados en el contrato.

#### **CLÁUSULA 10. INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN, TERMINACIÓN UNILATERAL Y CADUCIDAD.**

Son aplicables al presente contrato las disposiciones contenidas en los artículos 14 al 18 de la Ley 80 de 1993.

#### **CLÁUSULA 11. SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO.**

La ESAP podrá imponer multas y declarar el incumplimiento de conformidad con lo establecido por el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, el artículo 2.2.1.2.3.1.19 de Decreto 1082 de 2015 y demás normas aplicables, así:

##### **Sede principal**

Calle 44 # 53 - 37, CAN, Bogotá D.C.

Código postal: 111321

Línea conmutador PBX: 018000 423713

Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713



- 11.1. MULTAS POR INCUMPLIMIENTO: A. Con el objeto de conminar al CONTRATISTA al cumplimiento de las obligaciones que se encuentren en mora o retraso, la ESAP podrá imponerle al CONTRATISTA multas diarias y sucesivas hasta del cero punto uno por ciento (0.1%) del valor del contrato por cada día de atraso o retardo hasta que se verifique su cumplimiento. B. Para tal efecto, la ESAP observará el procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. C. El valor acumulado de las multas impuestas al CONTRATISTA no podrá superar el diez por ciento (10%) del valor del contrato. D. La imposición de multas no impedirá la aplicación de otras sanciones a que haya lugar por el incumplimiento. E. El CONTRATISTA autoriza que la ESAP descuente del saldo a su favor, el valor correspondiente a las multas que se llegaren a causar. F. Para efectos de esta cláusula, se entenderá que el CONTRATISTA está en mora o retraso cuando incumpla una o varias de las obligaciones a su cargo.
- 11.2 CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA: A. En caso de declaratoria de caducidad o incumplimiento total de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA, la ESAP podrá hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria en un monto equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del Contrato, a título de pena, la cual se tendrá como estimación y pago anticipado y parcial de los perjuicios causados a la ESAP. B. El valor variará proporcionalmente al incumplimiento parcial del Contrato que no supere el porcentaje señalado. C. En concordancia con el artículo 1600 del Código Civil, el cobro de la cláusula penal pecuniaria no impedirá que la ESAP le solicite al CONTRATISTA la totalidad del valor de los perjuicios causados en lo que exceda del valor de la cláusula penal pecuniaria. D. El CONTRATISTA autoriza que la ESAP descuente de las sumas que le adeude, los valores correspondientes a la cláusula penal pecuniaria. E. La cláusula penal pecuniaria también se hará efectiva en el caso en que se llegue o se supere el monto máximo acumulado de imposición de multas, de conformidad con lo pactado en este contrato. F. Para efectos de esta cláusula, se entenderá por incumplimiento total de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA cuando este no cumpla con la totalidad de las obligaciones a su cargo o cuando no cumpla con el fin y objeto contractual pactado, lo cual podrá ser verificado por parte de la ESAP una vez terminado el Contrato, aun habiéndose hecho pagos parciales.

PARÁGRAFO PRIMERO. El CONTRATISTA autoriza que la ESAP descuente de las sumas que le adeude, los valores correspondientes a las sanciones impuestas que se encuentren en firme. El pago de las sumas antes señaladas no extingue las obligaciones emanadas del contrato, ni exime al CONTRATISTA de indemnizar los perjuicios causados.

## **CLÁUSULA 12. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.**

Las partes disponen que, en caso de controversias contractuales, estas serán resueltas en principio de mutuo acuerdo, y en caso de no llegarse a un acuerdo, acudirán a las instancias y

### **Sede principal**

Calle 44 # 53 - 37, CAN, Bogotá D.C.

Código postal: 111321

Línea conmutador PBX: 018000 423713

Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713

procedimientos contemplados en el Decreto 1818 de 1998, Ley 2220 de 2022 y demás normas concordantes.

#### **CLÁUSULA 13. EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL.**

El presente contrato no genera relación o vínculo laboral alguno entre la ESAP y el contratista, según lo dispuesto en el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

#### **CLÁUSULA 14. PROPIEDAD INTELECTUAL.**

Los documentos, material audiovisual, escrito o gráfico que surjan en desarrollo del presente contrato serán propiedad de la ESAP, acorde a lo consagrado en el artículo 28 de la Ley 1450 de 2011 que establece la propiedad intelectual de obras en cumplimiento de un contrato de prestación de servicios; por lo tanto, podrán ser utilizados como contenidos del entorno digital de la ESAP.

#### **CLÁUSULA 15. IMAGEN CORPORATIVA Y ESTRATEGÍAS DE COMUNICACIÓN.**

Cuando EL CONTRATISTA en desarrollo del objeto y obligaciones deba efectuar algún tipo de identificación exterior visual (avisos, pendones, vallas, etc), estrategia o pieza de comunicación (folletos, cartillas, guías, fotografías, piezas audiovisuales, prendas de identificación etc), deberá seguir todas las directrices que emita el equipo de Comunicaciones relacionadas con el proceso de comunicación estratégica.

#### **CLÁUSULA 16. TERMINACIÓN ANTICIPADA.**

Las partes podrán terminar anticipadamente el presente contrato de mutuo acuerdo y unilateralmente por muerte del contratista.

#### **CLÁUSULA 17. SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES.**

EL CONTRATISTA debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 1. Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.

##### **Sede principal**

Calle 44 # 53 - 37, CAN, Bogotá D.C.

Código postal: 111321

Línea conmutador PBX: 018000 423713

Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713





## **CLÁUSULA 18. SUPERVISIÓN.**

La supervisión del contrato estará a cargo del funcionario designado en el estudio previo de la presente contratación o por quien designe el Ordenador del Gasto. En todo caso, el ordenador del gasto podrá variar unilateralmente la designación del supervisor, comunicando por escrito al designado y al contratista.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** De conformidad con el numeral 2.1.1. DESIGNACIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA SUPERVISIÓN, del manual de supervisión e interventoría, en el evento en que se presente vacancia temporal o definitiva del supervisor, entre otras causas, por vacaciones o retiro de la entidad, la supervisión recaerá automáticamente en el jefe inmediato del respectivo funcionario público.

El superior jerárquico podrá solicitar al ordenador del gasto la designación de un nuevo supervisor, caso en el cual se deberá justificar por escrito las razones del cambio de supervisión del contrato. Es preciso señalar que hasta que se realice la nueva designación, el supervisor designado deberá continuar ejerciendo sus funciones.

En el evento de cambio de supervisor, no será necesario modificar el contrato y la designación se efectuará mediante comunicación escrita por el ordenador del gasto, de la cual deberá remitirse copia al contratista.

Cuando exista una justa causa debidamente motivada que impida el ejercicio de supervisión designado, esta deberá ser comunicada al ordenador del gasto, quien podrá designar a otro servidor público previa verificación.

Para lograr una adecuada supervisión contractual, quien ejerza esa función deberá hacer uso de todos los controles en la ejecución del contrato que se requieran, desde el punto de vista técnico, financiero, administrativo, legal y contable para lo cual podrá acudir al apoyo de todas las áreas correspondientes de la entidad, las cuales estarán en la obligación de prestarle el apoyo que éste requiera.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** La supervisión del presente contrato se sujeta en forma principal al cargo designado y no a la persona y tendrá que conocer todos los documentos del expediente electrónico de SECOP II.

## **CLÁUSULA 19. GASTOS DE DESPLAZAMIENTO Y PERMANENCIA.**

Cuando se requiera que EL CONTRATISTA, en cumplimiento del objeto del contrato, se desplace fuera del lugar de ejecución contractual, la ESAP reconocerá los gastos de desplazamiento y permanencia. Se reconocerá como gastos de desplazamiento el valor del transporte aéreo o terrestre, según el caso y, como gastos de permanencia la suma diaria establecida en el Decreto

### **Sede principal**

Calle 44 # 53 - 37, CAN, Bogotá D.C.

Código postal: 111321

Línea conmutador PBX: 018000 423713

Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713



que emita el gobierno nacional para fijar las escalas de viáticos y demás normas concordantes, de acuerdo con los honorarios mensuales asignados al contratista, sin que pueda exceder del valor de los viáticos diarios asignados al director nacional de la ESAP. Siempre se requerirá la previa existencia del certificado de disponibilidad presupuestal.

**PARÁGRAFO:** De acuerdo con las competencias, distribución geográfica y necesidades de las Direcciones Territoriales, los gastos de desplazamiento y permanencia aplicarán cuando el contratista deba trasladarse a lugares distintos de la sede habitual de trabajo en la que presta sus servicios. Para el efecto, en el lugar de ejecución contenido en el estudio previo se discriminará la sede habitual de trabajo y los lugares en los cuales debe prestar sus servicios y sobre los cuales aplicarían los gastos de desplazamiento y permanencia.

#### **CLÁUSULA 20. INDEPENDENCIA.**

El (la) CONTRATISTA es independiente a la ESAP, y en consecuencia no es su representante, agente o mandatario. El (la) CONTRATISTA no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre de la ESAP, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo, a menos que expresamente así se indique en el objeto y obligaciones del contrato. El (la) CONTRATISTA acepta la posibilidad de que la ESAP, facilite el uso de sus instalaciones, equipos y bienes para la ejecución del presente contrato, sin que esto signifique modificar la naturaleza de la relación contractual que existe entre las partes, pues el (la) CONTRATISTA mantendrá su autonomía e independencia en el cumplimiento del objeto contratado. En caso de que La ESAP entregue a el/la CONTRATISTA elementos, éste deberá suscribir acta de recibo y devolución de los mismos.

#### **CLÁUSULA 21. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA.**

EL CONTRATISTA El Contratista es responsable por el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el Contrato. Además, responderá civil y penalmente tanto por el incumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, como por los hechos u omisiones que le fueren imputables y que causen daño o perjuicio a LA ESAP, todo de conformidad con lo dispuesto por los artículos 52, 53 (modificado por el artículo 82 de la Ley 1474 de 2011) y 56 de la Ley 80 de 1993.

#### **CLÁUSULA 22. VIOLENCIA BASADA EN GENERO.**

El (la) CONTRATISTA se obliga a no incurrir en ninguna forma de violencia contra las mujeres, basadas en género, actos de racismo y/o cualquier forma de discriminación, dando cumplimiento y aplicación a la normativa vigente de la ESAP DE PREVENCIÓN, DETECCIÓN, ATENCIÓN DE VIOLENCIAS Y CUALQUIER TIPO DE DISCRIMINACIÓN BASADAS EN GÉNERO PARA LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

##### **Sede principal**

Calle 44 # 53 - 37, CAN, Bogotá D.C.

Código postal: 111321

Línea conmutador PBX: 018000 423713

Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713



### **CLÁUSULA 23. LIQUIDACIÓN.**

Por regla general, los contratos de prestación de servicios no requieren ser liquidados, de acuerdo con lo establecido en el artículo 217 del Decreto 019 de 2012. Sin embargo, en el evento en que existan recursos a liberar, las partes se comprometen a liquidarlo dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la terminación del plazo del contrato o a la expedición del acto administrativo que ordene su terminación, o a la fecha del acto que la disponga.

### **CLÁUSULA 24. INDEMNIDAD.**

EL CONTRATISTA, mantendrá indemne a la ESAP libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que se deriven de sus actuaciones y realizadas durante la ejecución del contrato.

### **CLÁUSULA 25. CESIÓN Y SUBCONTRATOS.**

El contratista no podrá ceder el presente contrato a persona alguna, o subcontratar total o parcialmente el objeto de este, sin la autorización previa, expresa y escrita de la ESAP, a excepción del caso previsto en el artículo 9 de la Ley 80 de 1993.

### **CLÁUSULA 26. LUGAR DE EJECUCIÓN Y DOMICILIO CONTRACTUAL.**

El lugar de ejecución y domicilio contractual se encuentran establecidos en los Estudios previos de la presente contratación y hacen parte integral del contrato que se aprueba en la plataforma del SECOP II.

### **CLÁUSULA 27. REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.**

El presente contrato se perfecciona con la aprobación de las partes en la plataforma de SECOP II. Para su ejecución se requerirá la expedición del Registro Presupuestal, aprobación de garantías y la Afiliación a la ARL.

### **CLÁUSULA 28. COMPROMISO.**

EL CONTRATISTA acepta con la aprobación en SECOP II del contrato que ha leído y entendido los riesgos tipificados, estimados y asignados a las partes intervinientes, contenidos en los estudios previos soporte de esta contratación, los cuales hacen parte integral del contrato.

### **CLÁUSULA 29. DOCUMENTOS DEL CONTRATO.**

Hacen parte del presente contrato todos los documentos de la etapa precontractual, contractual y de la liquidación de este, cuando haya lugar a ello.

**NOTA:** Los lineamientos especiales de cada contrato, tales como objeto, obligaciones específicas, obligaciones generales del contratista, obligaciones generales de la ESAP, plazo de ejecución, valor del contrato y forma de pago se encuentran en los estudios previos, los cuales forman parte integral del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión

#### **Sede principal**

Calle 44 # 53 - 37, CAN, Bogotá D.C.

Código postal: 111321

Línea conmutador PBX: 018000 423713

Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713



que se aprueba en SECOP II. la autenticación del SECOP II, es decir las aprobaciones realizadas con los usuarios asignados constituyen una firma electrónica en los términos del artículo 7 de la ley 527 de 1999 y las normas que la reglamentan.

**FIN DEL DOCUMENTO.**

Enero de 2026.

**Sede principal**

Calle 44 # 53 - 37, CAN, Bogotá D.C.

Código postal: 111321

Línea conmutador PBX: 018000 423713

Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713

|                                                                                                                                                   |                                                                                                                          |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <br><small>ESCUELA SUPERIOR DE<br/>ADMINISTRACIÓN PÚBLICA</small> | <b>FORMATO</b><br><b>ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b> | <b>CÓDIGO: BS-FO-046</b> |
|                                                                                                                                                   |                                                                                                                          | <b>VERSIÓN: 2</b>        |
|                                                                                                                                                   |                                                                                                                          | <b>FECHA: 15/11/2024</b> |
| <b>Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios</b>                                                                                                 |                                                                                                                          |                          |
| <b>Documento de referencia: Procedimiento de contratación BS-PT-002</b>                                                                           |                                                                                                                          |                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Fecha: 08/01/2026</b> |
| <b>Área solicitante: <i>Dirección de Bienestar Universitario – Subdirección Nacional de Servicios Académicos</i></b>                                                                                                                                                                                                                     |                          |
| <b>Responsable del área solicitante: <i>Constanza del Pilar Rojas Hernández</i></b>                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |
| <b>Objeto:</b> Prestar servicios profesionales como instructor en la implementación de talleres y clases de fuerza y resistencia de la Dirección de Bienestar Universitario, orientados al fortalecimiento de la salud física y mental, la prevención de enfermedades, la integración y el desarrollo integral de la comunidad ESAPista. |                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>1. JUSTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD.</b></p> <p>La Escuela Superior de Administración Pública, institución de educación superior del orden nacional creada mediante la Ley 19 de 1958, es un establecimiento público adscrito al Departamento Administrativo de la Función Pública, dotado de personería jurídica, autonomía académica, administrativa y financiera con patrimonio independiente, de conformidad con las normas que regulan el sector educativo en general y el servicio público de educación superior en particular.</p> <p>La ESAP Integra el sector administrativo de la Función Pública, y tiene como objeto la capacitación, formación y desarrollo desde el contexto de la investigación, docencia y extensión universitaria de los valores, capacidades y conocimientos de la administración y gestión de lo público, propendiendo por el fortalecimiento del Estado y de la ciudadanía.</p> <p>La ESAP tiene como misión la investigación, la formación y la difusión de los conocimientos, valores y competencias del saber administrativo público en el orden nacional. Para cumplir con este precepto, la institución desarrolla sus actividades misionales a través de la docencia, la cual involucra programas de pregrado y posgrado, la investigación, y la proyección institucional, los cuales se desarrollan mediante el complemento de procesos estratégicos y de apoyo.</p> <p>Mediante Decreto 164 de 16 de febrero de 2021 se modificó la estructura de la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP para dar cumplimiento a las responsabilidades asignadas en normas legales vigentes, con el fin de fortalecer los procesos de formación, investigación e innovación, proyección institucional, internacionalización, así como su gestión institucional a partir del fortalecimiento de las tecnologías de la información y las comunicaciones, con el propósito de consolidarse como centro de gestión académica y científica en Administración Pública en el ámbito nacional y territorial.</p> <p>De conformidad con el Decreto 164 de 2021, Artículo 27, son funciones de la Subdirección Nacional de Servicios Académicos:</p> <p><i>“1. Dirigir, organizar y controlar la prestación de servicios de calidad para el desarrollo de las funciones y actividades académicas de la Escuela. 2. Proponer y elaborar, en coordinación con las subdirecciones responsables de los procesos misionales, los planes, programas y proyectos relacionados con Bienestar Universitario, Registro y Control, y Entornos y Servicios Virtuales. 3. Definir, en coordinación con la Subdirección Nacional Académica, las estrategias, criterios y mecanismos de selección de docentes, así como los lineamientos y parámetros de evaluación y mejoramiento docente. 4. Definir, juntamente con la Subdirecciones Nacionales Académica, de Investigación y la de Proyección Institucional, los criterios y estrategias para la incorporación de los docentes en los proyectos de investigación, de asesoría, consultoría, asistencia técnica y capacitación. 5. Definir, bajo la orientación del Director</i></p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|





ESCUELA SUPERIOR DE  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

**FORMATO**  
**ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE**  
**SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

**CÓDIGO: BS-FO-046**

**VERSIÓN: 2**

**FECHA: 15/11/2024**

**Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios**

**Documento de referencia: Procedimiento de contratación BS-PT-002**

**ESTUDIOS PREVIOS**

**Fecha: 08/01/2026**

Nacional, los criterios y estrategias para la incorporación de los docentes en los proyectos de investigación evaluativa y en las actividades a cargo de la Escuela de Alto Gobierno. 6. Liderar, con la Subdirección Nacional de Servicios Académicos, la definición de criterios, estrategias y parámetros en materia de gestión profesoral, registro y control, bienestar universitario y gestión de las relaciones con los egresados. 7. Dirigir y controlar la ejecución de las políticas y proyectos relacionados con Registro y Control. 8. Dirigir y controlar el desarrollo, implementación y operación de los servicios y entornos virtuales, y su articulación con los diferentes procesos y áreas misionales, así como coordinar lo correspondiente con las demás dependencias. 9. Dirigir y controlar la ejecución de las políticas, proyectos y actividades de Bienestar Universitario dirigido a los estudiantes de los programas de pregrado y postgrado. 10. Dirigir la elaboración, trámite y aprobación de los reglamentos que se requieren para la gestión eficiente y eficaz de las actividades relacionadas con los servicios académicos. 11. Dirigir la administración del proceso de selección, ingreso, matrícula y registro académico. 12. Actualizar y elaborar informes sobre las características de la población estudiantil, realizar los estudios sobre los resultados de la evaluación del rendimiento y la deserción académica y, proponer, en coordinación con la Subdirección Académica Nacional, estrategias que favorezcan la permanencia y terminación oportuna de sus estudios. 13. Dirigir la edición y velar por la impresión y divulgación de la producción académica e investigativa de la Escuela. 14. Liderar, bajo la orientación del Director Nacional, los trámites, procesos y las relaciones con las autoridades y organismos del sector Función Pública, y con el Sector Educación en lo relacionado con los servicios académicos. 15. Realizar la secretaría técnica y elaborar las actas del Consejo Directivo Nacional y del Consejo Académico Nacional, someterlas a la aprobación y refrendación correspondiente, y garantizar su cuidado y protección conforme a las normas de gestión documental. 16. Dar trámite, radicar, comunicar, difundir y notificar, en los términos legales y reglamentarios, los actos administrativos proferidos por la Entidad. 17. Refrendar con su firma los diplomas, actas de grado, títulos y certificados académicos expedidos por la Escuela Superior de Administración Pública, en los términos que señale el reglamento. 18. Velar por la adecuada guarda, custodia, actualización y verificación de los registros de los programas académicos de la Escuela Superior de Administración Pública. 19. Dirigir la administración, conservación y mantenimiento de archivos y el proceso de gestión documental de la Escuela. 20. Dirigir la administración de la correspondencia interna y externa de la Escuela. 21. Apoyar el desarrollo y sostenimiento del sistema integrado de gestión institucional y cumplir sus recomendaciones. 22. Las demás que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.”

Así mismo, en la estructura orgánica de la ESAP, se encuentra adscritos a la Subdirección Nacional de Servicios Académicos, la Dirección de Entornos y Servicios Virtuales, la Dirección Registro y Control Académico, la Dirección de Bienestar Universitario, y los grupos 1. Gestión Profesoral. 2. Publicaciones. 3. Biblioteca y Centros de Documentación e Información Municipal- CDIM. 4. Administración Documental y Gestión de la Información.

De conformidad con el Decreto 164 del 2021, Artículo 28, son funciones de la Dirección de Bienestar Universitario, entre otras, las siguientes:

“1. Promover el desarrollo de las habilidades y competencias de los miembros de la comunidad institucional en su dimensión intelectual, espiritual, psíquica, afectiva, académica, social, física y ambiental.; 2. Diseñar, proponer y ejecutar políticas, estrategias, programas y proyectos de Bienestar Universitario.; 3. Identificar y proponer acciones en materia de orientación educativa, acompañamiento para el desarrollo de competencias para la vida, promoción socioeconómica, fomento de la actividad física, el deporte y la recreación, expresión cultural y artística, promoción de la salud integral y autocuidado y la cultura institucional y ciudadana, como ejes de desarrollo del bienestar universitario.; 4. Desarrollar actividades de investigación e innovación en el campo de sus competencias tendientes a mejorar, en coordinación con las demás dependencias, el bienestar de los estudiantes, los docentes, los funcionarios y demás personas que prestan servicios en la ESAP.; 5. Dirigir y administrar actividades de

|                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                   |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|  <p>ESCUELA SUPERIOR DE<br/>ADMINISTRACIÓN PÚBLICA</p> | <p align="center"><b>FORMATO</b></p> <p align="center"><b>ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b></p> | <p><b>CÓDIGO: BS-FO-046</b></p> |
|                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                   | <p><b>VERSIÓN: 2</b></p>        |
|                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                   | <p><b>FECHA: 15/11/2024</b></p> |
| <p><b>Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios</b></p>                                                                               |                                                                                                                                                                   |                                 |
| <p><b>Documento de referencia: Procedimiento de contratación BS-PT-002</b></p>                                                         |                                                                                                                                                                   |                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                          |                    |                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Fecha: 08/01/2026</b> |                    |                                                                                                                                                                         |
| <p><i>promoción, cuidado, protección, desarrollo físico, preservación de la salud, psicoafectivo, espiritual y social de los estudiantes.; 6 Dirigir, administrar y controlar los procesos y actividades de bienestar universitario para mejorar la calidad de vida, la convivencia y el desarrollo personal de los estudiantes.; 7. Dirigir, motivar y promover el desarrollo de las capacidades y aptitudes de los estudiantes a través de las actividades culturales, recreativas, deportivas, sociales, ambientales y de integración.; 8. Administrar y velar por el adecuado uso de los campos, escenarios deportivos y culturales, con el fin de facilitar el desarrollo de las actividades en forma permanente.; 9. Fomentar la emulación y la cooperación en los eventos de Bienestar Universitario.; 10. Motivar la pertenencia y el espíritu de unidad, apoyo y fraternidad entre los miembros de la Escuela.; 11 Diseñar, proponer y ejecutar programas y actividades de Bienestar Universitario que respondan a las necesidades de los estudiantes y las coyunturas que viva la Escuela; 12. Fomentar la cooperación, integración, intercambio y sana emulación de los estudiantes en los eventos de Bienestar Universitario.; 13. Proponer y fortalecer los procesos de intercambio e integración a redes de bienestar universitario.; 14. Evaluar las necesidades y oportunidades de integración, desempeño y mejoramiento del bienestar universitario de toda la comunidad académica.; 15 Coordinar con la Subdirección Nacional Académica las políticas y administración de los procesos de documentación académica y bibliotecológica para el desarrollo de las actividades docentes y académicas de la Escuela Superior de Administración Pública, ESAP.; 16. Dirigir las acciones de seguimiento, inclusión y desempeño de los egresados en el mercado laboral, así como en las actividades de educación continua.; 17. Apoyar el desarrollo y sostenimiento del sistema integrado de gestión institucional y cumplir sus recomendaciones.; 18. Las demás que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia"</i></p> |                          |                    |                                                                                                                                                                         |
| <p>En atención a la misión y funciones de la entidad, la Dirección de Bienestar Universitario requiere la contratación de una persona natural para que preste sus servicios profesionales que permitan el desarrollo de actividades tales como la formulacion y desarrollo de eventos y clases de su disciplina, implementacion de enfoques diversos, estructuracion y acompañamiento de equipos representativos, entre otros.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                    |                                                                                                                                                                         |
| <p>Por lo anterior y teniendo en cuenta que aun existiendo personal en la planta, mediante certificación expedida por la Directora de Talento Humano de la ESAP se dejó constancia que no existe <i>personal suficiente para desarrollar el objeto de la presente contratación</i>, la ESAP requiere contratar una persona que preste a la Dirección de Bienestar Universitario, por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios profesionales para Prestar servicios profesionales como instructor en la implementación de talleres y clases de fuerza y resistencia de la Dirección de Bienestar Universitario, orientados al fortalecimiento de la salud física y mental, la prevención de enfermedades, la integración y el desarrollo integral de la comunidad ESAPista, quien deberá cumplir con el siguiente perfil:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |                    |                                                                                                                                                                         |
| <p><i>Por tratarse de un contrato de prestación de servicios profesionales de conformidad con lo establecido en la normativa vigente, se podrá contratar directamente, para lo cual el candidato demostrará que está en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que posee la idoneidad y experiencia de conformidad con lo dispuesto en la Resolución SC-2198 del 05 de diciembre de 2025 expedida por la ESAP:</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                          |                    |                                                                                                                                                                         |
| <b>Categoría*</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Nivel*</b>            | <b>Requisitos*</b> | <b>Contenido del Requisito</b>                                                                                                                                          |
| <u>PROFESIONAL<br/>UNIVERSITARIO</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1                        | <u>Profesional</u> | <u>Deportes, Educación Física y Recreación; Terapias; Artes Plásticas, Visuales y Afines Arte; Diseño; Otros Programas Asociados a Bellas Artes; Educación y afines</u> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                          | <u>Experiencia</u> | <u>0– 12 MEP</u>                                                                                                                                                        |

Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios

Documento de referencia: Procedimiento de contratación BS-PT-002

ESTUDIOS PREVIOS

Fecha: 08/01/2026

Al prestar los servicios profesionales en las condiciones aquí solicitadas se atenderán las necesidades de la Dirección de Bienestar Universitario y de la comunidad esapista, conllevando con ello al cumplimiento de los compromisos, metas y solicitudes tanto internas como externas, así como contribuir al cumplimiento de las condiciones de calidad solicitadas por los diferentes entes de control y acreditación.

1.1. Indique el Código UNSPSC y la línea o numeral del Plan Anual de Adquisiciones al que corresponde la presente necesidad:

| Código UNSPSC | Línea del Plan Anual de Adquisiciones.         |
|---------------|------------------------------------------------|
| 93151500      | Línea 989 del Plan Anual de Adquisiciones 2026 |

2. PLAZO, LUGAR DE EJECUCIÓN Y DOMICILIO CONTRACTUAL.

2.1. Plazo de ejecución:

El plazo de ejecución del contrato será de once (11) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.

2.2. Lugar de ejecución:

El lugar de ejecución del contrato será *la ciudad de Bogotá D.C.*

2.3. Domicilio Contractual:

Para todos los efectos contractuales se tendrán como domicilio *la ciudad de Bogotá D.C.*

3. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR Y MODALIDAD DE SELECCIÓN.

3.1 Identificación del contrato a celebrar:

El contrato que se suscriba será de **Prestación de Servicios**, regulado por la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, y demás normas que las modifiquen, adicionen o deroguen. En las materias no reguladas en dichas leyes, las disposiciones civiles y comerciales, de conformidad con el Decreto 1082 de 2015.

3.2 Modalidad de selección:

El contratista se escogerá mediante la modalidad de selección denominada contratación directa, con fundamento en lo dispuesto en el literal h), numeral 4, del artículo segundo de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con lo señalado en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 para:

- I. Prestación de servicios profesionales: X
- II. Prestación de servicios de apoyo a la gestión. \_\_\_\_

Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios

Documento de referencia: Procedimiento de contratación BS-PT-002

#### 4. ANALISIS DEL SECTOR

Teniendo en cuenta que en el marco del sector de contratación de prestación de servicios personales se presentan varias modalidades, a saber, el contrato de trabajo, la contratación por obra y la prestación de servicios personales, se precisa que para el presente contrato aplica éste último, por cuanto la contratación que nos ocupa hace referencia a la necesidad de la entidad de obtener la prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión en temas específicos para obtener productos, de acuerdo al objeto contractual, el cual debe estar relacionado de manera directa o indirecta con la actividad misional de la Entidad.

La contratación de prestación de servicios personales en las Entidades públicas en Colombia se ha utilizado como un mecanismo necesario para cumplir con la misión institucional que la Constitución y la ley les señalan; al respecto, es de tener en cuenta que en esta modalidad no se está hablando de una laboralización, sino de un llamado al particular para que con sus conocimientos y experiencias desarrolle de manera independiente una o varias actividades vinculadas a la actividad misional de la entidad que lo contrata. Por lo tanto, para analizar el sector que nos ocupa, debemos separar todo lo relacionado con las relaciones laborales y tener en cuenta que se trata de contratos de prestación de servicios personales que son propios de la contratación estatal y bajo esta directriz actúan todos.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.6.1. del Decreto 1082 de 2015 y la guía para la elaboración de estudios del sector, publicada por Colombia Compra Eficiente, y con el propósito de materializar los principios de planeación, responsabilidad y transparencia, se identificó que el sector relacionado con el objeto del presente proceso de contratación está integrado por el conjunto de profesionales o apoyos a la gestión que prestan sus servicios en las diferentes Entidades Públicas y Privadas.

La contratación de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no está sujeta a requisitos particulares de índole legal, salvo las propias del ejercicio mismo del oficio, y esta se puede desarrollar de manera determinada en cada entidad estatal de acuerdo con sus necesidades. La determinación del perfil del posible contratista y de quien lo cumple, está relacionada con el conocimiento previo de las condiciones académicas, profesionales y de experiencia.

Por lo tanto, no es necesario contratar el servicio pretendido a través de una persona jurídica, toda vez que el conocimiento, experiencia y habilidad de la persona natural es suficiente y no requiere de una estructura administrativa y/o organizacional específica.

Por tratarse de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión (Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015) la entidad puede contratar directamente con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que haya demostrado la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área en que se trate, siendo importante recalcar que la persona a contratar en la presente contratación debe cumplir con el perfil descrito en el numeral 1 del presente documento.

De conformidad con lo anterior y verificados los requisitos sobre formación y experiencia necesarios para la ejecución del contrato, se determina que el perfil cumple con la idoneidad requerida para esta contratación.

#### 5. ANÁLISIS DEL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO.

##### 5.1. ANÁLISIS DEL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO



ESCUELA SUPERIOR DE  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

FORMATO  
ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

CÓDIGO: BS-FO-046

VERSIÓN: 2

FECHA: 15/11/2024

Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios

Documento de referencia: Procedimiento de contratación BS-PT-002

Teniendo en cuenta el ARTÍCULO CUARTO, literal a. de la tabla de honorarios aprobada por la ESAP para la presente vigencia y el perfil requerido para esta contratación, y de acuerdo con el análisis efectuado por el área donde surge esta necesidad, el valor del contrato será hasta por la suma de **TREINTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS CATORCE MIL PESOS M/CTE (\$31.614.000)**, el cual incluye IVA (Si aplica), gastos e impuestos, tasas y contribuciones a que haya lugar y en las que deba incurrir el contratista para el cumplimiento del contrato.

**PARÁGRAFO:** El valor del presente contrato será el que resulte de la prestación efectiva del servicio desde el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución hasta la finalización del plazo contractual.

## 5.2. FORMA DE PAGO.

El valor del contrato se pagará en mensualidades vencidas por valor de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$2.874.000)** y/o proporcional a fracción de mes, con sujeción a la disponibilidad de recursos del Programa Anual Mensualizado de Caja PAC, previa presentación de la cuenta de cobro o factura, junto con el informe de actividades que detalle las adelantadas por el contratista para cada período respectivo, acompañado de los soportes, documentos o productos que se hayan generado en el correspondiente periodo y copia del pago al sistema de seguridad social (salud, pensión y ARL), así como el recibo a satisfacción del servicio por parte de la supervisión del contrato.

Para efectos del último pago deberá entregar al supervisor, el informe final de la ejecución y el back up con la información completa de las actividades que le fueron asignadas y ejecutadas durante el plazo del contrato.

**Parágrafo primero:** Para cumplir con las obligaciones fiscales de ley, LA ESAP efectuará las retenciones que surjan del contrato, las cuales estarán a cargo de EL CONTRATISTA. Si EL CONTRATISTA pertenece al régimen de responsables del IVA, deberá presentar para el pago la correspondiente factura, donde discrimine el IVA.

**Parágrafo segundo:** Cuando el contrato termine anticipadamente, deberá suscribirse el Acta de terminación anticipada y liquidación del mismo, para efectos del último pago.

**Parágrafo tercero:** Para efectos fiscales y contractuales todos los meses se contabilizarán de 30 días.

**Parágrafo cuarto:** En todo caso y para efectos de pagos, EL CONTRATISTA deberá atender las instrucciones impartidas por la Dirección Financiera a través de la Circular que emita la ESAP para el efecto.

## 6. FUENTE DE LOS RECURSOS

La disponibilidad presupuestal que respalda la presente contratación se evidencia en el CDP adjunto en la plataforma Secop II, el cual forma parte integral del presente estudio previo.





ESCUELA SUPERIOR DE  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

**FORMATO**  
**ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE**  
**SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

**CÓDIGO: BS-FO-046**

**VERSIÓN: 2**

**FECHA: 15/11/2024**

**Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios**

**Documento de referencia: Procedimiento de contratación BS-PT-002**

## **7. OBLIGACIONES.**

### **7.1. Obligaciones Generales del Contratista.**

1. Obrar con lealtad y responsabilidad durante la ejecución del contrato.
2. Cumplir con las obligaciones contratadas en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad; para ello deberá disponer de equipo de cómputo y demás elementos requeridos para la ejecución de sus obligaciones.
3. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligar a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten peticiones o amenazas, EL CONTRATISTA deberá informar inmediatamente de su ocurrencia a la entidad contratante y a las demás autoridades competentes para que ellas adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios.
4. Apoyar la acción del Estado colombiano, y particularmente la ESAP, para fortalecer la transparencia y la responsabilidad de rendir cuentas, y en este contexto deberá asumir explícitamente los siguientes compromisos, sin perjuicio de su obligación de cumplir la Constitución y la Ley, tales como: a) No ofrecer ni dar dádivas ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público, ni pariente en cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad y primero civil. b) No efectuar acuerdos o realizar actos o conductas que tengan por objeto la colusión en la ejecución del presente contrato.
5. Aplicar los procesos y procedimientos del Sistema de Gestión de Calidad de la ESAP, para el cumplimiento de sus obligaciones y desarrollo del objeto contractual.
6. Registrar y mantener actualizado en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público -SIGEP administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, la información de hoja de vida, de conformidad con el artículo 227 del Decreto 019 de 2012.
7. Guardar, conservar y responder por los documentos, elementos y materiales que se pongan a su disposición para el cumplimiento de sus actividades, y entregarlos al supervisor del contrato, a la finalización de este, debidamente identificados, organizados y foliados.
8. Adelantar las actividades de seguimiento, vigilancia y control de los contratos para los cuales sea designado como apoyo a la supervisión.
9. Presentar los informes mensuales y/o periódicos, el informe final y los demás que le solicite el supervisor. El CONTRATISTA deberá entregar con el informe final un back up de la información generada durante la ejecución del contrato.
10. Pagar los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, de forma cumplida y de manera equivalente a los honorarios pactados, de acuerdo con la normatividad que regula la materia.
11. Registrar mensualmente en la plataforma SECOP II los informes para pago y soportes correspondientes de cada uno de los pagos realizados por la ESAP, previo a la presentación de la cuenta de cobro o factura en el aplicativo dispuesto por la entidad para tal fin, de acuerdo con las indicaciones definidas por el Supervisor.
12. Participar en las actividades promovidas por la ESAP, relacionadas con seguridad y salud en el trabajo, incluyendo la inducción definida por la Dirección de Talento Humano.
13. Cumplir con los lineamientos ambientales de la entidad, descritos en el PIGA.
14. Dar estricto cumplimiento a las medidas y protocolos de bioseguridad establecidos por la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP, el gobierno nacional y los diferentes gobiernos locales.
15. Dar cumplimiento al parágrafo 1 del artículo 20 de la Resolución 2662 del 30 de diciembre de 2024, en el cual se debe presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la terminación del desplazamiento, el trámite de legalización de los anticipos, en caso de incumplimiento se remitirá a artículo 26 de la Resolución enunciada de acuerdo con el proceso administrativo sancionatorio pertinente.

**Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios**

**Documento de referencia: Procedimiento de contratación BS-PT-002**

## **7.2. Obligaciones Específicas del Contratista:**

1. Apoyar la planeación y ejecución de las clases y talleres de fuerza y resistencia en modalidad presencial o virtual, dirigidos a la comunidad ESAPista, fomentando la salud física, la recreación, el trabajo en equipo y la construcción de comunidad.
2. Concertar y ejecutar planes de trabajo, rutinas y guías pedagógicas específicas en fuerza y resistencia, incorporando metodologías orientadas al acondicionamiento físico, la prevención de lesiones, el desarrollo de capacidades físicas y el bienestar integral de los estudiantes.
3. Transversalizar en todas sus actividades el enfoque de género, acorde a lo establecido en el protocolo de prevención, detección y atención de violencias y discriminación basada en género, así mismo velar por la Tolerancia cero a todo tipo de discriminación.
4. Brindar apoyo técnico y metodológico a las Direcciones Territoriales en la planeación y desarrollo de talleres de fuerza y resistencia, asegurando la articulación con los lineamientos nacionales de Bienestar Universitario.
5. Registrar y consolidar información sobre la participación en las actividades de fuerza y resistencia, generando reportes periódicos que permitan evaluar la cobertura, impacto y oportunidades de mejora.
6. Promover hábitos de vida saludables a través del entrenamiento de fuerza y resistencia, incluyendo recomendaciones sobre autocuidado, higiene postural, prevención de lesiones y beneficios del ejercicio regular.
7. Asistir y participar en reuniones, comités y mesas de trabajo convocadas por el supervisor del contrato o la Dirección de Bienestar Universitario, presentando avances y resultados de las actividades a su cargo.

## **7.3. Obligaciones de la ESAP.**

1. Suministrar la información que previamente requiera EL CONTRATISTA en relación con el objeto del presente contrato.
2. Exigir a EL CONTRATISTA la ejecución idónea y oportuna de las obligaciones del presente contrato.
3. Efectuar la supervisión y seguimiento del presente contrato.
4. Garantizar el cubrimiento de los gastos de desplazamiento, transporte aéreo y terrestre que EL CONTRATISTA requiera para su traslado, en cumplimiento del objeto contractual, de conformidad con el acto administrativo que regula la materia.
5. Realizar el pago de conformidad con lo pactado en la forma de pago.

## **8. SUPERVISIÓN**

La supervisión del contrato estará a cargo de Profesional Especializado - 19 de la de Bienestar Universitario de la ESAP. En todo caso, el ordenador del gasto podrá variar unilateralmente la designación del supervisor o apoyo a la supervisión, comunicando por escrito al designado y al contratista, con copia a la Dirección de Contratación de la ESAP o quien haga sus veces.

El supervisor ejercerá sus obligaciones conforme a lo establecido en el Manual de supervisión e interventoría de la ESAP y las condiciones específicas establecidas en el contrato. Adicionalmente, debe tener en cuenta lo establecido en el Capítulo VII de la Ley 1474 de 2011 y lo dispuesto en el Manual de Contratación de la ESAP.

El supervisor estará obligado a vigilar permanentemente la correcta ejecución del objeto contratado, deberá realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato. Para tal fin, deberá cumplir con las facultades y deberes establecidos en la ley y normas concordantes vigentes. Así mismo, velará

|                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                   |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  <p>ESCUELA SUPERIOR DE<br/>ADMINISTRACIÓN PÚBLICA</p> | <p align="center"><b>FORMATO</b></p> <p align="center"><b>ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b></p> | <b>CÓDIGO:</b> BS-FO-046 |
|                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                   | <b>VERSIÓN:</b> 2        |
|                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                   | <b>FECHA:</b> 15/11/2024 |
| <b>Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios</b>                                                                                      |                                                                                                                                                                   |                          |
| <b>Documento de referencia: Procedimiento de contratación BS-PT-002</b>                                                                |                                                                                                                                                                   |                          |

porque el expediente del contrato esté completo y actualizado de acuerdo con la información resultante de la ejecución del mismo. En ningún caso, el supervisor del contrato podrá delegar la supervisión en un tercero.

#### 9. ESTIMACION DE RIESGOS Y FORMA DE MITIGARLOS.

De conformidad con el artículo 4 de la Ley 1150 de 2007, y el artículo 2.2.1.1.1.6.3 del Decreto 1082 de 2015 en concordancia con lo establecido en el “Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo en los Procesos de Contratación M-ICR-01” de Colombia Compra Eficiente, la tipificación, asignación y estimación de los riesgos previsibles en la contratación se efectuó en el documento **anexo “Matriz de riesgos”**.

#### 10. ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE LAS GARANTÍAS.

El contratista deberá constituir a favor de la ESAP Garantía de que tratan la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, y el Decreto 1082 de 2015, considerando el objeto a contratar, las obligaciones contractuales y el valor del contrato, dicha garantía deberá constituirse con los siguientes amparos<sup>1</sup>:

**\*CUMPLIMIENTO:** En cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, por el término de ejecución del mismo y seis (6) meses más.

El contratista presentará la garantía constituida a favor de la ESAP, mediante la plataforma transaccional SECOP II máximo dentro de los dos días hábiles siguientes a la suscripción del contrato para su respectiva aprobación.

#### 11. AFILIACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES

Conforme con lo establecido en el artículo 2, literal a), numeral 1 de la Ley 1562 de 2012 y el Decreto Nacional 723 de 2013, el contratista debe afiliarse a la ARL según lo descrito en el documento Manifestación de Administradora de Riesgos Laborales. (**Ver ANEXO**)

#### 12. SUJECCIÓN A ACUERDO COMERCIAL

A esta contratación no le es aplicable ningún acuerdo comercial, acuerdo Internacional, o un tratado de libre comercio vigente para Colombia.

#### 13. ANEXOS.

- Documentos del contratista según lista de chequeo
- Certificado de Idoneidad

<sup>1</sup> [www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co) – Guía para el manejo de garantías en procesos de contratación.

|                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                   |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  <p>ESCUELA SUPERIOR DE<br/>ADMINISTRACIÓN PÚBLICA</p> | <p align="center"><b>FORMATO</b></p> <p align="center"><b>ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b></p> | <b>CÓDIGO:</b> BS-FO-046 |
|                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                   | <b>VERSIÓN:</b> 2        |
|                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                   | <b>FECHA:</b> 15/11/2024 |
| <b>Proceso:</b> Adquisición de Bienes y Servicios                                                                                      |                                                                                                                                                                   |                          |
| <b>Documento de referencia:</b> Procedimiento de contratación BS-PT-002                                                                |                                                                                                                                                                   |                          |

| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formato de autorización de tratamiento de datos personales</li> <li>• Certificado de Disponibilidad Presupuestal</li> <li>• Certificado de inexistencia de personal de planta</li> <li>• Matriz de Riesgos</li> <li>• Manifestación de Administradora de Riesgos Laborales</li> </ul>                                                                 |                                                |                                                                                     |       |                                                 |                                                |                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>14. APROBACIONES.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                |                                                                                     |       |                                                 |                                                |                                                                                     |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>Cargo</th> <th>Nombre</th> <th>Firma</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center"><b>DIRECTORA DE BIENESTAR<br/>UNIVERSITARIO</b></td> <td align="center"><b>CONSTANZA DEL PILAR ROJAS<br/>HERNANDEZ</b></td> <td align="center">  </td> </tr> </tbody> </table> | Cargo                                          | Nombre                                                                              | Firma | <b>DIRECTORA DE BIENESTAR<br/>UNIVERSITARIO</b> | <b>CONSTANZA DEL PILAR ROJAS<br/>HERNANDEZ</b> |  |
| Cargo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Nombre                                         | Firma                                                                               |       |                                                 |                                                |                                                                                     |
| <b>DIRECTORA DE BIENESTAR<br/>UNIVERSITARIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>CONSTANZA DEL PILAR ROJAS<br/>HERNANDEZ</b> |  |       |                                                 |                                                |                                                                                     |

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contra...
- 9 Incumplimientos

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

## VER CONTRATO

### Resumen

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.SLCNTR.16903843                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Número del contrato               | BOG-810-2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Objeto del contrato               | Prestar servicios profesionales como instructor en la implementación de talleres y clases de fuerza y resistencia de la Dirección de Bienestar Universitario, orientados al fortalecimiento de la salud física y mental, la prevención de enfermedades, la integración y el desarrollo integral de la comunidad ESAPista |
| Tipo de contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Fecha de inicio del contrato      | 26 días de tiempo transcurrido (2/3/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                                                                     |
| Fecha de terminación del contrato | 12/31/2026 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Duración del contrato             | 11 Meses                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Proveedor(es) seleccionado(s)     | <input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Estado del contrato               | En ejecución                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Liquidación                       | <input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Obligaciones Pos Consumo          | <input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Reversión                         | <input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No                                                                                                                                                                                                                                                             |

### Entidad Estatal



ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

COLOMBIA, Bogotá  
★★★★★

0 Recomendación (es)



### Proveedor Seleccionado



FREDY ANDRES GARCIA GIRALDO

★★★★★

0 Recomendación (es)



### Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                   | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|-----------------------------|------------------|----------------|------------------|
| FREDY ANDRES GARCIA GIRALDO | DAVIVIENDA       | Ahorros        | 007770289986     |

### Aprobación del contrato

#### Aprobador - Proveedor

Aprobado por: FREDY ANDRES GARCIA Fecha de aprobación: 1/28/2026 3:15:03 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

#### Aprobador - Entidad Estatal

Aprobado por: Jairo Alonso Bautista Fecha de aprobación: 1/28/2026 8:05:40 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato firmado: CO1\_PCCNTR\_9142098\_Firmado

Contrato en ejecución: CO1\_PCCNTR\_9142098\_En ejecución

### Información del objeto

|                         |                             |
|-------------------------|-----------------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa        |
| Unidad de contratación  | Oficina Asesora Jurídica    |
| Proceso de Contratación | FREDY ANDRES GARCIA GIRALDO |
| Título de la oferta     | N/A                         |
| Cuantía del contrato    | 31,514,000.00 COP           |



| DATOS GENERALES DEL APORTANTE |    |                             |                 |                    |                               |                     |          |                       |
|-------------------------------|----|-----------------------------|-----------------|--------------------|-------------------------------|---------------------|----------|-----------------------|
| Identificación                | dv | Razon Social                | Clase Aportante | Sucursal Principal | Dirección                     | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
| CC 80072221                   |    | GARCIA GIRALDO FREDY ANDRES | INDEPENDIENTE   | PRINCIPAL          | diagonal 40 b sur # 34 d - 33 | BOGOTA-BOGOTA D.E.  | 7135194  | No                    |

| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION |         |            |  |            |          |            |            |                  |           |
|-----------------------------------|---------|------------|--|------------|----------|------------|------------|------------------|-----------|
| Periodo                           |         | Clave      |  | Tipo       | Fecha    |            | Pago       |                  |           |
| Pensión                           | Salud   | Pago       |  | Planilla   | Planilla | Limite     | Pago       | Banco            | Valor     |
| 2026-01                           | 2026-01 | 2073533390 |  | 9497791625 | I        | 2026/02/05 | 2026/01/13 | BANCO DAVIVIENDA | \$672,000 |

| LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES                 |                |          |              |       |             |             |           |        |             |             |           |      |     |         |        |      |             |              |      |
|--------------------------------------------------|----------------|----------|--------------|-------|-------------|-------------|-----------|--------|-------------|-------------|-----------|------|-----|---------|--------|------|-------------|--------------|------|
| EMPLEADO                                         |                |          | PENSION      |       |             | SALUD       |           |        |             | CCF         |           |      |     | RIESGOS |        |      |             | PARAFISCALES |      |
| No.                                              | Identificación | Nombres  | Codigo       | Días  | IBC         | Aporte      | Codigo    | Días   | IBC         | Aporte      | Codigo    | Días | IBC | Aporte  | Codigo | Días | IBC         | Aporte       | Días |
| Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)                |                |          |              |       | \$2,171,600 | \$347,500   |           |        | \$2,171,600 | \$271,500   |           |      | \$0 | \$0     |        |      | \$2,171,600 | \$53,000     | \$0  |
| Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)      |                |          |              |       | \$2,171,600 | \$347,500   |           |        | \$2,171,600 | \$271,500   |           |      | \$0 | \$0     |        |      | \$2,171,600 | \$53,000     | \$0  |
| Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. ( 1 Afiliados) |                |          |              |       | \$2,171,600 | \$347,500   |           |        | \$2,171,600 | \$271,500   |           |      | \$0 | \$0     |        |      | \$2,171,600 | \$53,000     | \$0  |
| 1                                                | CC             | 80072221 | GARCIA FREDY | 25-14 | 30          | \$2,171,600 | \$347,500 | EPS002 | 30          | \$2,171,600 | \$271,500 | 0    | \$0 | \$0     | 14-23  | 30   | \$2,171,600 | \$53,000     | 0    |
| Total Afiliados( 1)                              |                |          |              |       | \$2,171,600 | \$347,500   |           |        | \$2,171,600 | \$271,500   |           |      | \$0 | \$0     |        |      | \$2,171,600 | \$53,000     | \$0  |

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE |    |                             |                 |                    |                               |                     |          |                       |
|-------------------------------|----|-----------------------------|-----------------|--------------------|-------------------------------|---------------------|----------|-----------------------|
| Identificación                | dv | Razon Social                | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion                     | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
| CC 80072221                   |    | GARCIA GIRALDO FREDY ANDRES | INDEPENDIENTE   | PRINCIPAL          | diagonal 40 b sur # 34 d - 33 | BOGOTA-BOGOTA D.E.  | 7135194  | No                    |

| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION |         |            |  |            |          |            |            |                  |           |
|-----------------------------------|---------|------------|--|------------|----------|------------|------------|------------------|-----------|
| Periodo                           |         | Clave      |  | Tipo       | Fecha    |            | Pago       |                  |           |
| Pensión                           | Salud   | Pago       |  | Planilla   | Planilla | Limite     | Pago       | Banco            | Valor     |
| 2026-01                           | 2026-01 | 2073533390 |  | 9497791625 | I        | 2026/02/05 | 2026/01/13 | BANCO DAVIVIENDA | \$672,000 |

| RESUMEN DE PAGO              |        |             |    |           |                  |                |                        |                  |  |
|------------------------------|--------|-------------|----|-----------|------------------|----------------|------------------------|------------------|--|
| RIESGO                       | CODIGO | NIT         | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO  | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR    |  |
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1)     |        |             |    | 1         | \$347,500        | \$0            | \$0                    | \$347,500        |  |
| COLPENSIONES                 | 25-14  | 900,336,004 | 7  | 1         | \$347,500        | \$0            | \$0                    | \$347,500        |  |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1)     |        |             |    | 1         | \$53,000         | \$0            | \$0                    | \$53,000         |  |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23  | 860,011,153 | 6  | 1         | \$53,000         | \$0            | \$0                    | \$53,000         |  |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1)     |        |             |    | 1         | \$271,500        | \$0            | \$0                    | \$271,500        |  |
| SALUD TOTAL                  | EPS002 | 800,130,907 | 4  | 1         | \$271,500        | \$0            | \$0                    | \$271,500        |  |
| <b>TOTAL</b>                 |        |             |    | <b>1</b>  | <b>\$672,000</b> | <b>\$0</b>     | <b>\$0</b>             | <b>\$672,000</b> |  |



| DATOS GENERALES DEL APORTANTE |    |                             |                 |                    |                               |                     |          |                       |
|-------------------------------|----|-----------------------------|-----------------|--------------------|-------------------------------|---------------------|----------|-----------------------|
| Identificación                | dv | Razon Social                | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion                     | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
| CC 80072221                   |    | GARCIA GIRALDO FREDY ANDRES | INDEPENDIENTE   | PRINCIPAL          | diagonal 40 b sur # 34 d - 33 | BOGOTA-BOGOTA D.E.  | 7135194  | No                    |

| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION |         |          |  |            |          |            |            |                  |          |
|-----------------------------------|---------|----------|--|------------|----------|------------|------------|------------------|----------|
| Periodo                           |         | Clave    |  | Tipo       | Fecha    |            | Pago       |                  |          |
| Pensión                           | Salud   | Pago     |  | Planilla   | Planilla | Limite     | Pago       | Banco            | Valor    |
| 2026-01                           | 2026-01 | 40035869 |  | 9499287861 | N        | 2026/02/05 | 2026/02/05 | BANCO DAVIVIENDA | \$26,800 |

| LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES                 |                |              |         |      |               |             |        |      |               |             |        |      |     |        |         |      |               |            |              |     |        |  |
|--------------------------------------------------|----------------|--------------|---------|------|---------------|-------------|--------|------|---------------|-------------|--------|------|-----|--------|---------|------|---------------|------------|--------------|-----|--------|--|
| EMPLEADO                                         |                |              | PENSION |      |               |             | SALUD  |      |               |             | CCF    |      |     |        | RIESGOS |      |               |            | PARAFISCALES |     |        |  |
| No.                                              | Identificación | Nombres      | Codigo  | Días | IBC           | Aporte      | Codigo | Días | IBC           | Aporte      | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo  | Días | IBC           | Aporte     | Días         | IBC | Aporte |  |
| Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)                |                |              |         |      | \$86,800      | \$13,900    |        |      | \$86,800      | \$10,800    |        |      | \$0 | \$0    |         |      | \$86,800      | \$2,100    |              | \$0 | \$0    |  |
| Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)      |                |              |         |      | \$86,800      | \$13,900    |        |      | \$86,800      | \$10,800    |        |      | \$0 | \$0    |         |      | \$86,800      | \$2,100    |              | \$0 | \$0    |  |
| Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. ( 1 Afiliados) |                |              |         |      | \$86,800      | \$13,900    |        |      | \$86,800      | \$10,800    |        |      | \$0 | \$0    |         |      | \$86,800      | \$2,100    |              | \$0 | \$0    |  |
| 1                                                | CC 80072221    | GARCIA FREDY | 25-14   | 30   | (\$2,171,600) | (\$347,500) | EPS002 | 30   | (\$2,171,600) | (\$271,500) |        | 0    | \$0 | \$0    | 14-23   | 30   | (\$2,171,600) | (\$53,000) | 0            | \$0 | \$0    |  |
| 2                                                | CC 80072221    | GARCIA FREDY | 25-14   | 30   | \$2,258,400   | \$361,400   | EPS002 | 30   | \$2,258,400   | \$282,300   |        | 0    | \$0 | \$0    | 14-23   | 30   | \$2,258,400   | \$55,100   | 0            | \$0 | \$0    |  |
| Total Afiliados( 1)                              |                |              |         |      | \$86,800      | \$13,900    |        |      | \$86,800      | \$10,800    |        |      | \$0 | \$0    |         |      | \$86,800      | \$2,100    |              | \$0 | \$0    |  |

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE |    |                             |                 |                    |                               |                     |          |                       |
|-------------------------------|----|-----------------------------|-----------------|--------------------|-------------------------------|---------------------|----------|-----------------------|
| Identificación                | dv | Razon Social                | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion                     | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
| CC 80072221                   |    | GARCIA GIRALDO FREDY ANDRES | INDEPENDIENTE   | PRINCIPAL          | diagonal 40 b sur # 34 d - 33 | BOGOTA-BOGOTA D.E.  | 7135194  | No                    |

| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION |         |          |  |            |          |            |            |                  |          |
|-----------------------------------|---------|----------|--|------------|----------|------------|------------|------------------|----------|
| Periodo                           |         | Clave    |  | Tipo       | Fecha    |            | Pago       |                  |          |
| Pensión                           | Salud   | Pago     |  | Planilla   | Planilla | Limite     | Pago       | Banco            | Valor    |
| 2026-01                           | 2026-01 | 40035869 |  | 9499287861 | N        | 2026/02/05 | 2026/02/05 | BANCO DAVIVIENDA | \$26,800 |

| RESUMEN DE PAGO              |        |             |    |           |                 |                |                        |                 |  |
|------------------------------|--------|-------------|----|-----------|-----------------|----------------|------------------------|-----------------|--|
| RIESGO                       | CODIGO | NIT         | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR   |  |
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1)     |        |             |    | 1         | \$13,900        | \$0            | \$0                    | \$13,900        |  |
| COLPENSIONES                 | 25-14  | 900,336,004 | 7  | 1         | \$13,900        | \$0            | \$0                    | \$13,900        |  |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1)     |        |             |    | 1         | \$2,100         | \$0            | \$0                    | \$2,100         |  |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23  | 860,011,153 | 6  | 1         | \$2,100         | \$0            | \$0                    | \$2,100         |  |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1)     |        |             |    | 1         | \$10,800        | \$0            | \$0                    | \$10,800        |  |
| SALUD TOTAL                  | EPS002 | 800,130,907 | 4  | 1         | \$10,800        | \$0            | \$0                    | \$10,800        |  |
| <b>TOTAL</b>                 |        |             |    | <b>1</b>  | <b>\$26,800</b> | <b>\$0</b>     | <b>\$0</b>             | <b>\$26,800</b> |  |



**PÓLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL**  
**DECRETO 1082 DE 2015**

|                                                |  |  |                                              |  |  |                                                  |  |                                       |  |                                             |  |
|------------------------------------------------|--|--|----------------------------------------------|--|--|--------------------------------------------------|--|---------------------------------------|--|---------------------------------------------|--|
| CIUDAD DE EXPEDICIÓN:<br><b>BOGOTÁ, D.C.</b>   |  |  | SUCURSAL:<br><b>BOGOTÁ</b>                   |  |  | COD. SUC:<br><b>11</b>                           |  | NO. PÓLIZA:<br><b>11-46-101105195</b> |  | ANEXO:<br><b>0</b>                          |  |
| FECHA EXPEDICIÓN:<br>DÍA: 29 MES: 01 AÑO: 2026 |  |  | VIGENCIA DESDE:<br>DÍA: 28 MES: 01 AÑO: 2026 |  |  | A LAS:<br>HORAS: 00:00 DÍA: 15 MES: 07 AÑO: 2027 |  | A LAS:<br>HORAS: 23:59                |  | TIPO MOVIMIENTO:<br><b>EMISIÓN ORIGINAL</b> |  |

|                                                           |  |  |  |                                                |  |  |  |                                         |  |
|-----------------------------------------------------------|--|--|--|------------------------------------------------|--|--|--|-----------------------------------------|--|
| <b>DATOS DEL TOMADOR / GARANTIZADO</b>                    |  |  |  |                                                |  |  |  |                                         |  |
| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: <b>GARCIA GIRALDO FREDY ANDRES</b> |  |  |  |                                                |  |  |  | IDENTIFICACIÓN: <b>C.C. :80.072.221</b> |  |
| DIRECCIÓN: <b>AV CL 68 SUR 70 D 71</b>                    |  |  |  | CIUDAD: <b>BOGOTÁ, D.C. - DISTRITO CAPITAL</b> |  |  |  | TELÉFONO: <b>3202195441</b>             |  |

| DATOS DEL ASEGURADO / BENEFICIARIO |  |                                            |                     |
|------------------------------------|--|--------------------------------------------|---------------------|
| ASEGURADO/BENEFICIARIO:            |  | ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA | IDENTIFICACIÓN:     |
| DIRECCIÓN:                         |  | CL 44 NRO. 53 - 37                         | NIT. :899.999.054-7 |
| CIUDAD:                            |  | BOGOTA, D.C. - DISTRITO CAPITAL            | TELÉFONO:           |
| ADICIONAL:                         |  |                                            | 6017956110          |

**OBJETO DEL SEGURO**

CON SUJECCIÓN A LAS CONDICIONES GENERALES DE LA PÓLIZA QUE SE ANEXAN ECU010B, QUE FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA MISMA Y QUE EL ASEGURADO Y EL TOMADOR DECLARAN HABER RECIBIDO Y HASTA EL LÍMITE DE VALOR ASEGURADO SEÑALADO EN CADA AMPARO, SEGUROS DEL ESTADO S.A., GARANTIZA:

EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO NO. BOG-810-2026 DE PRESTACION DE SERVICIOS CUYO OBJETO ES: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR EN LA IMPLEMENTACIÓN DE TALLERES Y CLASES DE FUERZA Y RESISTENCIA DE LA DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO, ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO DE LA SALUD FÍSICA Y MENTAL, LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES, LA INTEGRACIÓN Y EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA COMUNIDAD ESAPISTA

**AMPAROS**

|                                        |                   |                   |                        |
|----------------------------------------|-------------------|-------------------|------------------------|
| RIESGO: <b>PRESTACION DE SERVICIOS</b> |                   |                   |                        |
| AMPAROS:                               | VIGENCIA DESDE:   | VIGENCIA HASTA:   | SUMA ASEG/ACTUAL:      |
| <b>CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO</b>       | <b>28/01/2026</b> | <b>15/07/2027</b> | <b>\$ 3,161,400.00</b> |
| ACLARACIONES:                          |                   |                   |                        |

|                     |                    |                    |                     |                        |                |
|---------------------|--------------------|--------------------|---------------------|------------------------|----------------|
| VALOR PRIMA NETA:   | GASTOS EXPEDICIÓN: | IVA:               | TOTAL A PAGAR:      | VALOR ASEGURADO TOTAL  | PLAN DE PAGO:  |
| <b>\$ 20,000.00</b> | <b>\$ 8,000.00</b> | <b>\$ 5,320.00</b> | <b>\$ 33,320.00</b> | <b>\$ 3,161,400.00</b> | <b>CONTADO</b> |

|                                      |               |               |                               |         |                  |
|--------------------------------------|---------------|---------------|-------------------------------|---------|------------------|
| <b>INTERMEDIARIO</b>                 |               |               | <b>DISTRIBUCIÓN COASEGURO</b> |         |                  |
| NOMBRE:                              | CLAVE:        | % PART:       | NOMBRE COMPAÑÍA:              | % PART: | VALOR ASEGURADO: |
| <b>NATHALI GABRIELA VIERA TORRES</b> | <b>205012</b> | <b>100,00</b> |                               |         |                  |

QUEDA EXPRESAMENTE CONVENIDO QUE LAS OBLIGACIONES DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. SE REFIERE ÚNICAMENTE AL OBJETO Y OBSERVACIONES DE LA(S) GARANTÍA(S) QUE SE ESPECIFICAN EN ESTE CUADRO

PARA EFECTO DE NOTIFICACIONES LA DIRECCIÓN DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. ES CARRERA 13A NO 96-66 - TELÉFONO: 2180903 - BOGOTÁ, D.C.





*Fredy Garcia*

11-46-101105195

FIRMA AUTORIZADA: Jose Luis Ojeda Acevedo - Vicepresidente de Fianzas

FIRMA TOMADOR

USTED PUEDE CONSULTAR ESTAR PÓLIZA EN [WWW.SEGUROSDELESTADO.COM](http://WWW.SEGUROSDELESTADO.COM)

Oficina Principal: Autopista Norte # 103 - 60, Piso 5 Bogotá D.C. Piso 5.Teléfono: 601-2186977, 601-6019330

577564A

NO EFECTUAR RETENCIÓN EN LA FUENTE POR NINGUN CONCEPTO \* RESPONSABLE IVA



## CONSTANCIA DE NO REVOCATORIA NI CANCELACIÓN POR FALTA DE PAGO DE LA PRIMA

Hacemos constar, que la póliza No. 11-46-101105195, anexo 0, no expirará por falta de pago de la prima, ni por revocatoria unilateral del tomador de la póliza o de la aseguradora.

Lo anterior de conformidad con lo establecido en el decreto 1082 de 2015, el cual regula las garantías ante entidades estatales.

Dado en BOGOTÁ, D.C., a los 29 días del mes de Enero de 2026



FIRMA AUTORIZADA: Jose Luis Ojeda Acevedo - Vicepresidente de Fianzas

Oficina Principal: Autopista Norte # 103 - 60, Piso 5 Bogotá D.C. Teléfono: 601-2186977, 601-6019330  
ASISTENCIA CELULAR #388 - FUERA DE BOGOTÁ 018000123010  
[www.segurosdeleestado.com](http://www.segurosdeleestado.com)

|                                                       |                                                   |                   |                       |              |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------|-----------------------|--------------|
| FECHA                                                 |                                                   |                   |                       |              |
| CONTADO                                               |                                                   |                   |                       |              |
| RECIBIMOS DE:                                         | GARCIA GIRALDO FREDY ANDRES                       |                   | C.C. C.C. :80,072,221 |              |
| LA SUMA DE:                                           | TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE |                   |                       |              |
| POR CONCEPTO DE:                                      | PAGO DE PÓLIZA NRO.: 11-46-101105195              |                   |                       |              |
| SUC - RAMO - PÓLIZA - ENDOSO - CUOTA                  | PRIMA                                             | GASTOS EXPEDICION | IVA                   | VALOR        |
| BOGOTA - CU. ESTATAL - 101105195 - 0 - 0              | \$ 20,000.00                                      | \$ 8,000.00       | \$ 5,320.00           | \$ 33,320.00 |
| FORMA DE PAGO                                         |                                                   |                   |                       |              |
| INTERMEDIARIO: NATHALI GABRIELA VIERA TORRES - 205012 |                                                   |                   | EFFECTIVO:            | \$ 33,320.00 |
|                                                       |                                                   |                   | CHEQUE:               | \$ 0.00      |
|                                                       |                                                   |                   | TARJETA:              | \$ 0.00      |
|                                                       |                                                   |                   | BD:                   | \$ 0.00      |
|                                                       |                                                   |                   | OTROS:                | \$ 0.00      |
|                                                       |                                                   |                   | TOTAL:                | \$ 33,320.00 |
|                                                       |                                                   |                   | CAJERO: RAPIESTADO    |              |

ORIGINAL

|                                                       |                                                   |                   |                       |              |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------|-----------------------|--------------|
| FECHA                                                 |                                                   |                   |                       |              |
| CONTADO                                               |                                                   |                   |                       |              |
| RECIBIMOS DE:                                         | GARCIA GIRALDO FREDY ANDRES                       |                   | C.C. C.C. :80,072,221 |              |
| LA SUMA DE:                                           | TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE |                   |                       |              |
| POR CONCEPTO DE:                                      | PAGO DE PÓLIZA NRO.: 11-46-101105195              |                   |                       |              |
| SUC - RAMO - PÓLIZA - ENDOSO - CUOTA                  | PRIMA                                             | GASTOS EXPEDICION | IVA                   | VALOR        |
| BOGOTA - CU. ESTATAL - 101105195 - 0 - 0              | \$ 20,000.00                                      | \$ 8,000.00       | \$ 5,320.00           | \$ 33,320.00 |
| FORMA DE PAGO                                         |                                                   |                   |                       |              |
| INTERMEDIARIO: NATHALI GABRIELA VIERA TORRES - 205012 |                                                   |                   | EFFECTIVO:            | \$ 33,320.00 |
|                                                       |                                                   |                   | CHEQUE:               | \$ 0.00      |
|                                                       |                                                   |                   | TARJETA:              | \$ 0.00      |
|                                                       |                                                   |                   | BD:                   | \$ 0.00      |
|                                                       |                                                   |                   | OTROS:                | \$ 0.00      |
|                                                       |                                                   |                   | TOTAL:                | \$ 33,320.00 |
|                                                       |                                                   |                   | CAJERO: RAPIESTADO    |              |

COPIA



**PÓLIZA ÚNICA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO EN FAVOR DE ENTIDADES ESTATALES  
SOMETIDA AL DECRETO 1082 DE 2015 No.11-46-101105195**

**1. AMPAROS.**

SEGUROS DEL ESTADO S.A., QUE EN ADELANTE SE DENOMINARÁ SEGUROESTADO OTORGA A LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA, HASTA EL MONTO DEL VALOR ASEGURADO PACTADO, LOS AMPAROS MENCIONADOS EN LA CARÁTULA DE LA PRESENTE PÓLIZA, CUBRIENDO CON ELLOS, SIEMPRE LOS PERJUICIOS DIRECTOS QUE CON SUJECCIÓN A LA DEFINICIÓN DE LAS CONDICIONES ADELANTE INDICADAS, LLEGARE A CAUSAR EL GARANTIZADO POR EL INCUMPLIMIENTO QUE, ATRIBUIBLE A SU ACCIÓN U OMISIÓN, PRODUJERE.

LOS AMPAROS QUE SE OTORGAN EN ESTA PÓLIZA SERÁN INDEPENDIENTES UNOS DE OTROS RESPECTO DE SUS RIESGOS Y DE SUS VALORES ASEGURADOS. SEGÚN LAS DEFINICIONES QUE A CONTINUACIÓN SE INDICAN:

**1.1 AMPARO DE SERIEDAD DE LA OFERTA.**

EL AMPARO DE SERIEDAD DE LA OFERTA, CUBRE A LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA, LA SANCIÓN DERIVADA DEL INCUMPLIMIENTO DE LA OFERTA, EN LOS SIGUIENTES EVENTOS:

**1.1.1 LA NO AMPLIACIÓN DE LA VIGENCIA DE LA GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA CUANDO EL PLAZO PARA LA ADJUDICACIÓN O PARA SUSCRIBIR EL CONTRATO ES PRORROGADO, SIEMPRE QUE TAL PRÓRROGA SEA INFERIOR A TRES (3) MESES.**

**1.1.2 EL RETIRO DE LA OFERTA DESPUÉS DE VENCIDO EL PLAZO FIJADO PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS.**

**1.1.3 LA NO SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO SIN JUSTA CAUSA POR PARTE DEL ADJUDICATARIO.**

**1.1.4 LA FALTA DE OTORGAMIENTO POR PARTE DEL PROPONENTE SELECCIONADO DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.**

**1.2 AMPARO DE BUEN MANEJO Y CORRECTA INVERSIÓN DEL ANTICIPO.**

EL AMPARO DE BUEN MANEJO Y CORRECTA INVERSIÓN DEL ANTICIPO CUBRE A LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA, DE LOS PERJUICIOS QUE SE LE LLEGUEN A CAUSAR, CON OCASIÓN DE (I) LA NO INVERSIÓN DEL ANTICIPO, (II) EL USO INDEBIDO DEL ANTICIPO Y (III) LA APROPIACIÓN INDEBIDA DE LOS RECURSOS RECIBIDOS POR EL CONTRATISTA GARANTIZADO EN CALIDAD DE ANTICIPO.

**1.3 AMPARO DE DEVOLUCIÓN DE PAGO ANTICIPADO.**

EL AMPARO DE DEVOLUCIÓN DE PAGO ANTICIPADO CUBRE A LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA, DE LOS PERJUICIOS QUE SE LE CAUSEN POR LA NO DEVOLUCIÓN TOTAL O PARCIAL, DEL DINERO ENTREGADO AL CONTRATISTA GARANTIZADO A TÍTULO DE PAGO ANTICIPADO, CUANDO A ELLO HUBIERE LUGAR.

**1.4 AMPARO DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.**

EL AMPARO DE CUMPLIMIENTO, CUBRE A LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA, POR LOS PERJUICIOS DIRECTOS DERIVADOS DE: (A) EL INCUMPLIMIENTO TOTAL O PARCIAL DEL CONTRATO, CUANDO EL INCUMPLIMIENTO ES IMPUTABLE AL CONTRATISTA; (B) EL CUMPLIMIENTO TARDÍO O DEFECTUOSO DEL CONTRATO, CUANDO EL INCUMPLIMIENTO ES IMPUTABLE AL CONTRATISTA; (C) LOS DAÑOS IMPUTABLES AL CONTRATISTA POR ENTREGAS PARCIALES DE LA OBRA, CUANDO EL CONTRATO NO PREVÉ ENTREGAS PARCIALES; Y (D) EL PAGO DEL VALOR DE LAS MULTAS Y DE LA CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA SIEMPRE QUE SE HUBIEREN PACTADO PREVIAMENTE EN EL CONTRATO GARANTIZADO.

EN VIRTUD DE LO SEÑALADO POR EL ARTÍCULO 44 DE LA LEY 610 DE 2000, LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO CUBRIRÁ LOS PERJUICIOS CAUSADOS A LA ENTIDAD ESTATAL COMO CONSECUENCIA DE LA CONDUCTA DOLOSA O CULPOSA, IMPUTABLE AL CONTRATISTA GARANTIZADO, DERIVADOS DE UN PROCESO DE RESPONSABILIDAD FISCAL, SIEMPRE Y CUANDO ESOS PERJUICIOS DERIVEN DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS

**OBLIGACIONES SURGIDAS DEL CONTRATO AMPARADO POR LA GARANTÍA.**

**1.5 AMPARO DE PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES.**

EL AMPARO DE PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES DE NATURALEZA LABORAL, CUBRE A LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA, POR LOS PERJUICIOS QUE SE LE OCASIONEN, A RAÍZ DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES LABORALES A QUE ESTÉ OBLIGADO EL CONTRATISTA GARANTIZADO, DERIVADAS DE LA CONTRATACIÓN DEL PERSONAL UTILIZADO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO AMPARADO EN EL TERRITORIO NACIONAL.

ESTA GARANTÍA NO SE APLICARÁ PARA LOS CONTRATOS QUE SE EJECUTEN EN SU TOTALIDAD FUERA DEL TERRITORIO NACIONAL POR PERSONAL CONTRATADO BAJO UN RÉGIMEN JURÍDICO DISTINTO AL NACIONAL.

**1.6 AMPARO DE ESTABILIDAD Y CALIDAD DE LA OBRA.**

EL AMPARO DE ESTABILIDAD Y CALIDAD DE LA OBRA, CUBRE A LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA, DE LOS PERJUICIOS QUE SE LE GENEREN COMO CONSECUENCIA DE CUALQUIER TIPO DE DAÑO O DETERIORO, PRESENTADOS EN LA OBRA ENTREGADA Y RECIBIDA A SATISFACCIÓN DE DICHA ENTIDAD ESTATAL O SUS REPRESENTANTES, CUYA CAUSA SEA IMPUTABLE AL CONTRATISTA GARANTIZADO.

**1.7 AMPARO DE CALIDAD DEL SERVICIO**

EL AMPARO DE CALIDAD DEL SERVICIO CUBRE A LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA, DE LOS PERJUICIOS IMPUTABLES AL CONTRATISTA GARANTIZADO, QUE SE OCASIONEN CON POSTERIORIDAD A LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO GARANTIZADO, Y QUE SE DERIVEN DE LA DEFICIENTE CALIDAD DEL SERVICIO PRESTADO.

EN LOS CONTRATOS DE INTERVENTORIA, LA VIGENCIA DE ÉSTE AMPARO DEBE SER IGUAL AL PLAZO DE LA GARANTÍA DE ESTABILIDAD DEL CONTRATO PRINCIPAL EN CUMPLIMIENTO DEL PARAGRAFO DEL ARTÍCULO 85 DE LA LEY 1474 DE 2011.

**1.8 CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES Y EQUIPOS SUMINISTRADOS.**

ESTE AMPARO CUBRE A LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA DE LOS PERJUICIOS OCASIONADOS IMPUTABLES AL CONTRATISTA, SUFRIDOS POR LA DEFICIENTE CALIDAD E INCORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES QUE RECIBE LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA EN CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO GARANTIZADO.

**2. EXCLUSIONES.**

LOS AMPAROS OTORGADOS EN LA PRESENTE PÓLIZA NO OPERARÁN CUANDO LOS DAÑOS A LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA SE GENEREN POR:

**2.1 CAUSA EXTRAÑA, ESTO ES, LA FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO, EL HECHO DE UN TERCERO O LA CULPA EXCLUSIVA DE LA VÍCTIMA.**

**2.2. DAÑOS CAUSADOS POR EL CONTRATISTA GARANTIZADO, A LOS BIENES DE LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA, NO DESTINADOS AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL.**

**2.3. EL USO INDEBIDO O INADECUADO O LA FALTA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A QUE SE ENCUESTRE OBLIGADA LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA.**

**2.4. EL DETERIORO NORMAL QUE SUFRAN LOS BIENES ENTREGADOS CON OCASIÓN DEL CONTRATO GARANTIZADO, COMO CONSECUENCIA DEL TRANSURSO DEL TIEMPO.**



### 3. SUMA ASEGURADA.

DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 1079 DEL CÓDIGO DE COMERCIO, SEGURESTADO NO ESTARÁ OBLIGADO A RESPONDER SI NO HASTA CONCURRENCIA DE LA SUMA ASEGURADA EN CASO DE SINIESTRO, DETERMINADA EN LA CARÁTULA DE ESTA PÓLIZA PARA CADA AMPARO.

### 4. VIGENCIA.

LA VIGENCIA DE LOS AMPAROS OTORGADOS EN LA PRESENTE PÓLIZA, SE HARÁ BAJO LOS LINEAMIENTOS DEL DECRETO 1082 DE 2015 Y CONSTARAN EN LA CARÁTULA DE LA MISMA O EN SUS ANEXOS.

### 5. EFECTIVIDAD DE LA GARANTÍA.

PARA HACER EFECTIVOS CUALQUIERA DE LOS AMPAROS OTORGADOS POR SEGURESTADO, LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA DEBERÁ GARANTIZAR EL DEBIDO PROCESO DE SEGURESTADO Y EL CONTRATISTA, MEDIANTE EL AGOTAMIENTO DEL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 86 DE LA LEY 1474 DE 2011 O LAS NORMAS QUE LO SUSTITUYAN O MODIFIQUEN.

LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA, LE CORRESPONDERÁ DEMOSTRAR LA OCURRENCIA DEL SINIESTRO Y ACREDITAR LA CUANTÍA DE LA PÉRDIDA SI FUERE EL CASO.

EL PROCEDIMIENTO QUE DEBERÁ SEGUIR LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA, PARA LA EFECTIVIDAD DE LOS AMPAROS OTORGADOS POR ESTA PÓLIZA, SERÁ:

5.1 RESPECTO DEL AMPARO DE SERIEDAD DE LA OFERTA, LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA PROFERIRÁ EL ACTO ADMINISTRATIVO QUE IMPONGA LA SANCIÓN PREVIAMENTE ESTABLECIDA POR LA OCURRENCIA DE UNO CUALQUIERA DE LOS EVENTOS PREVISTOS EN LA CONDICIÓN 1.1 DE ÉSTA PÓLIZA, Y DISPONGA LA EFECTIVIDAD DE ÉSTE AMPARO A SEGURESTADO.

5.2 EN CASO DE DECRETARSE LA CADUCIDAD, LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA PROFERIRÁ EL ACTO ADMINISTRATIVO CORRESPONDIENTE EN EL CUAL, ADEMÁS DE LA DECLARATORIA DE LA MISMA, HARÁ EFECTIVA LA CLÁUSULA PENAL O CUANTIFICARÁ EL MONTO DEL PERJUICIO, ORDENANDO SU PAGO TANTO AL CONTRATISTA COMO A SEGURESTADO. DICHO ACTO ADMINISTRATIVO SERÁ CONSTITUTIVO DEL SINIESTRO.

5.3 EN EL EVENTO DE IMPOSICIÓN DE MULTAS, LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA, PROFERIRÁ EL ACTO ADMINISTRATIVO CORRESPONDIENTE ORDENANDO SU PAGO AL CONTRATISTA Y SEGURESTADO. DICHO ACTO ADMINISTRATIVO SERÁ CONSTITUTIVO DEL SINIESTRO.

5.4 EN LOS DEMÁS EVENTOS DE INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA GARANTIZADO, LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA, PROFERIRÁ EL ACTO ADMINISTRATIVO CORRESPONDIENTE, EN EL CUAL, ADEMÁS DE DECLARAR EL INCUMPLIMIENTO PROCEDERÁ A CUANTIFICAR EL MONTO DE LA PÉRDIDA O A HACER EFECTIVA LA CLÁUSULA PENAL, ORDENANDO SU PAGO AL CONTRATISTA Y SEGURESTADO. EL ACTO ADMINISTRATIVO CORRESPONDIENTE ES LA RECLAMACIÓN PARA LA COMPAÑÍA DE SEGURO.

LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS EMITIDOS POR LA ENTIDAD ESTATAL CONTRATANTE QUE SEAN CONSTITUTIVOS O DECLARATIVOS DEL SINIESTRO, DEBERAN ESTAR EJECUTORIADOS Y DEBIDAMENTE NOTIFICADOS, DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 87 DE LA LEY 1437 DE 2011.

### 6. COMPENSACIÓN.

EN VIRTUD DE LA COMPENSACIÓN COMO MEDIO DE EXTINCIÓN DE LAS OBLIGACIONES RECONOCIDA EL ARTÍCULO 17 DE LA LEY 1150 DE 2007, SEGURESTADO TENDRÁ EN CUENTA TODAS LAS SUMAS DE DINERO QUE LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA LE ADEUDE AL CONTRATISTA GARANTIZADO, POR CUALQUIER CONCEPTO. PARA TALES EFECTOS, SE DEBERÁ TENER EN CUENTA LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO GARANTIZADO, EFECTUADA EN LOS TÉRMINOS LEGALES O CONVENCIONALES.

### 7. FORMAS DE PAGO DE LA INDEMNIZACIÓN.

LA INDEMNIZACIÓN SERÁ PAGADERA EN DINERO, O MEDIANTE LA REPOSICIÓN, REPARACIÓN O RECONSTRUCCIÓN DE LA COSA ASEGURADA, A OPCIÓN DE SEGURESTADO, SIN PERJUICIO QUE LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA EN EL EVENTO DE DECLARATORIA DE CADUCIDAD DECIDA CONTINUAR LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRATADO A TRAVÉS DE SEGURESTADO O DE OTRO CONTRATISTA, A QUIEN A SU VEZ SE LE PODRÁ DECLARAR LA CADUCIDAD, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.

EN EL EVENTO EN QUE POR INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA GARANTIZADO, SEGURESTADO RESOLVIERA CONTINUAR, COMO CESIONARIO, CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA ESTUVIESE DE ACUERDO CON ELLO, EL CONTRATISTA GARANTIZADO ACEPTA DESDE EL MOMENTO DE LA CONTRATACIÓN DE ESTA PÓLIZA, LA CESIÓN DEL CONTRATO GARANTIZADO A FAVOR DE SEGURESTADO.

### 8. PLAZO PARA EL PAGO.

DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 1080 DEL CÓDIGO DE COMERCIO, SEGURESTADO DEBERÁ EFECTUAR EL PAGO DEL SINIESTRO DENTRO DEL MES SIGUIENTE AL CUAL LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA HAYA ACREDITADO LOS REQUISITOS DEL ARTÍCULO 1077 DEL CÓDIGO DE COMERCIO, A TRAVÉS DEL ACTO ADMINISTRATIVO A QUE HACE REFERENCIA EL NUMERAL 5. DE ESTAS CONDICIONES.

### 9. CERTIFICADOS O ANEXOS DE MODIFICACIÓN.

PARA LOS CASOS EN QUE LA SUMA ASEGURADA DE ESTA PÓLIZA DEBA SER AUMENTADA O DISMINUIDA Y PARA AQUELLOS EN LOS CUALES LAS ESTIPULACIONES DEL CONTRATO GARANTIZADO SEAN MODIFICADAS, SEGURESTADO A SOLICITUD PREVIA DEL CONTRATISTA GARANTIZADO Y DE LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA (O EL INTERVENTOR, SUPERVISOR, ETC., EN SU CASO), EXPEDIRÁ UN CERTIFICADO O ANEXO DE MODIFICACIÓN DE LA PÓLIZA, EN EL CUAL CONSTEN LAS MODIFICACIONES CORRESPONDIENTES. PARA TAL EFECTO SE HACE INDISPENSABLE ACOMPAÑAR A LA SOLICITUD DE MODIFICACIÓN A SEGURESTADO EL DOCUMENTO (OTROSÍ, CLÁUSULA ADICIONAL, ETC.) QUE CONTENGA LAS MODIFICACIONES AL CONTRATO GARANTIZADO.

EL ÚLTIMO ANEXO O CERTIFICADO DE MODIFICACIÓN, SERÁ EL QUE LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA HARÁ EFECTIVO, DE CONFORMIDAD CON EL NUMERAL 5. DE ESTAS CONDICIONES.

### 10. VIGILANCIA SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO GARANTIZADO.

SEGURESTADO TENDRÁ LA FACULTAD DE EJERCER LA VIGILANCIA DEL CONTRATO, PARA LO CUAL LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA LE PRESTARÁ LA COLABORACIÓN NECESARIA PARA ELLO. EN LOS CASOS EN LOS CUALES EL CONTRATO GARANTIZADO TENGA POR OBJETO ASUNTOS RELACIONADOS CON EL ORDEN PÚBLICO Y LA SEGURIDAD NACIONAL, LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA PODRÁ PROHIBIR O LIMITAR ÉSTA FACULTAD.

### 11. NO CANCELACIÓN DE LA PÓLIZA POR FALTA DE PAGO DE LA PRIMA E IRREVOCABILIDAD DE ESTE SEGURO.

LA PRESENTE PÓLIZA NO EXPIRARÁ POR FALTA DE PAGO DE LA PRIMA NI PODRÁ SER REVOCADA UNILATERALMENTE.

### 12. CLÁUSULAS INCOMPATIBLES

EN CASO DE INCONGRUENCIA PRESENTADA ENTRE LAS CONDICIONES PARTICULARES Y LAS CONDICIONES GENERALES DE ESTA PÓLIZA, PREVALECEÁN LAS PRIMERAS.

### 13. COASEGURO

EN CASO DE EXISTIR COASEGURO, ESTO ES LA DISTRIBUCIÓN ENTRE VARIAS ASEGURADORAS DE DETERMINADO RIESGO, AL NO EXISTIR SOLIDARIDAD ENTRE LAS MISMAS, EL IMPORTE DE LA INDEMNIZACIÓN SE DISTRIBUIRÁ Y HARÁ EXIGIBLE ENTRE LOS COASEGURADORES, EN PROPORCIÓN A LAS CUANTÍAS DE SU RESPECTIVA PARTICIPACIÓN.

**Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.**

Usuario Solicitante:

MHdaperez

DAVID ARTURO PEREZ POLANIA

Unidad ó Subunidad

05-03-00-01

ESAP CENTRAL

Ejecutora Solicitante:

Fecha y Hora Sistema:

29/01/2026 12:00:00 a. m.

**REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO**

Con base en el CDP No: 41526 de fecha 2026-01-08. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

|                       |               |                          |            |                               |  |                          |               |                  |               |
|-----------------------|---------------|--------------------------|------------|-------------------------------|--|--------------------------|---------------|------------------|---------------|
| Número:               | 96726         | Fecha Registro:          | 2026-01-29 | Unidad / Subunidad Ejecutora: |  | 05-03-00-01 ESAP CENTRAL |               |                  |               |
| Vigencia Presupuestal | Actual        | Estado:                  | Generado   |                               |  | Tipo de Moneda:          | COP-Pesos     | Tasa de Cambio:  | 0,00          |
| Valor Inicial:        | 31.614.000,00 | Valor Total Operaciones: | 0,00       |                               |  | Valor Actual:            | 31.614.000,00 | Saldo x Obligar: | 31.614.000,00 |

**TERCERO ORIGINAL**

|                                      |          |               |                             |                |                 |
|--------------------------------------|----------|---------------|-----------------------------|----------------|-----------------|
| Identificación: Cédula de Ciudadanía | 80072221 | Razón Social: | FREDY ANDRES GARCIA GIRALDO | Medio de Pago: | Abono en cuenta |
|--------------------------------------|----------|---------------|-----------------------------|----------------|-----------------|

**CUENTA BANCARIA**

|         |              |        |                       |       |        |         |        |
|---------|--------------|--------|-----------------------|-------|--------|---------|--------|
| Número: | 007770289986 | Banco: | BANCO DAVIVIENDA S.A. | Tipo: | Ahorro | Estado: | Activa |
|---------|--------------|--------|-----------------------|-------|--------|---------|--------|

**ORDENADOR DEL GASTO**

|                 |          |         |                       |        |                                             |
|-----------------|----------|---------|-----------------------|--------|---------------------------------------------|
| Identificación: | 79865237 | Nombre: | JAIRO ALONSO BAUTISTA | Cargo: | SUBDIRECTOR NACIONAL DE GESTIÓN CORPORATIVA |
|-----------------|----------|---------|-----------------------|--------|---------------------------------------------|

**CAJA MENOR****VIÁTICOS****DOCUMENTO SOPORTE**

|                 |  |                    |  |                  |    |                             |  |         |              |       |                                                     |        |            |
|-----------------|--|--------------------|--|------------------|----|-----------------------------|--|---------|--------------|-------|-----------------------------------------------------|--------|------------|
| Identificación: |  | Fecha de Registro: |  | Genera Viáticos: | No | Num. Solicitud de Comisión: |  | Número: | BOG-810-2026 | Tipo: | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES | Fecha: | 2026-01-29 |
|-----------------|--|--------------------|--|------------------|----|-----------------------------|--|---------|--------------|-------|-----------------------------------------------------|--------|------------|

**ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO**

| DEPENDENCIA                                 | POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO                                        | FUENTE  | RECURSO | SITUAC. | FECHA OPERACIÓN | VALOR INICIAL | VALOR OPERACIÓN | VALOR ACTUAL  | SALDO X OBLIGAR |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|-----------------|---------------|-----------------|---------------|-----------------|
| 0101BU DIRECCION DE BIENESTAR UNIVERSITARIO | A-02-02-02-009-006 SERVICIOS RECREATIVOS, CULTURALES Y DEPORTIVOS | Propios | 27      | CSF     |                 |               |                 |               |                 |
|                                             |                                                                   |         |         |         |                 | 31.614.000,00 | 0,00            |               |                 |
|                                             |                                                                   |         |         |         | Total:          | 31.614.000,00 | 0,00            | 31.614.000,00 | 31.614.000,00   |

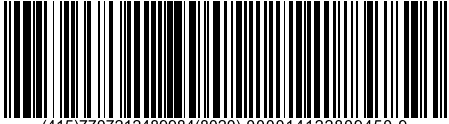
|         |                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objeto: | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR EN LA IMPLEMENTACIÓN DE TALLERES Y CLASES DE FUERZA Y RESISTENCIA DE LA DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO, ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO DE LA SALUD FÍSICA Y MENTAL, LA PREVENCIÓN DE ENFERM |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**PLAN DE PAGOS**

| DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC |              | POSICION DEL CATALOGO DE PAC |                              | FECHA      | VALOR A PAGAR | SALDO POR OBLIGAR | LINEA DE PAGO |
|----------------------------------|--------------|------------------------------|------------------------------|------------|---------------|-------------------|---------------|
| 001                              | Sede Central | 7-2                          | GASTOS GENERALES PROPIOS CSF | 2026-12-28 | 31.614.000,00 | 31.614.000,00     | NINGUNO       |

  
**FIRMA(S) RESPONSABLE(S)**



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                          |  |                                                                                                                                  |  |                             |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------|--|
| DIAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | Formulario del Registro Único Tributario |  |                                                                                                                                  |  | 001                         |  |
| 2. Concepto 0 2 Actualización                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                          |  | 4. Número de formulario 141228094509                                                                                             |  |                             |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                          |  | <br>(415)7707212489984(8020) 000014122809450 9 |  |                             |  |
| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | 6. DV                                    |  | 12. Dirección seccional                                                                                                          |  | 14. Buzón electrónico       |  |
| 8 0 0 7 2 2 2 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | 0                                        |  | Impuestos de Bogotá                                                                                                              |  | 3 2                         |  |
| IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                          |  |                                                                                                                                  |  |                             |  |
| 24. Tipo de contribuyente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | 25. Tipo de documento                    |  | 26. Número de Identificación                                                                                                     |  |                             |  |
| Persona natural o sucesión ilíquida 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | Cédula de Ciudadanía 1 3                 |  | 8 0 0 7 2 2 2 1                                                                                                                  |  |                             |  |
| Lugar de expedición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | 28. País                                 |  | 29. Departamento                                                                                                                 |  | 30. Ciudad/Municipio        |  |
| COLOMBIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  | 1 6 9                                    |  | Bogotá D.C.                                                                                                                      |  | Bogotá, D.C. 0 0 1          |  |
| 31. Primer apellido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | 32. Segundo apellido                     |  | 33. Primer nombre                                                                                                                |  | 34. Otros nombres           |  |
| GARCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  | GIRALDO                                  |  | FREDY                                                                                                                            |  | ANDRES                      |  |
| 35. Razón social                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                          |  |                                                                                                                                  |  |                             |  |
| 36. Nombre comercial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                          |  |                                                                                                                                  |  |                             |  |
| 37. Sigla                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                          |  |                                                                                                                                  |  |                             |  |
| UBICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                          |  |                                                                                                                                  |  |                             |  |
| 38. País                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  | 39. Departamento                         |  | 40. Ciudad/Municipio                                                                                                             |  |                             |  |
| COLOMBIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  | 1 6 9                                    |  | Bogotá D.C.                                                                                                                      |  | Bogotá, D.C. 0 0 1          |  |
| 41. Dirección principal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                          |  |                                                                                                                                  |  |                             |  |
| AV CL 68 SUR 70 D 71 TO 2 AP 1207                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                          |  |                                                                                                                                  |  |                             |  |
| 42. Correo electrónico fredy.garcia.8110@gmail.com                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                          |  |                                                                                                                                  |  |                             |  |
| 43. Código postal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                          |  | 44. Teléfono 1                                                                                                                   |  | 45. Teléfono 2              |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                          |  | 3 2 0 2 1 9 5 4 4 1                                                                                                              |  | 6 0 1 7 1 3 5 1 9 4         |  |
| CLASIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                          |  |                                                                                                                                  |  |                             |  |
| Actividad económica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                          |  | Ocupación                                                                                                                        |  |                             |  |
| Actividad principal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | Actividad secundaria                     |  | Otras actividades                                                                                                                |  | 52. Número establecimientos |  |
| 46. Código 47. Fecha inicio actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | 48. Código 49. Fecha inicio actividad    |  | 50. Código 1 2                                                                                                                   |  | 51. Código                  |  |
| 9 3 1 2 2 0 1 3 0 1 1 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | 8 5 5 2 2 0 2 1 0 1 0 5                  |  |                                                                                                                                  |  |                             |  |
| Responsabilidades, Calidades y Atributos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                          |  |                                                                                                                                  |  |                             |  |
| 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                          |  |                                                                                                                                  |  |                             |  |
| 53. Código 5 4 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                          |  |                                                                                                                                  |  |                             |  |
| 05- Impto. renta y compl. régimen ordinario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                          |  |                                                                                                                                  |  |                             |  |
| 49 - No responsable de IVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                          |  |                                                                                                                                  |  |                             |  |
| Usuarios aduaneros                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                          |  | Exportadores                                                                                                                     |  |                             |  |
| 54. Código                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                          |  | 55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3                                                                                                |  |                             |  |
| 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                          |  | 57. Modo 58. CPC                                                                                                                 |  |                             |  |
| IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                          |  |                                                                                                                                  |  |                             |  |
| Para uso exclusivo de la DIAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                          |  |                                                                                                                                  |  |                             |  |
| 59. Anexos SI NO X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                          |  | 60. No. de Folios: 0                                                                                                             |  |                             |  |
| La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. |  |                                          |  | Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.                                                                         |  |                             |  |
| Firma del solicitante:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                          |  | Firma autorizada:                                                                                                                |  |                             |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                          |  | 984. Nombre GARCIA GIRALDO FREDY ANDRES                                                                                          |  |                             |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                          |  | 985. Cargo CONTRIBUYENTE                                                                                                         |  |                             |  |