

## Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

### 1. DATOS GENERALES

**No. De Contrato** No. CD-05-2026-6209

**Plazo de Ejecución** : Hasta el 29/07/2026

**Nombre y Apellido del Contratista:** GEORGINA PAOLA CONRADO CASTRO

**No. Documento de Identificación:** 1.143.146.197 de Barranquilla

**Periodo:** 01 De Marzo 31 De Marzo de 2026

**No. de Pago:** 02

### 2. INFORME DE ACTIVIDADES

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Enviar comunicaciones a las instituciones educativas distritales sobre el manejo financiero y administrativo de los fondos de servicio educativo</li><li>• Analizar los informes financieros trimestrales presentados por las instituciones educativas distritales, en el marco del proyecto de presentación del servicio educativo en el distrito de Barranquilla</li><li>• Asesorar profesionalmente a la secretaria de educación en el seguimiento a los contratos ejecutados por las instituciones educativas distritales con respecto a sus fondos de servicio educativo</li><li>• Brindar asesorías profesionales, alternativas y posibles a soluciones frente a las diferentes situaciones y problemáticas que se adviertan durante las visitas y/o en los informes realizados por las instituciones educativas distritales</li><li>• Alimentar los sistemas de información relacionados con los temas de la dependencia, de acuerdo con las instrucciones del superior inmediato</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Envíe comunicaciones a las instituciones educativas distritales sobre el manejo financiero y administrativo de los fondos de servicio educativo</li><li>• Analice los informes financieros trimestrales presentados por las instituciones educativas distritales, en el marco del proyecto de presentación del servicio educativo en el distrito de Barranquilla</li><li>• Asesore profesionalmente a la secretaria de educación en el seguimiento a los contratos ejecutados por las instituciones educativas distritales con respecto a sus fondos de servicio educativo</li><li>• Brinde asesorías profesionales, alternativas y posibles a soluciones frente a las diferentes situaciones y problemáticas que se adviertan durante las visitas y/o en los informes realizados por las instituciones educativas distritales</li><li>• Alimente los sistemas de información relacionados con los temas de la dependencia, de acuerdo con las instrucciones del superior inmediato</li></ul> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### Anexos

1. Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor

2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.

*Georgina Corrales*

ADO CASTRO

CC. 1.143.146.197 Barranquilla-Atlántico