Barrancabermeja (Santander), Marzo de 2026

Señores
SUMINISTRO NUTRITIVOS
R/L: WENDY YURANI ROJAS GUITERREZ
Asunto: Invitación a presentar propuesta – **"SUMINISTRO DE RACIONES DE ALIMENTOS HOSPITALARIOS PARA LOS PACIENTES DE LOS SERVICIOS ASISTENCIALES Y MEDICOS INTERNOS DE LA E.S.E HOSPITAL REGIONAL DEL MAGDALENA MEDIO Y RACIONES FAMILIARES EN EL ENTORMO INTRAMURAL EN EL MARCO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 68007562025 SUSCRITO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR Y EL HOSPITAL REGIONAL DEL MAGDALENA MEDIO"**

Cordial Saludo,

La **E.S.E HOSPITAL REGIONAL DEL MAGDALENA MEDIO** – Nit No. 900.136.865-3, entidad descentralizada del orden departamental, con personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa, adscrita a la Secretaría Departamental de Salud de Santander, en concordancia con lo establecido en el artículo 31.1.1.13 de su Manual de Contratación (*Adecuado mediante la Resolución No. 0136 del 1° de Noviembre de 2016*); lo invita a presentar propuesta para contratar el **"SUMINISTRO DE RACIONES DE ALIMENTOS HOSPITALARIOS PARA LOS PACIENTES DE LOS SERVICIOS ASISTENCIALES Y MEDICOS INTERNOS DE LA E.S.E HOSPITAL REGIONAL DEL MAGDALENA MEDIO Y RACIONES FAMILIARES EN EL ENTORMO INTRAMURAL EN EL MARCO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 68007562025 SUSCRITO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR Y EL HOSPITAL REGIONAL DEL MAGDALENA MEDIO "**. a efectos de establecer el respectivo estudio previo de la necesidad, el presupuesto oficial a contratarse, en la cual debe incluirse los gravámenes, impuestos, tasas, contribuciones, retenciones, costos y gastos a que dé lugar, para el desarrollo del objeto a contratarse.

Por lo tanto, se le solicita que se **registre en SECOP II** para el Proceso de Contratación y anexe los documentos legibles relacionados a continuación en **FORMATO PDF**.

Así mismo para la revisión de la propuesta técnica, se deberá allegar adicionalmente los siguientes documentos:

-.PRESENTACION DE PROPUESTA
- ACEPTACIÓN DE LA OFERTA CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:
-. HOJA DE VIDA PERSONAL FUNCION PUBLICA PERSONA NATURAL O JURIDICA
-.DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y CONFLICTO DE INTERESES PERSONA NATURAL y JURIDICA https://www1.funcionpublica.gov.co/web/sigep2/ley-2013
-.FOTOCOPIA CEDULA DE CIUDADANIA DEL REPRESENTANTE LEGAL O CONTRATISTA
-.FOTOCOPIA LIBRETA MILITAR (Menores de 50 Años) O DEFINICION SITUACION MILITAR
-CERTIFICADO ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS (Vigencia de 3 Meses a partir de la fecha de Expedición)
-.CERTIFICADO ANTECEDENTES FISCALES (Vigencia de 3 Meses a partir de la fecha de Expedición)
-.CONSULTA DEL ANTECEDENTE JUDICIAL
-CERTIFICADO DE MEDIDAS CORRECTIVAS
-REGISTRO DEUDORES ALIMENTARIOS - REDAM
-.CERTIFICADO INHABILIDADES DELITOS SEXUALES - NIT 900136865-3
-RUT
-CAMARA DE COMERCIO (FECHA DE EXPEDICION NO SUPERIOR A 30 DIAS CALENDARIO)
-REGISTRO EN SECOP II pantallazo activo
-ACREDITACION DE EXPERIENCIA (Suceptible de exigencia por el area Jurídica)
-PAGO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRADA Y PAGO DE APORTES PARAFISCALES

Por último, le solicitamos revisar los estudios previos y documentos anexos al contrato antes de su aprobación en plataforma.

La documentación deberá ser cargada en SECOP II en su totalidad, sin excepción, y en un mismo día, de lo contrario no se podrá dar continuidad al proceso de contratación.

Es importante señalar, que esta invitación no es vinculante y no obliga a las partes.

Atentamente,

LUIS TORRES CASTRO
Agente Especial Interventor