

 PROSPERIDAD SOCIAL	Informe de Supervisión	Código: F-GC-4
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4
		Página 1 de 5

INFORME DE SUPERVISIÓN
Fecha: Del 2 de febrero al 28 de febrero
2025

CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 459-FIP-2026

1. CONDICIONES DEL CONTRATO o CONVENIO

Número de Contrato o Convenio: 459-FIP-2026

Objeto del Contrato o Convenio: Prestar servicios profesionales a la Dirección para la Soberanía Alimentaria desde la Gerencia Regional Antioquia, en el fortalecimiento y seguimiento de las actividades estratégicas misionales de los programas y proyectos a cargo de la dependencia.

Fecha de inicio del Contrato o Convenio: 2/2/2026

Fecha de terminación del Contrato: 31/12/2026

Nombre del Contratista: Anderson Iván Morales Duarte

Supervisor que presenta el informe: Simón Rivera Londoño

Supervisores anteriores y periodos de supervisión: Simón Rivera Londoño

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O OBLIGACIONES CUMPLIDAS

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	FUERON REALIZADAS EN EL TERMINO DE EJECUCION DEL CONTRATO (SI/NO)	DESCRIPCIÓN DE COMO SE REALIZÓ O EJECUTÓ EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.	RECIBIDAS A SATISFACCIÓN (SI/NO)
1. Elaborar y revisar informes técnicos, administrativos o de gestión, relacionados con las actividades desarrolladas por la dependencia, asegurando la precisión, claridad y cumplimiento de los lineamientos establecidos.	SI	1.1. Durante el mes de febrero de 2026 el contratista realizó el acta de la atención a la Primera Fase de atención a Connacionales el 12 de febrero de 2026. 1.2. Durante el mes de febrero de 2026 el contratista participó en la realización del acta de la Mesa de Control Social del Programa FEST en el Municipio de San Luis el 25 de febrero de 2026.	SI

 PROSPERIDAD SOCIAL	Informe de Supervisión	Código: F-GC-4
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4
		Página 2 de 5

		Evidencias: Actas de reunión.	
2. Realizar seguimiento a la ejecución de las actividades metodológicas en el marco de los programas y/o proyectos misionales de la dependencia, asegurando el cumplimiento de los objetivos y la correcta implementación de las acciones en el territorio.	SI	2.1. El contratista acompañó la atención a la Primera Fase de atención a Connacionales el 12 de febrero de 2026. 2.2. El contratista asistió a la Mesa de Control Social y a la Mesa de Articulación Municipal del Programa FEST en el Municipio de San Luis el 25 de febrero de 2026. Evidencias: Registros fotográficos	-
3. Elaborar, revisar y/o consolidar la información necesaria para la elaboración de respuestas a PQRS que se generen en el desarrollo de los programas y proyectos de la dependencia.	No	3.1. Durante el mes de febrero de 2026 no se le fueron asignadas labores al contratista en relación a este componente.	No
4. Brindar acompañamiento en la implementación de estrategias y seguimiento en el marco del CONPES de soluciones duraderas, en articulación con las entidades competentes y conforme a los lineamientos técnicos y normativos establecidos.	Si	4.1. El contratista asistió a la reunión realizada el 5 de febrero de 2026 en la Sala de Reuniones de la Gerencia Regional y citada por la OIM, para planear una visita de funcionarios de la ONU a la implementación de la estrategia en el Barrio La Cruz. Evidencias: Registros fotográficos	Si
5. Contribuir y articular en las actividades administrativas y operativas propias, en el marco del cumplimiento eficiente de la gestión documental, logística, seguimiento de procesos y demás tareas institucionales que se requieran.	Si	5.1. Durante el mes de febrero de 2026 el contratista realizó el filtro de bases de datos para contactar a los posibles participantes en las Ferias de Economía Popular que han de realizarse en los próximos meses en Cauca y Medellín. 5.2. Durante el mes de febrero de 2026 el contratista se articuló	Si

 PROSPERIDAD SOCIAL	Informe de Supervisión	Código: F-GC-4
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4
		Página 3 de 5

		a las gestiones para la recolección de donaciones para los damnificados de la ola invernal. Evidencias: Capturas de pantalla del filtro en bases de datos y de la comunicación con la Directora de Bienestar Universitario de UNIMINUTO.	
6. Asistir y participar en reuniones, mesas de trabajo y actividades comunitarias, representando a la entidad, promoviendo sus programas y servicios, y fortaleciendo el relacionamiento con la ciudadanía y actores territoriales.	SI	6.1. El contratista participó de la Jornada de Inscripción en el Programa Dignidad Mayor para Gestores Culturales y artistas, realizada en la Casa de la Cultura Betsabé Espinal de Medellín, el día 9 de febrero de 2026. 6.2. El contratista participó de la Jornada de Inscripción en el Programa Dignidad Mayor para Gestores Culturales y artistas, realizada en la Casa de la Cultura Miguel Uribe Restrepo de Envigado el día 18 de febrero de 2026	SI
7. Contribuir técnicamente en el seguimiento de los contratos y/o convenios de las intervenciones de los programas de la dependencia, mediante las actividades programáticas y la recopilación de información relevante para el cumplimiento de sus objetivos.	Si	7.1. Durante el mes de febrero de 2026 el contratista realizó labores de seguimiento de la implementación de la Segunda Fase de intervención a connacionales retornados con el Convenio 644-FIP “Inclusión Productiva para la Paz”, las cuales consistieron en mantener comunicación con las encargadas en el Nivel Nacional de la supervisión de este convenio. Evidencias: capturas de pantalla.	Si

 PROSPERIDAD SOCIAL	Informe de Supervisión	Código: F-GC-4
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4
		Página 4 de 5

8. Adelantar las demás actividades que sean asignadas por el supervisor y que guarden relación con el objeto contractual.	SI	8.1. El Contratista asistió a la Reunión de Contratistas con el Gerente Regional realizada el 3 de febrero en su oficina, con el fin de establecer labores específicas y el plan de acción para la vigencia 2026. 8.2. El Contratista asistió a la Reunión de Contratistas con el Gerente Regional realizada el 5 de febrero en su oficina, con el objetivo de establecer la estrategia para la inscripción de Gestores Culturales y artistas en la convocatoria de Dignidad Mayor financiada por el Ministerio de las Culturas. 8.3. El Contratista asistió a la Reunión de la Dirección de Inclusión Productiva con el Gerente Regional realizada el 9 de febrero en su oficina, con el objetivo de asignar tareas en la Estrategia Hambre Cero y en las demás labores que se van a realizar durante la vigencia 2026. 8.4. El Contratista asistió a la Reunión de la Dirección de Inclusión Productiva con el Gerente Regional realizada el 20 de febrero a través de la plataforma TEAMS, con el objetivo de asignar labores para las Ferias de Economía Popular que se realizarán durante los próximos meses. Evidencias: Registros fotográficos y capturas de pantalla.	SI

9. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS.

El Supervisor del contrato indicará las observaciones que considere pertinentes, respecto del informe de las actividades ejecutadas y/o obligaciones cumplidas, si hay lugar a ello.

10. BALANCE ECONÓMICO DEL CONTRATO o CONVENIO.

 PROSPERIDAD SOCIAL	Informe de Supervisión	Código: F-GC-4
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4
		Página 5 de 5

CONCEPTO	VALOR
Valor Inicial del Contrato o Convenio:	\$100.570.000
Valor adicionado y/o reducido mediante Otrosí N° xxx:	0
Valor adicionado y/o reducido mediante Otrosí N° xxx:	0
Valor Total del Contrato o Convenio	\$100.570.000
Total Ejecutado	8,306,666
Valor Pagado y/o desembolsado	0

11. ANEXOS.

Hacen parte del siguiente informe:

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y certifico expresamente el cumplimiento del contratista respecto a sus obligaciones correspondientes a los aportes a Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, de conformidad con los certificados expedidos por el revisor fiscal o representante legal del contratista.


 SIMÓN RIVERA LONDOÑO
 SUPERVISOR
 CC. 1037613544

NOTA: SI EL SUPERVISOR DEL CONTRATO o CONVENIO REQUIERE AÑADIR CAMPOS PARA RENDIR SU INFORME PUEDE HACERLO.

 PROSPERIDAD SOCIAL	ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL												Código: F-GC-1		
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL												VERSIÓN 3		
APELLIDOS Y NOMBRES Y/O RAZÓN SOCIAL				ANDERSON IVÁN MORALES DUARTE						C.C. No.:		1100952676			
Nº CONTRATO:		FECHA DEL CONTRATO:			VIGENCIA DEL CONTRATO								No. de expediente Gestor Documental		
459-FIP-2026		2 2 2026			DESDE:		2 2026		HASTA:		31 12 2026				
OBJETO DEL CONTRATO															
Prestar servicios profesionales a la Dirección para la Soberanía Alimentaria desde la Gerencia Regional Antioquia, en el fortalecimiento y seguimiento de las actividades estratégicas misionales de los programas y proyectos a cargo de la dependencia.															
NUMERO DE INFORME		1			PERIODO DEL INFORME				DESDE		2 2 2026		HASTA 28 2 2026		
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y CARGO:				SIMÓN RIVERA LONDOÑO- GERENTE REGIONAL ANTIOQUIA											
ÁREA O DEPENDENCIA:				GERENCIA REGIONAL ANTIOQUIA											
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE ESTE PERIODO															
1.1. Durante el mes de febrero de 2026 realicé el acta de la atención a la Primera Fase de atención a Connacionales el 12 de febrero de 2026. 1.2. Durante el mes de febrero de 2026 participé en la realización del acta de la Mesa de Control Social del Programa FEST en el Municipio de San Luis el 25 de febrero de 2026. Evidencias: Actas de reunión. 2.1. Acompañé la atención a la Primera Fase de atención a Connacionales el 12 de febrero de 2026. 2.2. Asistí a la Mesa de Control Social y a la Mesa de Articulación Municipal del Programa FEST en el Municipio de San Luis el 25 de febrero de 2026. Evidencias: Registros fotográficos 3.1. Durante el mes de febrero de 2026 no me fueron asignados labores en relación a este componente. 4.1. Asistí a la reunión realizada el 5 de febrero de 2026 en la Sala de Reuniones de la Gerencia Regional y citada por la OIM, para planear una visita de funcionarios de la ONU a la implementación de la estrategia en el Barrio La Cruz. Evidencias: Registros fotográficos 5.1. Durante el mes de febrero de 2026 realicé el filtro de bases de datos para contactar a los posibles participantes en las Ferias de Economía Popular que han de realizarse en los próximos meses en Cauca y Medellín. 5.2. Durante el mes de febrero de 2026 me articulé a las gestiones para la recolección de donaciones para los damnificados de la ola invernal. Evidencias: Capturas de pantalla del filtro en bases de datos y de la comunicación con la Directora de Bienestar Universitario de UNIMINUTO. 6.1. Participé de la Jornada de Inscripción en el Programa Dignidad Mayor para Gestores Culturales y artistas, realizada en la Casa de la Cultura Betsabé Espinal de Medellín, el día 9 de febrero de 2026. 6.2. Participé de la Jornada de Inscripción en el Programa Dignidad Mayor para Gestores Culturales y artistas, realizada en la Casa de la Cultura Miguel Uribe Restrepo de Envigado el día 18 de febrero de 2026 7.1. Durante el mes de febrero de 2026 realicé labores de seguimiento de la implementación de la Segunda Fase de intervención a connacionales retornados con el Convenio 644-FIP "Inclusión Productiva para la Paz", las cuales consistieron en mantener comunicación con las encargadas en el Nivel Nacional de la supervisión de este convenio. Evidencias: capturas de pantalla. 8.1. Asistí a la Reunión de Contratistas con el Gerente Regional realizada el 3 de febrero en su oficina, con el fin de establecer labores específicas y el plan de acción para la vigencia 2026. 8.2. Asistí a la Reunión de Contratistas con el Gerente Regional realizada el 5 de febrero en su oficina, con el objetivo de establecer la estrategia para la inscripción de Gestores Culturales y artistas en la convocatoria de Dignidad Mayor financiada por el Ministerio de las Culturas. 8.3. Asistí a la Reunión de la Dirección de Inclusión Productiva con el Gerente Regional realizada el 9 de febrero en su oficina, con el objetivo de asignar tareas en la Estrategia Hambre Cero y en las demás labores que se van a realizar durante la vigencia 2026. 8.4. Asistí a la Reunión de la Dirección de Inclusión Productiva con el Gerente Regional realizada el 20 de febrero a través de la plataforma TEAMS, con el objetivo de asignar labores para las Ferias de Economía Popular que se realizarán durante los próximos meses. Evidencias: Registros fotográficos y capturas de pantalla.															
 FIRMA DEL CONTRATISTA															
OBSERVACIONES															
<i>* En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el pleno desarrollo de sus actividades durante este periodo</i>  FIRMA DEL SUPERVISOR RADICADO Exclusivo de Gestión Documental															