Tema, reunión o actividad:	ACTA DE SEGUIMIENTO Y VALIDACIÓN TÉCNICA					
Responsable u organizador: Supervisor Contrato 2364 del 2025			Dependencia: La Dirección de Asuntos para Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras			
Ciudad: N/A	Lugar: Plataforma teams		☐Presencial ☒Virtual			
Tipo ☐ Comité ☐ Junta ☒ Reunión ☐ Inducción ☐ Reinducción ☐ Capacitación ☐ Actividades de bienestar ☐ Otro: ¿Cuál?_____			Fecha			Hora inicio 9:00 AM Hora final 10:00 AM
			Día	Mes	Año	
			15	01	26	

.

ASISTENTES			
No.	Nombres y apellidos	Cargo	Representa a: (Dependencia y/o funcionario)
1	**Amelia Rocío Cotes Cortes**	**Directora DCN/Supervisora Contrato**	**DCN**
4	**Luisa Vanessa Anchico Mosquera**	**Representante legal**	**CORAFROPAC**

ORDEN DEL DÌA

Realizar la revisión, seguimiento y validación de los avances en el desarrollo de la Herramienta de Información Sistematizada, producto del proceso de diálogo con comunidades NARP en Cauca, Chocó, Nariño y Valle del Cauca, verificando los componentes de diagnóstico, diseño y codificación inicial.

DESARROLLO

CORAFROPAC presenta ante la supervisión el informe de avance detallado por fases:

A. Fase de Diagnóstico y Levantamiento de Requerimientos
Se validó la estructuración de la base del sistema mediante:
- Gestión de Usuarios: Definición de roles (Gestor, Seguimiento, Visualizador, Administrador y Auditor) con sus respectivos niveles de acceso y competencias.
- Inventario de Datos: Clasificación documental de actas de mesas de diálogo, acciones de tutela y órdenes judiciales específicas.
- Arquitectura de Datos: Aprobación del modelo conceptual, relacional y los requerimientos funcionales y no funcionales por módulos.

B. Factibilidad, Análisis y Diseño
Se verificaron los insumos técnicos que garantizan la sostenibilidad de la herramienta:
- Documento de Arquitectura: Decisión sobre el "stack" tecnológico y escalabilidad.
- Plan de Pruebas: Establecimiento de metodologías para reportar afectaciones frente a futuras actualizaciones.
- Protocolos de Despliegue: Definición de ambientes de Desarrollo, Pruebas (Staging) y Producción.
- Interfaz de Usuario: Aprobación de mockups (prototipos visuales) y la guía visual mínima para asegurar la usabilidad.
- Infraestructura: Configuración exitosa del ambiente de pruebas para testeo de módulos.

C. Implementación y Codificación (Etapa I)
Se constata el desarrollo de los siguientes componentes del software:
- Seguridad y Acceso: Implementación funcional del Login, gestión de sesiones, recuperación de contraseñas y control de acceso por permisos en endpoints.

- Módulo de Trazabilidad: Configuración inicial para el rastreo de datos y auditoría de acciones dentro del sistema.
- Estructura del Proyecto: Configuración del repositorio de código y estándares de codificación.
- Visualización: Diseño y estructuración de los tableros de control (Dashboards) para la toma de decisiones.

CONCLUSIONES

La Dirección de Asuntos para Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras manifiesta su conformidad con los componentes técnicos presentados, destacando la importancia de la seguridad en el manejo de la información judicial.

ACUERDOS O COMPROMISOS		
ACCIONES - COMPROMISOS	RESPONSABLE	Fecha de Entrega
Se acuerda realizar una sesión específica para revisar el cumplimiento de la Ley de Protección de Datos Personales dentro de la herramienta.	**CORAFROPAC Y DCN-MININTERIOR**	26 de enero del 2026
El contratista procederá con la migración de los datos del inventario (Fase A.) hacia el ambiente de producción una vez finalizadas las pruebas de estrés.	**CORAFROPAC**	**N/A**

Nombre de los Anexos:

PROXIMA REUNIÓN (Opcional)					
FECHA:		**HORA:**		**LUGAR:**	

Aprobó (Responsables)

Firma:	Firma:
Nombres: Luisa María Anchico Mosquera Cargo o Rol: Representante legal CORAFROPAC	Nombres: Amelia Rocio Cotes Cortes Cargo o Rol: Directora- Supervisora contrato Área: DCN