INFORME DE ACTIVIDADES 02

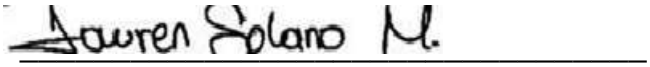
No. DE CONTRATO	CD-58-2026-3970
CONTRATISTA	LAUREN CATALINA SOLANO MARTINEZ
PERIODO	Un segundo pago del 24 de febrero al 23 de marzo de 2026
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTES EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA

Dicho objeto fue desarrollado de la siguiente manera:

No.	OBLIGACIONES	EJECUCION
1	Asesora el buen funcionamiento del proceso de Seguridad Informática en los escenarios a cargo de la Secretaria Distrital de Recreación y Deportes.	Durante el período reportado se brindó asesoría para el buen funcionamiento del proceso de Seguridad Informática en los escenarios a cargo de la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes. Se realizó acompañamiento en la verificación de accesos a sistemas institucionales, revisión del cumplimiento de protocolos internos de manejo de información y seguimiento a buenas prácticas en el uso de herramientas tecnológicas. Asimismo, se apoyó en la identificación de riesgos potenciales y en la implementación de medidas preventivas orientadas a garantizar la protección, integridad y confidencialidad de la información institucional.
2	Coordinar, organizar y desarrollar los presupuestos de las jornadas de actividades que fortalezcan los estilos de vida saludables y generen espacios de ocio en los escenarios del Distrito de Barranquilla.	Se coordinó, organizó y estructuró el componente presupuestal de las jornadas de actividades orientadas a fortalecer los estilos de vida saludables y generar espacios de ocio en los escenarios del Distrito de Barranquilla. Esta labor incluyó la proyección de costos, consolidación de requerimientos logísticos, verificación de disponibilidad presupuestal y control básico de ejecución financiera, garantizando el uso eficiente de los recursos asignados para el desarrollo de las actividades programadas.
3	Asesorar en la gestión administrativa y logística de los eventos realizados por la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes.	Se asesoró en la gestión administrativa y logística de los eventos desarrollados por la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes, apoyando la planeación, organización y ejecución de actividades institucionales. Se participó en la elaboración de cronogramas, coordinación de recursos humanos y técnicos, gestión de insumos y supervisión del

		cumplimiento de los lineamientos establecidos, contribuyendo al adecuado desarrollo de cada evento.
4	Acompañar en los procesos de orientación a participantes y beneficiarios de la Secretaria De Recreación y Deporte en cada uno de las actividades, eventos y estrategias que se desarrollen en los escenarios deportivos del Distrito de Barranquilla.	Se acompañaron los procesos de orientación a participantes y beneficiarios en cada una de las actividades, eventos y estrategias desarrolladas en los escenarios deportivos del Distrito de Barranquilla. Se brindó información clara y oportuna sobre programación, requisitos, normatividad y uso adecuado de los espacios, garantizando una atención organizada y fortaleciendo la experiencia de los asistentes.
5	Acompañar las jornadas, encuentros, eventos y actividades que se desarrollen dentro del proyecto, garantizando una adecuada organización y atención a los participantes.	Se realizó acompañamiento integral en las jornadas, encuentros, eventos y actividades desarrolladas dentro del proyecto, verificando la adecuada organización de los espacios, el cumplimiento de la programación establecida y la correcta atención a los participantes. Esta labor permitió fortalecer la logística operativa y asegurar el desarrollo exitoso de las actividades programadas por la Secretaría.

Atentamente,



LAUREN CATALINA SOLANO MARTINEZ
C.C: 1140835826 de Barranquilla
Teléfono: 3017178806

Evidencias:







