CONCEJO SANTIAGO DE CALI	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISION DE CONTRATO	JD01.F017	
		FECHA EMISIÓN	01/Sep/2024
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL: ___X___	**INFORME FINAL:** _____
CUOTA No: 3	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No.: 100.8.4.121.2026
Nombre completo del contratista: Ana Lorena Escobar Arcila
Documento de identificación: 29687334
Nombre del supervisor: FLOWER ENRIQUE ROJAS TORRES
Organismo: Concejo Distrital de Santiago de Cali - Unidad de Apoyo (UAN)
Objeto del contrato: Prestar el servicio como profesional especializada en la unidad de apoyo normativo del Honorable Concejal Flower Enrique Rojas Torres.

3.INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio:	**Fecha terminación:**
24 de enero del 2026	31 de diciembre del 2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de: OCHENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS M/cte, ($ 84.432.000)
Adición No:
Prórroga No:
Información para Retención en la fuente:

v

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	**SI**	**NO**
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC, del periodo de la cuota.		X

• Recibo de consignación en mi cuenta de Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo pendiente por Cancelar
$ 84.432.000	**$ 7.036.000**	**$ 14.072.000**	**$ 63.324.000**

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
	No. Planilla: 6007188481
Sistema de Salud, Sistema de	**No. PIN, Autorización, Referencia, Pago:** 128150727
Pensiones y Riesgos	**Operador:** Soi
Laborales.	**Fecha de Pago:** 2026-03-10
	Periodo de pago de la seguridad social: febrero de 2026

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El contratista realizó las siguientes actividades durante el periodo:
CUOTA No. 3
1.PRESTAR SERVICIO COMO PROFESIONAL, EN EL SOPORTE DE GESTIÓN Y EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES COMUNITARIAS, SOCIALES Y DEMÁS ACTUACIONES QUE PERMITAN EL EJERCICIO DE CONTROL POLÍTICO EN LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DEL CONCEJAL FLOWER ENRIQUE ROJAS TORRES

*Brindo apoyo en la reunión el día 05 De marzo de 2026 con el concejal y su equipo de trabajo realizando un análisis y temario sobre los temas que se abordaron referente a las políticas públicas de seguridad , estrategias que se puedan implementar , y la eficacia de la seguridad actual de nuestra ciudad.

2.DESARROLLAR DIFERENTES PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN SOCIAL Y COMUNITARIA ESPECIALMENTE EN LAS COMUNAS QUE SEAN DE INTERÉS DEL CONCEJAL.

*Brindo apoyo en la reunión realizada el día 09 marzo de 2026 con líderes comunitarios a cargo del equipo de trabajo del concejal, realizando un análisis de la información recolectada sobre la importancia de los emprendimientos y finanzas de las comunas más vulnerables que son de interés del concejal. estuvo dirigido a talleres para los adultos mayores de la comuna 15 de Cali.

3.PRESTAR APOYO EN EL DESARROLLÓ INVESTIGACIÓN PARA LOS DIFERENTES TEMAS DE CONTROL POLÍTICO PARA SER ESTUDIADOS Y POSTERIORMENTE DESARROLLADOS A TRAVÉS DE LAS INTERVENCIONES DEL CONCEJAL EN TEMAS DE CIUDAD.

*No se realizo la actividad para este periodo

4.PRESTAR APOYO A DIFERENTES SOLICITUDES E INQUIETUDES CIUDADANAS QUE SON DE CONOCIMIENTO E INTERÉS DEL CONCEJAL PARA SU GESTIÓN

*Brindo apoyo en la reunión el día 06 de marzo de 2026 , junto a su equipo de trabajo recopilando información sobre los problemas socioambientales de las comunas aledañas a los humedales de santiago de cali, haciendo un análisis sobre proposiciones para mejorar y cuidar los humedales.

5.PRESTAR ORIENTACIÓN A LA COMUNIDAD SOBRE LAS CONSULTAS Y PETICIONES REALIZADAS EN TEMAS DE EMPRENDIMIENTO, LIDERAZGO Y ORGANIZACIÓN COMUNITARIA

*Realizo propuestas sobre metodología administrativa para las personas de la comunidad y adquirir un conocimiento sobre el manejo de sus emprendimientos y sus finanzas entre otros. haciendo un incentivo para mejorar el desarrollo económico en las diferentes comunas de la ciudad de cali.

6.PRESTAR APOYO PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN TÉRMINOS ADMINISTRATIVOS EN LA UNIDAD DE APOYO.
*No se realizo la actividad para este periodo

7.LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE ASIGNEN EL SUPERVISOR DEL CONTRATO
*No se realizo la actividad para este periodo

Recibo a Satisfacción de Servicios:
Constancia de Paz y Salvo:
Observaciones al informe técnico:
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo.
7. FIRMAS RESPONSABLES

FLOWER ENRIQUE ROJAS TORRES
Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 25 de marzo del 2026

Concejo Distrital de Santiago de Cali
Av. 2 N No. 10-65 CAM – PBX 6678200
www.concejodecali.gov.co
Este documento es propiedad del Concejo Distrital de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación. (CF)