
	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	01

Contrato No.	MSPS-475-2026		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	Sahyra Alejandra Camelo Rodriguez		
Nombre del Supervisor y/o Interventor	Maria Camila Huertas Capera	Teléfono / Extensión	6056
Dependencia	Grupo de Planta de Personal y Situaciones Administrativas		
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales para apoyar el proceso de vinculación, permanencia y retiro de servidores públicos de libre nombramiento y remoción a cargo, el proceso de encargos de empleos de carrera administrativa y nombramientos provisionales de la Subdirección de Gestión del Talento Humano - Grupo Planta de Personal y Situaciones Administrativas, en el marco del Programa Entorno Laboral Saludable Sostenible.		
Fecha de Inicio	13/01/2026	Fecha de Terminación	12/07/2026


Periodo del Informe de Actividades (mes ejecutado objeto del informe)	Desde	01 de marzo de 2026	Hasta	30 de marzo de 2026
Adición (En valor \$)	\$0			
Prórroga (En tiempo)	N/A			
Terminación anticipada	N/A			
Suspensión	N/A			
Cesión	N/A			

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES ⁱ

Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
1 Realizar el acompañamiento y ejecución del proceso de provisión de empleos de libre nombramiento y remoción, garantizando que dicho proceso se cumpla a cabalidad desde su inicio hasta su culminación, gestionando sus diferentes etapas de acuerdo con los procedimientos establecidos y normas concordantes	No se requirieron para el periodo de informe	N/A	N/A
2 Brindar apoyo en la elaboración de resoluciones de retiro de servidores públicos vinculados a la entidad en empleos de libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad.	No se requirieron para el periodo de informe	N/A	N/A


	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	01

3	<p>Verificar cumplimiento de requisitos y adelantar el proceso de encargo en vacantes temporales o definitivas de empleos de Nivel Directivo de libre nombramiento y remoción.</p>	<p>Se tramito lo siguiente: 1. Encargo ALEJANDRA ALVAREZ oficina de control interno disciplinario 2. Encargo ANA MILENA MONTES oficina de calidad 3. Encargo CESAR LEONARDO PICON jefe oficina de emergencias y desastres 4. Encargo CRISTHIAN ABELLO subdirector de Gestion del Talento Humano 5. Decreto encargo LUIS ALBERTO MARTINEZ como ministro por semana santa 6. Resolucion Encargo Directivos por descanso compensado de semana santa 7. Prorroga encargo KATHERINE CARRILLO Subdirectora de Salud Nutricional 8. Encargo LEIDY AGUILAR como Directora de Prestación de Servicios 9. Encargo MARIO GALINDO director de Beneficios, Costos y Tarifas del Aseguramiento en Salud</p>	N/A	N/A
4	<p>Apoyar en la proyección de las resoluciones a través de las cuales se otorgan y se dan por terminadas comisiones de servicios a servidores públicos de carrera administrativa del Ministerio, para desempeñar empleos de libre nombramiento y remoción dentro y fuera de la entidad</p>	<p>No se requirieron para el periodo de informe</p>	N/A	N/A
5	<p>Apoyar el proceso de provisión transitoria de empleos de carrera administrativa mediante encargo, así como la elaboración de las certificaciones de cumplimiento de requisitos y actas de posesión respectivas.</p>	<p>No se requirieron para el periodo de informe</p>	N/A	N/A

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	01

6	Brindar apoyo en la respuesta a las diferentes solicitudes y peticiones realizadas por los servidores públicos del Ministerio relacionadas con situaciones administrativas y planta de personal.	Se dio respuesta a 1 derechos de petición así: 1.2026444000963391	Visibles e Drive adjunto y controldoc	N/A
7	Brindar apoyo en la proyección de respuestas a solicitudes de permisos sindicales	No se requirieron para el periodo de informe	N/A	N/A
8	Consolidar la información de su competencia relacionada con el ingreso, permanencia y retiro de los servidores públicos de la entidad para el subcomité integrado de gestión y las demás que sean requeridas por la dependencia.	Se organiza la información para el cumplimiento de la obligación contractual	Visibles en Drive Adjunto	N/A
9	Brindar apoyo en la respuesta a solicitudes, elaboración de estudios y en los proyectos de resolución de reconocimiento de primas técnicas.	Se emite 1 resolución de prima técnica así 1. Prima EDL- DARIXA STEFANIA GERENA CHARRY- Resolución 439 de 2026 Se emite 1 estudio de prima técnica salarial 1 Mario Gildardo Galindo 2026444000125753	Visibles en Drive Adjunto	N/A

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.


 Firmado digitalmente por Sahyra Alejandra Camelo Rodriguez

Sahyra Alejandra Camelo Rodriguez


Contratista

Fecha: 1/04/2026

BALANCE ECONÓMICO

Valor Total Contrato (Inicial + Adición)	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por Pagar
\$53'637.306	\$14'303.282	\$8'939.551	\$0	\$30'394.473

El Ministerio de Salud y Protección Social cancelará al CONTRATISTA, la suma de OCHO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS M/CTE. (\$8'939.551)


	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	01

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL PERSONAS NATURALES					
CONCEPTO	PLANILLA No.	VALOR	PERIODO		FECHA DE PAGO
			DESDE	HASTA	
Salud	65370063	\$447.000	1/02/2026	28/02/2026	09/03/2026
Pensión	65370063	\$572.200	1/02/2026	28/02/2026	09/03/2026
ARL	65370063	\$18.700	1/02/2026	28/02/2026	09/03/2026

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:
SI NO

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas: N/A


INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN	
De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:	
<ol style="list-style-type: none"> El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato. A la fecha, no se han identificado causales de incumplimiento por parte del contratista que ameriten actuaciones conminatorias o la imposición de medidas sancionatorias por parte de la Administración, evidenciándose el cumplimiento de las obligaciones contractuales pactadas. Se realizó la revisión de la matriz de riesgos asociada al contrato, estableciendo que, a la fecha, ninguno de los riesgos identificados se ha materializado Se realizó la validación del examen médico ocupacional presentado por el contratista, evidenciando que dicho documento se encuentra vigente y cumple con los requisitos establecidos en la normativa aplicable para la ejecución del contrato. Esta verificación garantiza el cumplimiento de las condiciones de ingreso y permanencia en la entidad, conforme a lo dispuesto en el Decreto Único Reglamentario 1072 de 2015. Se verificó que el contratista no presenta legalizaciones pendientes por concepto de los desplazamientos autorizados, los cuales han sido gestionados oportunamente a través del módulo de viáticos dispuesto por la entidad. Se verificó que el contratista ha implementado las medidas necesarias para garantizar la continuidad en la gestión de la seguridad de la información durante la ejecución del contrato, en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la entidad y en concordancia con las buenas prácticas en materia de protección de activos de información. Se verificó la incorporación e implementación de los controles conforme al numeral A.5.21 de la norma ISO/IEC 27001:2022, incluyendo la identificación de proveedores críticos, actualización de la matriz de riesgos y plan de tratamiento, incorporación de requisitos de seguridad en los contratos, y registros de seguimiento e incidentes, cuando se requirió. 	
OBSERVACIONES	N/A
ANEXOS	<ol style="list-style-type: none"> Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista. Soportes relacionados en el formato "GFIF02 Declaración Juramentada" para efectos de la depuración de la base de retención en la fuente. Únicamente en caso de que alguna de las

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	01

circunstancias certificadas en dicho formato haya cambiado durante el mes objeto del informe, se recuerda que es obligación exclusiva del contratista informar oportunamente cualquier modificación relacionada con el origen de los ingresos, su proporción o el cambio en la categoría tributaria.

3. Soportes contractuales cargados en la sección 7 del contrato electrónico (Formato comprimido). Cuenta de cobro o factura, según la responsabilidad tributaria del contratista (responsable o no responsable de IVA)
4.
 - a. Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN y aprobada por el supervisor en el sistema de facturación electrónica dispuesto por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, como requisito **indispensable** para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en la Resolución única en materia tributaria 227 de 23 de septiembre de 2025.
5. En caso de primer pago debe aportar:
 - a. Soportes relacionados en el formato “GFIF02 Declaración Juramentada” para efectos de la depuración de la base de retención en la fuente.
 - b. Certificado de realización del programa de inducción y reinducción virtual
 - c. Acuerdo de ejecución contractual firmado por el supervisor y el contratista
 - d. Examen médico ocupacional vigente

En constancia, firmo:


 Firmado digitalmente por Maria Camila Huertas Capera

Maria Camila Huertas Capera
 Supervisora

En constancia, el presente documento se entiende aprobado por las partes una vez el usuario supervisor del contrato efectúe la aprobación respectiva en la plataforma de SECOP II.

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 1/04/2026

ⁱ Incluir las obligaciones específicas pactadas en el Contrato y/o Convenio.

CUENTA DE COBRO

MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL
NIT 900.474.727-4

DEBE A:

NOMBRE: SAHYRA ALEJANDRA CAMELO RODRIGUEZ

IDENTIFICACIÓN: CC X NIT No. 1.026.581.192 D.V. DE Bogotá

LA SUMA DE: OCHO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS
CINCUENTA Y UN PESOS M/CTE. (\$8'939.551)

POR CONCEPTO DE: Honorarios

Contrato No.: MSPS-475 de 2026

DESEMBOLSO No.: Pago No. 3

OBJETO: Prestación de servicios profesionales para apoyar el proceso de vinculación, permanencia y retiro de servidores públicos de libre nombramiento y remoción a cargo, el proceso de encargos de empleos de carrera administrativa y nombramientos provisionales de la Subdirección de Gestión del Talento Humano - Grupo Planta de Personal y Situaciones Administrativas, en el marco del Programa Entorno Laboral Saludable Sostenible.

PERIODO COMPRENDIDO ENTRE: 01 y el 30 de marzo de 2026

FECHA: 1/04/2026

DIRECCION:

CIUDAD: BOGOTA D.C.

TELEFONO: 3124810919



Firmado
digitalmente por
Sahyra Alejandra
Camelo Rodriguez

FIRMA

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1026581192	SAHYRA ALEJANDRA CAMELO RODRIGUEZ		Calle 12a #71b 61 torre 2 apto 102	3864794	camelorodriguezsa@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		65370063	09/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-02	2026-02	I	\$3,575,820	\$1.109.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	447.000	0		0		0	0	0	0	447.000	1

TOTALES PENSIÓN													
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados	
230301	Porvenir	800224808-8	572.200	0	0	0	0	0	0	0	572.200	1	

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	18.700				18.700	0	0	18.700			187	18.700	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	71.600	0	0	71.600	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	447.000	447.000
Pensión	1	572.200	572.200
Riesgos Laborales	1	18.700	18.700
CCF	1	71.600	71.600
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	1.109.500	1.109.500

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1026581192	SAHYRA ALEJANDRA CAMELO RODRIGUEZ		Calle 12a #71b 61 torre 2 apto 102	3864794	camelorodriguezsa@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	


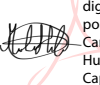
DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		65370063	09/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-02	2026-02	I	\$3,575,820	\$1.109.500	

DETALLE POR COTIZANTE																																																		
INFORMACIÓN COTIZANTE					INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN					SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES																		
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres			Cotizante	Subleigo	Extranjero	Colom. anterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VP	SN	ICE	LMA	VAC	APP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 1026581192	CAMELO RODRIGUEZ SAHYRA ALEJANDRA			59	0			N															230301	3.575.820	30	572.200	0	0	0	0	EPS010	3.575.820	30	447.000	14-23	3.575.820	30	1	18.700	CCF24	3.575.820	30	71.600	0	0	0	0	0	

PAGADA

INFORME DE ACTIVIDADES No. 1

NÚMERO DEL CONTRATO	MSPS-475-2026		
SUPERVISOR	Maria Camila Huertas Capera	CARGO:	Coordinadora
CONTRATISTA	Sahyra Alejandra Camelo Rodriguez		
DOCUMENTO CONTRATISTA:	C.C 1.026.581.192		
OBJETO:	Prestación de servicios profesionales para apoyar el proceso de vinculación, permanencia y retiro de servidores públicos de libre nombramiento y remoción a cargo, el proceso de encargos de empleos de carrera administrativa y nombramientos provisionales de la Subdirección de Gestión del Talento Humano - Grupo Planta de Personal y Situaciones Administrativas, en el marco del Programa Entorno Laboral Saludable Sostenible		
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	180 Días		
PERIODO DEL INFORME	01 al 30 DE MARZO DE 2026		
No.	OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	
1	Realizar el acompañamiento y ejecución del proceso de provisión de empleos de libre nombramiento y remoción, garantizando que dicho proceso se cumpla a cabalidad desde su inicio hasta su culminación, gestionando sus diferentes etapas de acuerdo con los procedimientos establecidos y normas concordantes	No se requirieron para el periodo de informe	
2	Brindar apoyo en la elaboración de resoluciones de retiro de servidores públicos vinculados a la entidad en empleos de libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad.	No se requirieron para el periodo de informe	
3	Verificar cumplimiento de requisitos y adelantar el proceso de encargo en vacantes temporales o definitivas de empleos de Nivel Directivo de libre nombramiento y remoción.	<p align="center">Se tramito lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Encargo ALEJANDRA ALVAREZ oficina de control interno disciplinario 2. Encargo ANA MILENA MONTES oficina de calidad 3. Encargo CESAR LEONARDO PICON jefe oficina de emergencias y desastres 4. Encargo CRISTHIAN ABELLO subdirector de Gestion del Talento Humano 5. Decreto encargo LUIS ALBERTO MARTINEZ como ministro por semana santa 6. Resolucion Encargo Directivos por descanso compensado de semana santa 7. Prorroga encargo KATHERINE CARRILLO Subdirectora de Salud Nutricional 8. Encargo LEIDY AGUILAR como Directora de Prestación de Servicios 9. Encargo MARIO GALINDO director de Beneficios, Costos y Tarifas del Aseguramiento en Salud 	
4	Apoyar en la proyección de las resoluciones a través de las cuales se otorgan y se dan por terminadas comisiones de servicios a servidores públicos de carrera administrativa del Ministerio, para desempeñar empleos de libre nombramiento y remoción dentro y fuera de la entidad.	No se requirieron para el periodo de informe	
5	Apoyar el proceso de provisión transitoria de empleos de carrera administrativa mediante encargo, así como la elaboración de las certificaciones de cumplimiento de requisitos y actas de posesión respectivas.	No se requirieron para el periodo de informe	

6	Brindar apoyo en la respuesta a las diferentes solicitudes y peticiones realizadas por los servidores públicos del Ministerio relacionadas con situaciones administrativas y planta de personal.	Se dio respuesta a 1 derechos de peticion asi: 1.2026444000963391	
7	Brindar apoyo en la proyección de respuestas a solicitudes de permisos sindicales	No se requirieron para el periodo de informe	
8	Consolidar la información de su competencia relacionada con el ingreso, permanencia y retiro de los servidores públicos de la entidad para el subcomité integrado de gestión y las demás que sean requeridas por la dependencia.	Se organiza la informacion para el cumplimiento de la obligacion contractual	
9	Brindar apoyo en la respuesta a solicitudes, elaboración de estudios y en los proyectos de resolución de reconocimiento de primas técnicas.	Se emite 1 resolucion de prima tecnica así 1. Prima EDL- DARIXA STEFANIA GERENA CHARRY- Resolucion 439 de 2026 Se emite 1 estudio de prima tecnica salarial 1 Mario Gildardo Galindo 2026444000125753	
FECHA INFORME:	01 DE ABRIL DE 2026	 Firmado digitalmente por Sahyra Alejandra Camelo Rodriguez Sahyra Camelo CONTRATISTA	 Firmado digitalmente por Maria Camila Huertas Capera Maria Camila Huertas SUPERVISOR
LO MENCIONADO SE ENCUENTRA EN EL LINK ADJUNTO	https://minsaludcol-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/scamelo_minsalud_gov_co/lgAfWsynSdZARaFWWhPrtVK3rAdZ8t_jL1OZ1ezjBTSIbveY?e=Y6anU1		

--	--	--	--	--