Barranquilla, 30 de marzo de 2026

Doctor:
**ANGELO CIANCI DIAZ**
SECRETARIO DE GOBIERNO
Alcaldía Distrital de Barranquilla

**ASUNTO:** SEGUNDO INFORME DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS DEL 1 de marzo al 29 de marzo de 2026.- CONTRATO N° **CD-03-2026-6666.**

Cordial Saludo.

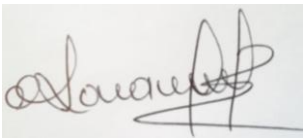
A continuación, le presento el Informe de Gestión en mi condición de apoyo a la Secretaría Distrital de Gobierno, bajo las siguientes obligaciones contractuales:

| **Obligación contractual** | **Actividad realizada** |
|---|---|
| 1. Brindar asesoría técnica y socioinstitucional en los procesos administrativos de la Secretaría de Gobierno, desde el análisis social y territorial, identificando oportunidades de mejora que contribuyan a la optimización de recursos y al fortalecimiento de la calidad en la prestación del servicio. | 1.Brindé asesoría técnica y socioinstitucional a la Secretaría de Gobierno mediante el análisis social y territorial, identificando necesidades, problemáticas y oportunidades de mejora en los procesos administrativos.<br>2.Evalué los procedimientos administrativos existentes, proponiendo ajustes orientados a la optimización de recursos y al fortalecimiento de la eficiencia en la gestión institucional.<br>3.Acompañé la implementación de acciones de mejora, contribuyendo al fortalecimiento de la calidad en la prestación del servicio y a una mejor articulación entre las áreas involucradas. |
| 2. Brindar orientación y acompañamiento psicosocial a las personas que acuden a las Casas de Justicia, mediante el análisis de dinámicas sociales, familiares y comunitarias, aportando herramientas para la prevención y el manejo de conflictos en contextos familiares y comunitarios. | 1.Brindé orientación y acompañamiento psicosocial a las personas que acudieron a la Casa de Justicia, mediante el análisis de sus dinámicas familiares, sociales y comunitarias, identificando factores de riesgo y alternativas de solución.<br>2.Desarrollé acciones de prevención y manejo de conflictos, proporcionando |

| | |
|---|---|
| | herramientas prácticas que fortalecieron la convivencia y promovieron la resolución pacífica de situaciones en los entornos familiares y comunitarios. |
| 3. Prestar asesoría y asistencia técnica en temas propios de la sociología, tales como diagnóstico social, caracterización poblacional, análisis de problemáticas sociales y formulación de estrategias de intervención, orientadas al cumplimiento de la misión y los objetivos institucionales de la Secretaría de Gobierno. | 1.Presté asesoría y asistencia técnica en temas propios de la sociología, mediante la elaboración de diagnósticos sociales y caracterización poblacional, identificando problemáticas y necesidades relevantes para la gestión institucional.<br>2.Formulé y recomendé estrategias de intervención social orientadas al cumplimiento de la misión y los objetivos de la Secretaría de Gobierno, basadas en el análisis de problemáticas y en la optimización de los recursos disponibles. |
| 4. Participar en los procesos de formulación, seguimiento, evaluación y ajuste de los instrumentos de planeación institucional (Plan de Desarrollo, Plan Estratégico, Planes de Acción, entre otros), así como en los programas y proyectos de la dependencia, incorporando el enfoque social y territorial para el cumplimiento de las metas institucionales, especialmente en las Casas de Justicia de la Secretaría de Gobierno. | 1.Participé en los procesos de formulación, seguimiento, evaluación y ajuste de los instrumentos de planeación institucional, incorporando el enfoque social y territorial para contribuir al cumplimiento de las metas de la Secretaría de Gobierno.<br>2.Acompañé la implementación y evaluación de programas y proyectos en las Casas de Justicia, aportando análisis social que permitió fortalecer la pertinencia de las acciones y mejorar el impacto en la comunidad. |
| 5. Acompañar las actividades, jornadas y acciones interinstitucionales que adelante la Secretaría de Gobierno, aportando análisis social, fortalecimiento comunitario y articulación con otras dependencias y actores sociales. | 1.Acompañé las actividades, jornadas y acciones interinstitucionales lideradas por la Secretaría de Gobierno, aportando análisis social para la identificación de necesidades y el fortalecimiento de la participación comunitaria.<br>2.Articulé con otras dependencias y actores sociales el desarrollo de acciones |

| | |
|---|---|
| | conjuntas, promoviendo el fortalecimiento comunitario y una respuesta institucional más integral frente a las problemáticas identificadas. |

Atentamente



**SARA MARGARITA MONTERROZA BEJARANO**

**C.C No 64872064**

**Cel 3008884177**

# ANEXOS

