

Bogotá D.C., 02 de marzo de 2026

Señor

Cristian Cardona Pulgarín

Subdirector Financiero y Contable

ICFES

Asunto: Radicación de cuenta de cobro, informe de actividades y demás soportes requeridos para el trámite de pago N°2 del Contrato ICFES-265-2026.

Cordial saludo,

Con el objetivo de tramitar el pago N°2 del contrato ICFES-265-2026, anexo a la presente los documentos correspondientes al periodo comprendido entre el 01 de febrero y el 28 de febrero de 2026, así:

- Certificado original de cumplimiento y recibo a satisfacción del bien y/o servicio contratado
- Original de la cuenta de cobro.
- Planilla de aportes a seguridad social y aportes parafiscales.
- Informe de Ejecución Contractual
- Pantallazo cargue de informe en SECOP II
- Oficio de remisión

Cordialmente,



MARIA JULIANA PÉREZ MEDINA

27.604.855 expedida en Cúcuta

Contratista CPS No. ICFES-265-2026

Bogotá D.C., 02 de marzo de 2026

**EL INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACION DE LA EDUCACION –
ICFES**

DEBE A:

MARIA JULIANA PÉREZ MEDINA
C.C. 27.604.855 de Cúcuta

LA SUMA DE: SIETE MILLONES DE PESOS (\$ 7.000.000) MCTE

Por concepto de “Prestación de servicios profesionales a la subdirección de análisis y divulgación para desarrollar análisis con base en los resultados de las pruebas de estado aplicadas en Colombia, para producción de informes, notas de política y recursos audiovisuales, así como apoyar en la articulación con las áreas involucradas y generar los insumos que se requieran para el reporte del cumplimiento de las actividades asociadas a la subdirección” del mes de febrero de 2026.

Solicito consignar el monto total del pago a la cuenta:

- Banco: Bancolombia
- Tipo de Cuenta: Cuenta de ahorros
- Número de cuenta: 18041445731

Informo bajo la gravedad del juramento que no me acogeré a la deducción de costos y gastos en mi declaración de renta del año 2026, para el cumplimiento de la actividad.

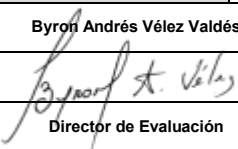
En virtud de lo contemplado en el Art. 616-2 del E.T., como no responsable del IVA, no estoy obligado a expedir Factura de Venta por las ventas de bienes o prestación de servicios que realicé. Además, informo que según el Decreto 1273 de 2018, me permito adjuntar la planilla de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (SSSI) del mes de febrero de 2026 correspondiente a lo devengado en el marco de la ejecución del contrato No. ICFES-265-2026, celebrado con el ICFES y para tal fin certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión corresponden a los ingresos provenientes del Contrato.

Atentamente,



MARIA JULIANA PÉREZ MEDINA
27.604.855 expedida en Cúcuta

Contratista CPS No. ICFES-265-2026

 Icfes	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO CONTRATADO						Código: GAB -FT035	
	GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO						Versión: 05	
Clasificación de la Información		☒ PÚBLICA	☐ CLASIFICADA			☐ RESERVADA		
En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato: Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).						Fecha de certificación:		
						2 de marzo de 2026		
Contrato No:	265	Fecha de contrato:	23/01/2026	Nombre del contratista	MARIA JULIANA PÉREZ MEDINA			
No. de factura o documento equivalente:	2	Contrato con adición (marque con una X)	☐ SI ☐ NO ☒ X	NIT / C.C contratista:	27.604.855			
Comprobante de ingreso a almacén No:	NA	Pago número:	2	Periodo a pagar:	DE:	01/02/2026	A: 28/02/2026	
DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):								
*Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.								
Durante este periodo se solicitó apoyo en analizar datos sobre la Encuesta Internacional de Enseñanza y Aprendizaje TALIS Starting Strong de la OCDE que fue aplicada en 2024 al personal y líderes que trabajan en centros con niñas y niños en educación preescolar (CINE 01 y 02) - EAPI. Para ello se realizaron encuentros de trabajo con algunos miembros del equipo de Análisis de Resultados (febrero 6, febrero 13, febrero 17) con el fin de hacer seguimiento a los avances y producto final de los aportes realizados. En mi caso, se apoyó la construcción del punto número 4 del informe: Preparación y desarrollo profesional del personal de educación y cuidado de la primera infancia. Asimismo, se apoyó la elaboración de conclusiones de los aspectos analizados y de la Presentación en Power Point del informe de Resultados de Talis Starting Strong 2024. Durante este periodo se solicitó apoyo por parte del líder del equipo de Análisis de Resultados en la redacción de la presentación y del capítulo de contexto del Informe Nacional de Resultados del Examen Saber 11° 2025. Asistencia y participación en el Comité Primario de la Subdirección de Análisis y Divulgación del día 05 de febrero de 2026: - Propósito: Revisar Plan de Acción 2026 de cada uno de los 3 procedimientos de la Subdirección y Análisis y Divulgación. También se socializaron las cláusulas de confidencialidad de los contratos. La agenda desarrollada fue: - Seguimiento a compromisos - Socialización cláusulas de confidencialidad - Socialización plan de acción Subdirección de Análisis y Divulgación 2026 El día 17 de febrero se asistió de manera virtual a la asistencia técnica y capacitación en TRD, archivo y organización documental, la cual se desarrolló con el propósito de fortalecer nuestros conocimientos y buenas prácticas en la gestión documental, especialmente en la correcta aplicación de las Tablas de Retención Documental (TRD), el manejo adecuado del archivo y la organización de la documentación institucional. Asistencia y participación en el segundo Comité Primario de la Subdirección de Análisis y Divulgación del día 19 de febrero de 2026: Propósito: Revisar las prioridades a desarrollar, durante el primer trimestre del 2026 con los jefes de equipos, como también las alertas o temas que, por alguna situación no se hayan podido desarrollar. La agenda desarrollada fue: - Seguimiento a tareas anteriores - Prioridad primer trimestre - Alerta primer trimestre - Varios Algunos de los compromisos fueron: - Actualización de hojas de vida en el SIGEP - Elaboración de informes del mes de febrero y enviarlo en los tiempos establecidos								
ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:								
1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato. 2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales. 3. Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente. 4. Que la información documental correspondiente al pago del mes anterior se encuentra cargada, que los archivos y enlaces son de vista publica y se encuentra aprobada en la plataforma Secop II.								
Código	Nombre de C.C / Prueba / Proyecto de Evaluación				Monto a Pagar			
CCMV04	Subdirección de Análisis y Divulgación				7.000.000			
#N/D								
#N/D								
#N/D								
Tipo de moneda	Pesos colombianos		Total (valor a Pagar)		7.000.000			
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	Byron Andrés Vélez Valdés							
FIRMA:								
CARGO:	Director de Evaluación							
Este es un documento controlado; una vez se descargue o se imprima se considera NO CONTROLADO								

 Icfes	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL		Código: GAB-FT029
	GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO		Versión: 04
Clasificación de la Información:	☒ X	PÚBLICA	☐ CLASIFICADA ☐ RESERVADA

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	<i>Maria Juliana Pérez Medina</i>			
C.C. / C.E. / NIT :	<i>27.604.855 expedida en Cúcuta</i>			
REPRESENTANTE LEGAL (Indicarlo en caso de que sea persona jurídica quien suscribió el contrato) Si es persona natural indicar no aplica	<i>NA</i>			
C.C/ C.E del Representante Legal	<i>NA</i>			
PERÍODO DEL INFORME:	Desde	<i>01/02/2026</i>	Hasta	<i>28/02/2026</i>
INFORME No.:	<i>02</i>			

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

NO. CONTRATO:	<i>265 de 2026</i>
FECHA SUSCRIPCIÓN:	<i>23/01/2026</i>
FECHA ACTA DE INICIO:	<i>26/01/2026</i>
FECHA DE TERMINACIÓN:	<i>31/07/2026</i>
ADICIONES Y/O MODIFICACIONES:	<i>NA</i>
OBJETO DEL CONTRATO:	<i>Prestación de servicios profesionales a la subdirección de análisis y divulgación para desarrollar análisis con base en los resultados de las pruebas de estado aplicadas en Colombia, para producción de informes, notas de política y recursos audiovisuales, así como apoyar en la articulación con las áreas involucradas y generar los insumos que se requieran para el reporte del cumplimiento de las actividades asociadas a la subdirección</i>
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	<i>\$ 44.100.000</i>
VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:	<i>\$ 1.166.667</i>
SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:	<i>\$ 42.933.333</i>
PLAZO DE EJECUCIÓN:	<i>31 de julio de 2026</i>
NÚMERO DE REGISTRO PRESUPUESTAL:	<i>16441</i>

 Icfes	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL		Código: GAB-FT029
	GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO		Versión: 04
Clasificación de la Información:	☒ X	PÚBLICA	☐ CLASIFICADA ☐ RESERVADA

SUPERVISIÓN:	<i>De conformidad con el contrato, la supervisión de este es ejercida por la subdirectora de Análisis y divulgación</i>
---------------------	---

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO:	A. Un primer pago proporcional por fracción de tiempo ejecutado contado a partir de la suscripción del acta de inicio, sin superar la suma de DOS MILLONES CIENTO MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$2.100.000) M/CTE, previa aprobación por parte del supervisor del contrato, del respectivo informe de avance que dé cuenta de la ejecución del contrato en el primer mes. Los meses se entenderán de treinta (30) días. B. Seis (6) pagos mensuales iguales y sucesivos hasta por la suma de SIETEMILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$7.000.000) previa aprobación por parte del supervisor del contrato, de los respectivos informes de avance que den cuenta de la ejecución del contrato. Los meses se entenderán de treinta (30) días.
PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA. En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:	

NO. DE FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE	FECHA DE FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE	VALOR
01	02/02/2026	\$ 1.166.667
		\$
		\$
		\$

PAGO QUE SE EFECTÚA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		X										
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	ANEXOS
--------------------------	------------------------	--------

 Icfes	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL		Código: GAB-FT029
	GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO		Versión: 04
Clasificación de la Información:	☒ PÚBLICA	☐ CLASIFICADA	☐ RESERVADA

1) Participar en el diseño, elaboración, revisión y edición de los productos e informes nacionales e internacionales que le asignen al área	1	<i>Durante este periodo se solicitó apoyo en analizar datos sobre la Encuesta Internacional de Enseñanza y Aprendizaje TALIS Starting Strong de la OCDE que fue aplicada en 2024 al personal y líderes que trabajan en centros con niñas y niños en educación preescolar (CINE 01 y 02) - EAPI. Para ello se realizaron encuentros de trabajo con algunos miembros del equipo de Análisis de Resultados (febrero 6, febrero 13, febrero 17) con el fin de hacer seguimiento a los avances y producto final de los aportes realizados. En mi caso, se apoyó la construcción del punto número 4 del informe: Preparación y desarrollo profesional del personal de educación y cuidado de la primera infancia que, analiza 3 aspectos:</i> - Participación en actividades de desarrollo profesional presencial y/o virtual - Contenidos de formación que recibieron en las actividades que participaron en los últimos 12 meses. - Diferencias porcentuales entre el personal que manifestó recibir beneficios por participar en actividades de desarrollo profesional en Colombia y el Resto de países. <i>Asimismo, se apoyó la elaboración de conclusiones de los aspectos analizados y de la Presentación en Power Point del informe de Resultados de Talis Starting Strong 2024.</i>	<i>Pantallazo de programación y asistencia a reuniones como evidencia de los aportes realizados</i> Evidencias Informe No. 2 - Febrero 2026 2025_12_01_Informe Nacional TALIS SS 2024.docx
	1	<i>Durante este periodo se solicitó apoyo en analizar datos sobre la Encuesta Internacional de Enseñanza y Aprendizaje TALIS Starting Strong de la OCDE que fue aplicada en 2024 al personal y líderes que trabajan en centros con niñas y niños en educación preescolar (CINE 01 y 02) - EAPI. Como resultado del ejercicio anterior, se apoyó la elaboración de una presentación en Power Point, con los aspectos más relevantes de los resultados obtenidos como de las conclusiones del mismo análisis.</i>	<i>Evidencia de los aportes realizados</i> Presentación_Talis_SS_2026.pptx
	1	<i>Durante este periodo se solicitó apoyo por parte del líder del equipo de Análisis de Resultados en la redacción de la presentación y del capítulo de contexto del Informe Nacional de Resultados del Examen Saber 11° 2025.</i>	<i>Correo electrónico con la asignación de la actividad</i> Evidencias Informe No. 2 - Febrero 2026

 Icfes	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL		Código: GAB-FT029	
	GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO		Versión: 04	
Clasificación de la Información:	☒ X	PÚBLICA	☐ CLASIFICADA	☐ RESERVADA

de los resultados de la evaluación de la calidad educativa que se generan en la Subdirección de Análisis y Divulgación, como informes, estudios, contenidos digitales, infografías, talleres de datos, etc.	2	Reunión de seguimiento y revisión de avances del Informe Nacional de Resultados del Examen Saber 11° 2025.	Pantallazo de la programación de la reunión para el día 05 de febrero, pantallazos de la reunión. Evidencias Informe No. 2 - Febrero 2026
4) Realizar las validaciones que se requieran para asegurar la calidad y el adecuado uso de los datos en los productos de análisis y divulgación. Además de apoyar en la medición de usabilidad y acceso del observatorio de datos del Icfes.	1	Durante este periodo no se solicitó el desarrollo de esta actividad.	No aplica
5) Apoyar la gestión del conocimiento para que a través de las diferentes sesiones y talleres de difusión que se propicien desde la Subdirección, se dé a conocer al público en general los temas relacionados con el análisis de datos estructurados y no estructurados.	1	Durante este periodo no se solicitó el desarrollo de esta actividad.	No aplica

 Icfes	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL		Código: GAB-FT029
	GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO		Versión: 04
Clasificación de la Información:	☒ PÚBLICA	☐ CLASIFICADA	☐ RESERVADA

6) Participar en todos los eventos y reuniones que le sean asignados, tales como, comités, talleres, grupos focales, seminarios, capacitaciones y todos los demás asociados a la ejecución de las actividades del área.	1 <i>Asistencia y participación en el Comité Primario de la Subdirección de Análisis y Divulgación el día 05 de febrero de 2026.</i> <i>Propósito: Revisar Plan de Acción 2026 de cada uno de los 3 procedimientos de la Subdirección y Análisis y Divulgación. También se socializaron las cláusulas de confidencialidad de los contratos.</i> <i>La agenda desarrollada fue:</i> - Seguimiento a compromisos - Socialización cláusulas de confidencialidad - Socialización plan de acción Subdirección de Análisis y Divulgación 2026 <i>Algunos de los compromisos fueron:</i> - Compromiso de firmar las actas de reunión cuando sea solicitado. - Aplicar el formato institucional de evidencias de participación en reuniones/capitaciones (diligenciar, firmar y adjuntar correctamente). - Seguir los lineamientos explicados anteriormente para la elaboración y radicación de cuentas de cobro.	<i>Pantallazo de la programación de la reunión para el día 05 de febrero, pantallazos de la reunión, lista de asistencia, formato de informe de participación en reuniones firmado</i> <u>Evidencias Informe No. 2 - Febrero 2026</u>
	2 <i>El día 17 de febrero se asistió de manera virtual a la asistencia técnica y capacitación en TRD, archivo y organización documental, la cual se desarrolló con el propósito de fortalecer nuestros conocimientos y buenas prácticas en la gestión documental, especialmente en la correcta aplicación de las Tablas de Retención Documental (TRD), el manejo adecuado del archivo y la organización de la documentación institucional.</i>	<i>Pantallazo de la programación de la reunión para el día 17 de febrero, pantallazos de la reunión, lista de asistencia, formato de informe de participación en reuniones firmado</i> <u>Evidencias Informe No. 2 - Febrero 2026</u>

 Icfes	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL		Código: GAB-FT029	
	GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO		Versión: 04	
Clasificación de la Información:	☒ X	PÚBLICA	☐ CLASIFICADA	☐ RESERVADA

	Asistencia y participación en el Comité Primario de la Subdirección de Análisis y Divulgación el día 19 de febrero de 2026. Propósito: Revisar las prioridades a desarrollar, durante el primer trimestre del 2026 con los jefes de equipos, como también las alertas o temas que, por alguna situación no se hayan podido desarrollar. 3 La agenda desarrollada fue: - Seguimiento a tareas anteriores - Prioridad primer trimestre - Alerta primer trimestre - Varios Algunos de los compromisos fueron: - Actualización de hojas de vida en el SIGEP - Elaboración de informes del mes de febrero y enviarlo en los tiempos establecidos	Pantallazo de la programación de la reunión para el día 19 de febrero, pantallazos de la reunión, lista de asistencia, formato de informe de participación en reuniones firmado <u>Evidencias Informe No. 2 - Febrero 2026</u>
--	--	--

5. CONSTANCIAS

El supervisor (Subdirector de Análisis y Divulgación), acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción.

El contratista cumplió a cabalidad con: i) las obligaciones generales y específicas pactadas, ii) las referentes a las obligaciones frente al sistema de gestión de la seguridad y la salud en el trabajo –SG-SST, iii) las señaladas en la política ambiental y iv) las correspondientes a las políticas y procedimientos de seguridad y privacidad de la información.

El supervisor (Subdirector de Análisis y Divulgación), en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de: **Aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales**

 Icfes	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL		Código: GAB-FT029
	GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO		Versión: 04
Clasificación de la Información:	☒ X	PÚBLICA	☐ CLASIFICADA ☐ RESERVADA

6. OBSERVACIONES

PARA EL TRÁMITE DEL ÚLTIMO INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

A) PERSONA NATURAL DEBE:

- I. Entregar al Técnico Administrativo Grado 02 de la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales
 - 1. Carné
 - 2. Tarjeta de parqueadero (si aplica)

EL SUPERVISOR debe solicitar por correo electrónico al Técnico Administrativo Grado 02 de la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales la constancia de la entrega física del carnet y tarjeta de parqueadero, sin esta confirmación NO PUEDE TRAMITARSE LA ULTIMA CUENTA

- II. Dejar en la plataforma vigente del Sistema de Gestión Documental todo tramitado y cerrado
-
- III. Dejar en la plataforma vigente donde se tramita todo lo relacionado al Sistema de Gestión de Calidad todo tramitado y cerrado

El SUPERVISOR con la firma del informe de ejecución final deja constancia que recibe el sistema de gestión documental y de gestión de calidad (si aplica este) todo tramitado y cerrado. Para ello debe anexar a este informe el pantallazo con esta evidencia

- IV. El SUPERVISOR debe registrar en la mesa de ayuda dirigida a la Subdirección de Información que el contrato finaliza, solicitando la desactivación de los permisos y indicando la fecha a partir de la cual se deben deshabilitar los permisos

B) PERSONA NATURAL Y JURIDICA

El SUPERVISOR debe verificar en la plataforma transaccional de SECOP II en el ítem 7 sección de "Ejecución del Contrato;

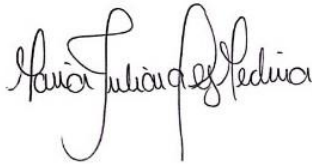
1. Cada pago debe tener adjunto los documentos que soportan el mismo, los cuales deben ser visibles a la vista pública. Los enlaces que llevan a carpetas compartidas deben abrir, y los archivos no deben estar dañados
2. Cada pago debe estar marcado como **PAGADO**

PARA LOS INFORMES DE TODO EL CONTRATO CUANDO APLIQUE Relacionar las mejoras o dificultades presentadas en la ejecución del contrato, así como el concepto del supervisor sobre el contratista,)

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **02 de marzo de 2026**.

NOTA: Este informe debe ser diligenciado como se indica a continuación. NO PUEDE SER MODIFICADO.

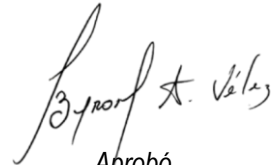
 Icfes	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL		Código: GAB-FT029	
	GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO		Versión: 04	
Clasificación de la Información:	☒ X	PÚBLICA	☐ CLASIFICADA	☐ RESERVADA



Elaboró
CONTRATISTA
MARIA JULIANA PÉREZ MEDINA



Revisó
APOYO A SUPERVISOR
MICHAEL ANDRES VARGAS
PEÑALOZA
Contrato ICFES 206-2026



Aprobó
SUPERVISOR
BYRON ANDRÉS VÉLEZ
VALDÉS
Subdirector de Análisis y
Divulgación (E)

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 27604855		PEREZ MEDINA MARIA JULIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 1 31 54 apto 803	FLORENCIA-CAQUETA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2026-02	2026-02	85269455		9498776690	I	2026/03/12	2026/02/24	DAVibank S.A.	\$812,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																			
EMPLEADO			PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES	
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,800,000	\$448,000			\$2,800,000	\$350,000			\$0	\$0			\$2,800,000	\$14,700	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,800,000	\$448,000			\$2,800,000	\$350,000			\$0	\$0			\$2,800,000	\$14,700	\$0
Ciudad: FLORENCIA Depto: CAQUETA (1 Afiliados)					\$2,800,000	\$448,000			\$2,800,000	\$350,000			\$0	\$0			\$2,800,000	\$14,700	\$0
1	CC	27604855	PEREZ MARIA	25-14	30	\$2,800,000	\$448,000	EPS005	30	\$2,800,000	\$350,000	0	\$0	\$0	14-23	30	\$2,800,000	\$14,700	0
Total Afiliados(1)					\$2,800,000	\$448,000			\$2,800,000	\$350,000			\$0	\$0			\$2,800,000	\$14,700	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 27604855		PEREZ MEDINA MARIA JULIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 1 31 54 apto 803	FLORENCIA-CAQUETA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	85269455	9498776690	I	2026/03/12	2026/02/24	DAVibank S.A.	0	\$812,700

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$448,000	\$0	\$0	\$448,000	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$448,000	\$0	\$0	\$448,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$14,700	\$0	\$0	\$14,700	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$14,700	\$0	\$0	\$14,700	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$350,000	\$0	\$0	\$350,000	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$350,000	\$0	\$0	\$350,000	
TOTAL				1	\$812,700	\$0	\$0	\$812,700	