ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de Patrimonio Cultural	INSTITUTO DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURAL
	PROCESO FORTALECIMIENTO DEL SIG
	ACTA

Acta Nº _				
Tipo de Reunión:	Reunión seguimiento contrato 308 del 2025 del operador logistico	**Ciudad**		
		Bogotá		
		Fecha		
		DD	MM	AA
		27	03	2026
Lugar:	IDPC, casa Genoveva oficina subdirección de Divulgación	**Hora Inicio**		
		8:00 am		
		Hora finalización		
		10:00 am		

Se anexa lista de asistencia: **SI** X **NO** ___

Orden del Día		
Nº	**Tema**	**Responsable**
1	Ejecución del contrato (Presupuesto)	
2	Pagos	
3.	Prórroga	
4.	Ejecución del contrato (Actividades)	
5.	Varios // otros	

Nº	Desarrollo/Conclusiones /Proposiciones /Varios
1	Ejecución del contrato: Facturado a la fecha: 362.147.368= Pagado a la fecha: 362.147.368= Valor inicial contrato: $311.000.000= Valor total contrato: 466.496.640= Pendiente por ejecutar: 104.349.272= Porcentaje de ejecución: 77,63%. 2. Pagos: A la fecha se han realizado y tramitado seis (6) pagos, uno por mes desde el inicio del contrato hasta lo ejecutado durante el mes de febrero.

Por el momento, lo ejecutado del 1 al 27 de marzo 2026 se facturará en el mes de abril.

Última factura: $18.162.844=

Actividades realizadas a satisfacción del 1 al 26 de marzo 24 y programados para ejecución del 28 al 31 de marzo 6 actividades adicionales (estas actividades pueden cambiar por decisiones de la comunidad.

3. Prórroga:

Para el proceso del modificatorio al contrato por prórroga hasta el 30 de junio de 2026, ya se cuenta con la documentación necesaria y se encuentra radicado a la oficina Asesora Jurídica para continuidad del trámite.

4. Ejecución del contrato (Actividades):

A la fecha el proveedor de servicios logísticos ha apoyado el desarrollo de todas las actividades logísticas solicitadas a cabalidad.

Se mantiene una comunicación directa y frecuente entre las partes con el fin de llevar un adecuado seguimiento y supervisión al contrato, seguimiento a lo ejecutado y correcto uso de los recursos públicos.

5. Varios / otros

Se va a continuar con la comunicación activa entre las partes con el fin de continuar con una ejecución a satisfacción.

Compromisos		
Actividades	**Responsable(s)**	**Fecha Límite de Realización**
Prórroga cto 308-2025	IDPC	31/03/26
Factura actividades marzo	Fundesco – IDPC	Abril
Anexos al Acta: Sí_____ No _X__ ¿Cuáles?_____		
Próxima Reunión:		

Leída y aprobada el acta, se firma por el secretario y/o quien preside la reunión:

Secretario(a) de la reunión	Presidente(a) de la reunión

Andrés C Acosta
Coordinador Gral Fundesco

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de Patrimonio Cultural

INSTITUTO DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURAL

PROCESO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

LISTA DE ASISTENCIA

Tema		Responsable	Carolina Farias			Lugar	Oficina Sub. Divulgación		
Fecha (dd/mm/aa)	27 marzo 2026	Hora		Anexo de acta (S / N)		Número acta		Cuál?	

	Nombre	Dependencia	Rol (Directivo, Asesor, Profesional, Apoyo a la Gestión, Asistencial)	Tipo de Vinculación (Contratista, Planta)	Correo electrónico	Firma
1	Angelica Ortiz	SDAP	Profesional	Contratista	angelica.ortiz@idpc.gov.co	[illegible]
2	Andres C Acosta	Fundesco	Coordinador Gral	~~Contratista~~ Operador	patrimoniocultural@[illegible]	[illegible]
3	Carolina Farias	SDAP	Subdirector	LNuR.		[illegible]
4	Paula E. Marin	SDAP	Profesional	Contratista	paula.marin@idpc.gov.co	Estefania Marin
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Versión 3. 04-07-2019

Powered by CamScanner