Mosquera-Cundinamarca, abril 01 de 2026

LA PERSONERIA MUNICIPAL-CUNDINAMARCA

DEBE A:

DIANA LORENA MURILLO GALEANO
C.C. 1.105.673.637

La suma de **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($3.500.000) MONEDA CORRIENTE** por concepto de ejecución del contrato No. 700,012,005,027-2026 cuyo objeto es: PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA PRESTACIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD RESPECTO DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS QUE PRESTEN EL SERVICIO DE SALUD EN EL MUNICIPIO DE MOSQUERA CUNDINAMARCA. Durante el periodo comprendido entre el 01 de marzo al 30 de marzo de 2026.

Atentamente,

Diana L. Murillo G

DIANA LORENA MURILLO GALEANO
C.C. 1.105.673.637.
Celular:3024707010

Powered by CamScanner

DIANA LORENA MURILLO GALEANO
CONTRATISTA

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS
INFORME 03

CONTRATO No	**700-012-005-027-2026**				
FECHA DEL CONTRATO	21-01-2026				
CONTRATISTA:	DIANA LORENA MURILLO GALEANO				
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA:	1.105.673.637 DE Esp. Tol	**Persona**	**Natural**	X	
			jurídica		
OBJETO:	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA PRESTACIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD RESPECTO DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS QUE PRESTEN EL SERVICIO DE SALUD EN EL MUNICIPIO DE MOSQUERA CUNDINAMARCA.				
VALOR INICIAL:	VEINTIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 28.000.000) M/CTE				
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN:	OCHO (08) MESES				
FECHA TERMINACIÓN:	21 DE SEPTIEMBRE DE 2026				
SUPERVISOR:	DIEGO ALBERTO MATIZ SANCHEZ				
FECHA ACTA INICIO:	22 DE ENERO DE 2026				
PERIODO DEL INFORME	**Desde**	01-03-2026	**Hasta**	23-03-2026	

RELACION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

No	COMPROMISO CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS O SOPORTES QUE SE ENTREGAN	No folios
1	Realizar revisiones de gestión pública en la Empresa Social del Estado Municipal y en las IPS privadas.	Se realizó seguimiento telefónico y se remitió información vía WhatsApp a la líder de Atención al Usuario de la ESE Hospital María Auxiliadora de Mosquera, por caso de un PPL, se solicitó a la clínica cardiovascular de Soacha, se realiza escrito a IVC. Se realiza llamada para seguimiento de caso de la Nueva EPS	Ver registros telefónicos, registros del WhatsApp	1
2	Realizar seguimiento al cumplimiento del Plan Nacional de Vacunación COVID-19 por parte de la Empresa Social del Estado Municipal y de las IPS privadas	La actividad no fue ejecutada durante el periodo evaluado; se proyecta su inclusión y seguimiento en el próximo periodo, de acuerdo con la programación institucional y los lineamientos vigentes.	No aplica	0
3	Realizar seguimiento al cumplimiento del Plan Ampliado de inmunizaciones.	La actividad no aplica para el periodo evaluado, de acuerdo con la planeación institucional y los lineamientos definidos para la vigencia correspondiente; por lo tanto, no se realiza seguimiento ni se generan evidencias durante este periodo.	No aplica	0

Proyectó	Revisó	Ruta Documento	Versión
Contratista			

Powered by CamScanner

DIANA LORENA MURILLO GALEANO
CONTRATISTA

4	Realizar seguimiento a los diferentes programas en salud, que el municipio tiene en ejecución, y activar alertas tempranas ante posibles incumplimientos.	La actividad no aplica para el periodo evaluado, de acuerdo con la planeación institucional y los lineamientos definidos para la vigencia correspondiente; por lo tanto, no se realiza seguimiento ni se generan evidencias durante este periodo.	Ver lista de asistencia	1
5	Presentar al Personero de Mosquera por conducto del superior funcional, informe estadístico mensual sobre las actividades.	Se realiza el presente informe	Ver informe	6
6	Realizar visitas a los servicios en cualquier IPS (pública o privada) según la necesidad que se presente, con la intención de promover el debido funcionamiento.	Se realiza visita a dispensario Ramedicas el 16 de marzo del 2026.	Ver acta de Reunión y Visita	3
7	Verificar la calidad de las atenciones en salud ejecutadas por las entidades prestadoras, mediante acercamiento a los pacientes y familiares usuarios de los servicios, procurando el cumplimiento de los deberes de los prestadores	Se realiza de caso de usuario que solicita cita de Psicología a la personería, y acaso de un traslado de EPS,	Ver matriz de seguimiento	3
8	Realizar seguimiento a los posibles brotes epidemiológicos que acontezcan en el municipio.	La actividad no aplica para el periodo evaluado, de acuerdo con la planeación institucional y los lineamientos definidos para la vigencia correspondiente; por lo tanto, no se realiza seguimiento ni se generan evidencias durante este periodo.	Ver informe	1
9	Realizar seguimiento a posibles riesgos epidemiológicos y generación de alertas tempranas	Se solicita Audiocom cita para usuaria para valoración de audífono tipo I	Ver correo electrónico	1
10	Apoyo y asesoría para evitar la negación de la prestación de servicios en la red pública y privada de salud.	Se realiza seguimiento de casos vía telefónica, WhatsApp y correo electrónico.	Ver tabla de seguimiento	1
11	Gestionar todas las actividades requeridas para realizar la restitución de derechos en salud.	Se verifican derechos en salud en la plataforma del ADRES, encuestas a SISBEN, Periodos compensados peticionarios.	Ver matriz de seguimiento	1
12	Mantener comunicación con las EPS autorizadas para realizar aseguramiento en salud en el municipio de Mosquera, de ser necesario con las EPS del resto de país, así como defensores y promotores de los derechos humanos.	Se realizó seguimiento telefónico y se remitió información vía WhatsApp a la líder de Atención al Usuario de la ESE Hospital María Auxiliadora de Mosquera, Secretaria de salud IVC	Ver llamadas, lista de asistencia	1
13	las demás que tengan relación con el objeto y surjan en el desarrollo del contrato	En este periodo los requerimientos formulados que ameritaran soporte de la suscrita contratista se encuentran en el actual informe	Ver Informe	1

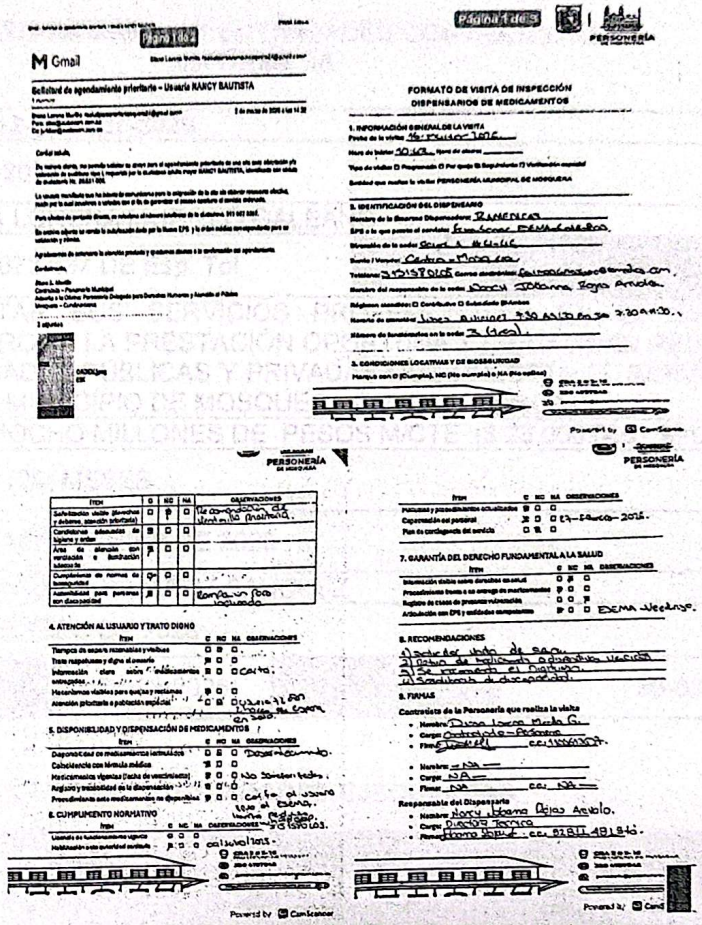
Proyectó	Revisó	Ruta Documento	Versión
Contratista			

Powered by CamScanner

4	Realizar seguimiento a los diferentes programas en salud, que el municipio tiene en ejecución, y activar alertas tempranas ante posibles incumplimientos.	La actividad no aplica para el periodo evaluado, de acuerdo con la planeación institucional y los lineamientos definidos para la vigencia correspondiente; por lo tanto, no se realiza seguimiento ni se generan evidencias durante este periodo.	Ver lista de asistencia	1
5	Presentar al Personero de Mosquera por conducto del superior funcional, informe estadístico mensual sobre las actividades.	Se realiza el presente informe	Ver informe	6
6	Realizar visitas a los servicios en cualquier IPS (pública o privada) según la necesidad que se presente, con la intención de promover el debido funcionamiento.	Se realiza visita a dispensario Ramedicas el 16 de marzo del 2026.	Ver acta de Reunión y Visita	3
7	Verificar la calidad de las atenciones en salud ejecutadas por las entidades prestadoras, mediante acercamiento a los pacientes y familiares usuarios de los servicios, procurando el cumplimiento de los deberes de los prestadores	Se realiza de caso de usuario que solicita cita de Psicología a la personería, y acaso de un traslado de EPS,	Ver matriz de seguimiento	3
8	Realizar seguimiento a los posibles brotes epidemiológicos que acontezcan en el municipio.	La actividad no aplica para el periodo evaluado, de acuerdo con la planeación institucional y los lineamientos definidos para la vigencia correspondiente; por lo tanto, no se realiza seguimiento ni se generan evidencias durante este periodo.	Ver informe	1
9	Realizar seguimiento a posibles riesgos epidemiológicos y generación de alertas tempranas	Se solicita Audiocom cita para usuaria para valoración de audífono tipo I	Ver correo electrónico	1
10	Apoyo y asesoría para evitar la negación de la prestación de servicios en la red pública y privada de salud.	Se realiza seguimiento de casos vía telefónica, WhatsApp y correo electrónico.	Ver tabla de seguimiento	1
11	Gestionar todas las actividades requeridas para realizar la restitución de derechos en salud.	Se verifican derechos en salud en la plataforma del ADRES, encuestas a SISBEN, Periodos compensados peticionarios.	Ver matriz de seguimiento	1
12	Mantener comunicación con las EPS autorizadas para realizar aseguramiento en salud en el municipio de Mosquera, de ser necesario con las EPS del resto de país, así como defensores y promotores de los derechos humanos.	Se realizó seguimiento telefónico y se remitió información vía WhatsApp a la líder de Atención al Usuario de la ESE Hospital María Auxiliadora de Mosquera, Secretaria de salud IVC	Ver llamadas, lista de asistencia	1
13	las demás que tengan relación con el objeto y surjan en el desarrollo del contrato	En este periodo los requerimientos formulados que ameritaran soporte de la suscrita contratista se encuentran en el actual informe	Ver informe	1

Proyectó	Revisó	Ruta Documento	Versión
Contratista			

Powered by CamScanner



FORMATO DE VISITA DE INSPECCIÓN
DISPENSARIOS DE MEDICAMENTOS

SERVIDOR PÚBLICO	ELABORADO	REVISADO Y APROBADO
NOMBRES	DIANA LORENA MURILLO GALEANO	DIEGO ALBERTO MATIZ SANCHEZ
CARGO	CONTRATISTA	SUPERVISOR
FECHA	24-03-2026	24-03-2026
FIRMA	Diana L. Murillo G	

Diana L. Murillo G
DIANA LORENA MURILLO GALEANO
CONTRATISTA

Proyectó	Revisó	Ruta Documento	Versión
Contratista			

Powered by CamScanner

DIANA LORENA MURILLO GALEANO
CONTRATISTA

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS
INFORME 3A

CONTRATO No	**700-012-005-027-2026**				
FECHA DEL CONTRATO	21-01-2026				
CONTRATISTA:	DIANA LORENA MURILLO GALEANO				
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA:	1.105.673.637 DE Esp. Tol	**Persona**	**Natural**	X	
			jurídica		
OBJETO:	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA PRESTACIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD RESPECTO DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS QUE PRESTEN EL SERVICIO DE SALUD EN EL MUNICIPIO DE MOSQUERA CUNDINAMARCA.				
VALOR INICIAL:	VEINTIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 28.000.000) M/CTE				
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN:	OCHO (08) MESES				
FECHA TERMINACIÓN:	21 DE SEPTIEMBRE DE 2026				
SUPERVISOR:	DIEGO ALBERTO MATIZ SANCHEZ				
FECHA ACTA INICIO:	22 DE ENERO DE 2026				
PERIODO DEL INFORME	**Desde**	24-03-2026	**Hasta**	30-03-2026	

RELACION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

No	COMPROMISO CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS O SOPORTES QUE SE ENTREGAN	No folios
1	Realizar revisiones de gestión pública en la Empresa Social del Estado Municipal y en las IPS privadas.	Se realizó seguimiento telefónico y se remitió información vía WhatsApp a la líder de Atención al Usuario de la ESE Hospital María Auxiliadora de Mosquera, por caso de menor de edad de 5 años hospitalizado y en espera de remisión para neurología de la EPS Famisanar el miércoles 25 y viernes 27 de marzo del 2026	Ver registros telefónicos, registros del WhatsApp	1
2	Realizar seguimiento al cumplimiento del Plan Nacional de Vacunación COVID-19 por parte de la Empresa Social del Estado Municipal y de las IPS privadas	La actividad no fue ejecutada durante el periodo evaluado.	No aplica	0
3	Realizar seguimiento al cumplimiento del Plan Ampliado de inmunizaciones.	La actividad no aplica para el periodo evaluado, de acuerdo con la planeación institucional y los lineamientos definidos para la vigencia correspondiente; por lo tanto, no se realiza seguimiento ni se generan evidencias durante este periodo.	No aplica	0

Proyectó	Revisó	Ruta Documento	Versión
Contratista			

Powered by CamScanner

4	Realizar seguimiento a los diferentes programas en salud, que el municipio tiene en ejecución, y activar alertas tempranas ante posibles incumplimientos.	La actividad no aplica para el periodo evaluado, de acuerdo con la planeación institucional y los lineamientos definidos para la vigencia correspondiente; por lo tanto, no se realiza seguimiento ni se generan evidencias durante este periodo.	Ver lista de asistencia	1
5	Presentar al Personero de Mosquera por conducto del superior funcional, informe estadístico mensual sobre las actividades.	Se realiza el presente informe	Ver informe	6
6	Realizar visitas a los servicios en cualquier IPS (pública o privada) según la necesidad que se presente, con la intención de promover el debido funcionamiento.	Se realiza seguimiento al caso relacionado con la presunta vulneración del derecho fundamental a la salud, respecto a la entrega del equipo para apnea del sueño, la continuidad del tratamiento y la eliminación de barreras administrativas en el proceso para cirugía bariátrica ante la EPS Compensar.	Ver acta de Reunión y Visita	3
7	Verificar la calidad de las atenciones en salud ejecutadas por las entidades prestadoras, mediante acercamiento a los pacientes y familiares usuarios de los servicios, procurando el cumplimiento de los deberes de los prestadores	Se efectuó llamada telefónica a la usuaria en el caso del menor los días miércoles 25, viernes 27 y domingo 29 de marzo, evidenciándose que el menor ya fue dado de alta; adicionalmente, le fueron ordenados exámenes por consulta externa y se formuló el respectivo medicamento para el manejo de convulsiones. Asimismo, se solicitó autorización a la usuaria para interponer queja formal ante la Superintendencia Nacional de Salud, debido a que la EPS no acudió con la remisión requerida.	Registro telefónico	3
8	Realizar seguimiento a los posibles brotes epidemiológicos que acontezcan en el municipio.	La actividad no aplica para el periodo evaluado, de acuerdo con la planeación institucional y los lineamientos definidos para la vigencia correspondiente; por lo tanto, no se realiza seguimiento ni se generan evidencias durante este periodo.	Ver informe	1
9	Realizar seguimiento a posibles riesgos epidemiológicos y generación de alertas tempranas	no se presentan eventos ni situaciones de riesgo durante el período evaluado.	Ver correo electrónico	1
10	Apoyo y asesoría para evitar la negación de la prestación de servicios en la red pública y privada de salud.	Se realiza seguimiento de casos vía telefónica, WhatsApp y correo electrónico.	Ver tabla de seguimiento	1
11	Gestionar todas las actividades requeridas para realizar la restitución de derechos en salud.	Se verifican derechos en salud en la plataforma del ADRES, encuestas a SISBEN, Periodos compensados peticionarios.	Ver matriz de seguimiento	1
12	Mantener comunicación con las EPS autorizadas para realizar aseguramiento	Se realizó seguimiento telefónico y se remitió información vía WhatsApp a la	Ver llamadas, lista de asistencia	1

Proyectó	Revisó	Ruta Documento	Versión
Contratista			

Powered by CamScanner

	en salud en el municipio de Mosquera, de ser necesario con las EPS del resto de país, así como defensores y promotores de los derechos humanos.	líder de Atención al Usuario de la ESE Hospital María Auxiliadora de Mosquera. Se realizo seguimiento a posible vulneración de derechos en salud de EPS Compensa.		
13	las demás que tengan relación con el objeto y surjan en el desarrollo del contrato	En este periodo los requerimientos formulados que ameritaran soporte de la suscrita contratista se encuentran en el actual informe	Ver informe	1

RESUMEN ECONÓMICO

Resumen Económico		
No	**DETALLE**	**VALOR**
1	VR. INICIAL DEL CONTRATO	**$ 28.000.000**
2	VR. ACTA 01	$ 1.050.000
3	VR. ACTA 02	$ 3.500.000
4	VR.ACTA 03	$2.683.333
5	VR.ACTA 03ª	$ 816.667
5	VR.CAUSADO A LA FECHA	**$ 8.050.000**

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL							
No	**DETALLE**	**MES**	**PAGADO**		**VERIFICADO**		**PLANILLA No. 36669746**
			SI	**NO**	**SI**	**NO**	
1	SALUD	MARZO	X		X		36669746
2	PENSIÓN	MARZO	X		X		36669746
3	ARL	MARZO	X		X		36669746
4	CCF						
5	OTRO						

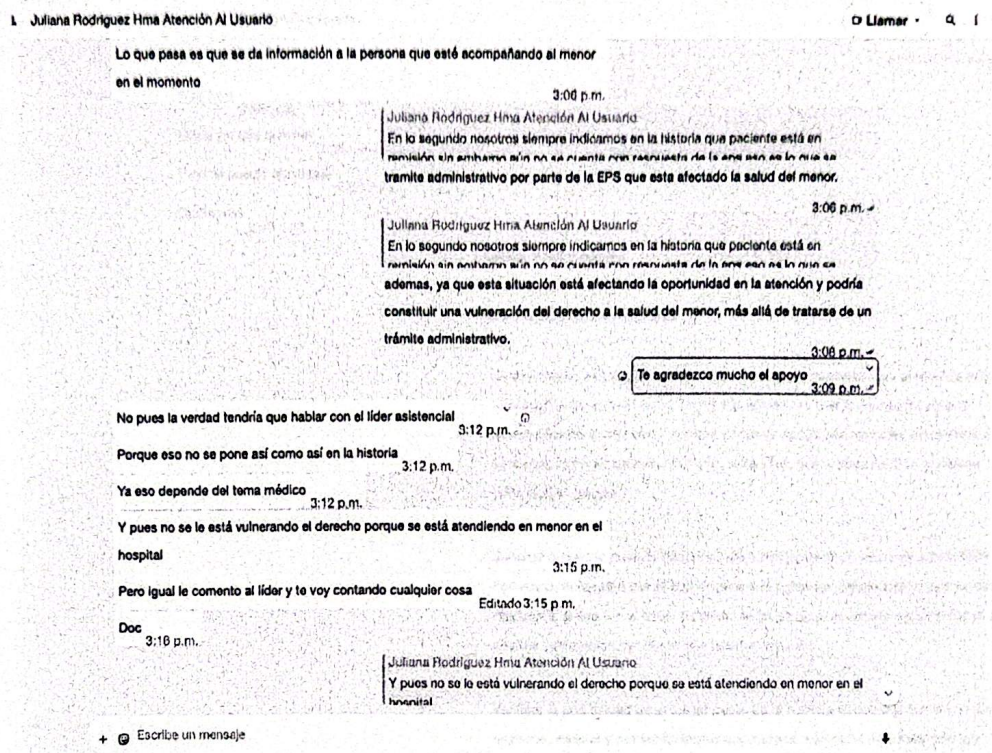
SOPORTES DEL PAGO

OTROS DOCUMENTOS QUE SE APORTAN AL INFORME		
No	**DETALLE**	**OBSERVACIONES**
1	PLANILLA DE SALUD	SI
2	INFORME DE ACTIVIDADES	SI

SOPORTES DEL INFORME: A continuación presento los siguientes soportes

Proyectó	Revisó	Ruta Documento	Versión
Contratista			

Powered by CamScanner



Proyectó	Revisó	Ruta Documento	Versión
Contratista			

Powered by CamScanner

DIANA LORENA MURILLO GALEANO
CONTRATISTA

Juliana Rodriguez Hma Atención Al Usuario — Llamar

aplicación para Mac 2:58 p.m.

Doc hola 2:58 p.m.

Estoy en una reunión 2:58 p.m.

Y no te puedo contestar 2:58 p.m.

Cuèntame 2:58 p.m.

Juliana, cordial saludo.

Quisiera solicitarte tres favores:

- Si es posible, orientar a la familia del menor. Es importante que el médico brinde la información tanto a la mamá como a la abuela, ya que la abuela ha estado acompañando el proceso y cumple un rol de apoyo permanente, reemplazando en este caso la figura paterna. Por ello, sería ideal que ambas reciban la misma información médica.

- Solicitar que en la historia clínica quede claramente documentado que la EPS Famisanar no acudió por el menor pese a la urgencia presentada, o que no dio respuesta, si ese fue el caso. Esto con el fin de dejar el debido soporte frente a una posible vulneración del derecho a la salud del niño.

- Verificar la posibilidad de entregar copia de la historia clínica a la familia, incluyendo registros, anexos y consentimientos informados, con el fin de contar con los

n

PERSONERÍA
DE MOSQUERA

Mosquera- Cundinamarca, 30 de marzo del 2026

Al contestar favor citar 700,15,015 – 1140

Señores:
COMPENSAR EPS
correspondenciaeps@compensar.com
notificacionesjudiciales@compensar.com
servicioalcliente@compensar.com

Asunto: Seguimiento a derecho de petición con carácter urgente por presunta vulneración del derecho fundamental a la salud – solicitud de entrega inmediata de equipos para apnea del sueño, continuidad del tratamiento y eliminación de barreras administrativas en proceso médico para cirugía bariátrica.

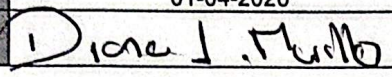
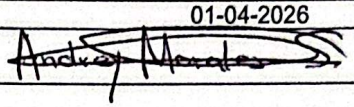
Cordial saludo.

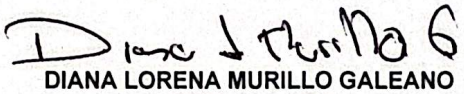
La Personería Municipal de Mosquera, en ejercicio de sus funciones constitucionales y legales de vigilancia y protección de los derechos fundamentales de los ciudadanos, se permite realizar seguimiento al derecho de petición presentado por la ciudadana *Sonia Alejandra Rodriguez Arteaga, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.918.776 de Bogotá D.C., relacionado con*

Proyectó	Revisó	Ruta Documento	Versión
Contratista			

Powered by CamScanner

DIANA LORENA MURILLO GALEANO
CONTRATISTA

SERVIDOR PÚBLICO	ELABORADO	REVISADO Y APROBADO
NOMBRES	DIANA LORENA MURILLO GALEANO	ANDREY DAVID MORALES SÁNCHEZ
CARGO	CONTRATISTA	SUPERVISOR(E)
FECHA	01-04-2026	01-04-2026
FIRMA		



DIANA LORENA MURILLO GALEANO
CONTRATISTA

Proyectó	Revisó	Ruta Documento	Versión
Contratista			

Powered by CamScanner

PLANILLA NRO. 36669746 Tipo I 2026 03 ASOPAGOS

DATOS GENERALES

TIPO	NÚMERO	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	TIPO PRESENTACIÓN	SUCURSAL / DEPENDENCIA	CÓDIGO	PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	NÚMERO PLANILLA	REFERENCIA DE PAGO (PIN)	TIPO EMPRESA	CLASE APORTANTE	CÓDIGO ARL	CÓDIGO
CC	1105673837	DIANA LORENA MURILLO GALEANO	UNICO	0	0	2026-03	2026-03	36669746		PRIVADA	I	14-23	

DIRECCIÓN	CIUDAD / MUNICIPIO	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CÓDIGO	TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO	ACTIVIDAD ECONÓMICA	VALOR MÍNIMA	TOTAL EMPLEADOS	FECHA DE PAGO	FECHA S P
CLL 187 55 B 90	BOGOTA	1	BOGOTA D.C	11	3024767010	0	ADLOREN@YAHOO.ES	7490	C	1	2026-03-09	2026

TOTAL APORTES A SALUD POR ADMINISTRADORA

CÓD / NOMBRE EPS	NIT EPS	COT OBLIGATORIA	UPC ADICIONAL	# AUT INC	VALOR INC	# AUT LIC	VALOR LIC	NETO COT	DÍAS MORA	INTERESES	INTERESES UPC	SUBTOTAL COT	SUBTOTAL UPC	NÚM RAD ANTERIOR	SALDO A FAVOR	SALDO A FAVOR UPC	TOTAL PAGAR	AP
EPS005	800251440	218900	0	0	0	0	0	218900	0	0	0	218900	0	0	0	0	218900	

TOTAL APORTES A PENSIÓN POR ADMINISTRADORA

CÓD / NOMBRE AFP	NIT AFP	COT OBLIGATORIA	COT VOL AF	COT VOL AP	FONDO SOL	DÍAS MORA	INTERESES	INTERESES FONDO SOL	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS
231001	800227940	260200	0	0	0	0	0	0	260200	1

TOTAL APORTES A RIESGOS LABORALES

CÓD / NOMBRE ARL	NIT ARL	COT OBLIGATORIA	# AUT INC	VALOR INC	OTROS RIESGOS	NETO COT	DÍAS MORA	INTERESES	SUBTOTAL APORTES	NÚM RAD ANTERIOR	SALDO FAVOR	FONDO SOL	TOTAL PAGAR
14-23	860011153	9200	0	0	0	9200	0	0	9200	0	0	0	9200

TOTAL APORTES A ESAP

VALOR	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL A PAGAR
0	0	0	0

TOTAL APORTES A MINISTERIO

VALOR	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL A PAGAR
0	0	0	0

TOTAL APORTES A CAJAS POR ADMINISTRADORA

CÓD / NOMBRE CCF	NIT CCF	VALOR APORTE	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS
SINCCV	0	0	0	0	0	1

TOTAL APORTES A ICBF Y SENA

ICBF

VALOR	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL PAGAR
0	0	0	0

SENA

VALOR	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL PAGAR
0	0	0	0

NÚMERO ADMINISTRADORAS

PENSIONES	
SALUD	
RIESGOS LABORALES	
CAJAS COMPENSACIÓN	

TOTAL A PAGAR POR ADMINISTRADORA

PENSIONES	28
SALUD	21
RIESGOS LABORALES	9
CAJAS COMPENSACIÓN	
SENA	
ICBF	
ESAP	
MINISTERIO	
GRAN TOTAL	58

Powered by CamScanner

DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS – LEY 1819 DE 2016 SISTEMA DE DETERMINACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS NATURALES.

Yo. **DIANA LORENA MURILLO GALEANO** con C.C. 1105673637 de Espinal-Tolima Obrando en nombre propio, me permito declarar bajo la gravedad de juramento que en el momento del pago correspondiente del contrato #700-012-005-027-2026 objeto de esta declaración:

1. La Ley 1819 de 2016, estableció **para efectos tributarios de personas naturales, el** sistema de tributación cedular, a fin de determinar el impuesto según del origen de las rentas:

- **Rentas de trabajo** (Salarios, comisiones, honorarios, retribución a servicios personales).

2. Manifiesto que NO he contratado o vinculado 2 o más trabajadores asociados a la actividad.

3. Que informaré oportunamente sobre cualquier cambio en el origen, proporción de mis ingresos o cambio respecto a la categoría tributaria.

En constancia de lo anterior se firma a los primero (01) días del mes de abril de 2026.

DIANA LORENA MURILLO GALEANO
C.C. 1.105.673.637
Correo eletrónico: aoloren@yahoo.es
Telefono movil: 3024707010

Powered by CamScanner