INFORME DE SUPERVISION No. 002

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO.	PRESTACIÓN DE SERVICIOS										
EL CONTRATISTA.	CARMEN MIREYA GERONIMO JASPE										
CONTRATO No.	**101.19.11.024**			**DEL**	23	-	ENERO	-	2026		
					DÍA		MES		AÑO		
OBJETO.	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO ASISTENCIAL A LA SEDE ADMINISTRATIVA Y BODEGA A LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS PAZ DE ARIPORO S.A E.S.P										
PLAZO	N/A	-	N/A	CINCO	-	05	N/A	-	N/A		
	DÍA			MESES			AÑO				
FECHA ACTA INICIO	VEINTISIETE	-	27	ENERO	-	01	DOS MIL VEINTISEIS	-	2026		
	DÍA			MES			AÑO				
FECHA TERMINACIÓN INICIAL.	VEINTISEIS	-	26	JUNIO	-	06	DOS MIL VEINTISEIS	-	2026		
	DÍA			MES			AÑO				
MODIFICACIONES											
PLAZO DE SUSPENSION	N/A	-	#	N/A	-	#	N/A	-	#		
	DÍAS			MESES			AÑOS				
FECHA DE SUSPENSION	N/A	-	#	N/A	-	#	N/A	-	#		
	DÍAS			MESES			AÑOS				
FECHA DE REANUDACION	N/A	-	#	N/A	-	#	N/A	-	#		
	DÍAS			MESES			AÑOS				
PLAZO PRORROGA	N/A	-	#	N/A	-	#	N/A	-	#		
	DÍA			MES			AÑO				
FECHA DE PRORROGA	N/A	-	#	N/A	-	#	N/A	-	#		
	DÍAS			MESES			AÑOS				
FECHA TERMINACIÓN FINAL.	VEINTISEIS	-	26	JUNIO	-	06	DOS MIL VEINTISEIS	-	2026		
	DÍA			MES			AÑO				
FECHA PRESENTE INFORME	VEINTI SIETE	-	27	MARZO	-	03	DOS MIL VEINTISÉIS	-	2026		
PERIODO PRESENTE INFORME	**DESDE.**						**HASTA.**				
	27 - FEBRERO - 2026						26 - MARZO - 2026				
	DÍA		MES		AÑO		DÍA		MES		AÑO

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR INICIAL.	TRECE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS	$13.500.000
VALOR ADICIÓN.	N/A	<<$00,00>>.
VALOR TOTAL.	TRECE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS	$13.500.000
FORMA DE PAGO	La Empresa cancelará el valor del presente contrato mediante; Cuatro (04) actas parciales de ejecución a razón de DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.700.000.) cada una, previa presentación del informe de ejecución de actividades con los soportes respectivos a la supervisión, y constancia de pagos de aportes al sistema	

	de seguridad social; quien expedirá la respectiva acta de amortización pecuniaria, y Un (1) acta final por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.700.000.) previa verificación de cumplimiento, mediante la presentación del informe de ejecución de actividades con los soportes respectivos a la supervisión, suscripción de las actas de terminación y liquidación, y las constancias de pago de las obligaciones de seguridad social integral, de acuerdo a la normatividad vigente.	
VALOR EJECUTADO A LA FECHA	DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE	$2,700,000
VALOR PRESENTE ACTA	DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE	$2,700,000
VALOR POR EJECUTAR	OCHO MILLONES CIEN MIL DE PESOS M/CTE.	$ 8.100.000
PORCENTAJE DE EJECUCION		40%

EJECUCION ANTICIPO

VALOR ANTICIPO	N/A	$ 0
VALOR AMORTIZADO	N/A	$ 0
VALOR A AMORTIZAR PRESENTE ACTA	N/A	$ 0
VALOR POR AMORTIZAR	N/A	$ 0

ESTADO DE LA GARANTIA

COMPAÑÍA	AMPARO	PÓLIZA No.	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA	
COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.	SERIEDAD DE LA OFERTA	N/a	N/a	N/a	N/a
	BUEN MANEJO Y CORRECTA IVERSION DEL ANTICIPO	N/a	N/a	N/a	N/a
	CUMPLIMIENTO DE CONTRATO	N/a	N/a	N/a	N/a
	PAGO DE SALARIOS PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES	N/a	N/a	N/a	N/a
	ESTABILIDAD DE LA OBRA	N/a	N/a	N/a	N/a
	CALIDAD DEL SERVICIO	N/a	N/a	N/a	N/a
	CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS	N/a	N/a	N/a	N/a
	RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL	N/a	N/a	N/a	N/a

3. EJECUCION DEL CONTARTO

3.1. SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES

1. **Brindar apoyo asistencial en la sede administrativa y bodega de la empresa de servicios públicos de PAZ DE ARIPORO S.A E.S.P.** durante el periodo comprendido del 27 de febrero al 26 de marzo, la contratista realizo apoyo asistencial en la bodega.



2. **Realizar actos de apertura, cierre y control básico de acceso a las instalaciones, conforme a las instrucciones impartidas por la empresa.** durante el periodo comprendido del 27 de febrero al 26 de marzo, la contratista realizo apoyo asistencial en la bodega en realizar actos de apertura, cierre y control básico de acceso a las instalaciones, conforme a las instrucciones impartidas por la empresa.



3. **Apoyar el orden, organización y adecuada disposición de insumos, herramientas, materiales y equipos almacenados en la bodega**. durante el periodo comprendido del 27 de febrero al 26 de marzo, la contratista apoyo asistencial llevando a cabo la organización y adecuada disposición de insumos, herramientas, materiales y equipos almacenados en la bodega.



4. **Contribuir con la limpieza en áreas comunes de la sede administrativa y la bodega, cuando sea requerido.** durante el periodo comprendido del 27 de febrero al 26 de marzo, la contratista realizo apoyo asistencial en la limpieza en áreas comunes de la sede administrativa y la bodega, cuando sea requerido.



5. **Apoyar la recepción, entrega y verificación física de materiales, insumos y equipos que ingresan a las instalaciones encomendadas dejando constancia cunado se requiera.** durante el periodo comprendido del 27 de febrero al 26 de marzo, la contratista realizo apoyo asistencial en la recepción, entrega y verificación física de materiales, insumos y equipos que ingresan a las instalaciones encomendadas dejando constancia cunado se requiera.



6. **Colaborar en el control y reporte de novedades relacionadas con el estado de novedades relacionadas con el estado de las instalaciones, equipos y bienes de la empresa que se encuentran en las instalaciones encomendadas.** durante el periodo comprendido del 27 de febrero al 26 de marzo, la contratista realizo apoyo asistencial en el reporte de novedades relacionadas con el estado de las instalaciones, equipos y bienes de la empresa que se encuentran en las instalaciones encomendadas.



7. **Apoyar en actividades logísticas internas, tales como traslado de materiales, organización de espacios y apoyo en jornadas operativas o administrativas.** durante el periodo comprendido del 27 de febrero al 26 de marzo, la contratista realizo apoyo asistencial en actividades logísticas internas, tales como traslado de materiales, organización de espacios y apoyo en jornadas operativas o administrativas



8. Velar por la correcta utilización y cuidado de los bienes, herramientas y elementos puestos a su disposición por la empresa para la ejecución de las actividades encomendadas. durante el periodo comprendido del 27 de febrero al 26 de marzo, la contratista realizo apoyo asistencial vigilar por la correcta utilización y cuidado de los bienes, herramientas y elementos puestos a su disposición por la empresa para la ejecución de las actividades encomendadas



NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

3.2. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El Contrato No **101.19.11.024**, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 40%.

4. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

No se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

5. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación de la ejecución de las actividades específicas del contrato y seguimiento a la matriz de riesgos.
- Verificación del pago al Sistema de Seguridad Social Integral realizado por el contratista, de conformidad con la normatividad vigente.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación de cumplimiento a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido.
- Remisión de documentos para publicación y trámite para pago

6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado así:

No. PLANILLA	PERIODO COTIZACION	FECHA	VALOR PAGADO
4644105365	febrero de 2026	24/02/2026	**$ 541.800**

Para constancia se firma en Paz de Ariporo-Casanare	Día	27	Mes	MARZO	Año	2026

EL SUPERVISOR

Yulieth Avendaño

YULIETH GISELA AVENDAÑO OCHOA,
Jefe Grupo Administrativo.