



ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: APOYO

CODIGO: A-RFGD-F 018

PROCESO: RECURSOS FISICOS

Formato:
HOJA DE TRAZABILIDAD

VERSION: 01

SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL

FECHA: 18 de noviembre de 2025

1. CONTRATO

0151-2026

2. AREA

EQUIPO DE SALUD JOVENES EN PAZ

3. CONTRATISTA

MARITZA PINILLOS MONTOYA

COORDINADOR DE SEDE Y/O SECRETARIA

RODOLFO MIRANDA / MARTHA JEANNETT RUBIO PAEZ

COPIA CONTRATO

COPIA ACTA DE INICIO

INFORME DE ACTIVIDADES

PAGO S.G.S.S.S

CERT. BANCARIA

FOR. RETEFUENTE

INFORME Y/O ACTA DE ALMACEN

| |
|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> |

| OBSERVACIONES |
|---------------|
| |

SUPERVISOR:

RODOLFO MIRANDA/ MARTHA JEANNETT RUBIO PAEZ

CERTIFICADO DE SUPERVISION

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

PAZ Y SALVO

LIQUIDACION

| OBSERVACIONES |
|---------------|
| |

| FECHA DE ENTREGA | FIRMA |
|------------------|-------|
| | |

PRESUPUESTO:

| OBSERVACIONES |
|---------------|
| |

| FECHA DE ENTREGA | FIRMA |
|------------------|-------|
| | |
| | |

CONTABILIDAD:

| OBSERVACIONES |
|---------------|
| |

| FECHA DE ENTREGA | FIRMA |
|------------------|-------|
| | |
| | |
| 12/31/26 | |

TESORERIA:

| OBSERVACIONES |
|---------------|
| |

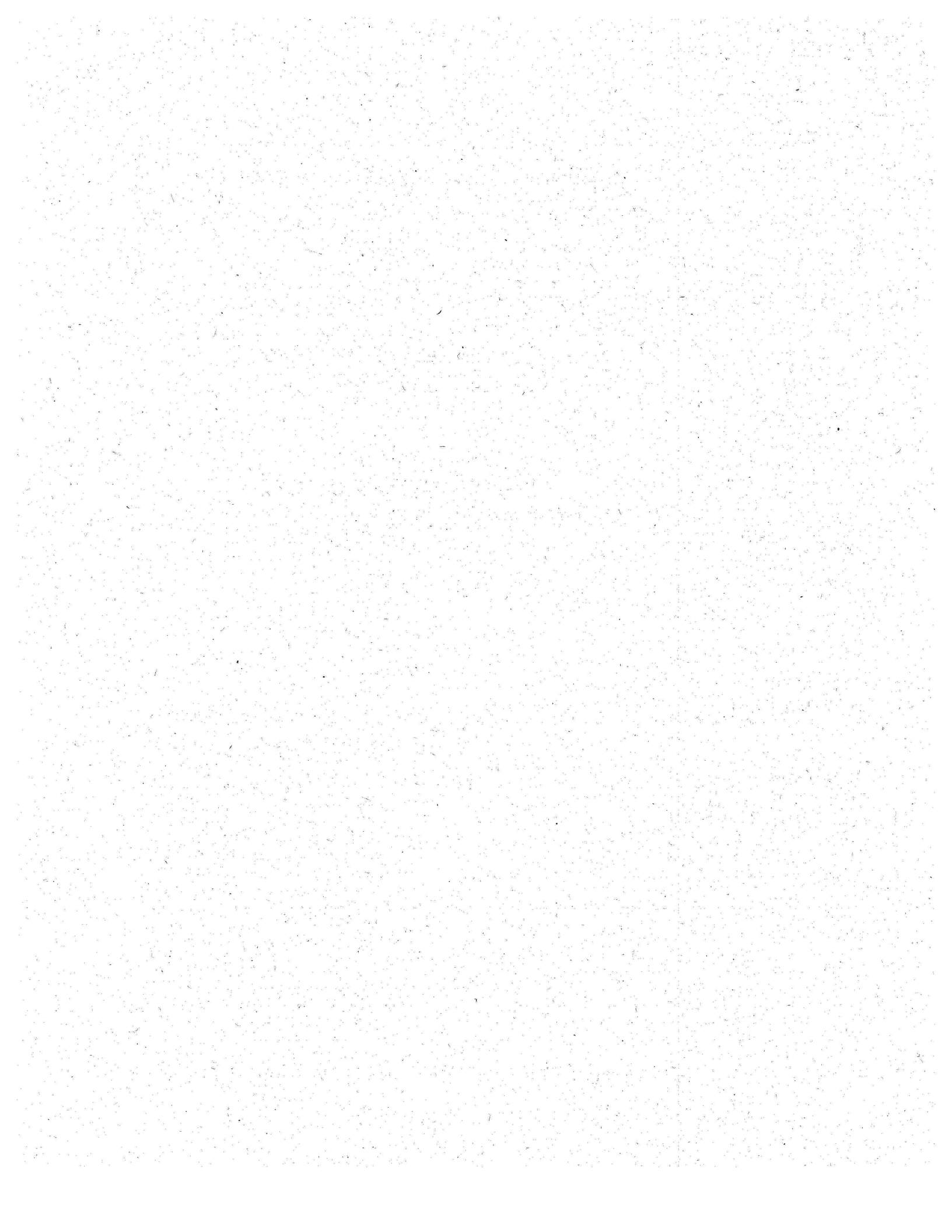
| FECHA DE ENTREGA | FIRMA |
|------------------|-------|
| | |
| | |

JURIDICA:

| OBSERVACIONES |
|---------------|
| |

| FECHA DE ENTREGA | FIRMA |
|------------------|-------|
| | |

| | | |
|--|---|---|
| ELABORADO POR: Lily Yohana Ávila - Referente Gestión Documental | REVISADO POR: Claudia Puello Castro - Referente de Calidad | APROBADO POR: María Victoria Herrera Roa - Gerente |
|--|---|---|



Soacha, 3 de marzo de 2026

CUENTA DE COBRO # 001

**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA
JULIO CESAR PEÑALOZA**

NIT. 832.001.794-2

DEBE A

MARITZA PINILLOS MONTOYA
C.C. No. 52.010.957


La suma de DOS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$2.000.000)

Por concepto de: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO GESTOR COMUNITARIO EN EL MUNICIPIO DE SOACHA. MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LA ATENCION PRIMARIA EN SALUD, A TRAVES DE LA CONFORMACION Y PREPARACION DE EQUIPOS DE SALUD, EN ATENCION AL PROGRAMA NACIONAL DE JOVENES EN PAZ EN CONFORMIDAD CON LA RESOLUCION 2432 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL., Durante el periodo comprendido del 27 de enero del 2026 hasta el 26 de febrero del 2026. Según contrato número 0151-2026

Consignar a la cuenta de ahorros del Banco Caja Social No. 2407 3385 488

Relación de pago de aportes al sistema de seguridad social

| # DE PLANILLA | PERIODO | FECHA DE PAGO | VALOR PAGADO |
|---------------|----------------|---------------|--------------|
| 45390365 | Enero / 2026 | 2/02/2026 | \$43.600 |
| 60135240 | Febrero / 2026 | 2/03/2026 | \$261.600 |


MARITZA PINILLOS MONTOYA

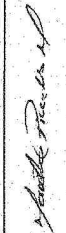

C.C. 52.010.957

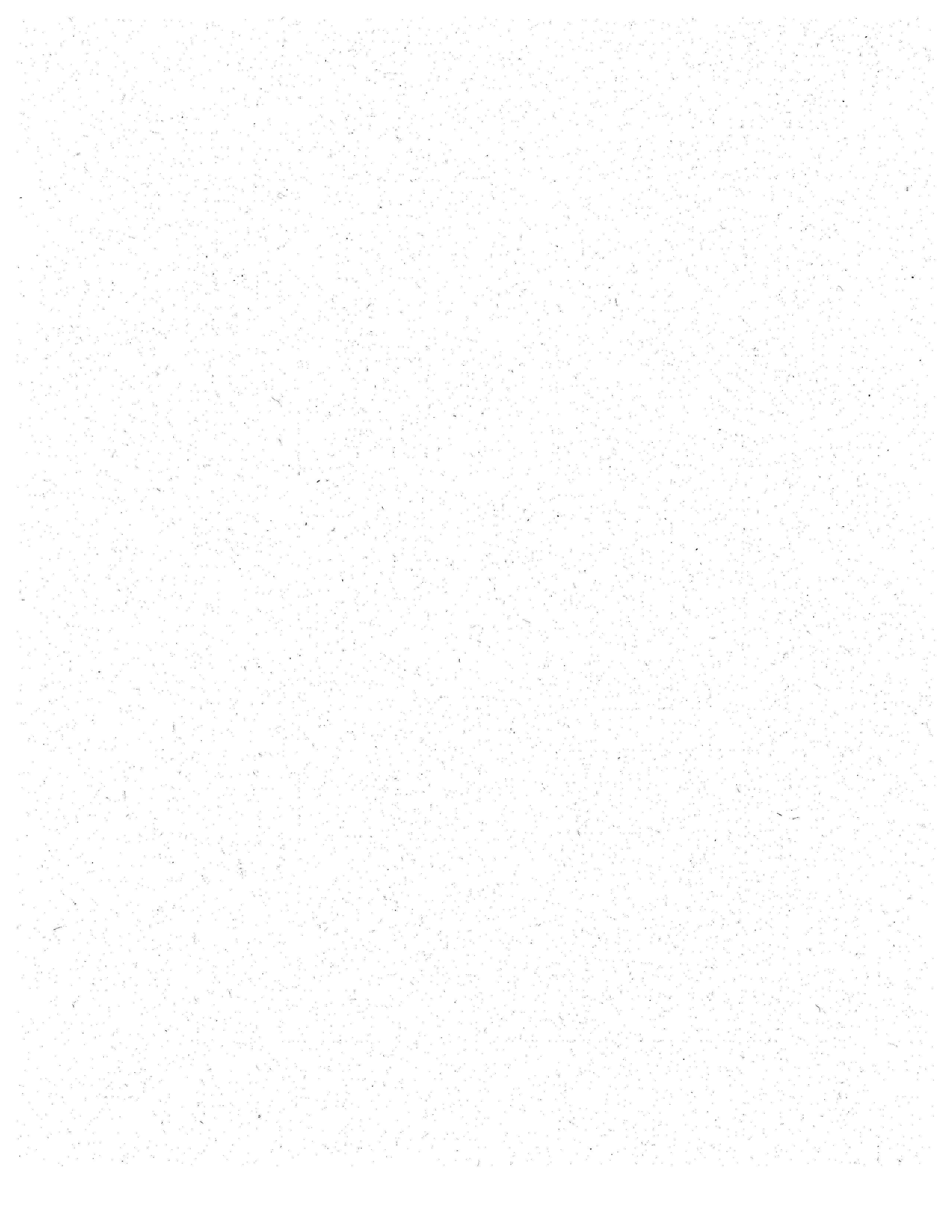
Dirección Calle 11 sur #9A 38

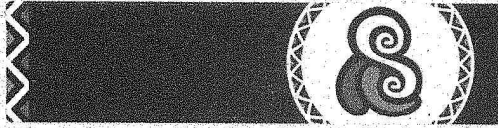
Móvil: 313 406 2710

E-mail: maritza.pinillos.tecni@gmail.com

| FECHA DE ELABORACION: | | 3 de marzo del 2026 | | |
|-------------------------------|--|--|-----------|---|
| INFORME DE ACTIVIDADES | | | | |
| MARTITZA PINILLOS MONTOYA | | | | |
| NUMERO CONTRATO: | | 0151-2026 | | |
| VIGENCIA DEL CONTRATO: | | DEL 27 de enero del 2026 hasta el 26 de abril del 2026 | | |
| FECHA DE EJECUCION: | | Del 27 de enero del 2026 al 26 de febrero del 2026 | | |
| VALOR TOTAL CONTRATO: | | 6.000.000 | | |
| VALOR A COBRAR PERIODO: | | 2.000.000 | | |
| ITEM | ACTIVIDAD | DESARROLLO | EJECUCION | EVIDENCIA |
| 1 | FOMENTAR ACCIONES DE PARTICIPACION COMUNITARIA CON LOS JOVENES QUE PARTICIPAN DEL COMPONENTE | Se involucró a los jóvenes para lograr resultados sostenibles, procesos de toma de decisiones equitativas y profundizar las relaciones y la confianza. | Ejecutado | Se anexa actas de talleres en el drive |
| 2 | GUIAR Y ORIENTAR A LOS JOVENES QUE HAGAN PARTE DEL PROGRAMA DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS, METAS Y ACTIVIDADES QUE SE PLANTEAN POR EL PROGRAMA NACIONAL JOVENES EN PAZ | se guio y oriento a los jóvenes que hacen parte del programa, en cuestión de prestación de servicios de salud, se promovió el compromiso de convivencia. | Ejecutado | Se anexa listados de asistencia en los encuentros |
| 3 | ORGANIZAR Y CONVOCAR A LOS ADOLESCENTES Y JOVENES INSCRITOS EN EL PROGRAMA NACIONAL JOVENES EN PAZ | se convocó y organizó a los jóvenes que hacen parte del programa, para la prestación del servicio de talleres psicosocial. | Ejecutado | Se anexa listados de asistencia en los encuentros |
| 4 | APOYAR, FACILITAR, PROMOVER E IMPLEMENTAR LAS ACCIONES QUE DESARROLLE EL PROGRAMA | Se garantiza la ejecución de la meta, fomentando la participación activa y articulada entre los jóvenes y el personal profesional. | Ejecutado | Se adjunta en el drive las planillas de asistencia y actas de talleres. |
| 5 | IDENTIFICAR E INFORMAR SOBRE LAS NECESIDADES Y PROBLEMÁTICAS QUE SE PUEDAN PRESENTAR EN EL GRUPO DE ADOLESCENTES Y JOVENES PARTICIPANTES. | Se detectaron las necesidades de salud, riesgos psicosociales y problemáticas de los adolescentes, para gestionar intervenciones oportunas, garantizando sus derechos. | Ejecutado | Se adjunta base de caracterización en el drive |
| 6 | REALIZAR IMPORTANTES APORTES PARA EL BUEN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES, ESTAR EN LA CAPACIDAD DE IDENTIFICAR Y LIDERAR, DE LA MEJOR FORMA, EL ABOORDAJE DE LAS TEMÁTICAS DEL COMPONENTE EN EL TERRITORIO. | Mediante la información y el seguimiento se desarrollaron las actividades, se dio un abordaje estratégico, de temáticas locales, promoviendo las buenas prácticas. | Ejecutado | se adjunta actas de talleres en el drive* |
| 7 | PARTICIPAR Y ASUMIR UN GRADO DE PARTICIPACION ACTIVA EN EL DISEÑO DE LAS ACTIVIDADES, AL MOMENTO DE REALIZAR EL ABOORDAJE CON LAS COMUNIDAD JOVENES. | Empoderar a los jóvenes como agentes activos, en la toma de decisiones y ejecución de actividades, fomentando su sentido de responsabilidad ciudadana. | Ejecutado | Se adjunta soportes actas de ejecución, realización de talleres, en el drive |
| 8 | TOMAR DECISIONES QUE BENEFICEN A LAS Y LOS PARTICIPANTES DEL PROGRAMA JOVENES EN PAZ (ORIENTAR EN TOMA DE DECISIONES DE ACUERDO AL ENFOQUE DIFERENCIAL). | Empoderar a los jóvenes en condición de vulnerabilidad, se promovió la igualdad. | Ejecutado | Evidencia de actas de talleres y evidencia fotográfica. |
| 9 | CONVOCAR Y APOYAR CAPACITACIONES PARA ADOLESCENTES Y JOVENES, QUE PERMITAN LA REDUCCION DE FACTORES QUE PUEDAN GENERAR O GENEREN ESTIGMA Y DISCRIMINACION ENTRE LAS Y LOS JOVENES. | Se apoyo en las capacitaciones para adolescentes y adultos jóvenes, que hacen parte del programa, informandoles sobre los recursos y acceso a oportunidades. | Ejecutado | Se anexa evidencia de listados de asistencia a encuentros de los talleres en el drive |
| 10 | IDENTIFICAR E INFORMAR SOBRE POSIBLES ENTORNOS DE ALTA VULNERABILIDAD, LECTURAS DE CONTEXTOS DE LOS TERRITORIOS PARA ESTABLECER LA METODOLOGIA ADECUADA. | Se realizaron talleres sobre altos riesgos, amenazas y necesidades. | Ejecutado | Se anexa evidencia de listados de asistencia a encuentros de los talleres en el drive |
| 11 | PARTICIPAR EN LAS ESTRATEGIAS DE LECTURAS DE CONTEXTO EN CADA TERRITORIO. | se diagnostico las particularidades sociales, culturales, fortaleciendo las practicas educativas. | Ejecutado | Evidencia de actas de talleres y evidencia fotográfica. |
| 12 | REALIZAR APOYO EN SISTEMATIZACION DE LA INFORMACION, ADEMÁS, EN LA ORGANIZACION Y EL APOYO EN LOS ESPACIOS PROGRAMADOS. | Se organizó, clasificó y se ordenó la información generada, facilitando su análisis y uso eficiente, mientras se brindaba apoyo logístico, para la planeación y ejecución de los talleres, y asegurar la correcta documentación. | Ejecutado | Se anexa base de datos del sistben y adres en el drive |

| | | | | |
|----|--|--|-----------|--|
| 13 | CUMPLIR CON LAS TAREAS ADMINISTRATIVAS QUE LE SEAN DELEGADAS Y QUE SEAN PROPIAS DEL COMPONENTE DE SALUD DEL PROGRAMA JOVENES EN PAZ. | Se aseguró la gestión documental, el registro de la información. | Ejecutado | se anexa base de datos del sistema y lista de asistencia a los talleres convocados en el drive |
| 14 | APLICAR INSTRUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN DE CAPACIDADES Y RIESGO, PLAN DE CUIDADO Y TAMIZAJE, DEFINIDOS PARA EL COMPONENTE DE ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD CON ÉNFASIS EN SALUD MENTAL Y ANALIZAR SUS RESULTADOS CONFORME A LAS ORIENTACIONES DEL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL. | Se realiza apoyo logístico en la realización de los tamizajes realizados por el profesional de la salud. | Ejecutado | se anexan tamizajes en el drive |
| 15 | GENERAR MENSUALMENTE UN REPORTE DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LAS ACCIONES IMPLEMENTADAS POR EL EQUIPO DE SALUD PARA JOVENES, DE ACUERDO CON LOS INDICADORES Y ORIENTACIONES ESTABLECIDAS EN EL LINEAMIENTO. ESTE REPORTE DEBE INCLUIR ANÁLISIS DE LA ASISTENCIA Y PERMANENCIA DE LOS JOVENES DEL PROGRAMA NACIONAL JOVENES EN PAZ EN LAS INTERVENCIONES COLECTIVAS PROPUESTAS POR EL COMPONENTE Y SEGUN OTROS ENTORNOS DE ALTA VULNERABILIDAD, SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE CUIDADO Y CONTINUIDAD DE LA ATENCIÓN INDIVIDUAL, IDENTIFICACIÓN DE BARRERAS DE ACCESO A LA OFERTA INSTITUCIONAL, PROPUESTA DE CRONOGRAMA MENSUAL Y ANÁLISIS DE RIESGOS Y ACCIONES PARA PREVENIR LA DESERCIÓN DE LOS JOVENES AL SERVICIO. | Se realiza apoyo en la ejecución de los insumos y soportes para el informe del mes de febrero del 2026 | Ejecutado | Informe correspondiente al mes de febrero 2026 en el drive |
| 16 | IMPLEMENTAR ACCIONES DE EDUCACIÓN Y PEDAGOGÍA EN SALUD POR CADA LÍNEA ESTRATÉGICA DEL PROGRAMA, EN DONDE CADA BENEFICIARIO/A DEL PROGRAMA DEBE PARTICIPAR DE TRES (3) a cinco (5) SESIONES PEDAGÓGICAS DE CUALQUIERA DE LAS INTERVENCIONES, PRIORIZADAS, PRINCIPALMENTE EN SALUD MENTAL, DURANTE SU PERIODO DE PERMANENCIA. | Se apoya en la logística y ejecución de tres sesiones por punto para un total de 150 jóvenes. | Ejecutado | se anexa listado de asistencia y evidencia fotográfica. |
| 17 | REALIZAR REPORTES MENSUALES PARA INFORMAR FRENTE AL BALANCE DE GESTIÓN CON LOS SIGUIENTES ASPECTOS: aspectos: NÚMERO DE INTEGRANTES DEL PROGRAMA JOVENES EN PAZ, PARTICIPANDO EN EL COMPONENTE DE ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD CON ÉNFASIS EN SALUD MENTAL, ADOLESCENTES Y JOVENES DE OTROS ENTORNOS DE ALTA VULNERABILIDAD IDENTIFICADOS, PARTICIPANDO EN EL COMPONENTE DE ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD CON CUMPLIR CON LAS DEMÁS ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES A SU PERFIL PROFESIONAL, AGRUPADAS EN LAS DIFERENTES FASES QUE COMPONEN EL PROGRAMA: FASE PREPARATORIA Y FASE II INGRESO; PLANEACIÓN PROGRAMÁTICAS Y OPERATIVA EN SALUD; FASE III PERMANENCIA; OPERACIÓN DE LOS ESI. | Se realiza apoyo en la ejecución de los insumos y soportes para el informe del mes de febrero del 2026 | Ejecutado | Reporte mes de febrero |
| 18 | CUMPLIR CON LAS DEMÁS ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES A SU PERFIL PROFESIONAL, AGRUPADAS EN LAS DIFERENTES FASES QUE COMPONEN EL PROGRAMA: FASE PREPARATORIA Y FASE II INGRESO; PLANEACIÓN PROGRAMÁTICAS Y OPERATIVA EN SALUD; FASE III PERMANENCIA; OPERACIÓN DE LOS ESI. | 1. FASE PREPARATORIA: primera reunión del grupo de salud para jóvenes en donde se determina lineamientos al programa jóvenes de paz y conformación de los grupos para la atención en el territorio 1.2. Elaboración de los formatos de intervención 1.3. Se diseñó fichas metodológicas de los diferentes talleres y/o capacitaciones 2 FASE 2, INGRESO: Reconocimiento de los puntos de atención a los del programa jóvenes de paz. 2.1. Desarrollo de las actividades, talleres y capacitaciones por parte del equipo del programa en salud para jóvenes de paz, en los diferentes puntos según cronograma establecido junto con los profesionales del Ministerio de la Igualdad. 3. FASE 3 PERMANENCIA: Se ejecuta e interviene actividades por parte del equipo de la ESE Municipal Julio Cesar Panalaza a los adolescentes que participan en el programa de jóvenes de Paz. | Ejecutado | PDF Actas de reunión del equipo del programa en Salud para jóvenes - Actas de intervención y Registro fotográfico en los diferentes puntos asignados. Evidencia en carpeta en drive y la NAS |
| 19 | LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS Y ESTÉN ACORDES CON LA NATURALEZA DEL OBJETO CONTRACTUAL. | Asistencia técnica del Ministerio de Salud | Ejecutado | Evidencia fotográfica en el drive. |
| |  | | |  |
| | MARITZA PINILLOS MONTOYA GESTORA | | | MARITZA JEANNETT RUBIO PAIZ Profesional Especializado |






**RETROALIMENTACION CURSO
INTRODUCCION A LA ATENCION
PRIMARIA DE LA SALUD EN EL SIGLO
XXI: PRINCIPIOS E IMPLEMENTACION.**

Puntos totales **500**

Este formulario tiene como finalidad registrar la participación y evaluar el nivel de conocimientos antes y después del proceso formativo, con el propósito de medir el impacto del aprendizaje en la E.S.E. Municipal de Soacha Julio Cesar Peñalosa.

Está dirigido a contratistas y al personal operativo y administrativo, independientemente del tipo de vinculación con la entidad.

AYOS SISE RETROALIMENTACION WhatsApp Image GIF



**RETROALIMENTACION CURSO
INTRODUCCION A LA ATENCION
PRIMARIA DE LA SALUD EN EL SIGLO
XXI: PRINCIPIOS E IMPLEMENTACION.**

Puntos totales **500**

Este formulario tiene como finalidad registrar la participación y evaluar el nivel de conocimientos antes y después del proceso formativo, con el propósito de medir el impacto del aprendizaje en la E.S.E. Municipal de Soacha Julio Cesar Peñalosa.

Está dirigido a contratistas y al personal operativo y administrativo, independientemente del tipo de vinculación con la entidad.

Su diligenciamiento es de carácter requerido, en cumplimiento de la normativa vigente y con el fin de promover ambientes de trabajo seguros y saludables.

Se ha registrado el correo del encuestado (maritza.pinales.techn@gmail.com) al enviar este formulario.

REPUBLICA DE COLOMBIA
 ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

RESOLUCIÓN NÚMERO
 RADICADO No. 2024_22234516

POR MEDIO DE LA CUAL SE RESUELVE UN TRAMITE DE PRESTACIONES
 ECONOMICAS EN EL REGIMEN DE PRIMA MEDIA CON PRESTACION DEFINIDA
 (VEJEZ-ORDINARIA)

EL SUBDIRECTOR DE DETERMINACION DE LA DIRECCION DE PRESTACIONES
 ECONOMICAS DE LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES -
 COLPENSIONES, en uso de las atribuciones inherentes al cargo y,

CONSIDERANDO

Que el (la) señor(a) PINILLOS MONTOYA MARITZA, identificado(a) con CC No.
 52.010.957, solicita el 21 de octubre de 2024 el reconocimiento y pago de una
 pensión mensual vitalicia de VEJEZ, radicada bajo el No 2024_22234516.

Que el (la) peticionario(a) ha prestado los siguientes servicios:

| ENTIDAD LABORO | DESDE | HASTA | NOVEDAD | DIAS |
|----------------------------|----------|----------|-----------------|------|
| INDUSTRIAL TAYLOR LTDA | 19901004 | 19901231 | TIEMPO SERVICIO | 89 |
| INDUSTRIAL TAYLOR LTDA | 19910101 | 19911231 | TIEMPO SERVICIO | 365 |
| INDUSTRIAL TAYLOR LTDA | 19920101 | 19921231 | TIEMPO SERVICIO | 366 |
| INDUSTRIAL TAYLOR LTDA | 19930101 | 19931216 | TIEMPO SERVICIO | 350 |
| 1 MINERALES BOGOTA LTDA | 19950101 | 19950531 | TIEMPO SERVICIO | 150 |
| 1 MINERALES BOGOTA LTDA | 19950601 | 19950630 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| 1 MINERALES BOGOTA LTDA | 19950701 | 19950831 | TIEMPO SERVICIO | 60 |
| 1 MINERALES BOGOTA LTDA | 19950901 | 19951130 | TIEMPO SERVICIO | 90 |
| 1 MINERALES BOGOTA LTDA | 19951201 | 19951231 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| 1 MINERALES BOGOTA LTDA | 19960101 | 19961231 | TIEMPO SERVICIO | 360 |
| 1 MINERALES BOGOTA LTDA | 19970101 | 19971130 | TIEMPO SERVICIO | 330 |
| 1 MINERALES BOGOTA LTDA | 19980101 | 19981231 | TIEMPO SERVICIO | 360 |
| 1 MINERALES BOGOTA LTDA | 19990101 | 19991231 | TIEMPO SERVICIO | 360 |
| 1 MINERALES BOGOTA LTDA | 20000101 | 20000131 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| 1 MINERALES BOGOTA LTDA | 20000201 | 20000430 | TIEMPO SERVICIO | 90 |
| 1 MINERALES BOGOTA LTDA | 20000601 | 20000630 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| 1 MINERALES BOGOTA LTDA | 20000901 | 20001231 | TIEMPO SERVICIO | 120 |
| 1 MINERALES BOGOTA LTDA | 20010101 | 20011231 | TIEMPO SERVICIO | 360 |
| 1 MINERALES BOGOTA LTDA | 20020101 | 20021231 | TIEMPO SERVICIO | 360 |
| 1 MINERALES BOGOTA | 20030101 | 20031231 | TIEMPO SERVICIO | 360 |

| Nombre | Fecha Status | Fecha Efectividad | VALOR IBL 1 | VALOR IBL 2 | Mejor IBL (1) (2) | Valor Anual Mensual | Acceptada |
|--|-------------------------------|--------------------------|--------------|--------------|-------------------|---------------------|-----------|
| 1050 progresivas, años de edad del 2003- Legal | semanas 19 de octubre de 2024 | de 19 de octubre de 2024 | 1,117,281.00 | 1,017,733.00 | | | |

Esta pensión estará a cargo de:

| ENTIDAD | -DIAS | VALOR PENSION |
|---|-------|----------------|
| ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES | 06.19 | \$1,300,000.00 |

El disfrute de la presente pensión será a partir de 19 de octubre de 2024

Son disposiciones aplicables: Ley 100 de 1993, Ley 797 de 2003 y el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

En mérito de lo expuesto,

Que es importante señalar que en caso de que usted desee obtener el detalle de la liquidación de la prestación económica reconocida a través de este acto administrativo, lo podrá solicitar a través de la Sede Electrónica de la Página WEB (www.colpensiones.gov.co) o en cualquiera de los Puntos de Atención de Colpensiones a nivel nacional. Este documento será recibido vía correo electrónico o a través de correspondencia Física según su preferencia.

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: Reconocer el pago de una pensión de VEJEZ a favor del (la) señor(a) PINILLOS MONTOYA MARITZA, ya identificado(a), en los siguientes términos y cuantías:

Valor mesada a 19 de octubre de 2024 = \$1,300,000

| LIQUIDACION RETROACTIVO | |
|-------------------------|--------------|
| CONCEPTO | VALOR |
| Mesadas | 1,820,000.00 |
| Mesadas Adicionales | 1,300,000.00 |
| Descuentos en Salud | 72,800.00 |
| Valor a Pagar | 3,047,200.00 |

ARTÍCULO SEGUNDO: La presente prestación junto con el retroactivo será ingresada en la nómina del periodo 202412 que se paga el último día hábil del mismo mes en la central de pagos del banco BANCOLOMBIA de SOACHA CR 7 32 35 MERCURIO PLAZA.

ARTÍCULO TERCERO: A partir de la inclusión en nómina de la presente prestación, se harán los respectivos descuentos en salud conforme a la ley 100 de 1993 en EPS POR ASIGNAR.

ARTÍCULO CUARTO: Esta pensión estará a cargo de:

| ENTIDAD | DÍAS | VALOR PENSIONE |
|--------------|------|----------------|
| COLPENSIONES | 0438 | \$1.275.000,00 |

ARTÍCULO QUINTO: Notifíquese al (la) Señor (a) PINILLOS MONTOYA MARITZA haciéndole saber que contra el presente acto administrativo puede interponer por escrito los recursos de Reposición y/o Apelación. De estos recursos podrá hacerse uso dentro de los diez (10) días siguientes a la notificación, manifestando por escrito las razones de inconformidad, según el C.P.A.C.A.

Dada en Bogotá, D.C. a:

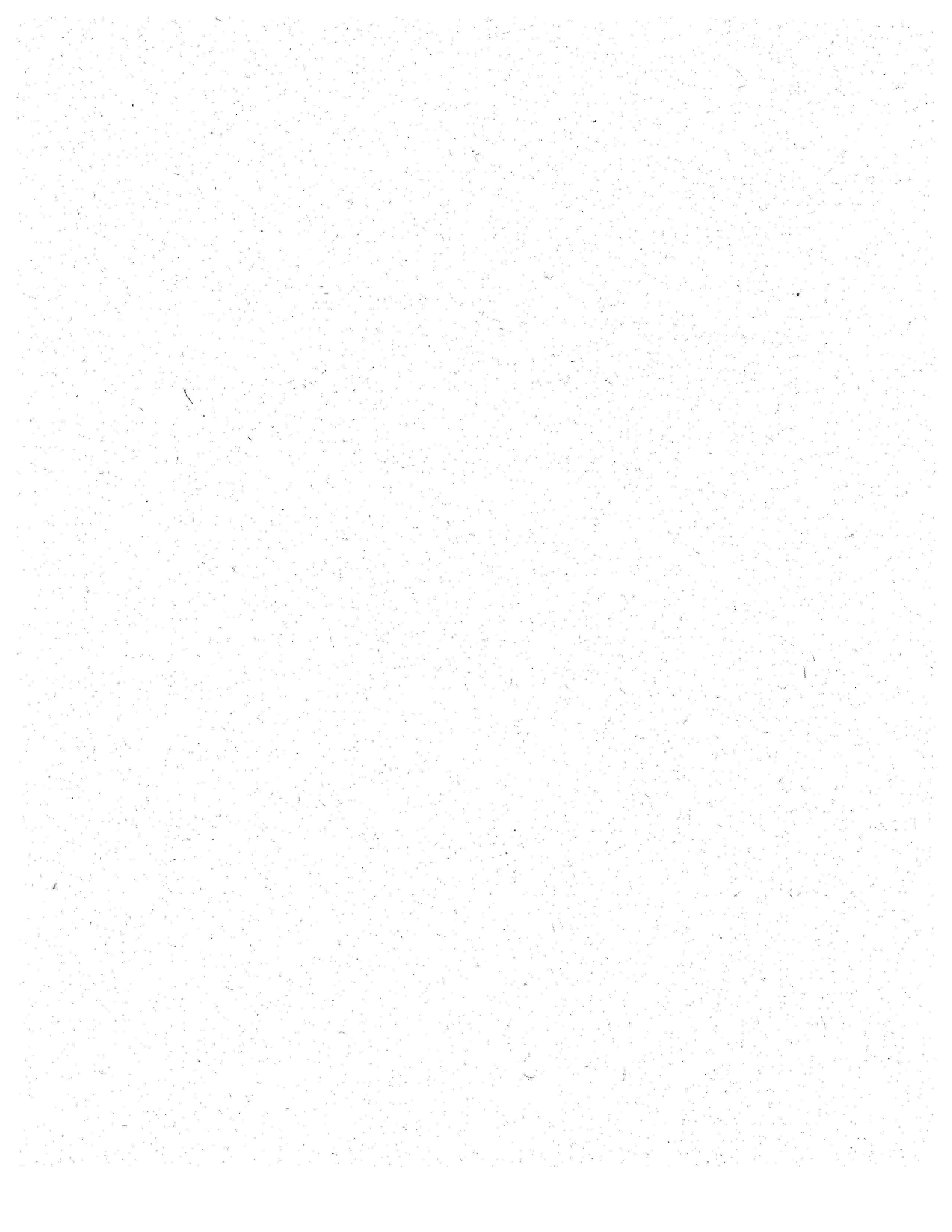
COMUNIQUESE, NOTIFIQUESE Y CÚPLASE

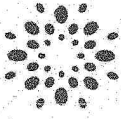
INGRID CAROLINA ARIZA CRISTANCHO
SUBDIRECTORA DE DETERMINACION III
COLPENSIONES

DIANA MARCELA CORREDDOR PARRA

LIQUIDADOR
ANALISTA COLPENSIONES

COL-VEJ-03-501,1





**Banco
Caja Social**
Su banco amigo.



HACE CONSTAR:

Que el (los) cliente(s)

MARITZA PINILLOS MONTOYA

Identificado con **CC 52010957**

Actualmente tiene(n) el producto Cuenta Ahorros, radicado(a) en la oficina MERCURIO, con las siguientes características:

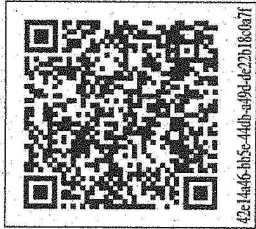
Cuentamiga

| | |
|----------------------------|--|
| Número: | 24073385488 |
| Fecha de apertura: | 10 de Mayo de 2017 |
| Condiciones de uso: | Individual, 1 firmas(s), 0 sello(s) húmedo(s) o de caucho, sin protector |
| Estado: | Cuenta activa |

Esta constancia se expide con destino a ESEJULIO CESAR PENALOZA SAN MARCOS, realizada en el Canal Digital de la ciudad de Bogotá, el día Lunes, 02 de Marzo de 2026.

Cordialmente,

Vicepresidencia de Banca Masiva



Certificado de Participación

La Organización Panamericana de la Salud
certifica que:

Maritza Pinillos Montoya

ha participado y aprobado el Curso Virtual:

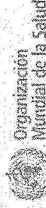
Introducción a la atención primaria de la salud en el siglo XXI: Principios e implementación

Ofrecido a través del Campus Virtual de Salud Pública

Horas: 16 - Porcentaje de aprobación: 70,00 %

2 de marzo de 2026

Dr. Jarbas Barbosa da Silva Jr.
Director



Región de las Américas

OPS



CAMPUS
VIRTUAL
DE SALUD
PÚBLICA

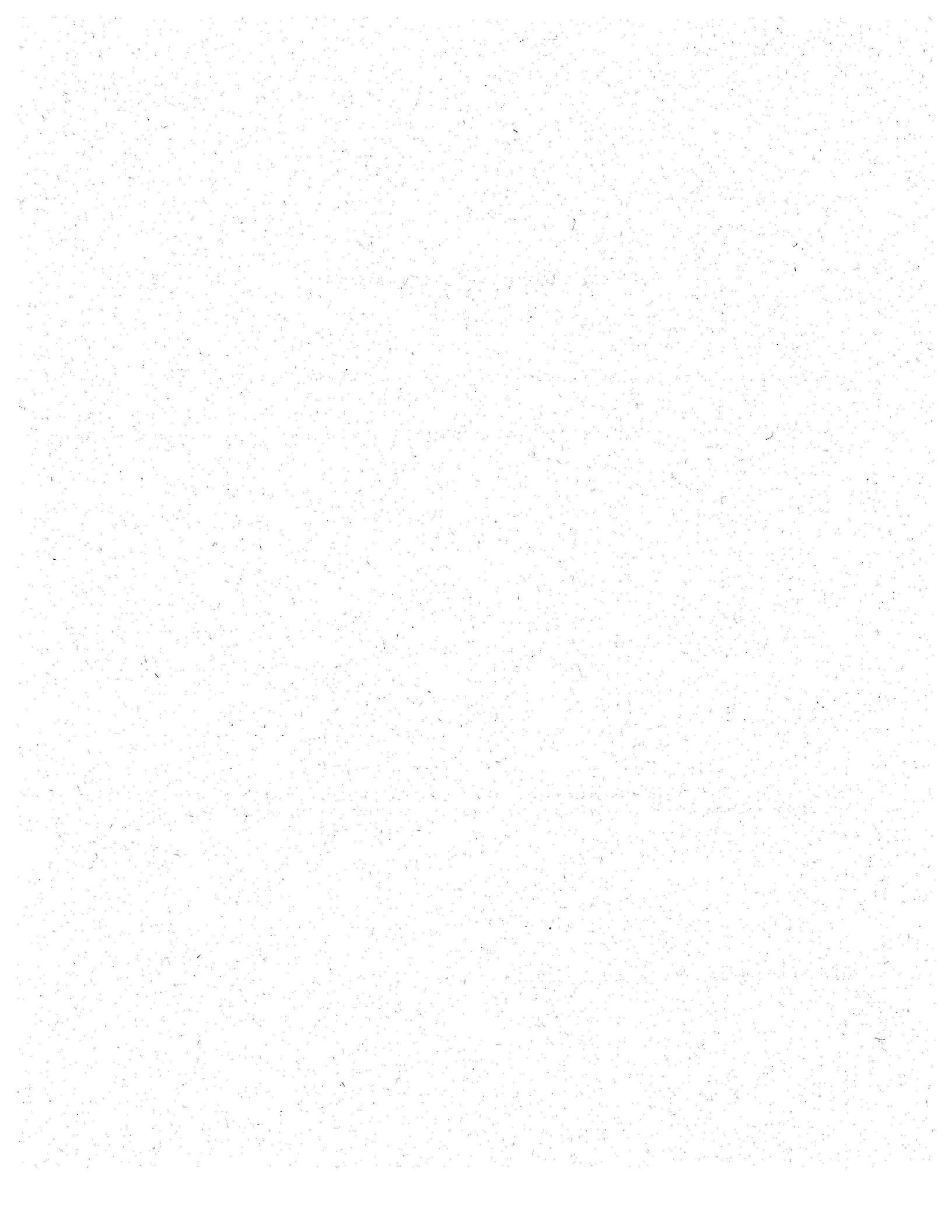
Medellín, 02 de marzo de 2026

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN – ARL SURA

La Administradora de Riesgos Laborales, SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.NIT 890.903.790 - 5, certifica:

Que MARITZA PINILLOS MONTOYA identificado(a) con C52010957 se encuentra afiliado(a) a Riesgos Laborales y está en estado activo.

Si desea validar que este certificado haya sido realmente emitido por ARL Sura y la información aquí contenida sea real, visite www.arlsura.com.co / validar certificados e ingrese el siguiente código único de generación válido por un mes:C520109572606177960



Nequi

Resumen de pago

Descripción de compra:
MiPlanilla.com Pago Proteccion Social

Tienda:
COMPENSAR-OI

Estado de la transacción:
Transacción exitosa

Fecha de la transacción:
2 de febrero de 2026 a las 11:30 a. m.

CUS:
29136914

¿Cuánto?
\$ 43.600,00

Factura de comercio:
45390365

Tu plata salió de:



Disponible

Nequi

Resumen de pago

Descripción de compra:
MiPlanilla.com Pago Proteccion Social

Tienda:
COMPENSAR-OI

Estado de la transacción:
Transacción exitosa

Fecha de la transacción:
2 de marzo de 2026 a las 8:29 p. m.

CUS:
106964759

¿Cuánto?
\$ 261.600,00

Factura de comercio:
60135240

Tu plata salió de:



Disponible

DATOS DEL CONTRATISTA

Contrato No. 0151 / 2026

CERTIFICACIÓN CON VIGENCIA DEL 27 de enero 2026 al 26 de abril del 2026 NOMBRE: MARITZA PINILLOS MONTOYA.

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO GESTOR COMUNITARIO EN EL MUNICIPIO DE SOACHA , MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LA ATENCION PRIMARIA EN SALUD , A TRAVES DE LA CONFORMACION Y PERACION DE EQUIPOS DE SALUD, EN ATENCION AL PROGRAMA NACIONAL DE JOVENES EN PAZ EN CONFORMIDAD CON LA RESOLUCION 2432 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL.

La presente declaración juramentada tiene vigencia durante el plazo de ejecución del contrato aquí relacionado.

**DECLARACION JURAMENTADA PARA ACCEDER A LOS BENEFICIOS DE
RETENCION EN LA FUENTE AÑO 2026**

En mi nombre como aparece al pie de mi firma, certifico bajo la gravedad de juramento que de conformidad con lo establecido en el Decreto 099 de enero 25 de 2013, Artículo 3º. Parágrafo 4º SI X (NO) Soy declarante del Impuesto sobre la Renta. "Además de lo declarado anteriormente, manifiesto que soy conocedor de la responsabilidad de suministrar los documentos soportes oportunamente a la Empresa de Salud E.S.E. del Municipio de Soacha, tales como: Certificaciones, declaraciones entre otros, y con ello acceder a los beneficios de carácter tributario contemplados en el decreto 1070 de mayo de 2013 y las modificaciones ajustadas según decreto 3032 de diciembre de 2013.

Además, si durante el resto del año fiscal llega a suceder que no pueda seguir cumpliendo todos los requisitos establecidos en el artículo 499 del Estatuto Tributario (Régimen Simplificado), en ese caso yo mismo le(s) daré en ese momento un nuevo aviso por escrito para que de ahí en adelante ya no se me aplique el procedimiento de retención de la Ley 1943 de 2018 y en cambio se me apliquen las retenciones tradicionales que apliquen según el tipo de servicio que les pueda seguir cobrando.

CERTIFICACION APORTES PARAFISCALES

| SALUD | PENSION | ARL | CAJA | PERIODO | TOTAL |
|------------|---------|----------|------|--------------|-----------|
| \$ 36.500 | \$0 | \$7.100 | \$ 0 | Enero/2026 | \$43.600 |
| \$ 218.900 | \$0 | \$42.700 | \$ 0 | Febrero/2026 | \$261.600 |

GILMA MONTOYA De PINILLOS C.C. 41.692.670

Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y ARL, son ciertos y corresponde a la liquidación mínima sobre la base de los ingresos provenientes del contrato, en cumplimiento del art. 18 de la ley 1122 de 2007 materia del pago sujeto a retención.


FIRMA DEL CONTRATISTA:

CC: 52.010.957



E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MAQUINARIO ESTRATEGICO

Formato:

CODIGO: ES-DECAI F 001

PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO

ACTA DE INICIO

VERSION: 1

SUBPROCESO: CONTRATACION

FECHA: 02/04/2025

| ACTA DE INICIO | | | | | |
|---|---|-------------------------------------|--|---------------------------------|-------------------|
| Datos Generales | CONTRATO | <input checked="" type="checkbox"/> | CONVENIO | ACUERDO MARGO | No. CPS.0151-2025 |
| Contratista | MARTHA PINILLOS MONTOYA | | | | |
| Identificación (CC - NIT) | 52010957 | | | | |
| Representante Legal | | | | | |
| Supervisor del Contrato | MARTHA JEANNETTE RUBIO PAEZ | | | | |
| Cargo | PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN AREAS DE LA SALUD | | | | |
| Objeto del Acta | Dar inicio a la ejecución del contrato | | | | |
| Lugar | Soacha, Cundinamarca | | | | |
| 1. DATOS DEL CONTRATO | | | | | |
| Objeto del Contrato | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO GESTOR COMUNITARIO EN EL MUNICIPIO DE SOACHA, MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LA ATENCION PRIMARIA EN SALUD, A TRAVES DE LA CONFORMACION Y PERACION DE EQUIPOS DE SALUD, EN ATENCION AL PROGRAMA NACIONAL DE JOVENES DE PAZ EN CONFORMIDAD CON LA RESOLUCION 2432 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL | | | | |
| Fecha Contrato | 27 de enero de 2026 | Fecha Registro Presupuestal | 27 de enero de 2026 | Fecha Aprobación Garantía Única | N/A |
| 2. PLAZOS A TENER EN CUENTA | | | | | |
| PLAZO DE EJECUCIÓN | | | FECHAS | | |
| Plazo de ejecución del contrato | | | Inicio | Terminación | |
| | | | 27 de enero de 2026 | 26 de abril de 2026 | |
| 3. VERIFICACION AFILIACION SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL, APORTES A RIESGOS LABORALES, APORTES PARAFISCALES | | | | | |
| A cargo del supervisor y/o apoyo a la supervisión, así como el cumplimiento de obligación contractuales para lo cual expedirá informe de supervisión que acredite el recibo a satisfacción. | | | | | |
| PARA CONSTANCIA SE FIRMA | | | | | |
| EL SUPERVISOR | | | EL CONTRATISTA | | |
| MARTHA JEANNETTE RUBIO PAEZ PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN AREAS DE LA SALUD APOYO TECNICO A LA SUPERVISION | | | MARTHA PINILLOS MONTOYA C.C. No. 52.010.957 | | |

Proyecto: Diana Katerin Sabogal Verdugo - Abogado Contratista
Revisó: Jesús Eduardo Alfonso González - Asesor Oficina Jurídica

| ELABORADO POR | REVISADO POR | APROBADO POR |
|--|--------------------------|------------------------------|
| DIANA VILLAN-LASINO - ASESORA JURIDICA | MARITZA PINILLOS MONTOYA | WILDETRUISET AGUIRRE RAMIREZ |
| CHARLES GONZALEZ - Asesoría Gestión Documental | Asesoría de Gestión | SECRETARIA |



**EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA
JULIO CESAR PEÑALOZA**

MACROPROCESO: APOYO
 PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO
 SUBPROCESO: TALENTO HUMANO

EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE
 PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CÓDIGO: A-TH-EECPS-F 001
 VERSIÓN: 1
 FECHA: 01/04/2025

| | |
|------------------------------------|---|
| FECHA DE LA EVALUACIÓN | 03 Marzo 2026 |
| NOMBRE DEL EVALUADO | MARITZA PINILLOS MONTOYA |
| OBJETO DEL CONTRATO DEL EVALUADO | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO GESTOR COMUNITARIO EN EL MUNICIPIO DE SOACHA , MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LA ATENCION PRIMARIA EN SALUD , A TRAVES DE LA CONFORMACION Y PERACION DE EQUIPOS DE SALUD, EN ATENCION AL PROGRAMA NACIONAL DE JOVENES DE PAZ EN CONFORMIDAD CON LA RESOLUCION 2432 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL EVALUADO | RODOLFO RAFAEL MIRANDA |

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La puntuación de la evaluación es de 1 a 5
 • Cada ítem tiene una puntuación de 0.5 máximo

PARÁMETROS DE EVALUACIÓN

| ACTIVIDAD | | CUMPLIMIENTO | OBSERVACIONES |
|-----------|--|--------------|---------------|
| 1 | Tiempo de ejecución labores: Cumple los tiempos en los que debe ejecutar sus actividades, según corresponda a las agendas programadas, atención a usuarios internos, externos, al público en general | 0.36 | |
| 1.1 | Asiste a las reuniones y actividades convocadas. | | |
| 2 | Oportunidad y Calidad en la entrega de productos y tareas asignadas: Entrega cuando le es solicitado los productos. | 0.36 | |
| 2.1 | Entrega con calidad los productos derivados del cumplimiento de sus actividades contractuales | | |
| 3 | Relaciones interpersonales: Es buen compañero y/o líder, tiene la oportunidad de hablar con él (o ella) y compartir,, , | 0.36 | |
| 3.1 | No genera conflictos dentro de la empresa | | |
| 3.2 | Comparte sus conocimientos con los demás | | |
| 3.3 | Se comunica adecuada y asertivamente con las demás personas (pide favores y da "órdenes" de una manera correcta) | | |
| 3.4 | Aplica las normas de cortesía que deben regir las relaciones en la entidad | | |
| 4 | Conocimientos para ejecutar sus actividades: Cumple adecuadamente y en aplicación de las normas, los procesos y procedimientos sus actividades. | 0.36 | |
| 4.1 | Se esmera por capacitarse y actualizarse en el cumplimiento de las mismas. | | |
| 5 | Cumplimiento código vestuario: Cumple con las normas de vestimenta, presentación personal e higiene socializados en la Circular 005 de 13 de febrero de 2025 | 0.36 | |

| ELABORADO POR | REVISADO POR | APROBADO POR |
|---|--|--|
| TATIANA MEDINA GARCIA Referente de Talento Humano CHARLES GONZALEZ – Referente Gestión Documental | SANDRA MILENA BALLEEN CORONADO Referente de Calidad | WALDETRUDES AGUIRRE RAMIREZ Gerente |



**EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA
JULIO CESAR PEÑALOZA**

MACROPROCESO: APOYO
PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO
SUBPROCESO: TALENTO HUMANO

**EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS**


CÓDIGO: A-TH-EECP-S-F 001
VERSIÓN: 1
FECHA: 01/04/2025

| | | | |
|---|--|---------------|--|
| 6 | Seguimiento de los parámetros establecidos respecto a la adopción de comportamientos seguros y al uso de distintivos institucionales: Usa los elementos de protección personal. | 0.36 | |
| 6.1 | Hace buena disposición de los residuos que genera | 0.36 | |
| 6.2 | Desarrolla las actividades de acuerdo con los procedimientos de trabajo | | |
| 6.3 | Hace uso de los elementos distintivos institucionales como chaqueta y carné, cumpliendo los parámetros establecidos | | |
| 7 | Conocimientos de la empresa: Contribuye con el conocimiento de la plataforma estratégica institucional (Misión, visión y valores corporativos) de la empresa. | 0.36 | |
| 7.1 | Asume una posición de pertenencia, respeta y atiende con voluntad las indicaciones y órdenes de sus supervisores, demuestra satisfacción con su trabajo | 0.36 | |
| 8 | Atención al cliente interno y externo: Realiza sus actividades sin inconvenientes, manteniendo buena relación con los usuarios internos y externos | 0.36 | |
| 8.1 | Demuestra una capacidad resolutoria ante las necesidades de estos | | |
| 9 | Desempeño y compromiso con el sistema de gestión Integral. El contratista aplica los procedimientos del Sistema de Gestión Integral (Calidad, Seguridad y Salud en el trabajo y ambiental) | 0.36 | |
| 9.1 | Cumple con sus actividades y responsabilidades en forma apropiada y evidencia su compromiso con la (s) política (s), objetivos de la empresa y otros. | | |
| 10 | Cumplimiento de actividades y responsabilidades. Cumple lo pactado contractualmente de manera proactiva o requiere frecuentes recordatorios de las actividades y deberes asignados en los tiempos requeridos. | 0.36 | |
| TOTAL = Sumatoria de los parámetros evaluados | | 3.6 | |
| % Evaluación ejecución contractual: puntaje de 1 a 5 | | Sobresaliente | |
| Deficiente: 0 a 2.9 Satisfactorio: 3.0 a 3.5 Sobresaliente: 3.6 a 5 | | | |
| ASPECTOS POR MEJORAR: | | | |
| ACCIÓN A TOMAR: | | | |

Martha Puelles Montoya
Nombre y Firma del Evaluado

[Firma]
Nombre y Firma del Evaluador

| ELABORADO POR | REVISADO POR | APROBADO POR |
|---|--|--|
| TATIANA MEDINA GARCIA Referente de Talento Humano CHARLES GONZALEZ – Referente Gestión Documental | SANDRA MILENA BALLEEN CORONADO Referente de Calidad | WALDETRUDES AGUIRRE RAMIREZ Gerente |

| | | |
|---|---|------------------------------|
|  | E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA | |
| | Formato: | CODIGO:A-JURCON-F 002 |
| | INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL | VERSION: 01 |
| MACROPROCESO: APOYO | | FECHA: 26/11/2021 |
| PROCESO: GESTIÓN JURIDICA | | |
| SUBPROCESO: CONTRATACIÓN | | |

| | |
|---------------------------------------|---|
| FECHA DE ELABORACIÓN | 06 Marzo 2026 |
| CONTRATO No. | 151-2026 |
| CONTRATISTA | MARITZA PINILLOS MONTOYA |
| IDENTIFICACIÓN | 52.010.957 |
| OBJETO CONTRACTUAL | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO GESTOR COMUNITARIO EN EL MUNICIPIO DE SOACHA , MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LA ATENCION PRIMARIA EN SALUD , A TRAVES DE LA CONFORMACION Y PERACION DE EQUIPOS DE SALUD, EN ATENCION AL PROGRAMA NACIONAL DE JOVENES DE PAZ EN CONFORMIDAD CON LA RESOLUCION 2432 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL |
| FECHA DE INICIO | 27/01/2026 |
| FECHA DE TERMINACION | 26/04/2026 |
| VALOR DEL CONTRATO | \$6.000.000 |
| PERIODO FACTURADO | 27 de enero 2026 hasta el 26 de febrero 2026 |
| VALOR A GIRAR | \$2.000.000 |
| VALOR A LIQUIDAR | \$0 |
| LUGAR DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL | SOACHA |
| ACTIVIDADES EJECUTADAS | El contratista desarrollo a satisfacción las actividades correspondientes al objeto contractual. |
| OBSERVACIÓN | El contratista allega la planilla de seguridad social No.45390365 pagada el día 02/02/2026 y 6135240 |

| ELABORADO POR | REVISADO POR | APROBADO POR |
|---|--|---------------------------------------|
| Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero | Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna | María Victoria Herrera Roa Gerente |



E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

| | | |
|---------------------------|--|-----------------------|
| MACROPROCESO: APOYO | Formato: INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL | CODIGO:A-JURCON-F 002 |
| PROCESO: GESTIÓN JURIDICA | | VERSION: 01 |
| SUBPROCESO: CONTRATACIÓN | | FECHA: 26/11/2021 |

| | | |
|--------------------------------------|---|------------------------|
| | pagada el 02 de Marzo 2026, cuenta de cobro No 01 e informe de actividades. | |
| INFORMACION DE PLANILLA | IBC | \$1.750.905 |
| | No DE PLANILLA | 45390365 60135240 |
| | VALOR PAGADO PENSION | \$0 |
| | VALOR PAGADO SALUD | \$131.400 \$218.900 |
| | VALOR PAGADO ARL | \$25.600 \$42.700 |
| \$RELACION DE PAGOS | VALOR CONTRATADO | \$6.000.000 |
| | VALOR PAGADO A LA FECHA | \$0 |
| | VALOR A GIRAR | \$2.000.000 |
| | SALDO POR EJECUTAR | \$4.000.000 |
| NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR | RODOLFO RAFAEL MIRANDA RIVERA SUBGERENTE DE SERVICIOS DE SALUD | |
| FIRMA SUPERVISOR | | |
| NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR | MARTHA JEANNETTE RUBIO PAEZ PROFESIONAL ESPECIALIZADA | |
| FIRMA SUPERVISOR | | |

| ELABORADO POR | REVISADO POR | APROBADO POR |
|---|--|--|
| Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero | Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna | María Victoria Herrera Roa Gerente |

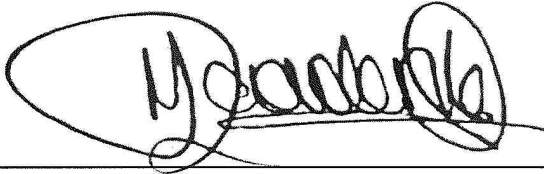
| | | |
|---|--|------------------------|
|  | E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA | |
| | Formato: CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL | CODIGO: A-JURCON-F 005 |
| | | VERSION: 01 |
| MACROPROCESO: APOYO | | FECHA: 26/11/2021 |
| PROCESO: GESTIÓN JURIDICA | | |
| SUBPROCESO: CONTRATACIÓN | | |

CERTIFICA QUE:

El o la señor(a), **MARITZA PINILLOS MONTOYA** con identificado con cedula de ciudadanía número 52.010.957 ejecuto la prestación de servicios según contrato No 151-2026, las actividades realizadas entre el 27 de enero 2026 al 26 de Febrero 2026, durante el cual ejecuto el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo al informe del contratista y los documentos que así lo soportan.

Durante el periodo de certificación, el contratista ejecuto la prestación de los servicios contratados en un porcentaje de 100% por lo tanto se sugiere el pago correspondiente de \$ 2.000.000

Soacha, 06 de Marzo 2026



MARTHA JEANNETTE RUBIO PAEZ

Profesional Especializado

| ELABORADO POR | REVISADO POR | APROBADO POR |
|---|--|--|
| Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero | Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna | María Victoria Herrera Roa Gerente |

| | | |
|---|--|------------------------|
|  | E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA | |
| MACROPROCESO: APOYO | Formato: CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL | CODIGO: A-JURCON-F 005 |
| PROCESO: GESTIÓN JURIDICA | | VERSION: 01 |
| SUBPROCESO: CONTRATACIÓN | | FECHA: 26/11/2021 |

CERTIFICA QUE:

El o la señor(a), **MARITZA PINILLOS MONTOYA** con identificado con cedula de ciudadanía número 52.010.957 ejecuto la prestación de servicios según contrato No 151-2026, las actividades realizadas entre el 27 de enero 2026 al 26 de Febrero 2026, durante el cual ejecuto el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo al informe del contratista y los documentos que así lo soportan.

Durante el periodo de certificación, el contratista ejecuto la prestación de los servicios contratados en un porcentaje de 100% por lo tanto se sugiere el pago correspondiente de \$ 2.000.000

Soacha, 06 de Marzo 2026



RODOLFO RAFAEL MIRANDA RIVERA

Subgerente De Servicios de salud

| ELABORADO POR | REVISADO POR | APROBADO POR |
|---|--|--|
| Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero | Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna | María Victoria Herrera Roa Gerente |

Estado: Confirmado
 Fecha de la CXP: 11/03/2026
 Tercero: Cédula de ciudadanía - 52010957 - MARITZA PINILLOS MONTOYA
 Proveedor: 52010957 - MARITZA PINILLOS MONTOYA
 Cuenta contable: 24010107 - HONORARIOS
 Disponibilidad: 273 Compromiso: 330 Obligación: 808
 Factura: DS0000014396 Fecha: 11/03/2026 Plazo:
 Valor: \$1,980,000
 Valor en letras: UN MILLON NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.
 Observaciones: CxP Generada Desde Inventarios (Comprobante de Entrada #00000000015086)
 Detalle compromiso: Contrato No. 151 Pago servicios de apoyo a la gestion como gestor comunitario según resolucio 2432 de 2025 Ministerio de Salud y Proteccion Social
 Detalle comprobante: JÓVENES DE PAZ, RESOLUCIÓN 2432 DEL 2024
 PRESTACIÓN DE SERVICIOS, ((GESTOR COMUNITARIO)
 PAGO: DEL 27 DE ENERO AL 26 DE FEBRERO DE 2026
 CONTRATO DEL 2026 No. 151

| CONCEPTOS | | | | |
|---|-----------------------------------|------------------|------------|----------------|
| Cuenta contable | Base | Centro de costos | Naturaleza | Valor |
| 024 73100203 - HONORARIOS | | | Debito | \$2,000,000.00 |
| 079 24362709 - SERVICIOS (RETEICA) 10 X MIL | \$2,000,000.00 | | Credito | \$20,000.00 |
| CUOTAS | | | | |
| N° Cuota | Fecha de vencimiento | Valor | | |
| 1 | 11/03/2026 | \$1,980,000.00 | | |
| Codigo y nombre del rubro | Codigo y nombre del tipo de gasto | Valor | | |
| | | \$0.00 | | |



ELABORO: JOSE CIRÓ PINTO GOMEZ



E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
832001794

OBLIGACION

808

Estado: Confirmado
Fecha: 11/03/2026 3:21:09 PM
CDP: 273
RP: 330
Tercero: 52010957 - MARITZA PINILLOS MONTOYA
Documento: 00000000015086
Observaciones: JÓVENES DE PAZ, RESOLUCIÓN 2432 DEL 2025
 PRESTACIÓN DE SERVICIOS, (GESTOR COMUNITARIO)
 PAGO: DEL 27 DE JUNIO AL 26 DE JULIO DE 2025
 CONTRATO DEL 2026 No. 151

| RUBROS | | | | | | | |
|--------------------|---|------------------------------|------------------------------|----------------|--------|---------|----------------|
| Código | Nombre | Recurso | Tipo de Gasto | Valor | Debito | Credito | Total Final |
| 2.4.5.02.09.04 | RESOLUCION 2432 DE 2025 MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL | 001 - RECURSOS CORRIENTES | 2.4 - GASTOS DE OPERACION | \$2,000,000.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$2,000,000.00 |
| Total Obligacion : | | | | \$2,000,000.00 | | | \$2,000,000.00 |

UN MILLON NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

832001794

Fecha Actual : lunes, 16 marzo 2026

Página 1/1

COMPROBANTE DE EGRESO
Número : 000000000023026

Consecutivo : 000000000023026 Estado : Confirmado
 Fecha del Egreso : 16/03/2026 3:11:42 p. m. Valor : \$ 1.980.000,00
 Beneficiario 52010957 PINILLOS MONTOYA MARITZA
 Detalle : Egreso Generado por la Dispersion 00000001262 Numero Nota: 00000001262
 Valor en Letras UN MILLON NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

DATOS DEL PAGO EN CHEQUE

Banco BANCO DAVIVIENDA
 Numero : Consignar : 03/16/2026 Impuesto X Mil : \$ 0,00

DETALLE DEL MOVIMIENTO

| CONCEPTO | TERCERO | CUENTA | DEBITO | CREDITO |
|---|----------|----------|-----------------|-----------------|
| JOVENES EN PAZ MIN SALUD BCO DAVIVIENDA 3871 | 52010957 | 11100643 | \$ 0,00 | \$ 1.980.000,00 |
| COMODIN Egreso Generado por la Dispersion 00000001262 | 52010957 | 24010107 | \$ 1.980.000,00 | \$ 0,00 |

FACTURAS AFECTADAS

| Factura | Valor | Factura | Valor | Factura | Valor |
|--------------|-----------------|---------|-------|---------|-------|
| DS0000014396 | \$ 1.980.000,00 | | | | |

ORDEN DE PAGO GENERADA

| Consecutivo | Fecha | Rubro | Nombre | Recurso | Valor |
|-------------|----------|----------------|---|---------------------------|-----------------|
| 909 | 20260316 | 2.4.5.02.09.04 | RESOLUCION 2432 DE 2025 MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL | 001 - RECURSOS CORRIENTES | \$ 2.000.000,00 |

| PREPARADO | REVISADO | APROBADO | CONTABILIZADO | FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO |
|-----------|----------|----------|---------------|--------------------------------|
| | | | | |

Elaboró. :AD1073691569 DORA ESTEFANIA ACERO RUJIZ

Nombre reporte : TSRPComprobanteEgresoCheque

Usuario Id. :AD1073691569



Comprobante de Pago

17/3/2026 - 13:50

Datos del Proceso de Pago

| | |
|-----------------------------|--|
| Nombre Empresa | EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA |
| Nombre Proceso | JOVENES DE PAZ 10 |
| Cuenta Origen de los Fondos | TRADICIONAL - 550002300373871 |
| Fecha del Pago | 16/03/2026 |
| Hora del Pago | 10:56 |

Detalle Proceso de Pago

| | | | |
|-----------------------------|-----------------|-----------------|------------------|
| Nit Destino | 52010957 | Referencia | 0000000000000000 |
| Nombre | 0 0 | | |
| Producto o Servicio Destino | 24073385488 | Entidad destino | CAJA SOCIAL |
| Valor | \$ 1.980.000,00 | Estado | Pago Exitoso |

