PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES Y CUMPLIDO DE SATISFACCION	Código	A5-FO-04
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión	01
	PROCEDIMIENTO	GESTIÓN CONTRACTUAL	FECHA	06/03/2026

INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA					
Dependencia:	GRUPO DE PLANEACIÓN Y MANEJO	Pago No:	2	Total de Pagos	11

Nombre/Razón Social:	SANDRA MILENA AYA ROJAS	Naturaleza:	PERSONA NATURAL	Identificacion:	53931586
Correo:	sandra.aya@parquesnacionales.gov.co	Telefono de contacto:	123	Extension:	
INFORMACION DEL CONTRATO / CONVENIO					
Contrato No.:	NC-CPS-301-2026	Periodo a pagar:	FEBRERO	Plazo de Ejecucion:	25/11/2026
Fecha de Iniciacion:	26/01/2026	No RP:	34826	Requiere Informe:	SI
Departamento:	Bogotá D.C.	Municipio:	Bogota		

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	86.050.000,00
Valor Adición:	0,00
Valor Reducción:	0,00
Valor Total:	86.050.000,00
Total Pagado:	1.434.167,00
Saldo:	84.615.833,00
Valor a pagar:	**8.605.000,00**
Menos este pago:	76.010.833,00

RUBROS

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN	
OBJETO:	SC23-3202060-18_1-029 Prestar los servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para el Grupo de Planeación y Manejo con el fin de articular técnicamente a las Direcciones Territoriales y áreas protegidas para la firma de acuerdos de sistemas sostenibles y restauración ecológica con comunidades campesinas y étnicas en el marco del proyecto de conservación de PNNC.

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES
1. Elaborar de manera concertada con el supervisor del contrato un plan de trabajo para la definición de las actividades, productos y tiempos de entrega pactados y hacer seguimiento trimestral.	De acuerdo al plan de trabajo concertado con el supervisor, se elabora informe del mes de febrero y se adjuntan los soportes en cada una de las obligaciones
2. Brindar lineamientos para la estructuración de los acuerdos de restauración y sistemas sostenibles para la conservación.	Se realiza capacitación a las 6 Direcciones Territoriales y las áreas protegidas adscritas para la formulación de proyectos de restauración ecológica y ssc en el marco de la ruta de acuerdos de conservación. Se adjuntan ayudas de memoria y carperta de memorias https://drive.google.com/drive/folders/1v5DBNgoVnY9YG77yKwfO5Yz1S6R6YAUT?role=reader
3. Aportar en la elaboración de conceptos técnicos para acuerdos de restauración y sistemas sostenibles para la conservación.	Se realiza reunión con PNN Las Hermosas para revisar la ruta de revisión y los documentos técnicos de 17 acuerdos de conservación de SSC, realizados a final del 2025, para solicitar concepto técnico
4. Enfocar técnicamente a las áreas protegidas y Direcciones Territoriales en la elaboración de bioinsumos, cromatografía de suelos y buenas prácticas asociadas a los procesos de restauración y sistemas sostenibles en las áreas protegidas.	Se revisa con profesional Erika Hernandez, la cartilla de manejo fitosanitario para sus aportes Se estructura la presentación para la capacitación de manejo fitosanitario en la RE y los SCC. Se deja Link en drive https://docs.google.com/presentation/d/1wfPi4XegvaCicU0ZFeL5cmsZ2r_R39rE/edit?usp=drive_web&ouid=102538745925643718156&rtpof=true -Se realiza reunión para orientar Acuerdos viveros_PNN C.Picachos
	De acuerdo a los instrumentos que la entidad tiene de restauración ecológica (Ficha

5. Establecer una metodología y realizar el seguimiento a los acuerdos de restauración y sistemas sostenibles de conservación.	De acuerdo a los instrumentos que la entidad tiene de restauración ecológica (Plan FREP), se estima revisar que los indicadores de monitoreo sean elementos que se articulen al monitoreo de la restauración ecologica. Para los SSC, se organiza el IPPTA en versión excel para la medición de seguimiento Capacitación IPPTA KFW Orito
6. Apoyar la revisión del indicador de hectáreas en proceso de restauración ecológica cuando sea requerido.	A la fecha no se ha requerido el apoyo
7. Participar en el proceso de evaluación, depuración y consolidación de los datos e información (geoespacial, alfanumérica y documental, liderado por el GGCI) de Sistemas Sostenibles para la Conservación, para el fortalecimiento de la respuesta institucional a necesidades de métricas e indicadores de seguimiento de las áreas protegidas.	Se realizó reunión con profesional que acompaña el monitoreo satelital de los acuerdos de conservación para indicar la metodología de levantamiento de información geoespacial para coberturas y zonificación en los acuerdos de restauración ecológica
8. Participar en la elaboración y construcción de los documentos y acciones referidas a los hitos del plan de acción y seguimiento del CONPES 4050 de 2021, de acuerdo a lo indicado por la subdirección de Gestión y Manejo de Áreas Protegidas.	Se tiene el documento de la acción 1.10 hito 2 para aprobación de profesional que acompaña el Conpes.
9. Participar en el diseño y estructuración de módulos de formación por temática relacionados.	Se realiza cartilla para bioinsumos y cromatografía de suelos como apoyo didactico a las temáticas de restauración ecológica y sistemas sostenibles para la conservación Se solicita al Grupo de Comunicaciones y Educación Ambiental programación de la capacitación de bioinsumos y general flayer para la invitación
10. Programar, desarrollar y asistir a los espacios de trabajo requeridos para la planeación, ejecución, recopilación de información y seguimiento de las actividades contractuales.	Se participa en la Reunion Plan de trabajo linea tematica Restauracion ecologica Se participa en reunión de articulación con el equipo de relacionamiento campesino para la planificación del 2026 y las acciones conjuntas
11. Atender los requerimientos de los entes de control u otras organizaciones e instituciones tanto públicas como privadas que le sean asignados relacionados con el objeto contractual.	-Se aporta insumos para elaborar oficio Ministerio - indigenas -Articulación DSCI - PNNC En Orito Putumayo -Se remite orientación frente a las dinamicas de la gandería en Ap para el Subcomité de ganadería - Borrador Plan de Acción Mundial (GPA-PAM), el cual solicitó a través de Dirección General de PNN, apoyo para acción 4.5.5 y la coherencia con Cero Deforestación en áreas protegidas. -Se participa en quinta INSTACIA DE COORDINACIÓN EXTENSIÓN FORESTAL
12. Aportar técnicamente en la elaboración, formulación y/o seguimiento de programas, proyectos, convenios, conceptos técnicos, presentaciones u otros documentos que le sean solicitados por el supervisor del contrato.	Se hace aporte en relación al manejo con bioinsumos para el documento técnico de la Ley del Árbol. Se comparte con mesa, el IPPTA como caso de Uso plataforma Acuerdos
13. Participar en la construcción y validación del Sistema de Información del Plan Estratégico Institucional - PEI, del Plan de Acción Anual - PAA (reporte, seguimiento, hojas metodológicas, informe de gestión, entre otros) de acuerdo con los temas relacionados a su objeto contractual.	A la fecha no se ha realizado aportes
14. Cumplir con las demás actividades que le requiera el supervisor relacionados con el objeto del contrato.	Se deja información sobre la gestión del orfeo del mes de febrero

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	CÉSAR ANDRÉS DELGADO HERNÁNDEZ	80875190