

**INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES****ACTA RECIBO DE BIENES ALMACÉN**

Código del formato: DG-A-P-019-F-001

Versión: 007

Página 1 de 2

Acta No.: 15-GNGBI-2026 Tipo de Entrega: Total Entrega No: Contrato No.: 210-SG-2025 Tipo de Contrato:

Otro(s) modificatorio No.(s): NO

Nombre del Contratista: TECNO OUTLET SAS

En la ciudad de Bogotá, a los (05) días del mes febrero del año 2026, en las instalaciones del Grupo Nacional de Gestión Bienes e Inventarios, del Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses, se recibieron los bienes correspondientes al contrato mencionado, de acuerdo con cuadro que se detalla a continuación, acorde con la ACTA DE ENTRAGA No. 546, así:

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN DEL BIEN | PRESENTACIÓN | TOTAL | CANTIDADES POR UNIDAD ORGANIZACIONAL | |
|--------|--|--------------|-------|--------------------------------------|---------|
| | | | | BOGOTA | ORIENTE |
| 1 D | CÁMARA CANON R7 FOTOGRAFICA. DE LENTE INTERCAMBIABLE RF-S 18- 150 IS STM | UNIDAD | 30 | 19 | 11 |
| 2 E | BATERÍAS CANON LP-E6NH+ MEMORIA SD COMPATIBLE DE 64 GB DE 100MB/S | UNIDAD | 31 | 20 | 11 |
| 3 D | LENTE CANON MACRO IS USM DISTANCIA FOCAL 50 MM. RF 100MM F2.8L | UNIDAD | 7 | 5 | 2 |
| 4 D | MESA KAISER RE-PROKID RF. KA5361 | UNIDAD | 2 | 0 | 2 |

FIRMA RESPONSABLES RECEPCIÓN FÍSICA DE LOS BIENES (CANTIDADES)

| Quién recibe en Bodega o Unidad Organizacional | Responsable del GNGBI, GRADF o Unidad Organizacional |
|--|---|
| FERNANDO ANTONIO MORALES CARDONA Asistente Grupo Nacional de Gestión Bienes e Inventarios | YANETH LEGUIZAMON PEÑA Coordinadora Grupo Nacional de Gestión Bienes e Inventarios |

**INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES****ACTA RECIBO DE BIENES ALMACÉN**

Código del formato: DG-A-P-019-F-001

Versión: 007

Página 2 de 2

Firma por los responsables de ejercer la supervisión del contrato, una vez verificado el cumplimiento de las especificaciones técnicas y la cantidad, encontrándose que cumplen con lo requerido y lo pactado en el proceso contractual referido.

| NOMBRE | CARGO | UNIDAD ORGANIZACIONAL | FIRMA | FECHA (aaaa-mm-dd) |
|-------------------------------|---------------------------|---|-----------------------------|--------------------|
| MARIA DEL PILAR GORDILLO | Coordinadora | Grupo Administrativo y Financiero Regional Bogotá | | |
| WILLIAM FAUSTO CARDENAS AVILA | Director Regional Oriente | Dirección Regional Oriente | | 2026-02-19 |
| MARTHA LUCIA AYALA MORA | Coordinadora | Grupo Regional Administrativo y Financiero D.R.O | <i>Martha Lucia Ayala M</i> | 2026-02-19 |

Funcionario asignado por la supervisión para la revisión de los bienes (si aplica)

| NOMBRE | CARGO | UNIDAD ORGANIZACIONAL | FIRMA | FECHA (aaaa-mm-dd) |
|--------------------------------|---------------------------|---|-------|--------------------|
| Juan Pablo Castillo Grajales | Asistente | Grupo Regional Administrativo y Financiero D.R.O | | |
| Cristian Andrés Alvarado Rocha | Profesional Universitario | Grupo Nacional de Divulgación y Comunicación Institucional. | | |

Proyectó: Darío A Corregidor L. – Asistente – GNGBI

