INFORME DE ACTIVIDADES

fecha: 24 de febrero de 2026

PERIODO INFORME	DESDE	23 DE FEBRERO DE 2026		HASTA		22 DE MARZODE 2026	
CLASE DE CONTRATO (En este espacio selecciones la clase de contrato)	Contrato de Obra			Contrato de Suministro		Convenio Interadministrativo	
	Contrato de Prestación de Servicios		X	Contrato de Consultoría		¿Otro Cual?	
CONTRATO No.	PMS-020-2026			FECHA	22 DE ENERO DE 2026		
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ATENCIÓN AL USUARIO, GESTIÓN, SEGUIMIENTO, ACOMPAÑAMIENTO Y ORIENTACIÓN EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL CÓDIGO NACIONAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA, Y GARANTÍA DE DERECHOS EN EL ESPACIO PUBLICO COMPETENCIA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE SOGAMOSO.						
VALOR INICIAL	VEINTE MILLONES CUATROSCIENTOS MIL PESOS (20.400.000) M/CTE						
PLAZO	SEIS (06) MESES						
CONTRATISTA	ERIKA TATIANA LIZARAZO AMAYA			NIT/CC		1.057.586.807	
SUPERVISOR	JERSON ESTIVEN BUSTACARA SILVA						
FECHA DE INICIO	23 DE ENERO DE 2026						
FECHA DE TERMINACIÓN	22DEJULIO DE 2026						

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO			EVIDENCIAS
1	Atención jurídica a los usuarios de acuerdo a las necesidades del servicio, en las instalaciones de la Personería Municipal y en las dependencias que sea requerida la intervención de la entidad o que sean asignados, clasificando jurídicamente las solicitudes y/o quejas	ASESORIA POR FALLO SANCIONATORIO DE INCIDENTE DE DESACATO POR ENTREGADE MEDICAMENTOS, SE PONE EN CONCOIMIENTO DE DR NICOLAS ESPARANDO PUEDA MEDIAR IENTRAS PASAN LOS DIAS PARAEL NUEVO DESCATO YAQUEEL FALLO SALIO EL VIERNES	23/02/2026	MARTHA ELVIRA RAMIREZ	Drive Acciones Constitucionales y CD
		ASESORIA POR ACCIDENTE DE TRANSITO, SOLO GOLPES DE LATONERIA, PERO LA OTRA PERTE NO QUIERE PAGAR, SELE ACONSEJA IR POR CENTRO DE CONCILIACION	23/02/2026	TEODULO TRIANA	
		ACCIONDE TUTELA, POR NO PROGRMACION DE CIRUGIA DE OJO DERECHO EN OPTISALUD	23/02/2026	NIDIA EDITH ORDUZ	
		LA SEÑORA SE ACERCA PARA PONER EN CONOCIMIENTO IRREGULARIDADES CONLA ENTREGA DE MEDICAMENTOS EL DR NICOLAS MANIFIEST QUEHACER ACOMPAÑAMIENTO PARA ENTREGA DE MEDICAMENTO POR LO QUE SESOICICTADON DR DIEGO	23 /02/2026	FLOR MONTAÑA	
		SE REVISA CORREO PARA SABER SI LE DIERON RESPUESTA A DERECHO DE PETICION AL JUZGADOPARA CAMBIO DE APODERADO	23/02/2026	HECTOR NECARDO MORALES	
		INCIDENTE DE DESACATO PORNO CUMPLIMIETO A FALLO DE TUTELA PARA PROGRMACION DE CIRUGIA	23/02/2026	JOSE DE CARMEN ZORRO	
		ACCION DE TUTELA PARAENTREGA DE MEDICAMENTOS Y PAÑAES A SUBEBE DE 2 AÑOS	23/02/2026	MARTHA LILIANA ROJAS CARDENAS o, como agente oficioso de BRAYAN ALEJANDRO SILVA ROJAS	
		SOLICITUD DE DESIGNACION DE ABOGADO DE OFICIO DENTRO DE	24/02/2026	JUAN CAMILO ALVAREZ ALVARADO	

Sogamoso, Boyacá.
Calle 15 No. 11-79 Piso 3
www.personeriadesogamoso.gov.co
personeriadesogamoso@personeriadesogamoso.gov.co
+57 321 224 5675
Linea de atención 770 6744

Powered by CamScanner

		PROCESO DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL				
		MUJER VENEZOLANA EN EMBARAZO, NO CUENTA CON PAREJA SENTIMENTAL FAMILIA, TRABAJO PPT NI SEGURO, SOLICTA INFORMACION PARAPPT YPODER ACCEDER A SISBEN	24/02/2026	ROSANILLELIS QUEVAPA		
		ADULTO MAYOR LE HABIAN PROGRMADO CIRUGIA DE CATARATAS PERO NO PUDO IR POR Q NO CONTABA CON ACOMPAÑANTE, AHORA NO SE LA PORGRAMAN DE NUEVO, EL DR DIEGO JARRO REALIZARAACOMPAÑAMIENTO A OPTISALUD	24/02/2026	JORGE ELIECER ACEVEDO		
		ASESORIA POR REDUCCION DE CUOTA DE ALIMENTOS	24/02/2026	LUIS ROJAS		
		ASESORIA POR RESPUESTA DADA POR FUERZAS MILITARES- FENTE A PAGO DE ACUERDO CONCILIATORIO DE ALIMENTOS	24/02/2026	ALICIA ACEVEDO		
		ACCION DE TUTELA PARA ENTREGA DE INSUMOS NECESARIOS PARA CIRUGIA DE MANO	24/02/2026	MIGEL ANGEL TELLEZ		
		SE REALIZA ASESORIA SOBRE DEMANDA DE ALIMENTOS CON ANTECEDENTES EN ICBF, SE REDIRECCIONA A ICBF Y EN CASO DE NO DAR SOLUCION A FONDO REGRESAR EL DIA LUNES	24/02/2026	YULY ANDRADE		
		DISCOLMETS SE NIEGA A DARLE MEDICAMNETOS PESE A QUE FAMISANAR YA LOS AUTORIZO,M YASE HAN PRESENTADO DOS DESACATOS, DR NICOLAS SE PONE EN CONTACTO CONFAMISANAR ESPERANDO GESTION YAYUDA	24/02/2026	LUZ DARI VIANCHA		
		ASESORIA POR PROCESO ANTE COMISARIA PROCESO DE ALIMENTOS Y REGULACION DE VISITAS	03/03/2026	JAIME ,MEDINAPEREZ		
		ACCION DE TUTELA PARA SOLIICTARESTABILIDAD LABORAL REFORZADA POR SALUD	03/03/2026	BETSABE JAIMES LOPEZ		
		ASESORIA POR PROBLEMA CON LOTE DE FALSA TRADICION	03/03/2026	SEGUNDO CHAPARRO		
		ASESORAMIENTO PARA REENCUESTA DE SISBEN	03/03/2026	MARIA DEL CARMEN		
		ASESORIA POR PROCESO DIVISORCIO	03/03/2026	LUCIA CUSBA		
		LA USUARIA MANIFIESTA QUE ENEL HOSPITAL HANNEGADO ELA CCESO DE FUNCIONARIO DE LA NOTARIAPARA TOMA DE HUELLAS DE PACIENTE REQUISITO PARAPAGO DE ADULTO MAYOR, ME PONGO ENCONTACTO CON LA DRA MARCELA DEL HOSPITAL QUIEN SE COMPROMETE A YUDAR CONEL TRAMITE	06/03/2026	PATRICIA BELTRAN PEREZ		
		ACCION DE TUTELA POR LA NO RESPUESTA DE FONDO A PETICION Y MINIMO VITAL, POR LA NO CONSIGNACION DE CUOTA DE ALIMENTOS DIRIGIDA CREMIL	06/03/2026	ALICIA ACEVEDO CARVAJARL		
		ACCION DE TUTELA PARAPORGRAMACION DE EXAMEN Y CONTROL DE ENDOCRINOLOGIA	06/03/2026	ELBA BEATRIZ ALVARADO RODRIGUEZ		
		ACCION DE TUTELA PARAENTREGA DE INSUMOS PACIENTE ONCOLOGICO	06/03/2026	ZENAIDA CAMARGO RODRIGUEZ		
		PACIENTE QUE TUTELO NO LE ENTREGARON MEDICAMENTO, PERO DECIDE ESPERAR EL LUNES QUE LE DIJERON LLEGASINO REGRESA PARAINCIDENTE	06/03/2026	MANUELANTONIO CICUAMIA		
		ASESORIA PARA DILIGENCIAMIENTO DE SOLICITUD DE ENTREGA DEFINITIVA DE VEHICULO DENTRO DE DELITO DE LESIONES PERSONALES	06/03/2026	JHON JAIRO TORRES		
		ASESORIA POR ADULTO MAYOR QUE REQUIERECUIDADO PERO NO QUIERE SER TRANSLADADO A HOGAR GERIATRICO, YLAHIJA NOPUEDE ESTAR AL 100 % CON E, SE RECOMIENDA ACUDIR A COMISARIA	06/03/2026	EDITH CAMARGO		
		DERECHO DE PETICION PARA SOLICITAR GARANTIA DE AUDIFONOS YA QUE SEHAN ENVIADO VARIAS VECES PARA ARREGLO Y NNO HANFUNCIONADO EXIGIENDOCAMBIO DEFINITIVO	06/03/2026	DANIEL FELIPE LOPEZ		
		ACCION DE TUTELA POR NO RESPUESTA DE FONDO A DERECHO DE PETICION DIRIGIDA A SEGUROS DE VIDA ALFA	06/03/2026	MARCELA SANCHEZ		

Sogamoso, Boyacá.
Calle 15 No. 11-79 Piso 3
www.personeriadesogamoso.gov.co
+57 321 224 5675
Línea de atención 770 6744

Powered by CamScanner

		SE REVISARE SPUESTA DADAPORCOSERVICIOS DONDE LE INDICAN QUE EN EL MESDE MARZO REALIZARAN INSPECCION Y ARREGLO. SE LE ASESORAESPERAR EL TERMINO INDICADO PARA RESOLVER EL CONFLICTO	10/03/2026	YARELINE PRECIADO SÁNCHEZ		
		ASESORIA POR PAGO DE INCAPACIDAD MEDICA	10/03/2026	DIEGO COTAMO		
		ASESORIAPOR FALLO DENTRO DE INCIDENTE DE DESACATO. SE DIO CUMPLIMIENTO	10/03/2026	DELFOR OSCAR URVINO		
		ACCION DE TUTELA PARA ENTREGA DE MEDICSMENTOS DE SEÑOR WILSON CARDOZÓ	10/03/2026	MARIA TERESA NIETO		
		ACCION DE TUTELA CONTRANUEVA EPS, PARA AUTORIZACION DE MEDICAMENTO INYECTABLE ARTICULARMENTE	10/03/2026	FABIOLA GUARNIZO GUZMAN		
		LA SEÑORA MANIFIESTAQUE EN DISCOLMTS LE QUITO LA FORMULASIN ENTREGARLE TIRAS DE AZUCAR, Y LEDIJERON QUE TENIA QUE FIRMAR DOCUMENTO DE RETIRO	10/03/2026	BERNARDA HURTADO		
		ASESORIA POR DISOLUCION Y LIQUIDACION DE SOCIEDADCONYUGAL	10/03/2026	MARISOL GOMEZ		
		ASESORIA PARA CASO DE NIETO QUE ESTA TIENENDO PROBLEMAS EN EL COLEGIO	13/03/2026	ALICIA FUENTES		
		ASESORIA POR FALLO DE TUTELA QUE SALIO A FAVOR Y NO SABE AHORA QUE HACER SE LE RECOMIENDA IMPRIMIR EL FALLO Y LLEVARLO A NUEVA EPS PARA ASIGACION DE CUIDADOR	13/03/2026	FABIAN FERNANDEZ		
		SU HERMANA ESTA HOSPITALIZADA Y NECESITA URGENTE UN TRASLADO,YA HAY TUTELA Y EL JUEZ ORDENO EL TRASLADO PERO FAMISANAR NO LE RESULEVE, SELLAMA A LA DRA ALCIA PARA ACOMPAÑAMIENTO MANIFIESTA QUE CUANDO PUEDA SEDESOCUPE LE MARCA	13/03/2026	EDWAR GODOY		
		CONSULTA SOLICITUD DE APOYOS	13/03/2026	DIAN CAROLINA LEAL ADAN		
		ASESORIA POR RESPUESTA DE IGAC POR MAL AVALUO A PREDIO	19/03/2026	LUZ CELESTE SAAVEDRA		
		ACCION DE TUTELA PARA ASIGNACION DECITA DE CONTROL POR ONCOLOGIA	19/03/2026	ANA EDELMIRA NEMPEQUE DE GONZALEZ		
		ASESORIA POR RUIDO EN SALON COMUNAL BARRIO CATALUÑA, ELLA INICLAMENTE QUIERE PONER QUEJA CONTRA LA INPSECCION POR QUE EL PROCESO NO AVANZA, PERO SE LE EXPLICA QUE LA INSPECCION YASE PRONUNCIO	19/03/2026	STELLAPEDRAZA		
		ASESORIA POR FALLO DE SEGUNDA INSTANCIA E INCIDENTE DE DESACATO POR NO RESPUESTA PETICION	20/03/2026	JEIMMYALVARADO		
		ASESORIA POR TRANSLADO DE EPS, SON DE DEGARAGOA Y LOS LLAMAN A DECIRLES AQUELOS VAN A SACAR DEL SISBEN POR HABER REALIZADO TRANSLADO TEMPORAL DE EPS	20/03/2026	SANDY ALFONSO		
		ASESORIAPOR TRAMITE DE ACCION DE TUTELA QUE FUE RADICADA EL 17 DE MARZO	20/03/2026	MARGARITA PONGUTA PEREZ		
		ASESORIA POR ENTREGA DE FICHAS SE PROGRAMA ACOMPAÑAMIENTO LA OTRA SEMANA CONEL DR EDISON, Y SE ASESORA POR TRAMITE DE INCIDENTE	20/03/2026	RAFAEL MAURICIO ALVARADO RODRIGUEZ		
		ASESORIA PARA PRESENTACION DE TUTELA PARA LOGRAR CITA MEDICA EN HOSPITAL NUEVO LAGO	20/03/2025	DAYANA PEREZ		
		INCIDENTE DE DESACATO POR NO CUMPLIMIENTO DE FALL DE TUTELA PARA ENTREGA D EMEDICAMENTOS ORDENADOS A SU HIJO	20/03/2026	PATRICIA ZAMBRANO		
		INCIDENTE DE DESACATO POR NO CUMPLIMIENTO DE FALL DE TUTELA PARA ENTREGA D EMEDICAMENTOS ORDENADOS A SU HIJO	20/03/2026	MARIA ELISA HERNANDEZ		

Powered by CamScanner

<table>
<tr><td>2</td><td>Realizar acompañamiento y asistencia en los asuntos urgentes que requieran la intervención de la entidad y que le sean asignados, en consideración del servicio</td><td>Este mes no se prestó turno
<table><tr><td>Capacitación jornada electoral</td><td>2025/3/2026</td></tr><tr><td>ACOMPAÑAMIENTO A RECONOCIMIENTO FOTOGRAFICO</td><td>03/03/2026</td></tr><tr><td>CAPACITACION ELECIONES CAMARA DE COMERCIO</td><td>05/03/2026</td></tr><tr><td>ACOMPAÑAMIENTO JORNADA DE ELECCIONES- COLEGIO LIBERTADOR</td><td>08/03/2026</td></tr><tr><td>2DA MESA CONFLICTO DE COMPETENCIAS</td><td>13/03/2026</td></tr><tr><td>ACOMPAÑAMIENTO A REGISTRO PEDAGOGICO SENA</td><td>17/03/2026</td></tr></table></td><td>Drive Acciones Constitucionales y CD</td></tr>
<tr><td>3.</td><td>Gestionar, acompañar y orientar las actuaciones que sean de competencia de la entidad, en actividades relacionadas con el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana (Ley 1801 de 2016)</td><td>• 27 DE FEBRERO- INSPECCION TERCERA, AA-2025-063
• 02 DE MARZO-INSPECCION TERCERA, AA2024-003
• 18 DE MARZO-INSPECCION TERCERA. INSPECCION OCULAR
• 16 DE MARZO- INSPECCION TERCERA- SOLCITUD DE QUERELLANTE</td><td>Grupo ws y cd (fotos)</td></tr>
<tr><td>4.</td><td>Asistir a audiencias de conciliación, diligencias y/o actuaciones que sean requeridas en representación de la personería, cuando le sean asignadas por el personero municipal o personero delegado, y/o hubieran sido programadas por las autoridades de policía, judiciales o administrativas, aun cuando sean notificadas por correo electrónico y/o estados virtuales y/o físicos.</td><td>se realizaron los siguientes acompañamientos:
• 27 DE FEBRERO- INSPECCION TERCERA, AA-2025-063
• 02 DE MARZO-INSPECCION TERCERA, AA2024-003
• 18 DE MARZO-INSPECCION TERCERA. INSPECCION OCULAR
• 16 DE MARZO- INSPECCION TERCERA- SOLCITUD DE QUERELLANTE</td><td>Grupo ws y fotos</td></tr>
<tr><td>5.</td><td>Gestionar y hacer seguimiento a los derechos de petición, quejas y reclamos, que le sean asignados por parte del Despacho de la personería, el delegado o la secretaria de la Personería..</td><td><table><tr><td>YOLIMA ANDREA MONROY</td><td>306</td><td>24 DE FEBRERO</td><td>PD- 1166 se oficia a centro de copnciliacion, PD-1167 a ministerio de justicia y PD-1168 RTAPARCIAL</td></tr><tr><td>DIANA PAOLAPRECIADO</td><td>328</td><td>27 DE FEBRERO</td><td>PD-1164 S e oficia a inspeccion 3 y PD. 1165 se da respuesta parcial</td></tr><tr><td>FABIOLA DE PILAR VEGA</td><td>343</td><td>02 DEMARZO</td><td>PD--1160 se oficia seguridad, PD. 1161. se oficia a habitat, PD 1162 a policia, PD-1163 RTAPARCIAL</td></tr><tr><td>GABRIEL VARGAS</td><td>359</td><td>04 DE MARZO</td><td>PD-1356 se envia a inspeccion de policia de reparto, PD-1357se oficia a comisaria , PD-1358 se da rta parcial</td></tr><tr><td>VECINOS CALLE 14 CON CARRER 12</td><td>377</td><td>06 DE MARZO</td><td>PD-1366SEGURIDAD, 1367 HABITAT, 1368 POLICIA -1369 RTAPARCIAL</td></tr><tr><td>ANTONIO GAVIRIA</td><td>390</td><td>09 DE MARZO</td><td>PD-1359 se oficia a Polica y PD-1360 Se da rtaParcial</td></tr><tr><td>JULIAN ELIAS MEJIA</td><td>457</td><td>19 DE MARZO</td><td>PD 1565 se da respuesta final</td></tr></table></td><td>CD</td></tr>
<tr><td>6.</td><td>Gestionar, recepcionar y tramitar en garantía de los derechos de las personas y/o autoridades que así lo soliciten o que se inicien de oficio, en procedimientos</td><td><table><tr><td>YOLIMA ANDREA MONROY</td><td>306</td><td>24 DE FEBRERO</td><td>PD- 1166 se oficia a centro de copnciliacion, PD-1167 a ministerio de justicia y PD-1168 RTAPARCIAL</td></tr></table></td><td>CD</td></tr>
</table>

Powered by CamScanner

<table>
<tr><td></td><td>policivos que lleven a cabo las autoridades de policía del municipio</td><td>
<table>
<tr><td>DIANA PAOLAPRECIADO</td><td>328</td><td>27 DE FEBRERO</td><td>PD-1164 S e oficia a inspeccion 3 y PD. 1165 se da respuesta parcial</td></tr>
<tr><td>FABIOLA DE PILAR VEGA</td><td>343</td><td>02 DEMARZO</td><td>PD--1160 se oficia seguridad, PD. 1161. se oficia a habitat, PD 1162 a policia, PD-1163 RTAPARCIAL</td></tr>
<tr><td>GABRIEL VARGAS</td><td>359</td><td>04 DE MARZO</td><td>PD-1356 se envia a inspeccion de policia de reparto, PD-1357se oficia a comisaria , PD-1358 se da rta parcial</td></tr>
<tr><td>VECINOS CALLE 14 CON CARRER 12</td><td>377</td><td>06 DE MARZO</td><td>PD-1366SEGURIDAD, 1367 HABITAT, 1368 POLICIA - 1369 RTAPARCIAL</td></tr>
<tr><td>ANTONIO GAVIRIA</td><td>390</td><td>09 DE MARZO</td><td>PD-1359 se oficia a Polica y PD- 1360 Se da rtaParcial</td></tr>
<tr><td>JULIAN ELIAS MEJIA</td><td>457</td><td>19 DE MARZO</td><td>PD 1565 se da respuesta final</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>7</td><td>Realizar el trámite y gestión inicial a peticiones, quejas o requerimientos dentro de los cinco (5) días siguientes a su asignación y/o que se adelanten con ocasión de la ejecución del contrato, garantizando que el trámite integral del asunto conocido, se realice en cumplimiento de los términos legales.</td><td>Por parte de la suscrita se ha gestionado de manera diligente todos los trámites y gestión documental que me han sido asignados con ocasión a la ejecución contractual.</td><td>Archivo y Excel de secretaria</td></tr>
<tr><td>8</td><td>Reiterar en los eventos en que no se reciba respuesta dentro del término legal para contestar, el requerimiento respectivo dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo inicial. En caso de persistir la ausencia de respuesta, o cuando esta no sea clara, de fondo y oportuna, adelantar las actuaciones administrativas y/o legales a que haya lugar, con el fin de obtener una respuesta efectiva, conforme a la normatividad vigente y a las instrucciones de la entidad.</td><td>
<table>
<tr><td>DAVID LEONARDO NARANJO</td><td>139</td><td>30 DE ENERO</td><td>PD-413 se oficia a la inspección 4 PD-414 se da rta parcial</td><td>06 de febrero</td><td>Pd- se requiere por segunda vez</td><td>17 de marzo</td></tr>
<tr><td>JAIRO EDUARDO RODRIGUEZ</td><td>193</td><td>10 de FEBRERO</td><td>PD-700 se oficia a inspección tercera, PD-701 se da rtaparcial</td><td>19 DE FEBRERO</td><td>Pd- se requiere por segunda vez</td><td>17 demarzo</td></tr>
</table>
</td><td>CD</td></tr>
<tr><td>9</td><td>Atender las diligencias en las cuales se requiera la presencia o intervención de la Personería Municipal de Sogamoso, frente a la competencia señalada en la Ley 1801 de 2016.</td><td>se realizaron los siguientes acompañamientos:
• 27 DE FEBRERO- INSPECCION TERCERA, AA-2025-063
• 02 DE MARZO-INSPECCION TERCERA, AA2024-003
• 18 DE MARZO-INSPECCION TERCERA. INSPECCION OCULAR
• 16 DE MARZO- INSPECCION TERCERA- SOLCITUD DE QUERELLANTE</td><td>Grupo ws, fotos cd</td></tr>
<tr><td>10</td><td>Realizar la gestión y seguimiento de las quejas y actuaciones administrativas que versen sobre garantía de</td><td>NO SE PRESENTO EN ESTE MES</td><td>No aplica</td></tr>
</table>

Powered by CamScanner

	derechos en el espacio público, competencia de la Personería Municipal de Sogamoso.		
11	Realizar acompañamiento y asistencia en las actividades operativas que se efectúen al control del espacio público, que requieran de la presencia de la entidad.	NO SE PRESENTO ESTE MES	No aplica
12	Participar en las reuniones en las que se requiera la participación de la Personería de Sogamoso, que le sean asignadas, y que estén relacionadas con el objeto contractual.	2DA MESA CONFLICTO DE COMPETENCIAS 13/03/2026	FOTOS CD , WS
13	Apoyar y asesorar al personero municipal y personero delegado en temas jurídicos que le sean consultados y emitir conceptos jurídicos requeridos, relacionados con el objeto contractual.	No se requirió	No aplica
14	Diligenciar permanentemente, una vez se adelante la actuación, de manera oportuna y de acuerdo a las instrucciones del supervisor del contrato, la información de las bases de datos que se llevan por parte de la entidad, en relación con la atención al usuario, y acompañamientos asignados	Por parte de la suscrita se ha gestionado de manera diligente todos las bases de datos de acuerdo al contrato	drive
15	Realizar la gestión documental correspondiente a los trámites que le sean asignados y/o que se adelanten con ocasión de la ejecución del contrato.	Se ha realizado la respectiva gestión documental de todos los tramites haciéndose entrega para archivo de los que culminaron su tramite	Paz y salvo
16	Presentar mensualmente informe de las actividades desarrolladas y/o cuando sean requeridos.	Se presenta los informes de manera oportuna.	CARPETA CONTRACTUAL SECOP II
17	Presentar al supervisor dentro de los cinco (5) días siguientes a cada mes vencido de ejecución contractual: Informe de actividades desarrolladas, informe de corte de facturación y/o acta parcial y/o acta final de pago con todos los soportes.	Se presentan documentos relacionados al supervisor dentro de la fecha establecida.	CARPETA CONTRACTUAL SECOP II.
18	Cumplir con las directrices dadas por la Personería Municipal de Sogamoso y el supervisor del contrato	Se realizan todas las actividades en cumplimiento a lo enunciado.	Drive Acciones Constitucionales Y CD

Powered by CamScanner

19	Gestionar y organizar el archivo de los expedientes a su cargo dentro de cada periodo, ante la secretaria de la personería para la expedición de paz y salvo, el cual deberá ser presentado con el informe mensual respectivo.	Se han gestionado los documentos correspondientes a los trámites asignados, sin archivos a la fecha.	Paz y salvo de secretaria
20	Entregar al finalizar del contrato y para la liquidación de este al supervisor los documentos y los archivos generados en cumplimiento de las obligaciones debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo general de la Nación	El contrato finaliza en fecha 22/07/2026.	Acta de inicio carpeta contractual
21.	Las demás que le sean asignadas inherentes al objeto contractual.	No se asignó nada fuera de las obligaciones del contrato	No aplica
	OBLIGACIONES GENERALES	DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO	EVIDENCIA
1	Cumplir con el objeto contratado de acuerdo con los requerimientos definidos por la Entidad.	La suscrita ha actuado con responsabilidad y diligencia, para la ejecución del presente contrato, estando presta a las instrucciones impartidas por la entidad y por parte del señor Personero y el personero delegado.	Relación y evidencia de cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato
2	Cumplir oportunamente con todas las exigencias y procedimientos establecidos para la firma electrónica de los contratos y sus modificaciones en la plataforma de SECOP II.	Se realizó la respectiva firma del contrato electrónico y el cargue de la documentación requerida en la plataforma SECOP II	Verificación del contrato en la plataforma SECOP II
3	Publicar de forma mensual en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II los informes y/o productos de ejecución contractual, con los soportes, si hubiere lugar a ellos, de acuerdo con lo estipulado en la Ley 1712 de 2014, o en la plataforma que corresponda.	Posterior a la revisión realizada por parte de la supervisión del contrato, se procede a cargar el informe de actividades ejecutadas en el periodo correspondiente al 23 DE FEBRERO DE 2026 A 22 DE MARZO DE 2022	Verificación plataforma SECOP II
4	Asistir a las reuniones programadas, relacionadas con la ejecución del objeto contractual y elaborar las actas y/o ayudas de memoria respectivas	Se asiste a las oficinas de la Personería Municipal de acuerdo al requerimiento y las instrucciones impartidas por el señor Personero.	No se hace necesario adjuntar evidencia

Powered by CamScanner

5	Dar cumplimiento a los compromisos adquiridos en las reuniones relacionadas con el objeto contractual	Acorde a las reuniones y los compromisos adquiridos se desarrollan los mismos, acorde a lo evidenciado con la ejecución del contrato.	No aplica.
6	Presentar un (1) informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato como requisito para el respectivo pago. Así mismo, presentar los informes que el supervisor del contrato solicite en desarrollo del objeto contractual	Informe debidamente allegado a la entidad, con las actividades ejecutadas en el periodo correspondiente al 23 DE FEBRERO DE 2026 A 22 DE MARZO DE 2022	Informe parcial presentado y anexos.
7	Acatar las directrices establecidas por la Personería Municipal de Sogamoso en cuanto a los trámites para el cobro de los valores pactados en el presente contrato, cumpliendo los requisitos y fechas definidas por la entidad.	Informe debidamente allegado a la entidad, con las actividades ejecutadas en el periodo correspondiente al 23 DE FEBRERO DE 2026 A 22 DE MARZO DE 2022	Informe parcial presentado y anexos.
8	Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, de conformidad con la normativa vigente.	Se allega planilla de seguridad social con aportes a salud, pensión y riesgos laborales del mes anterior, acorde a los lineamientos de aportes para contratistas de prestación de servicios sobre el 40% del valor del contrato.	Planilla de seguridad social de y febrero marzo
9	Actualizar la hoja de vida en el SIGEP II, en caso de que, durante el plazo de ejecución contractual, se presenten modificaciones a la información inicialmente registrada en dicho sistema e informar a la Personería Municipal de Sogamoso, acerca de su lugar de domicilio durante la ejecución del contrato.	Se realiza acorde a la información personal, laboral y académica de la suscrita, actualizándose de ser necesario	Hoja de vida SIGEP II
10	Atender con prontitud y efectividad las solicitudes, condiciones y/o recomendaciones que dentro de los términos del contrato formule el supervisor del mismo.	De manera diligente y oportuna se han atendido y acatado las solicitudes y recomendaciones por parte del supervisor de contrato, en procura del desarrollo exitoso de la ejecución del contrato.	Evidencias anexas al presente informe
11	Reportar al supervisor del contrato, novedades o anomalías relacionadas con la ejecución contractual.	No se han presentado novedades relacionadas con el contrato.	Evidencias anexas al presente informe
12	Responder por las actuaciones u omisiones derivadas de la celebración del contrato y de la ejecución del mismo, de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993.	Se ha dado cumplimiento a todas las actuaciones que se le delegaron a la suscrita.	Evidencias anexas al presente informe

Powered by CamScanner

13	Contar con los elementos necesarios para ejecutar el objeto contractual y en caso de ser necesario disponer de un computador portátil acorde con las necesidades de las actividades a adelantar	La suscrita cuenta con las herramientas necesarias para ejecutar el objeto contractual. La entidad ha suministrado resmas de papel, ganchos para legajar.	No aplica.
14	No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir cualquier acto o hecho.	En el desarrollo del contrato, no me he visto inmersa en este tipo de situaciones, si llegan a surgir serán puestas en conocimiento de las autoridades competentes.	No aplica.
15	Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entrabamientos que puedan presentarse y, en general, cumplir con lo establecido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, sus reformas y decretos reglamentarios	Se ha actuado con lealtad y buena fe, en cada una de las actuaciones de la suscrita.	No aplica.
16	Custodiar y responder en debida forma y hasta la terminación del presente contrato los insumos, información, suministros, herramientas, dotación, implementación inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato, y resultantes del mismo	Se realizan las gestiones correspondientes, acorde a los insumos, información y demás elementos entregados por la entidad para la ejecución del contrato.	No aplica.
17	Guardar y mantener reserva de toda la información que sea de propiedad de la Personería Municipal de Sogamoso o conozca en el desarrollo del contrato, en especial cuando se trate de información sujeta a reserva legal. Igualmente, el Contratista está obligado a entregar todos los documentos, correspondencia, publicaciones, útiles y demás bines de propiedad de la Personería de Sogamoso relacionados con el objeto del presente contrato y aquellos que contengan información confidencial. En consecuencia, el Contratista se obliga a: 1. Proteger la información confidencial que la PERSONERÍA MUNICIPAL DE SOGAMOSO comparta o suministre; 2. No dar a	Se ha dado cumplimiento en mantener en reserva la información entregada y conocida para la ejecución del presente contrato. Atendiendo que la ejecución no ha dado lugar a la misma, siendo que los procesos contractuales son de conocimiento público. La información y documentos recibidos para la ejecución del contrato, son de conocimiento público a través del SECOP II. No se ha entregado información confidencial a la suscrita en ejecución del objeto contractual.	No aplica.

Powered by CamScanner

	conocer a terceros la información confidencial, sensible, critica, reservada o calificada a terceros, que puedan perjudicar a la PERSONERÍA MUNICIPAL DE SOGAMOSO: 3. No dar a la información confidencial un uso distinto para el cual fue compartida o suministrada, salvo previa autorización por escrito de la PERSONERÍA MUNICIPAL DE SOGAMOSO; 4. No podrá realizar la intercepción de la red de transmisión de datos en concordancia con la ley 1273 de 2009;		
18	El contratista no podrá asesorar o actuar procesalmente acorde a su profesión de manera externa, sobre los casos conocidos en ejercicio de sus actividades contractuales.	No se ha asesorado procesos externos que hagan parte del objeto contractual de esta entidad.	No aplica.
19	El contratista no podrá recomendar a usuarios y/o terceros el conocimiento de casos que hayan sido conocidos en desarrollo de la ejecución de sus actividades contractuales.	La suscrita no ha recomendado a usuarios o terceros procesos que hagan parte del objeto contractual de esta entidad.	No aplica.
20	Indemnización: El Contratista se obliga a resarcir los perjuicios, por daño emergente y lucro cesante que llegare a ocasionar la revelación. divulgación o utilización de la información de manera distinta al objeto del presente contrato, ya sea mera negligencia o de forma dolosa.	No se ha generado	No aplica.
21	Las demás que se deriven del artículo 5° de la Ley 80 de 1993, así como todas aquellas que señalen la Constitución y la Ley y que tengan relación directa con el objeto del contrato.	No se ha generado	No aplica.

DIFICULTADES PRESENTADAS

Ninguna

ANEXOS

CD PAZ Y SALVO Y ANTECEDENTES PLANILLA **6005857309-6005846153**

ERIKA TATIANA LIZARAZO AMAYA CONTRATISTA	JERSON ESTIVEN BUSTACARA SILVA PERSONERO DELEGADO SUPERVISOR

Powered by CamScanner