

La suscrita **AIDY YULIETH GUEVARA NIETO** en calidad de supervisor del contrato No. 226-2026 celebrado entre el Archivo General de la Nación y **SANDRA YANETH GUERRERO LARA** y que tiene como objeto "Prestación de servicios de apoyo a la gestión para adelantar las actividades de carácter técnico en los diferentes procesos de gestión documental de acuerdo con las normas técnicas y los procedimientos establecidos por el Archivo General de la Nación para apoyar la ejecución de los contratos interadministrativos adelantados por la Subdirección de Mercadeo y Operación de Servicios Archivísticos"; certifico el cumplimiento a satisfacción de las actividades realizadas en el periodo **MARZO 2026** y realizo las siguientes observaciones conforme a lo estipulado por la Ley 1474 de 2011 en su Capítulo VII, Artículos 83 y 84:

Se recibe a satisfacción el cumplimiento de las actividades correspondientes a las obligaciones específicas No. 2 y 3 con las siguientes evidencias:

**Adelantar los procesos técnicos archivísticos de acuerdo con las metas establecidas para cada proyecto, con las normas y los procedimientos internos del Archivo General de la Nación, para el desarrollo de cada una de las actividades.**

Durante el periodo realizo las actividades asignadas correspondientes a la realización del diagnóstico integral del Archivo General de la Nación AGN donde se realizó la finalización del proceso de medición de volumen documental del archivo central dispuesto en el depósito 57 y depósito de zona de trabajo de las instalaciones del AGN sede Centro, se continuó con los ajustes necesarios en la medición, una vez realizada la verificación por parte del equipo de control de calidad a la base de datos y se finalizó este proceso con la consolidación de la base de datos, posteriormente se inició con el proceso de la toma de muestra de la medición consistente en el 10% donde realizando una producción de 173 cajas de documentación y se registró en la herramienta dispuesta cumpliendo con las instrucciones impartidas. Finalmente, realizo la medición e inventario de archivo histórico del depósito 10.

ENTIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCCIÓN
AGN	Medición Dep 57 y zona de trabajo AC - AGN	173 cajas X200
	Muestra AC - AGN	216 cajas X200
	Inventario Archivos históricos AGN	800 registros
	Consolidación base de medición	NA

**Realizar el registro de la producción oportunamente en la herramienta dispuesta por la subdirección de Mercadeo y Operación de Servicios Archivísticos.**

Se realizó el cargue en la herramienta suministrada:

Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.



REGISTRO DIARIO DE PRODUCCIÓN  
Sandra Yaneth Guerrero Lara  
NO. CONTRATO 226-2026

PROYECTO	Fecha	META INVENTARIO	INVENTARIO	META MUESTRA DIAR.	MUESTRA DIAR.	Otras Actividades (Horas)	No Asistió (Horas)	Otras Actividades (Días)	No Asistió (Días)	META ESPERADA	CUMPLIMIENTO META DIARIA	META ESPERADA ACUMULADA	ACUMULADO PRODUCCIÓN	REZAGO	OBSERVACIONES
DIAR AGN	02/03/2026					8,0		1,0	-	4,8%	4,8%	5%	5%	95%	CONSOLIDACION BASE
DIAR AGN	03/03/2026					8,0		1,0	-	4,8%	4,8%	10%	10%	90%	CONSOLIDACION BASE
DIAR AGN	04/03/2026					8,0		1,0	-	4,8%	4,8%	14%	14%	86%	AJUSTE CALIDAD
DIAR AGN	05/03/2026					8,0		1,0	-	4,8%	4,8%	19%	19%	81%	AJUSTES MEDICION CALIDAD
DIAR AGN	06/03/2026					8,0		1,0	-	4,8%	4,8%	24%	24%	76%	AJUSTES MEDICION CALIDAD
DIAR AGN	09/03/2026					8,0		1,0	-	4,8%	4,8%	29%	29%	71%	CONSOLIDACION BASE
DIAR AGN	10/03/2026			16,0	4,0	6,0		0,8	-	4,8%	4,8%	33%	33%	67%	CONSOLIDACION BASE
DIAR AGN	11/03/2026			13,0	13,0			-	-	4,8%	4,8%	38%	38%	62%	
DIAR AGN	12/03/2026			11,0	11,0			-	-	4,8%	4,8%	43%	43%	57%	REVISION MUESTRA AC
DIAR AGN	13/03/2026			11,0	11,0			-	-	4,8%	4,8%	48%	48%	52%	
DIAR AGN	16/03/2026			25,0	26,0			-	-	4,8%	5,0%	52%	53%	47%	
DIAR AGN	17/03/2026			25,0	27,0			-	-	4,8%	5,1%	57%	58%	42%	
DIAR AGN	18/03/2026			25,0	25,0			-	-	4,8%	4,8%	62%	62%	38%	
DIAR AGN	19/03/2026			25,0	25,0			-	-	4,8%	4,8%	67%	67%	33%	
DIAR AGN	20/03/2026			25,0	31,0			-	-	4,8%	5,9%	71%	73%	27%	
DIAR AGN	24/03/2026			25,0	31,0			-	-	4,8%	5,9%	76%	79%	21%	
DIAR AGN	25/03/2026			25,0	12,0	7,0		0,9	-	4,8%	6,5%	81%	86%	15%	
DIAR AGN	26/03/2026	200,0	343,0					-	-	4,8%	8,2%	86%	94%	6%	
DIAR AGN	27/03/2026	200,0	100,0					-	-	4,8%	2,4%	90%	96%	4%	
DIAR AGN	30/03/2026	200,0	150,0					-	-	4,8%	3,6%	95%	100%	0%	
DIAR AGN	31/03/2026	200,0	200,0					-	-	4,8%					

Adicionalmente durante el período a cobrar, el contratista dio cumplimiento a las obligaciones 1, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 y 11, tal como se puede verificar en los anexos "INFORME DE EJECUCIÓN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS GCO-FO-55".

**Observaciones:** Los soportes se pueden consultar en el presente documento, en los anexos y en la plataforma SECOP II.

Porcentaje de cumplimiento de metas del contratista en el periodo:  
Al día 26 de marzo presenta un porcentaje de cumplimiento del 94%  
Para el día 30 de marzo se proyecta el cumplimiento del 100%

Igualmente, certifico que el contratista dio cumplimiento durante el período ejecutado, al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión, Riesgos Laborales, y/o aportes parafiscales de conformidad con las normas legales vigentes, de conformidad con lo establecido en el Decreto 1273 de 2018.

(UNICAMENTE para el informe final diligenciar lo siguiente)

Igualmente, certifico que el contratista durante la ejecución del contrato canceló por concepto de Salud \$ \_\_\_\_\_, pensión \$ \_\_\_\_\_ y riesgos Laborales \$ \_\_\_\_\_, de conformidad con las normas legales vigentes, según consta en las planillas de pago que reposan en el expediente del contrato.

El pago de los aportes correspondientes al mes de \_\_\_\_\_ son responsabilidad del contratista.

Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.

PROCESO: Gestión Contractual GCO, Versión 2, Página 1 de 2, vigente desde: 21-05-2025  
Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.



Fecha de expedición del informe: 01 de abril del 2026

**AIDY YULIETH GUEVARA NIETO**

Profesional Universitario Grado 09

Reviso: AIDY YULIETH GUEVARA NIETO – PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 09

Anexos: INFORME DE EJECUCIÓN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS GCO-FO-55, Certificado EPS, PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL, ARL, RUT, RIT.

Archivado: 120.12.09

Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.

*PROCESO: Gestión Contractual GCO, Versión 2, Página 1 de 2, vigente desde: 21-05-2025*

*Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.*



## INFORME DEL CONTRATISTA

La suscrita **SANDRA YANETH GUERRERO LARA**, en calidad de contratista describe a continuación las actividades realizadas conforme a las obligaciones objeto del contrato así:

- 1. Presentar un plan de trabajo acompañado del cronograma de actividades a realizar, dentro de los quince (15) días siguientes al cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, para aprobación por parte del supervisor.**

**Ejecución:** Se presentó el cronograma y el plan de trabajo durante la primera semana del inicio de la ejecución del contrato con el objetivo de establecer una guía para la ejecución de las actividades programadas de acuerdo con lo pactado en el contrato interadministrativo.



Nombre	Modificado	Modificado por	File size	Comp...
Anexo 1. Plan de trabajo SAND...	30 de enero	sandra-camila@hotmail	89.4 KB	Shared
Certificado Afiliación EPS.pdf	30 de enero	sandra-camila@hotmail	152 KB	Shared
Cronograma de trabajo_Sandra...	2 de febrero	Aidy Yulieth Guevara N	37.4 KB	Shared

- 2. Adelantar los procesos técnicos archivísticos de acuerdo con las metas establecidas para cada proyecto, con las normas y los procedimientos internos del Archivo General de la Nación, para el desarrollo de cada una de las actividades.**

**EJECUCIÓN:** Durante el periodo realice las actividades asignadas consistentes en la realización del diagnóstico integral del Archivo General de la Nación AGN donde se realizó la finalización del proceso de medición de volumen documental del archivo central dispuesto en el depósito 57 y depósito de zona de trabajo de las instalaciones del AGN sede Centro, se continuó con los ajustes necesarios en la medición, una vez realizada la verificación por parte del equipo de control de calidad a la base de datos, y se finalizó este proceso con la consolidación de la base de datos, posteriormente iniciamos con el proceso de la toma de muestra de la medición consistente en el 10% donde realizando una producción de 173 cajas de documentación y se registró en el aplicativo cumpliendo con las instrucciones impartidas para esta actividad. Finalmente, realicé la medición e inventario de archivo histórico del depósito 10.

**Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.**

ENTIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCCIÓN
AGN	Medición Dep 57 y zona de trabajo AC - AGN	173 cajas X200
	Muestra AC - AGN	216 cajas X200
	Inventario Archivos históricos AGN	800 registros
	Consolidación base de medición	NA

**3. Realizar el registro de la producción oportunamente en la herramienta dispuesta por la subdirección de Mercadeo y Operación de Servicios Archivísticos.**

**Ejecución:** Se realizará el cargue en la herramienta suministrada

**4. Efectuar el ajuste al que haya lugar en caso de que en la ejecución de las obligaciones derivadas de los contratos interadministrativos se evidencien productos de mala calidad, por lo cual deberá procurar entregar los productos con calidad y acoger con celeridad y oportunidad las recomendaciones y solicitudes de corrección realizadas por el supervisor o quien este designe en el proyecto asignado.**

**Ejecución:** Se han realizado los ajustes necesarios de acuerdo con las recomendaciones del equipo de calidad.

**Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.**

**5. Desarrollar las actividades en el lugar donde se encuentren los documentos a intervenir, efectuando los desplazamientos a los lugares fuera de la ciudad, de acuerdo con las condiciones establecidas por la Entidad y el cronograma del proyecto al que sea asignado, esto en virtud de la confidencialidad de los documentos y cuando el proyecto asignado así lo requiera.**

**EJECUCIÓN:** Durante el periodo fui asignado a realizar esta tarea en las instalaciones del Archivo General de la Nación sede Centro. Salvaguardando las condiciones de confidencialidad establecidas por la entidad.

**6. Participar activamente en reuniones técnicas y de trabajo que sea convocado por el supervisor y/o apoyo a la supervisión.**

**Ejecución:**



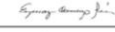
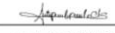
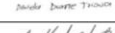
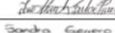

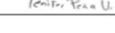
- Se asistió reunión Positiva trabajo de seguridad en salud.
- Estuve presente en las reuniones de inducción y capacitación programadas por la líder.



REGISTRO DE ASISTENCIA

GDO-FO-04

ACTIVIDAD: ASISTENCIA TÉCNICA (  ); CAPACITACIÓN (  ); COMITÉ (  ); REUNIÓN (  ); EXPOSICIÓN (  ); OTRO (  ) CUAL?: Medición archivo e inventario documental - DIAR AGN/ Archivo histórico  
 CIUDAD: Bogotá FECHA: 11/03/2026 HORA INICIO: 8:30 am HORA CIERRE: 10:00 am  
 DEPENDENCIA(S) QUE COORDINA(N) LA ACTIVIDAD: Apoyo a la supervisión - Conservación  
 TEMÁTICA(S) A TRATAR: Medición archivo e inventario documental - DIAR AGN/ Archivo histórico

Nº.	NOMBRE	Nº. IDENTIFICACIÓN	ENTIDAD Y/O DEPENDENCIA	CARGO	NÚMERO DE CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	FRANCY URQUIJO	39561100	SMO	TÉCNICO	3008582474	<a href="mailto:francyurquijo@gmail.com">francyurquijo@gmail.com</a>	
2	LUZ EDDY NAVAS	52328852	SMO	TÉCNICO	3115664770	<a href="mailto:eddynavas@hotmail.com">eddynavas@hotmail.com</a>	
3	ESPERANZA CAMARGO	51835911	SMO	TÉCNICO	3112017677	<a href="mailto:esperanza2013@yahoo.com">esperanza2013@yahoo.com</a>	
4	PAOLA PARADA	1003914040	SMO	TÉCNICO	3102280907	<a href="mailto:paolaparada@gmail.com">paolaparada@gmail.com</a>	
5	DANIELA DUARTE TRIANA	1032453177	SMO	TÉCNICO	3196209973	<a href="mailto:daniela.duarte113@gmail.com">daniela.duarte113@gmail.com</a>	
6	JUAN ALEXANDER SILVA PEÑA	80731292	SMO	TÉCNICO	3015905484	<a href="mailto:juanalexander2011@gmail.com">juanalexander2011@gmail.com</a>	
7	SANDRA YANETH GUERRERO LARA	52842206	SMO	TÉCNICO	3203878251	<a href="mailto:sandra.yaneth@hotmail.com">sandra.yaneth@hotmail.com</a>	
8	YENIFER DAYANA PEÑA VALBUENA	1069760734	SMO	TÉCNICO	3204795283	<a href="mailto:yenifer0012@hotmail.com">yenifer0012@hotmail.com</a>	
9							
10							
11							
12							
13							
14							

**7. Efectuar todas las actividades operativas incluyendo el movimiento de las unidades de almacenamiento y de conservación para la correcta disposición de los documentos, aplicando las guías, procesos,**

**Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.**



**procedimientos e instrucciones dadas por la Supervisión, apoyo a la supervisión.**

**EJECUCIÓN:** Durante el periodo realice las actividades de medición de volumen documental y toma de muestra del archivo central dispuesto en el depósito 57 y depósito de zona de trabajo de las instalaciones del AGN sede Centro, cumpliendo con la normatividad aplicable a esta actividad incluyendo la correcta utilización de los Elementos de Protección Personal EPP como lo son tapabocas, cofia, guantes.

**8. Garantizar la disponibilidad de tiempo y dedicación necesaria para el cumplimiento de sus obligaciones como contratista.**

**Ejecución:** Aseguré la disponibilidad y la dedicación requeridas para cumplir con mis responsabilidades como contratista, lo que garantizó el desarrollo eficiente de cada una de las actividades que me fueron asignadas. Administré de manera efectiva mis tiempos de trabajo, priorizando las tareas según el cronograma establecido y las necesidades específicas del proyecto.

**9. Contar con un equipo de cómputo portátil con conexión a red de acceso a internet, cuando no exista disponibilidad de equipos de cómputo para asignarle al contratista para la ejecución del contrato.**

**Ejecución:** Actualmente se cuenta con todo lo que se requiere para ejecutar los procesos.

**10. Presentar en caso de que se requiera para la terminación anticipada, suspensión, cesión del contrato con ocasión a los eventos de fuerza mayor o caso fortuito, comunicación con quince días (15) días hábiles de anticipación con el fin de realizar la entrega a satisfacción de su gestión al AGN.**

**Ejecución:** Para este periodo ejecute mi contrato de manera responsable y no se presentó ninguna novedad para la ejecución de este.

**11. Responder por la conservación, uso adecuado, deterioro o pérdida de los bienes que le sean suministrados para el desarrollo de sus actividades durante la ejecución del contrato y reintegrarlos en el mismo estado en el cual le fueron entregados, salvo el deterioro normal por el uso, una vez finalice el plazo de ejecución a través del último informe presentado y aprobado por el supervisor y previo al desembolso del último pago lo cual será requisito indispensable para la realización de este en el caso que aplique.**

**Ejecución:** Durante el periodo se me asignó un computador portátil para la utilización en las actividades de medición de archivo en lo concerniente al proyecto de Diagnostico Integral del Archivo del AGN elementos que se encuentran en buen estado.

**Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.**



**Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.**

*PROCESO: Gestión Contractual GCO, Versión 02, Página 6 de 1, vigente desde: 21-05-2025  
Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.*

**CERTIFICO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE:**

(Decreto 2271 junio 18 de 2009 y Art. 126-1 del E.T.)

1. Los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema Integral de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención, número: **226** de **2026** suscrito con el Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado.
2. El pago correspondiente a los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social se efectuó así:

Nombre EPS, AFP y ARL	Periodo de pago	Valor aporte para deducir de la base de retención en la fuente*
SURA	Febrero 2026	\$ 218.900
COLPENSIONES	Febrero 2026	\$ 280.200
SURAMERICANA	Febrero 2026	\$18.300

\*Su consideración como ingreso no constitutivo de renta aplica únicamente en el caso de pagar la planilla de manera anticipada (Dirección de impuestos y Aduanas Nacionales, Oficio 0013, Concepto 0454 del 10 de enero de 2020).

Se adjunta 1 folio legible de la planilla de pago de aportes a la seguridad social.

## RELACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL

No. PLANILLA	MES PLANILLA	IBC (base de cotización)	VALOR PAGADO POR CONCEPTO DE SALUD (sin intereses)	VALOR PAGADO POR CONCEPTO DE PENSIÓN (sin intereses)
<b>9499468506</b>	ENERO	\$ 1.750.905	\$ 218.900	\$ 280.200
<b>9499468512</b>	FEBRERO	\$ 1.750.905	\$ 218.900	\$ 280.200

**NOTA:** Se deberá adjuntar los documentos: registro código actividad económica (RIT), registro único tributario (RUT), que soportan su actividad económica. Si en el RUT aparece que está obligado a facturar electrónicamente, se debe adjuntar la factura.

Sandra Guerrero

**SANDRA YANETH GUERRERO LARA**  
**C.C. 52.842.206**

**Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.**

PROCESO: Gestión Contractual GCO, Versión 02, Página 7 de 1, vigente desde: 21-05-2025  
Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.

Señores

**ARCHIVO GENERAL DE LA NACION JORGE PALACIOS PRECIADO**

Ciudad

Yo, **SANDRA YANETH GUERRERO LARA**, identificado con C.C. No. **52.842.206** de **BOGOTA**, en mi calidad de Contratista del Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, en ejecución del contrato No. **226** de **2026**, bajo la gravedad de juramento me permito suministrar la siguiente información para efectos de la depuración de la base para el cálculo de retención en la fuente, de acuerdo con el procedimiento establecido en los artículos 17 y 18 de la ley 1819 de diciembre 29 de 2016:

1. Las deducciones a que tengo derecho y los valores pagados sin incluir intereses de mora al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y A.R.L., son del periodo comprendido de **FEBRERO 2026** realizado sobre una base mínima del 40% del valor que estoy cobrando, son:

Planilla de Pago No.	<b>9499468512</b>
Aporte Obligatorio a Salud (Art.56 E.T)	<b>218.900</b>
Aporte Obligatorio a Fondo de Pensiones (Art. 55 E.T.)	<b>280.200</b>
Aporte Obligatorio a Riesgos Laborales (Ley 1562/2012)	<b>18.300</b>
Aporte Voluntario a Fondos de Pensiones (Art. 126-1 ET)	-
Fondo de Solidaridad Pensional	-
Aportes con destino a cuentas AFC (ART. 126-4 ET)	-
Pago por medicina prepagada, planes adicionales de salud y pagos por seguros de salud	-
Por dependientes (Art. 387 ET)	-
Intereses por préstamos de vivienda (en proporción a los meses certificados)	-

Adjunto soportes del pago y deducciones solicitadas.

2. Tengo dos o más trabajadores o contratistas, asociados a la actividad del contrato vinculados por al menos 90 días continuos o discontinuos:

Si  No

3. Solicito se practique un valor de retención superior al calculado:

Si  No

Porcentaje adicional para descontar \_\_\_\_\_

En constancia de lo anterior, se suscribe en Bogotá a los 02 del mes febrero de 2026.

*Sandra Guerrero*

**SANDRA YANETH GUERRERO LARA**  
C.C.**52.842.206 BOGOTA.**

**Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.**

PROCESO: *Gestión Financiera GFI*, Versión **01**, Página **1** de **2**, vigente desde: **19-12-2023**  
Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.

# PLANILLA EPS 2026



## Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Cludad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 52842206		GUERRERO LARA SANDRA YAIETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 78 C Ho 41A 05 SUR	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4532875	Ho	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-02	2026-02	53986646	9499468512	I	2026/03/03	2026/02/11	BANCO CAJA SOCIAL	0	5517,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																			
EMPLEADO				PENSIÓN				SALUD				CCF		RIESGOS			PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	
<b>Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)</b>					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$18,300	\$0
<b>Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)</b>					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$18,300	\$0
<b>Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)</b>					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$18,300	\$0
1	CC	52842206	GUERRERO SANDRA	25-14	30	\$1,750,905	\$280,200	EPS010	30	\$1,750,905	\$218,900	0	\$0	\$0	14-11	30	\$1,750,905	\$18,300	0
<b>Total</b>	<b>Afiliados( 1)</b>				\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$18,300	\$0

# ARL 2026

Medellín, 26 de January de 2026

LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES  
SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.

## CERTIFICA:

Que SANDRA YANETH GUERRERO LARA identificado(a) con cédula de ciudadanía 52842206 registra en nuestra base de datos como trabajador(a) independiente.

A continuación se relacionan los datos de la afiliación:

Fecha inicio cobertura: 27/01/2026

Fecha fin cobertura: 27/09/2026

### INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE

ARCHIVO GENERAL DE LA NACION N800128835

#### ACTIVIDAD ECONÓMICA:

1841201 - ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, INCLUYE EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES GUBERNAMENTALES DE CARÁCTER EJECUTIVO, DESARROLLADAS POR LOS ÓRGANOS Y ORGANISMOS CENTRALES, REGIONALES Y LOCALES

CLASE DE RIESGO: 1 PORCENTAJE DE COTIZACIÓN: 0.522%

CENTRO DE TRABAJO: 0000000003 - DEPOSITO - BODEGA

CLASE: 2 PORCENTAJE: 1.044%

TIPO COTIZANTE: INDEPENDIENTE CON CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS SUPERIOR A UN MES

#### ACTIVIDAD ECONÓMICA CENTRO DE TRABAJO:

2521001 - ALMACENAMIENTO Y DEPÓSITO, INCLUYE ALMACENAMIENTO Y DEPÓSITO DE PRODUCTOS TEXTILES, ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS, DE MERCANCIAS, MUEBLES, AUTOMÓVILES, SEMILLAS Y FORRAJES ALMACENES PARA MERCANCIAS VARIAS, ALMACENES GENERALES DE DEPÓSITO

### INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

#### ACTIVIDAD ECONÓMICA:

2521001 - ALMACENAMIENTO Y DEPÓSITO, INCLUYE ALMACENAMIENTO Y DEPÓSITO DE PRODUCTOS TEXTILES, ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS, DE MERCANCIAS, MUEBLES, AUTOMÓVILES, SEMILLAS Y FORRAJES ALMACENES PARA MERCANCIAS VARIAS, ALMACENES GENERALES DE DEPÓSITO

CODIGO DE ACTIVIDAD: 2521001

CLASE DE RIESGO: 2 PORCENTAJE DE COTIZACIÓN: 1.044%

**Su pago lo debe realizar con riesgo null (null %), teniendo en cuenta lo siguiente:**

*Artículo 11, Decreto 723 de 2013: Cotización y Pago: La cotización se realizará teniendo en cuenta el mayor riesgo entre:*

1. La clase de riesgo del centro de trabajo de la entidad o institución.
2. El propio de la actividad ejecutada por el contratista.

*Parágrafo 1: Cuando las entidades o instituciones no tengan centros de trabajo se tomará la actividad principal o institución.*

null




### Dirección de Aseguramiento Seguros Obligatorios

Este certificado tiene validez para efectos de afiliación del trabajador a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A así como para su desafiliación importante: La información contenida en este certificado puede ser validada en cualquier momento por SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A

Este certificado fue generado con la información registrada en la base de datos el:

26/01/2026 8:48 AM

# RUT 2026

		<b>Formulario del Registro Único Tributario</b>			<b>001</b>	
2. Concepto <input type="text" value="02"/> Actualización		4. Número de formulario <b>14740754385</b>				
						
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 5 2 8 4 2 2 0 6		6. DV 2		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá		
				14. Buzón electrónico 3 2		
<b>IDENTIFICACIÓN</b>						
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3		26. Número de identificación 5 2 8 4 2 2 0 6		
27. Fecha expedición 2 0 0 0, 0 2, 0 7		28. País COLOMBIA 1 6 9		29. Departamento Bogotá D.C. 1 1		
30. Ciudad/Municipio Bogotá, D.C. 0 0 1		31. Primer apellido GUERRERO		32. Segundo apellido LARA		
33. Primer nombre SANDRA		34. Otros nombres YANETH		35. Razón social		
36. Nombre comercial		37. Sigla		38. País COLOMBIA 1 6 9		
				39. Departamento Bogotá D.C. 1 1		
				40. Ciudad/Municipio Bogotá, D.C. 0 0 1		
<b>UBICACIÓN</b>						
41. Dirección principal CR 78 C 41 A SUR 05 IN 14 AP 501						
42. Correo electrónico sandra-camila@hotmail.com						
43. Código postal		44. Teléfono 1 3 2 0 3 8 7 8 2 5 1		45. Teléfono 2		
<b>CLASIFICACIÓN</b>						
<b>Actividad económica</b>			<b>Ocupación</b>			
46. Código 8 2 9 9		47. Fecha inicio actividad 2 0 2 1, 0 2, 1 2		48. Código 0 0 1 0		
49. Fecha inicio actividad 2 0 2 1, 0 2, 1 2		50. Código 1 2		51. Código		
52. Número establecimientos						
<b>Responsabilidades, Calidades y Atributos</b>						
53. Código <input type="text" value="49"/>						
40 - No responsable de IVA						
<b>Obligados aduaneros</b>			<b>Exportadores</b>			
54. Código <input type="text" value="1111111111"/>			55. Forma <input type="text" value=""/>			
56. Tipo <input type="text" value=""/>			56. Tipo <input type="text" value=""/>			
57. Modo <input type="text" value=""/>			57. Modo <input type="text" value=""/>			
58. CPC <input type="text" value=""/>			58. CPC <input type="text" value=""/>			
<b>IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación</b>						
<b>Para uso exclusivo de la DIAN</b>						
59. Anexos SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>		60. No. de Folios: <input type="text" value="0"/>		61. Fecha: <input type="text" value="2021-02-12/09:27:59"/>		
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno o los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016 Firma del solicitante:			Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada:  984. Nombre: GUERRERO LARA SANDRA YANETH 985. Cargo: CONTRIBUYENTE			

# RIT 2026

Página 1/ 1



DIRECCIÓN DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ  
REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA - RIT  
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRIBUYENTE

Fecha: 31/03/2020

CONTRIBUYENTE C.C. 52842206 SANDRA YANETH GUERRERO LARA

### INFORMACIÓN BÁSICA

Dirección: KR 78C 41A 05 SUR IN 14 AP 501 Teléfonos: 4532875  
Dirección electrónica: sandra-camila@hotmail.com Ciudad: BOGOTÁ DC Municipio: BOGOTÁ, D.C.  
Fecha de Inscripción: 28/02/2018 Soporte Inscripción: -

### PERFIL TRIBUTARIO

Naturaleza Jurídica: PERSONA NATURAL Régimen tributario: NO REGISTRA Fecha desde: NO  
Matrícula Mercantil: NO Fecha inicio de Actividades: NO Fecha de cese de Actividades: NO No. Establecimientos: 0

Actividad 1: 8299 - Otras actividades de servicio de apoyo a las empresas n.c.p.

Actividad 2:

Actividad 3:

Actividad 4:

Actividad 5:

### ESTABLECIMIENTOS ACTIVOS

### REPRESENTANTES ACTIVOS

Señor Contribuyente: Esta es la información suministrada por usted y registrada en la  
Secretaría de Hacienda Distrital.  
Kr 30 25 90 Dirección Distrital de Impuestos Bogota D.C. Colombia

Fuente: RIT-SHD

Version 2.02

