

 <b>IGAC</b> INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	FO-GOO-PC02-05
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	2
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL	FECHA VERSIÓN FORMATO	24/02/2026

Dependencia de ejecución específica del contrato:	OFICINA COMERCIAL		Fecha generación informe:	02/03/2026 14:49:35
Pago No:	2	Total de Pagos	9	

### INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	Oscar Javier Ardila Pinzon		Identificación:	1101686968	Telefono de contacto:	
Naturaleza:	Persona Natural	<input checked="" type="checkbox"/>	Persona Jurídica	<input type="checkbox"/>	Correo electrónico:	oscar.ardila@gac.gov.co
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA					

### INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2026-333-SC	Fecha de Inicio del contrato:	14/01/2026	Fecha de Fin del contrato:	13/09/2026
Periodo del informe:	FEBRERO	No RP:	31826	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Bogotá D.C. (Nivel central)	Municipio:	Bogota		
Periodo objeto del informe:	01-02-2026 al 28-02-2026	Fecha de Inicio del informe:	01/02/2026	Fecha de Fin del informe:	28/02/2026
Actividad Económica:	8299 OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIO DE APOYO A LAS EMPRESAS N.C.P.	ICA:	9.66		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES	CDP:	109926	FUENTE FINANCIACIÓN:	NACION
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes	POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0499-1003-9-53105B-0499053-02		
ARL:	POSITIVA	NIVEL DE RIESGO:	TIPO 1		
VALOR DE PAGO:	\$7,000,000.00	HONORARIOS:	\$7,000,000.00	PENSIONADO:	NO

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 14.700.00	FEBRERO	02/03/2026	61164449
SALUD	SANITAS	\$ 350.000.00	FEBRERO	02/03/2026	61164449
PENSION	COLFONDOS	\$ 448.000.00	FEBRERO	02/03/2026	61164449

### DEDUCCIONES

INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	SI	AFC:	NO	DEPENDIENTES ECONÓMICOS:	NO
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO	COOPERATIVA:	NO		

### INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	Prestar sus servicios profesionales a la Oficina Comercial para estructurar y optimizar los mecanismos de posicionamiento y la entrega de propuestas estratégicas para la promoción de productos, servicios y alianzas, en el marco del Plan Estratégico de Mercado del IGAC.
---------	---

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. estructurar y presentar propuestas estratégicas para la promoción de la oferta institucional, priorizando productos/servicios según potencial de demanda, capacidad institucional y segmentación de clientes.	"1. Presenté la cotización de la publicación Atlas de Colombia a Panamericana, en el marco de su proceso de licitación, asegurando el cumplimiento de los requisitos comerciales establecidos. 2. Gestioné la emisión de la orden de consignación, la facturación y el envío de las publicaciones adquiridas por la Biblioteca Pública Julio Pérez Ferrero de Cúcuta, garantizando una atención oportuna y eficiente. 3. Atendí el requerimiento de la Organización Internacional para las Migraciones (OIM) relacionado con la adquisición de mapas departamentales, brindando la asesoría comercial y atención presencial correspondiente."	<a href="#">Anexo_314928_639079194567185319.zip</a>
2. Apoyar la estructuración de materiales e instrumentos de posicionamiento (portafolio comercial, fichas de producto/servicio, presentaciones, guiones comerciales y/o piezas conceptuales), asegurando coherencia con la identidad institucional y mensajes clave.	1. Preparé la presentación institucional del Atlas de Colombia y estructuré la propuesta preliminar para una futura alianza comercial con el Ministerio de Educación Nacional.	<a href="#">Anexo_314929_639079213265761164.pdf</a>
3. Proponer y documentar mecanismos para la promoción de alianzas estratégicas (públicas/privadas/academia/cooperación), incluyendo esquema de abordaje, rutas de gestión y propuesta de valor institucional.	1. Gestioné reunión con el equipo de la Subdirección de Fomento de Competencias del Ministerio de Educación Nacional, con el propósito de revisar sinergias y concretar una posible alianza para la adquisición del Atlas de Colombia, orientada a la dotación de bibliotecas públicas a nivel nacional. 2. Apoyé al Laboratorio Nacional de Suelos mediante el envío de documentación institucional del IGAC para el proceso de registro como proveedor ante empresas privadas.	<a href="#">Anexo_314930_639079201675270387.zip</a>
4. Apoyar la preparación técnica de insumos para la participación del IGAC en ferias, ruedas de negocio, espacios de relacionamiento o eventos, cuando sea requerido por la Oficina Comercial.	1. Participé en el alistamiento de las publicaciones para el stand institucional y en la atención del mismo durante los días 24 al 27 de febrero, en el marco de la II Conferencia Internacional de Reforma Agraria y Desarrollo Rural.	<a href="#">Anexo_314931_639079201914049723.zip</a>
5. Mantener organizada y actualizada una matriz de trazabilidad de propuestas y actividades (estado, hitos, pendientes, responsables, fechas y soportes).	1. Mantuve actualizada la matriz de trazabilidad de propuestas de la subdirección de agrología, según lo requerido durante el mes de febrero.	<a href="#">Anexo_314932_639080411136492159.zip</a>
6. Mantener organizada y actualizada una matriz de trazabilidad de propuestas y actividades (estado, hitos, pendientes, responsables, fechas y soportes).	1. Participé en las siguientes reuniones de manera presencial/virtual: · 02/02/2026. Reunión HDI Seguros · 03/02/2026. Reunión Interna OC Procedimiento convenios y seguimiento ingresos. · 10/02/2026. Reunión Comité Técnico Convenio N 1081 DE 2024. · 19/02/2026. Reunión Organización Evento II conferencia internacional de reforma agraria y desarrollo rural	<a href="#">Anexo_314933_639079202410325740.zip</a>
7. Atender las demás actividades y requerimientos que, en el marco del objeto contractual, le sean asignados por el Supervisor del contrato para asegurar el cumplimiento del objeto contratado. PRODUCTOS. Informe mensual con: (i) actividades ejecutadas, (ii) productos elaborados/ajustados, (iii) propuestas estratégicas presentadas, (iv) estado de implementación, (v) evidencias y anexos. 2. Matriz de trazabilidad de propuestas e iniciativas (archivo editable). 3. Instrumentos de posicionamiento elaborados/ajustados (portafolio, fichas, argumentarios, presentaciones u otros soportes definidos con el supervisor).	1. Atendí de manera oportuna los requerimientos SIGAC asignados durante el mes de febrero, garantizando su gestión y trámite dentro de los tiempos establecidos.	<a href="#">Anexo_314934_639079202631602075.zip</a>

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	Oscar Javier Ardila Pinzon
--	----------------------------

**Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas**

Observación de aprobación del supervisor (aura.guzman):

**RECIBIDO A SATISFACCIÓN**

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

**INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO**

<b>Valor Inicial:</b>	\$59,500,000.00 -
<b>Adición No.0</b>	\$0.00 -
<b>Reducción No.0</b>	\$0.00 -
<b>Valor Total:</b>	\$59,500,000.00 -

<b>Total Pagado</b>	\$0.00 -
<b>Saldo Actual:</b>	\$59,500,000.00 -

<b>VALOR A PAGAR:</b>	\$7,000,000.00 -
Menos este pago:	<b>\$52,500,000.00 -</b>

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
-	-	-
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

<b>% de ejecución financiera del contrato / convenio:</b>	11.76 %
---	---------

**AUTORIZACIÓN DE PAGO**

Documentos de la cuenta adjuntos	
CERTIFICADO DE INDUCCIÓN	X
DECLARACIÓN JURAMENTADA	X
RUT	X
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X
MEDICINA PREPAGADA	X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
<b>Firma:</b>		<b>Firma:</b>	
<b>Nombre:</b>	AURA DANIELA GUZMAN RAMIREZ	<b>Nombre:</b>	
<b>No. Identificación:</b>	1019076257	<b>No. Identificación:</b>	
<b>Cargo:</b>		<b>Cargo:</b>	