

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	01

Contrato No.	1174-2026		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	ELSA INES GOMEZ RAMOS		
Nombre del Supervisor y/o Interventor	NELSON DAVID HERNANDEZ PINTO	Teléfono / Extensión	1774
Dependencia	Subdirección de Infraestructura en Salud		
Objeto del Contrato	Prestar servicios de apoyo al MSPS en la logística asociada al componente de asistencia técnica y formulación e implementación de herramientas e indicadores de gestión definidos por el MSPS para el seguimiento a proyectos de infraestructura y dotación hospitalaria.		
Fecha de Inicio	13/01/2026	Fecha de Terminación	30/12/2026

Periodo del Informe de Actividades (mes ejecutado objeto del informe)	Desde	01 de marzo de 2026	Hasta	30 de marzo de 2026
Adición (En valor \$)	NO APLICA			
Prórroga (En tiempo)	NO APLICA			
Terminación anticipada	NO APLICA			
Suspensión	NO APLICA			
Cesión	NO APLICA			

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES ⁱ				
Obligación contractual		Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	No se presentaron Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación para este periodo.
1	Brindar apoyo administrativo y logístico en las actividades del componente de asistencia técnica y en el seguimiento a los proyectos de infraestructura y dotación hospitalaria, conforme a las herramientas e indicadores definidos por el Ministerio.	Se realizó apoyo al subdirector de Infraestructura y a los profesionales del área en la búsqueda y organización de las salas para la realización de las asistencias técnicas programadas con los diferentes departamentos. Se participó en las mesas técnicas, para explicación del proceso de apertura de expedición de proyectos de infraestructura y revisión de tareas con el grupo de	OE1. Explicación Apertura de expediente proyecto de infraestructura. Pdf	No se presentaron Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación para este periodo

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	01

		gestión documental de la subdirección de infraestructura	OE1. Revisión de tareas. Pdf	
2	Gestionar integralmente las solicitudes y peticiones de información relacionadas con los proyectos de infraestructura y dotación hospitalaria, incluyendo su recepción, registro, clasificación y canalización a los profesionales responsables mediante los sistemas institucionales.	Se dio cumplimiento a esta obligación durante el mes de marzo recolectando la correspondencia allegada a través de la empresa 472, clasificando y entregando al profesional encargado de la Subdirección de Infraestructura con el fin de brindar respuesta oportuna a las solicitudes presentadas.	OE2. Entrega de correspondencia. pdf	No se presentaron Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación para este periodo
3	Atender y orientar a ciudadanos, entidades y actores territoriales a través de los canales dispuestos por el Ministerio (telefónico, correo electrónico y sistema de gestión documental), garantizando la adecuada radicación, direccionamiento y seguimiento de las solicitudes.	Se dio cumplimiento a esta obligación durante el mes de marzo apoyando a la Subdirección de infraestructura en salud, dando respuesta oportuna a los correos, así como atendiendo las llamadas telefónicas, firmando los informes de comisión de los profesionales y brindando atención personalizada y orientación a los usuarios internos y externos allegados a la Subdirección.		No se presentaron Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación para este periodo
4	Apoyar la preparación, revisión preliminar y organización de los insumos y documentos requeridos para la formulación de respuestas y reportes asociados al seguimiento, asignación de recursos, viabilización, ejecución y cierre de los proyectos.	Se apoyo a los profesionales del área de la subdirección de infraestructura en la búsqueda de los documentos solicitados para la formulación de respuestas, seguimiento, asignación de recursos, viabilización, ejecución y cierre de proyectos.		No se presentaron Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación para este periodo

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	01

5	Realizar la búsqueda, verificación y estructuración de datos e información en expedientes físicos y digitales, bases de datos y demás fuentes institucionales, para soportar los requerimientos de entidades públicas, privadas, entes de control y comunicaciones internas.	Se dio cumplimiento a esta obligación con la búsqueda de 33 conceptos técnicos solicitados por parte del profesional ingeniero Yaury Diaz, con el fin de realizar el respectivo seguimiento a los proyectos y dar respuesta oportuna a las peticiones presentadas por las diferentes entidades, entes de control y/o comunicaciones internas.	OE5. Solicitud Conceptos técnicos. OE5. Respuesta solicitud conceptos técnicos. pdf	No se presentaron Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación para este periodo
6	Apoyar en el cargue y/o disposición final, en el expediente digital o en el sistema de gestión documental, de toda la información relacionada con respuestas a entes de control, derechos de petición, convenios, contratos, plan, programa o proyecto en los que apoye a la Dirección.	Se dio cumplimiento a esta obligación durante el mes de febrero realizando la creación de 25 expedientes electrónicos de los departamentos de huila, Córdoba, Boyacá, Bolívar putumayo, cesar, sucre Antioquia y Tolima, de los proyectos viabilizados y aprobados mediante Resolución. Se realizó alimentación de los expedientes electrónicos en control doc de los proyectos aprobados mediante resoluciones 2094 de 2025, 266, 335, 336 y 337 de 2026.	OE6. Informe de creación de expediente electrónico en control doc. xlsx	No se presentaron Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación para este periodo

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

ELSA INES GOMEZ RAMOS

Fecha: 1/04/2026

BALANCE ECONÓMICO

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	01

Valor Total Contrato (Inicial + Adición)	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por Pagar
\$43.736.402,00	\$5.913.654.00	\$3.696.034	0,00	\$34.126.714.00

El Ministerio de Salud y Protección Social cancelará al CONTRATISTA, la suma de TRES MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE. (\$ 3.696.034.00)

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL PERSONAS NATURALES					
CONCEPTO	PLANILLA No.	VALOR	PERIODO		FECHA DE PAGO
			DESDE	HASTA	
Salud	9501225068	\$218.900	marzo-2026	marzo-2026	11/03/2026
Pensión	9501225068	\$280.200	marzo-2026	marzo-2026	11/03/2026
ARL	9501225068	\$9.200	marzo-2026	marzo-2026	11/03/2026

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI ☐ NO ☒

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas: N/A

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el supervisor certifica que:

1. La Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato, [Convenio](#), [Contrato interadministrativo](#), [Orden de Compra](#) y [Aceptaciones de oferta](#).
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por La Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato, [Convenio](#), [Contrato interadministrativo](#), [Orden de Compra](#) y [Aceptaciones de oferta](#).
3. A la fecha, no se han identificado causales de incumplimiento por parte del contratista que ameriten actuaciones conminatorias o la imposición de medidas sancionatorias por parte de la Administración, evidenciándose el cumplimiento de las obligaciones contractuales pactadas.
4. Se realizó la revisión de la matriz de riesgos asociada al contrato, estableciendo que, a la fecha, ninguno de los riesgos identificados se ha materializado
5. Se realizó la validación del examen médico ocupacional presentado por el contratista, evidenciando que dicho documento se encuentra vigente y cumple con los requisitos establecidos en la normativa aplicable para la ejecución del contrato. Esta verificación garantiza el cumplimiento de las condiciones de ingreso y permanencia en la entidad, conforme a lo dispuesto en el Decreto Único Reglamentario 1072 de 2015.
6. Se verificó que el contratista no presenta legalizaciones pendientes por concepto de los desplazamientos autorizados, los cuales han sido gestionados oportunamente a través del módulo de viáticos dispuesto por la entidad.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	01

7. Se verificó que el contratista ha implementado las medidas necesarias para garantizar la continuidad en la gestión de la seguridad de la información durante la ejecución del contrato, en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la entidad y en concordancia con las buenas prácticas en materia de protección de activos de información.
8. Se verificó la incorporación e implementación de los controles conforme al numeral A.5.21 de la norma ISO/IEC 27001:2022, incluyendo la identificación de proveedores críticos, actualización de la matriz de riesgos y plan de tratamiento, incorporación de requisitos de seguridad en los contratos, y registros de seguimiento e incidentes, cuando se requirió.

OBSERVACIONES	Aprobado para el periodo
ANEXOS	1. Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista. 2. Soportes relacionados en el formato “GFIF02 Declaración Juramentada” para efectos de la depuración de la base de retención en la fuente. Únicamente en caso de que alguna de las circunstancias certificadas en dicho formato haya cambiado durante el mes objeto del informe, se recuerda que es obligación exclusiva del contratista informar oportunamente cualquier modificación relacionada con el origen de los ingresos, su proporción o el cambio en la categoría tributaria. 3. Soportes contractuales cargados en la sección 7 del contrato electrónico (Formato comprimido). Cuenta de cobro o factura, según la responsabilidad tributaria del contratista (responsable o no responsable de IVA) 4. a. Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN y <u>aprobada por el supervisor en el sistema de facturación electrónica dispuesto por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público</u>, como requisito indispensable para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en la Resolución única en materia tributaria 227 de 23 de septiembre de 2025. 5. En caso de primer pago debe aportar: a. Soportes relacionados en el formato “GFIF02 Declaración Juramentada” para efectos de la depuración de la base de retención en la fuente. b. Certificado de realización del programa de inducción y reintroducción virtual c. Acuerdo de ejecución contractual firmado por el supervisor y el contratista d. Examen médico ocupacional vigente
En constancia, firmo:	
 NELSON DAVID HERNANDEZ PINTO Supervisor	

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	01

En constancia, el presente documento se entiende aprobado por las partes una vez el usuario supervisor del contrato efectúe la aprobación respectiva en la plataforma de SECOP II.

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 1/04/2026

ⁱ Incluir las obligaciones específicas pactadas en el Contrato y/o Convenio.