Terminal de Transportes de Manizales S.A
Cra. 43 N° 65-100 Los Cambulos / Tel. 606- 8787858
www.terminaldemanizales.com.co
Manizales - Colombia

COMPROBANTE DE EGRESO

DOCUMENTO N°: 37850

DOC. PRESUPUESTAL: PAG 170

CIUDAD:	MANIZALES - CALDAS	**FECHA:**	mar 17/2026	**VALOR** $ 3,874,901
TERCERO	75099464 - JIMENEZ GARCIA JORGE MARIO			
DETALLES:	PAGO ACTA 02 CONTRATO NO. JU-1200-2-2-021-2026, RPP 56 Y DSE 881 PERIODO DEL 17 DE MARZO 2026 SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA EN LA DEPENDENCIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES Y OBLIGACIONES ESTABLECIDA DE LA TTM SA			

CUENTA	DESCRIPCIÓN	NIT/CC	DÉBITOS	CRÉDITOS
11100508	07000001838 CTA CTE BANCOLOMBIA ARRENDA	890903938	0	3,874,901
24905401	Honorarios	75099464	3,874,901	0
LA SUMA DE: TRES MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS UN PESOS MONEDA CORRIENTE		**TOTALES**	**3,874,901**	**3,874,901**

OTROS CARGOS Y DESCUENTOS

24072201	Estampillas Pro Universidad	81,039.00
24072202	Estampilla adulto mayor	81,039.00
24362702	Retencion de Industria y Comercio descontada	14,992.00

CHEQUE N°	CUENTA BANCARIA	TRANSF. ELECTRONICA
		07000001838

PREPARÓ

APROBÓ

TERMINAL DE TRANSPORTES Empresa Industrial y Comercial del Estado TESORERO

TERMINAL DE TRANSPORTES DE MANIZALES S.A.
NIT 890803285-8

mar. 17/2026

REPORTE INDIVIDUAL DE MOVIMIENTOS CONTABLES

Datos Generales del Movimiento

Consec.	Tipo Doc	Num Doc	Fecha Mov	Estado	Doc Origen		RPP	VR PPTO	CONCEPTO GASTO
231359	DS	881	mar. 17/2026	REG	DSE	881	56	$ 4,051,971	ASESORIA JURIDICA, CONSULTORI

Descripción

PRESTACION DE SERVICIOS COMO APOYO A GESTION EN SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Detalle de Contabilización

Cuenta	Código / Descripción del Tercero		CCos	Debitos	Créditos	Detalle o Comentario
24072201	75099464	JIMENEZ GARCIA JORGE I	00	0	81,039	Estampillas Pro Universidad
24072202	75099464	JIMENEZ GARCIA JORGE I	00	0	81,039	Estampilla adulto mayor
24362702	75099464	JIMENEZ GARCIA JORGE I	00	0	14,992	Retencion de Industria y Comercio
24905401	75099464	JIMENEZ GARCIA JORGE I	00	0	3,874,901	Honorarios
51117904	75099464	JIMENEZ GARCIA JORGE I	00	4,051,971	0	Asesorías, consultorías, estudios y
		Sumas Iguales		4,051,971	4,051,971	

ELABORÓ
Apoyo Area Contable

REVISADO
Profesional Universitaria Contabilidad

TERMINAL DE TRANSPORTES Empresa Industrial y Comercial TESORERIA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS NO OBLIGADOS A FACTURAR

Resolución DIAN número 167 del 30 de Diciembre 2021

No. DSE - 881
Fecha Doc: mar./17/2026

Doc. Causación:
DS - 881

TERMINAL DE TRANSPORTES DE MANIZALES S.A.
Nit: 890803285

CUDS:4623e77fe5d24287c6f39e74c2aa931a7b54dc72bdf98c8ecb9d4f930d908f65c9f403c006a504de3c55a54e8e4d80f7

Vendedor o quien presta el servicio:	JIMENEZ GARCIA JORGE MARIO
NIT o CC :	75099464
Dirección:	CL 100 33 23 BARRIO LA ENEA
Ciudad:	MANIZALES
Teléfono:	6068745339

Descripción: PRESTACION DE SERVICIOS COMO APOYO A GESTION EN SERVICIOS

Doc. Fuente: CUENTA DE **Método de Pago:** Consignación bancari

Forma de Pago: Contado **Dias:** 0 **Fecha de Pago:** mar./17/2026

BIEN Y/O SERVICIO

Cant	Tipo	Descripción	Tipo	Val. Unit	Sub Total
1	SERVICIOS PROFESIONALES Y ESPECIALIZADOS	PRESTACION DE SERVICIOS COMO APOYO A GESTION EN SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	S	4,051,971	4,051,971
					4,051,971

IMPUESTOS

Tarifa	%	Base	Valor

Resolución DIAN. No. - **18764097592464** - Vigencia: ago./26/25 - a: ago./26/26 .
Desde el No. DSE- 689 Hasta el No. DSE-1000

TOTAL: **4,051,971**

Preparado por:

(Firma y/o Sello)

TERMINAL DE TRANSPORTES Empresa Industrial y

Manizales, 16 de marzo de 2026

CUENTA DE COBRO

La Terminal de Transportes de Manizales S.A., empresa industrial y comercial del Estado, descentralizada del municipio de Manizales,

DEBE A:

JORGE MARIO JIMENEZ GARCIA, identificado con Cédula de Ciudadanía 75.099.464 de Manizales.

LA SUMA DE:

CUATRO MILLONES CERO CINCUENTA Y UNO NOVECIENTOS SETENTA Y UN PESOS. ($4.051.971) 05 de febrero de 2026 hasta los 16 de marzo 2026., y con cargo al contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión **JU1200-2-2-021 DE 2026**

Atentamente,

Jorge Mario Jimenez Garcia

JORGE MARIO JIMENEZ GARCIA.
75099464 de Manizales
NO JU-1200-2-2-021 DE 2026.

TERMINAL DE TRANSPORTES
Empresa Industrial y Comercial del Estado
TESORERO
MANIZALES S.A.

Terminal de Transportes

RECIBIDO A SATISFACCIÓN No. 2

VIGILADO SuperTransporte

Dependencia:	Oficina	Fecha:	16 de marzo 2026
Contrato No. :	JU1200-2-2-021 DE 2026		
C.C. o Nit :	75099464		
Nombre del contratista:	Jorge Mario Jiménez García.		
Clase del Contrato:	Prestacion de Servicios.		
Objeto del Contrato:	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA DEPENDENCIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA TERMINAL DE TRANSPORTES DE MANIZALES S.A., DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES Y OBLIGACIONES ESTABLECIDAS, DE MANERA INDEPENDIENTE SIN SUBORDINACIÓN O DEPENDENCIA CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS, ELEMENTOS Y PERSONAL A SU CARGO.		

Valor inicial del contrato:	Valor Adición:	Valor final del Contrato:
$ 48.623.650	$ -	$ 48.623.650

Duración del Contrato:	Fecha de Iniciación:	22 de enero de 2026
	Fecha de Terminación:	24 de diciembre de 2026
	Prórrogas:	

N° RP	Valor
56	

BALANCE DEL CONTRATO

Valor inicial del contrato:	$	48.623.650
Acta de supervisión no. 1 de 04 de febrero 2026	$	4.051.971
Acta de supervisión no. 2 de 16 de marzo 2026	$	4.051.971
Saldo del Contrato:	$	40.519.708

OBSERVACION: (se diligencia cuando se requiera)

Nota: EL (LA) CONTRATISTA HA ACREDITADO EL PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES CONFORME A LAS NORMAS VIGENTES , EL CUAL HA SIDO VERIFICADO POR PARTE DEL ORDENADOR, SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR EN CUMPLIMIENTO DEL ARTICULO 23 DE LA LEY 1150 de 2007 PARAGRAFO 1° ("El servidor público que sin justa causa no verifique el pago de los aportes a que se refiere el presente artículo, incurrirá en causal de mala conducta, que será sancionada con arreglo al régimen disciplinario vigente." y del articulo 23 del Decreto 1703/2002 Cotizaciones en contratación no laboral para efectos de lo establecido en el artículo 271 de la Ley 100 de 1993, en los contratos en donde este involucrada la ejecución de un servicio por una persona natural en favor de una persona natural o persona juridica de derecho publico o privado, la parte contratante deberá verificar la afiliación y pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social

Firma

Nombre: Bernardo Antonio Ocampo Ramos

Ordenador del Gasto

Firma

Nombre: Angie Melisa Londoño Berdoya.

Supervisor (a)

TERMINAL DE TRANSPORTES MANIZALES S.A. Empresa Industrial y Comercial del Estado TESORERO

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 002
JU1200-2-2-021 DE 2026
Jorge Mario Jiménez García.

INFORME DE SUPERVISIÓN	
Informe de Supervisión No.	02
Fecha del Informe:	16 de marzo 2026
Periodo supervisado:	05 de febrero 2026 hasta los 16 de marzo 2026.
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Clase del Contrato:	Contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión.
Contrato No. :	**JU1200-2-2-021 DE 2026**
Fecha del Contrato:	22 de enero de 2026
Nombre del contratista:	Jorge Mario Jiménez García.
C.C. o Nit :	75.099.464
Objeto del Contrato:	"CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA DEPENDENCIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA TERMINAL DE TRANSPORTES DE MANIZALES S.A., DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES Y OBLIGACIONES ESTABLECIDAS, DE MANERA INDEPENDIENTE SIN SUBORDINACIÓN O DEPENDENCIA CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS, ELEMENTOS Y PERSONAL A SU CARGO".
Valor inicial del contrato:	
CDP:	19
RP:	56
Duración inicial del Contrato (Plazo):	337 días
Fecha de Iniciación:	22 de enero de 2026
Fecha de Terminación:	24 de diciembre 2026

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 002
JU1200-2-2-021 DE 2026
Jorge Mario Jiménez García.

Valor Adición:	
CDP Adición:	
RP Adición:	
Prórrogas:	
Valor final del Contrato:	**CUARENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS VEINTITRÉS MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS.** (*$48.623.650*).
Fecha terminación final del Contrato:	24 de diciembre 2026
Forma de Pago:	El valor del contrato se cancelará mediante suscripción de actas parciales de pago de acuerdo con la supervisión sobre el cumplimiento de las Obligaciones Contractuales, y se hará dentro de los treinta (30) días siguientes a la finalización del periodo a cancelar conforme a las actas de supervisión y al cumplimiento de la totalidad de los requisitos exigidos para el pago. Lo anterior, previa aprobación por parte del Supervisor del contrato, en las que conste el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
Nombre del Supervisor:	**Angie Melisa Londoño Bedoya.**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES

No.	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO
1.	Apoyo en la etapa precontractual, contractual y pos contractual de los procesos de contratación pública que se llevan al interior de las Dependencia de Servicios Administrativos.	- Se realizó la supervisión de los pagos correspondientes a los meses de enero y febrero para ambos proveedores Estilo y Terpel, en cuanto al proceso de adquisición de las mallas, este se encuentra actualmente en desarrollo. Para dicho proceso, se llevó a cabo el análisis del sector y la elaboración de los estudios previos requeridos. Asimismo, ya se entregó a la Oficina Jurídica toda la

	documentación necesaria para avanzar con la contratación.
2. Apoyo en la elaboración de actas de los comités de bienes inmuebles.	- Este mes el área no requirió al profesional en el acompañamiento en la elaboración de actas de comité de bienes ya que lo realizo la profesional encargada.
3. Apoyo en la verificación de cumplimiento de actividades de planes programas y proyectos de la dependencia de Servicios Administrativos	- Se supervisó y se realizó un análisis de la forma de intervenir y trabajar los diferentes predios que posee la entidad, ubicados en los barrios Santos, terminal y Alcázares, así como los parqueaderos de la Terminal de Transporte donde se dejaron unas conclusiones y recomendaciones para trabajarlos. Lo anterior, con el fin de adelantar la renovación de las licencias correspondientes y trámites.
4. Apoyar la verificación del cumplimiento de las acciones de mejoramiento de la dependencia de Servicios Administrativos en el marco de las visitas de inspección de la Superintendencia de Transporte, y otros requerimientos.	- Se supervisa durante el mes de febrero el adelantó y la verificación del plan de mejoramiento, en la cual se está validando el cumplimiento de los compromisos establecidos. Este proceso se desarrolla conjuntamente con todo el equipo de mantenimiento, con el fin de garantizar el avance de las acciones acordadas ante la Superintendencia de Transporte.
5. Apoyo en la actualización de manuales, planes reglamentos y/o guías de la Dependencia de Servicios Administrativos.	- Se supervisa los ajustes al manual de inventarios y se espera la aprobación por parte del comité de gestión y desempeño para empezar a realizar la resolución y dejar listo el manual de inventarios.

6. Apoyar el cargue de información en todas las plataformas usadas por la dependencia de Servicios Administrativos, inclusive en materia contractual.	- Se supérviso las adecuaciones necesarias en los procesos de contratación adelantados con las empresas Estilo y Terpel, garantizando que los cambios realizados respondieran a los requerimientos institucionales y a las condiciones técnicas, administrativas y contractuales definidas por la entidad. Estas acciones contribuyeron a robustecer la ejecución de los contratos y a asegurar su cumplimiento conforme a los lineamientos establecidos. Asimismo, se continúa avanzando en el proceso contractual relacionado con las mallas, el cual permanece en fase de desarrollo. Al igual que en los contratos mencionados anteriormente, se realizó un estudio detallado del sector, identificando las dinámicas del mercado, los posibles oferentes y los aspectos técnicos más relevantes. De igual forma, se prepararon los estudios previos que fundamentan la contratación, garantizando la viabilidad del proceso y la observancia de la normativa vigente aplicable a la entidad.
7. Acompañar y apoyar al profesional Universitario de la Dependencia de servicios Administrativos en el proceso de avalúos de los locales y espacios comerciales, para tener claridad en los valores de cada uno de ellos.	- Se superviso durante el presente mes, que el área de Servicios Administrativos no requirió el acompañamiento del contratista profesional de apoyo en el desarrollo de procesos de avalúo de los locales y espacios comerciales, debido a que durante este periodo no se adelantaron procesos contractuales relacionados con dicha

	actividad. En consecuencia, no fue necesario intervenir ni realizar seguimiento técnico o administrativo en esta etapa específica. No obstante, lo anterior, el contratista profesional de apoyo mantiene total disposición para brindar acompañamiento y respaldo al profesional universitario de la dependencia cuando así se requiera, con el propósito de contribuir al adecuado desarrollo de los procesos de avalúo que se programen posteriormente. Este apoyo estará orientado a garantizar la coherencia, claridad y correcta definición de los valores asignados a cada uno de los locales y espacios comerciales, asegurando el cumplimiento de los lineamientos técnicos.
8. Servir de apoyo a la supervisión de los contratos que adelante la dependencia de servicios administrativos, y entrega de balance mensual al profesional universitario encargado de la dependencia de servicios administrativos y de comunicación.	- Se supervisa los ajustes necesarios a los contratos de Estilo y de suministro de combustible con Terpel, mediante la elaboración de los respectivos estudios previos y el análisis del sector, con el fin de mantener al día los procesos de contratación de la entidad. En el caso del contrato de Estilo, se solicitó la actualización y entrega de las pólizas correspondientes. Adicionalmente, se brindó apoyo a la supervisión de los contratos gestionados por la dependencia de Servicios Administrativos y se elaboró y entregó el informe mensual al profesional universitario responsable de dicha dependencia y de la de Comunicaciones, en

	lo relacionado con los mencionados contratos.
9. Apoyar en la gestión comercial de los locales y espacios disponibles de la terminal de transportes.	- Se supervisa la verificación y el acompañamiento a la gestión comercial de los locales y espacios disponibles, en especial del área ubicada en la entrada principal de la Terminal de Transportes de Manizales S.A.S., la cual quedó desocupada en enero de 2026. La labor desarrollada se centró en brindar apoyo al proceso comercial, realizando la búsqueda y visita de potenciales interesados para promover la ocupación del espacio. Actualmente, se está a la espera de la respuesta por parte de varios de estos posibles arrendatarios, quienes continúan evaluando su decisión.
10. Acompañar y apoyar al profesional Universitario de la Dependencia de servicios Administrativos Con el proceso de Inventarios, y cargue en la plataforma SIICO.	- Se supervisa de que, durante el presente mes, el profesional de apoyo no registró ingresos de activos asociados a mobiliario institucional ni a equipos tecnológicos. La presente anotación se incorpora con el propósito de asegurar la trazabilidad, actualización y precisión en el control de los bienes asignados a la entidad.
11. Las demás que sean requeridas y estén dentro del objeto del contrato.	- Se superviso el acompañamiento al proceso relacionado con la garantía e indemnización del contrato correspondiente a la instalación de pisos en el área del mall de comidas de la entidad. En el desarrollo de esta

	supervisión se evidenció la existencia de fallas significativas en la ejecución del contrato, las cuales hacen necesario exigir el cambio de las zonas afectadas del piso instalado, conforme a las condiciones técnicas y contractuales inicialmente pactadas. Durante las reuniones sostenidas con el contratista Carlos Alberto Llano Loaiza, representante legal de Llano Loaiza S.A.S., este manifestó su compromiso de responder por el reemplazo de las zonas afectadas; sin embargo, a la fecha no ha realizado dichas acciones. Desde la dependencia jurídica se ha indicado la necesidad de presionar para hacer efectiva la póliza vigente, en atención al incumplimiento evidenciado.

Además, el contratista aporta la planilla de seguridad social así:

No. Planilla	Periodo Pagado	Fecha de pago	Valor Pagado
84341715	febrero 2026	12/03/2026	$ 508.300

Por consiguiente, es viable pagarle al contratista la suma de CUATRO MILLONES CERO CINCUENTA Y UNO NOVECIENTOS SETENTA Y UN PESOS. **($4.051.971)** correspondiente a la prestación del servicio en el periodo comprendido 05 de febrero de 2026 hasta los 16 de marzo 2026.

BALANCE DEL CONTRATO		
CONCEPTO	**DÉBITOS**	**CRÉDITOS**
Valor inicial	$48.623.650	
Acta de supervisión no. 1 de 22/01/2026 a 30/01/2026		$ 4.051.971
Acta de supervisión no. 1 de 05/02/2026 a 16/03/2026		$ 4.051.971
Total	$48.623.650	$ 40.819.708

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 002
JU1200-2-2-021 DE 2026
Jorge Mario Jiménez García.

Para constancia se firma en Manizales a los 16 días del mes de marzo de 2026.

ANGIE MELISA LONDOÑO BEDOYA
Profesional Universitario
Dependencia de Servicios Administrativos y de Comunicaciones
Terminal de Transportes de Manizales S.A.

INFORME DE ACTIVIDADES EN EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL

05 de febrero 2026 hasta los 16 de marzo 2026.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES:

FECHA:	16 de marzo de 2026.
INFORME NÚMERO:	02
CONTRATO NÚMERO:	**JU1200-2-2-021 DE 2026.**
OBJETO DEL CONTRATO:	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA DEPENDENCIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA TERMINAL DE TRANSPORTES DE MANIZALES S.A., DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES Y OBLIGACIONES ESTABLECIDAS, DE MANERA INDEPENDIENTE SIN SUBORDINACIÓN O DEPENDENCIA CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS, ELEMENTOS Y PERSONAL A SU CARGO.
CONTRATANTE:	TERMINAL DE TRANSPORTES DE MANIZALES.
CONTRATISTA:	Jorge Mario Jiménez García.
PLAZO DE EJECUCION:	22 de enero 2026 hasta el 24 de diciembre 2026.
CDP	19
RP	56
Valor de la Adición:	
CDP Adición:	
RP Adición:	
Prórrogas:	
PERIODO EJECUTADO:	05 de febrero 2026 hasta los 16 de marzo 2026.
SUPERVISOR:	**Angie Melisa Londoño Bedoya.**
VALOR DEL CONTRATO:	**CUATRO MILLONES CERO CINCUENTA Y UNO NOVECIENTOS SETENTA Y UN PESOS.** ($4.051.971)

INFORME DE ACTIVIDADES EN EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL

05 de febrero 2026 hasta los 16 de marzo 2026.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES:

Yo **JORGE MARIO JIMÉNEZ GARCÍA,** en mi condición de Contratista del **TERMINAL DE TRANSPORTES DE MANIZALES S.A.,** mediante el contrato de Prestación de Servicios, **JU-1200-2-2-021 DE 2026 una** vez cumplidas las obligaciones señaladas en el contrato, o finalizado el término de ejecución del contrato antes descrito, presento el informe de las actividades desarrolladas durante todo el período del contrato comprendido entre los 05 de febrero 2026 hasta los 16 de marzo 2026, de la siguiente manera:

INFORME DE ACTIVIDADES EN EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL

05 de febrero 2026 hasta los 16 de marzo 2026.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES:

OBLIGACIÓN	RESULTADO
1. Apoyo en la etapa precontractual, contractual y pos contractual de los procesos de contratación pública que se llevan al interior de las Dependencia de Servicios Administrativos.	- Se efectuaron los pagos correspondientes a los meses de enero y febrero para ambos proveedores Estilo y Terpel, en cuanto al proceso de adquisición de las mallas, este se encuentra actualmente en desarrollo. Para dicho proceso, se llevó a cabo el análisis del sector y la elaboración de los estudios previos requeridos. Asimismo, ya se entregó a la Oficina Jurídica toda la documentación necesaria para avanzar con la contratación.
2. Apoyo en la elaboración de actas de los comités de bienes inmuebles.	- Este mes el área no requirió al profesional en el acompañamiento en la elaboración de actas de comité de bienes ya que lo realizo la profesional.
3. Apoyo en la verificación de cumplimiento de actividades de planes programas y proyectos de la dependencia de Servicios Administrativos	- Se realizo la reunión con el arquitecto, en la cual se analizó la forma de intervenir y trabajar los diferentes predios que posee la entidad, ubicados en los barrios Santos, terminal y Alcázares, así como los parqueaderos de la Terminal de Transporte donde se dejaron unas conclusiones y recomendaciones para trabajarlos. Lo anterior, con el fin de adelantar la renovación de las licencias correspondientes y trámites.
4. Apoyar la verificación del cumplimiento de las acciones de mejoramiento de la dependencia de Servicios Administrativos en el marco de	- Durante el mes de febrero se adelantó la verificación del plan de mejoramiento, en la cual se está validando el cumplimiento de los compromisos establecidos. Este proceso se

INFORME DE ACTIVIDADES EN EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL

05 de febrero 2026 hasta los 16 de marzo 2026.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES:

las visitas de inspección de la Superintendencia de Transporte, y otros requerimientos.	desarrolla conjuntamente con todo el equipo de mantenimiento, con el fin de garantizar el avance de las acciones acordadas ante la Superintendencia de Transporte.
5. Apoyo en la actualización de manuales, planes reglamentos y/o guías de la Dependencia de Servicios Administrativos.	- Se realizo los ajustes al manual de inventarios y estamos esperando la aprobación por parte del comité de gestión y desempeño para empezar a realizar la resolución y dejar listo el manual de inventarios.
6. Apoyar el cargue de información en todas las plataformas usadas por la dependencia de Servicios Administrativos, inclusive en materia contractual.	- Se realizaron las adecuaciones necesarias en los procesos de contratación adelantados con las empresas Estilo y Terpel, garantizando que los cambios realizados respondieran a los requerimientos institucionales y a las condiciones técnicas, administrativas y contractuales definidas por la entidad. Estas acciones contribuyeron a robustecer la ejecución de los contratos y a asegurar su cumplimiento conforme a los lineamientos establecidos. Asimismo, se continúa avanzando en el proceso contractual relacionado con las mallas, el cual permanece en fase de desarrollo. Al igual que en los contratos mencionados anteriormente, se realizó un estudio detallado del sector, identificando las dinámicas del mercado, los posibles oferentes y los aspectos técnicos más relevantes. De igual forma, se prepararon los estudios previos que fundamentan la contratación, garantizando la viabilidad del

INFORME DE ACTIVIDADES EN EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL

05 de febrero 2026 hasta los 16 de marzo 2026.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES:

	proceso y la observancia de la normativa vigente aplicable a la entidad.
7. Acompañar y apoyar al profesional Universitario de la Dependencia de servicios Administrativos en el proceso de avalúos de los locales y espacios comerciales, para tener claridad en los valores de cada uno de ellos.	- Durante el presente mes, el área de Servicios Administrativos no requirió el acompañamiento del contratista profesional de apoyo en el desarrollo de procesos de avalúo de los locales y espacios comerciales, debido a que durante este periodo no se adelantaron procesos contractuales relacionados con dicha actividad. En consecuencia, no fue necesario intervenir ni realizar seguimiento técnico o administrativo en esta etapa específica. No obstante, lo anterior, el contratista profesional de apoyo mantiene total disposición para brindar acompañamiento y respaldo al profesional universitario de la dependencia cuando así se requiera, con el propósito de contribuir al adecuado desarrollo de los procesos de avalúo que se programen posteriormente. Este apoyo estará orientado a garantizar la coherencia, claridad y correcta definición de los valores asignados a cada uno de los locales y espacios comerciales, asegurando el cumplimiento de los lineamientos técnicos,
8. Servir de apoyo a la supervisión de los contratos que adelante la dependencia de servicios administrativos, y entrega de balance mensual al profesional universitario encargado de la dependencia de servicios	- Se realizo los ajustes necesarios a los contratos de Estilo y de suministro de combustible con Terpel, mediante la elaboración de los respectivos estudios previos y el análisis del sector, con el fin de mantener al día los procesos de contratación de la entidad. En el caso del contrato de Estilo, se solicitó la actualización y entrega de

INFORME DE ACTIVIDADES EN EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL

05 de febrero 2026 hasta los 16 de marzo 2026.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES:

administrativos y de comunicación.	las pólizas correspondientes. Adicionalmente, se brindó apoyo a la supervisión de los contratos gestionados por la dependencia de Servicios Administrativos y se elaboró y entregó el informe mensual al profesional universitario responsable de dicha dependencia y de la de Comunicaciones, en lo relacionado con los mencionados contratos.
9. Apoyar en la gestión comercial de los locales y espacios disponibles de la terminal de transportes.	- Se realizó la verificación y el acompañamiento a la gestión comercial de los locales y espacios disponibles, en especial del área ubicada en la entrada principal de la Terminal de Transportes de Manizales S.A.S., la cual quedó desocupada en enero de 2026. La labor desarrollada se centró en brindar apoyo al proceso comercial, realizando la búsqueda y visita de potenciales interesados para promover la ocupación del espacio. Actualmente, se está a la espera de la respuesta por parte de varios de estos posibles arrendatarios, quienes continúan evaluando su decisión.
10. Acompañar y apoyar al profesional Universitario de la Dependencia de servicios Administrativos Con el proceso de Inventarios, y cargue en la plataforma SIICO.	Se deja constancia de que, durante el presente mes, el profesional de apoyo no registró ingresos de activos asociados a mobiliario institucional ni a equipos tecnológicos. La presente anotación se incorpora con el propósito de asegurar la trazabilidad, actualización y precisión en el control de los bienes asignados a la entidad.

INFORME DE ACTIVIDADES EN EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL

05 de febrero 2026 hasta los 16 de marzo 2026.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES:

11. Las demás que sean requeridas y estén dentro del objeto del contrato.	- Se realizó el acompañamiento al proceso relacionado con la garantía e indemnización del contrato correspondiente a la instalación de pisos en el área del mall de comidas de la entidad. En el desarrollo de esta supervisión se evidenció la existencia de fallas significativas en la ejecución del contrato, las cuales hacen necesario exigir el cambio de las zonas afectadas del piso instalado, conforme a las condiciones técnicas y contractuales inicialmente pactadas. Durante las reuniones sostenidas con el contratista Carlos Alberto Llano Loaiza, representante legal de Llano Loaiza S.A.S., este manifestó su compromiso de responder por el reemplazo de las zonas afectadas; sin embargo, a la fecha no ha realizado dichas acciones. Desde la dependencia jurídica se ha indicado la necesidad de presionar para hacer efectiva la póliza vigente, en atención al incumplimiento evidenciado.

Igualmente, manifiesto que he dado cumplimiento a los pagos al Sistema de Seguridad Social durante todo el periodo de ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes.

Fecha de expedición del presente informe: 16 de marzo de 2026

TERMINAL DE TRANSPORTES MANIZALES S.A. Empresa Industrial y Comercial del Estado TESORERO

Atentamente,

Jorge Mario Jiménez García

Jorge Mario Jiménez García.
C.C. 75.099.464 de Manizales
Contratista

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-03-12, 02:56:48 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 84341715

Periodo Cotización: febrero de 2026 **Periodo Servicio:** febrero de 2026

PAGADO 12/03/2026

DATOS DEL APORTANTE

azón Social	JORGE MARIO JIMENEZ GARCIA		
ocumento	CC75099464	Dirección	CL 1 #1 - 1
po de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	8901194
po Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
udad	MANIZALES	Departamento	CALDAS
epresentante Legal		Identificación	
otal Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	X ING	X RET	X TDE	X TDP	X TAE	X TDP	X TAP	X VSP	X COR	X VST	X SLN	X IGE	X LMA	X VAC	X AVP	X VCT	X IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa %	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Apo Mine
75099464	JORGE MARIO JIMENEZ GARCIA	59	00																		0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.750.905	$ 280.200	(EPS005) EPS SANITAS	$ 1.750.905	$ 218.900	0,522	$ 1.750.905	$ 9.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 0	$ 280.200	$ 218.900	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300	$ 0	$ 508.300

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Bancolombia

. 890.903.938-8

npresa: TERMINAL DE TRANSPOR
T: 890803285
po de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: JorgeJimenezDSE881
Secuencia: ac
Número de cuenta a debitar: 07000001838

Fecha: 17-03-2026 **Hora:** 15:15:11
Fecha de Generación: 17-03-2026

Fecha de envío del pago: 17-03-2026
Fecha para Procesar el pago: 17-03-2026

ıpreso por: Terminal2024

ıtal Registros del Lote: 1	**Registros Procesados:** 0	**Registros Rechazados:** 0	**Registros Pendientes:** 1
ılor Total del Pago: $3,874,901.00	**Valor Registros Procesados:** $0.00	**Valor Registros Rechazados:** $0.00	**Valor Registros Pendientes:** $3,874,901.00

UMERO DE UENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
)000024079580452	Ahorros	75099464	Jorge Mario Jimene	3,874,901.00	BANCO CAJA SOCIAL	EL PAGO ESTA PENDIENTE DE PROCESAR POR OTRO BANCO	17-03-2026



Bancolombia

. 890.903.938-8

npresa: TERMINAL DE TRANSPOR
T: 890803285
po de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: JorgeJimenezDSE881
Secuencia: ac
Número de cuenta a debitar: 07000001838

Fecha: 20-03-2026 **Hora:** 10:01:03
Fecha de Generación: 20-03-2026

Fecha de envío del pago: 17-03-2026
Fecha para Procesar el pago: 17-03-2026

ıpreso por: Terminal2024

ɔtal Registros del Lote: 1	**Registros Procesados:** 1	**Registros Rechazados:** 0	**Registros Pendientes:** 0
ılor Total del Pago: $3,874,901.00	**Valor Registros Procesados:** $3,874,901.00	**Valor Registros Rechazados:** $0.00	**Valor Registros Pendientes:** $0.00

ÚMERO DE UENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
)000024079580452	Ahorros	75099464	Jorge Mario Jimene	3,874,901.00	BANCO CAJA SOCIAL	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA DE OTRO BANCO	17-03-2026