Manizales, 16 de marzo de 2026

CUENTA DE COBRO

La Terminal de Transportes de Manizales S.A., empresa industrial y comercial del Estado, descentralizada del municipio de Manizales,

DEBE A:

JORGE MARIO JIMENEZ GARCIA, identificado con Cédula de Ciudadanía 75.099.464 de Manizales.

LA SUMA DE:

CUATRO MILLONES CERO CINCUENTA Y UNO NOVECIENTOS SETENTA Y UN PESOS. ($4.051.971) 05 de febrero de 2026 hasta los 16 de marzo 2026., y con cargo al contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión **JU1200-2-2-021 DE 2026**

Atentamente,

Jorge Mario Jimenez Garcia

JORGE MARIO JIMENEZ GARCIA.
75099464 de Manizales
NO JU-1200-2-2-021 DE 2026.

INFORME DE ACTIVIDADES EN EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL

05 de febrero 2026 hasta los 16 de marzo 2026.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES:

FECHA:	16 de marzo de 2026.
INFORME NÚMERO:	02
CONTRATO NÚMERO:	**JU1200-2-2-021 DE 2026.**
OBJETO DEL CONTRATO:	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA DEPENDENCIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA TERMINAL DE TRANSPORTES DE MANIZALES S.A., DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES Y OBLIGACIONES ESTABLECIDAS, DE MANERA INDEPENDIENTE SIN SUBORDINACIÓN O DEPENDENCIA CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS, ELEMENTOS Y PERSONAL A SU CARGO.
CONTRATANTE:	TERMINAL DE TRANSPORTES DE MANIZALES.
CONTRATISTA:	Jorge Mario Jiménez García.
PLAZO DE EJECUCION:	22 de enero 2026 hasta el 24 de diciembre 2026.
CDP	19
RP	56
Valor de la Adición:	
CDP Adición:	
RP Adición:	
Prórrogas:	
PERIODO EJECUTADO:	05 de febrero 2026 hasta los 16 de marzo 2026.
SUPERVISOR:	**Angie Melisa Londoño Bedoya.**
VALOR DEL CONTRATO:	**CUATRO MILLONES CERO CINCUENTA Y UNO NOVECIENTOS SETENTA Y UN PESOS.** ($4.051.971)

INFORME DE ACTIVIDADES EN EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL

05 de febrero 2026 hasta los 16 de marzo 2026.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES:

Yo **JORGE MARIO JIMÉNEZ GARCÍA,** en mi condición de Contratista del **TERMINAL DE TRANSPORTES DE MANIZALES S.A.,** mediante el contrato de Prestación de Servicios, **JU-1200-2-2-021 DE 2026 una** vez cumplidas las obligaciones señaladas en el contrato, o finalizado el término de ejecución del contrato antes descrito, presento el informe de las actividades desarrolladas durante todo el período del contrato comprendido entre los 05 de febrero 2026 hasta los 16 de marzo 2026, de la siguiente manera:

INFORME DE ACTIVIDADES EN EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL

05 de febrero 2026 hasta los 16 de marzo 2026.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES:

OBLIGACIÓN	RESULTADO
1. Apoyo en la etapa precontractual, contractual y pos contractual de los procesos de contratación pública que se llevan al interior de las Dependencia de Servicios Administrativos.	- Se efectuaron los pagos correspondientes a los meses de enero y febrero para ambos proveedores Estilo y Terpel, en cuanto al proceso de adquisición de las mallas, este se encuentra actualmente en desarrollo. Para dicho proceso, se llevó a cabo el análisis del sector y la elaboración de los estudios previos requeridos. Asimismo, ya se entregó a la Oficina Jurídica toda la documentación necesaria para avanzar con la contratación.
2. Apoyo en la elaboración de actas de los comités de bienes inmuebles.	- Este mes el área no requirió al profesional en el acompañamiento en la elaboración de actas de comité de bienes ya que lo realizo la profesional.
3. Apoyo en la verificación de cumplimiento de actividades de planes programas y proyectos de la dependencia de Servicios Administrativos	- Se realizo la reunión con el arquitecto, en la cual se analizó la forma de intervenir y trabajar los diferentes predios que posee la entidad, ubicados en los barrios Santos, terminal y Alcázares, así como los parqueaderos de la Terminal de Transporte donde se dejaron unas conclusiones y recomendaciones para trabajarlos. Lo anterior, con el fin de adelantar la renovación de las licencias correspondientes y trámites.
4. Apoyar la verificación del cumplimiento de las acciones de mejoramiento de la dependencia de Servicios Administrativos en el marco de	- Durante el mes de febrero se adelantó la verificación del plan de mejoramiento, en la cual se está validando el cumplimiento de los compromisos establecidos. Este proceso se

INFORME DE ACTIVIDADES EN EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL

05 de febrero 2026 hasta los 16 de marzo 2026.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES:

las visitas de inspección de la Superintendencia de Transporte, y otros requerimientos.	desarrolla conjuntamente con todo el equipo de mantenimiento, con el fin de garantizar el avance de las acciones acordadas ante la Superintendencia de Transporte.
5. Apoyo en la actualización de manuales, planes reglamentos y/o guías de la Dependencia de Servicios Administrativos.	- Se realizo los ajustes al manual de inventarios y estamos esperando la aprobación por parte del comité de gestión y desempeño para empezar a realizar la resolución y dejar listo el manual de inventarios.
6. Apoyar el cargue de información en todas las plataformas usadas por la dependencia de Servicios Administrativos, inclusive en materia contractual.	- Se realizaron las adecuaciones necesarias en los procesos de contratación adelantados con las empresas Estilo y Terpel, garantizando que los cambios realizados respondieran a los requerimientos institucionales y a las condiciones técnicas, administrativas y contractuales definidas por la entidad. Estas acciones contribuyeron a robustecer la ejecución de los contratos y a asegurar su cumplimiento conforme a los lineamientos establecidos. Asimismo, se continúa avanzando en el proceso contractual relacionado con las mallas, el cual permanece en fase de desarrollo. Al igual que en los contratos mencionados anteriormente, se realizó un estudio detallado del sector, identificando las dinámicas del mercado, los posibles oferentes y los aspectos técnicos más relevantes. De igual forma, se prepararon los estudios previos que fundamentan la contratación, garantizando la viabilidad del

INFORME DE ACTIVIDADES EN EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL

05 de febrero 2026 hasta los 16 de marzo 2026.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES:

	proceso y la observancia de la normativa vigente aplicable a la entidad.
7. Acompañar y apoyar al profesional Universitario de la Dependencia de servicios Administrativos en el proceso de avalúos de los locales y espacios comerciales, para tener claridad en los valores de cada uno de ellos.	- Durante el presente mes, el área de Servicios Administrativos no requirió el acompañamiento del contratista profesional de apoyo en el desarrollo de procesos de avalúo de los locales y espacios comerciales, debido a que durante este periodo no se adelantaron procesos contractuales relacionados con dicha actividad. En consecuencia, no fue necesario intervenir ni realizar seguimiento técnico o administrativo en esta etapa específica. No obstante, lo anterior, el contratista profesional de apoyo mantiene total disposición para brindar acompañamiento y respaldo al profesional universitario de la dependencia cuando así se requiera, con el propósito de contribuir al adecuado desarrollo de los procesos de avalúo que se programen posteriormente. Este apoyo estará orientado a garantizar la coherencia, claridad y correcta definición de los valores asignados a cada uno de los locales y espacios comerciales, asegurando el cumplimiento de los lineamientos técnicos,
8. Servir de apoyo a la supervisión de los contratos que adelante la dependencia de servicios administrativos, y entrega de balance mensual al profesional universitario encargado de la dependencia de servicios	- Se realizo los ajustes necesarios a los contratos de Estilo y de suministro de combustible con Terpel, mediante la elaboración de los respectivos estudios previos y el análisis del sector, con el fin de mantener al día los procesos de contratación de la entidad. En el caso del contrato de Estilo, se solicitó la actualización y entrega de

INFORME DE ACTIVIDADES EN EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL

05 de febrero 2026 hasta los 16 de marzo 2026.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES:

administrativos y de comunicación.	las pólizas correspondientes. Adicionalmente, se brindó apoyo a la supervisión de los contratos gestionados por la dependencia de Servicios Administrativos y se elaboró y entregó el informe mensual al profesional universitario responsable de dicha dependencia y de la de Comunicaciones, en lo relacionado con los mencionados contratos.
9. Apoyar en la gestión comercial de los locales y espacios disponibles de la terminal de transportes.	- Se realizó la verificación y el acompañamiento a la gestión comercial de los locales y espacios disponibles, en especial del área ubicada en la entrada principal de la Terminal de Transportes de Manizales S.A.S., la cual quedó desocupada en enero de 2026. La labor desarrollada se centró en brindar apoyo al proceso comercial, realizando la búsqueda y visita de potenciales interesados para promover la ocupación del espacio. Actualmente, se está a la espera de la respuesta por parte de varios de estos posibles arrendatarios, quienes continúan evaluando su decisión.
10. Acompañar y apoyar al profesional Universitario de la Dependencia de servicios Administrativos Con el proceso de Inventarios, y cargue en la plataforma SIICO.	Se deja constancia de que, durante el presente mes, el profesional de apoyo no registró ingresos de activos asociados a mobiliario institucional ni a equipos tecnológicos. La presente anotación se incorpora con el propósito de asegurar la trazabilidad, actualización y precisión en el control de los bienes asignados a la entidad.

INFORME DE ACTIVIDADES EN EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL

05 de febrero 2026 hasta los 16 de marzo 2026.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES:

11. Las demás que sean requeridas y estén dentro del objeto del contrato.	-- Se realizó el acompañamiento al proceso relacionado con la garantía e indemnización del contrato correspondiente a la instalación de pisos en el área del mall de comidas de la entidad. En el desarrollo de esta supervisión se evidenció la existencia de fallas significativas en la ejecución del contrato, las cuales hacen necesario exigir el cambio de las zonas afectadas del piso instalado, conforme a las condiciones técnicas y contractuales inicialmente pactadas. Durante las reuniones sostenidas con el contratista Carlos Alberto Llano Loaiza, representante legal de Llano Loaiza S.A.S., este manifestó su compromiso de responder por el reemplazo de las zonas afectadas; sin embargo, a la fecha no ha realizado dichas acciones. Desde la dependencia jurídica se ha indicado la necesidad de presionar para hacer efectiva la póliza vigente, en atención al incumplimiento evidenciado.

Igualmente, manifiesto que he dado cumplimiento a los pagos al Sistema de Seguridad Social durante todo el periodo de ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes.

Fecha de expedición del presente informe: 16 de marzo de 2026

Atentamente,

Jorge Mario Jiménez García

Jorge Mario Jiménez García.
C.C. 75.099.464 de Manizales
Contratista