

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla Diciembre 05 de 2020

Señor (a)

GABIS DE JESUS AMAYA TORRES

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1331818**

Cargo del supervisor Coordinador de Programas Especiales

Dependencia Programa Articulación con la Media

Ciudad Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes Diciembre del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1331818 del año 2020

Camilo Jiménez Navarro, identificado con la cédula de ciudadanía No.72'215.453 de Barranquilla,, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa Articulación con la Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de **VEINTISIETE MILLONES TRECIENTOS VEINTITRES MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (\$27'323.480)** COP Incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a)** Un primer pago del mes de febrero por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTICUATRO MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$2.524.942) COP, **b)** Nueve pagos iguales correspondientes a los meses de marzo. Abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre por valor de DOS MILLONES CECIENTOS CINCO MIL DOCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$2.705.295) COP. **c)** y un último pago del mes de diciembre por valor de CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$450.883) COP.

Plazo: Será hasta el 05 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN EL AREA DE MESA Y BAR EN LOS DIVERSOS PROGRAMAS DE FORMACION TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA QUE MANEJA EL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS DEL SENA REGIONAL ATLANTICO EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA, SEGUIMIENTO A LA FORMACION Y SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA.



CLÁUSULA Segunda inciso A) OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

No	Obligaciones Especificas	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Acatar la constitución política, la ley los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias	Adjuntar documentación para contrato pagina secop.	Revision y entrega de Documentos
2.	Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato	Orientar procesos de formación por medio de plataformas virtuales a los aprendices de grado 10 y 11 de las Instituciones Educativas articuladas de las fichas: 1830218 – 1830220 – 1830143 - 2057154 – 2057155 - 2057157	Evidencias Drive, Plataforma territorium.
3.	De acuerdo con el principio de coordinación, el contratista deberá participar en las reuniones que sean convocadas relacionadas en la ejecución del contrato.	Asistir ha llamado virtuales, conferencias y talleres, proceso de entrenamiento.	Plataformas virtuales.
4.	Entregar al SENA periódicamente y al finalizar el contrato, o cuando el supervisor lo solicite todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzca en ejecución de sus obligaciones debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F 004 Formato Unico de Inventario Documental.	No aplica	No aplica
6.	Entregar al SENA a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato le solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto de contrato.	No aplica	No aplica
7.	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA , que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación y, garantizar la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato,	Cumplir a cabalidad esta solicitud	La solicitada por la entidad
8.	Colaborar en el suministro y respuesta de la información correspondiente a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano o cualquier otra autoridad, en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato y de asuntos relacionados con el mismo.	Las solicitadas	Las solicitadas
9.	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad,	Cumplir si necesito de emblemas sena autorización escrita segun la clausula de cumplimiento.	Las escritas aquí.
10.	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA ,	Cumplir a cabalidad las normas y reglamentos asignados por la entidad.	Certificación adjuntada.

	según la normatividad vigente.		
11.	El contratista deberá hacer entrega del examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesigrama y el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18).	Las asignadas	Entrega de certificaciones.
12.	Para los efectos de retención prevista en el artículo 3.2.7.5 del Decreto 1273 de 2018, el contratista estará obligado a informar al SENA al momento de la suscripción del contrato y cuando quiera que se produzca alguna modificación que afecte el monto y el giro de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme con las variables allí establecidas	Las solicitadas si es el caso.	Carta de modificación
13.	El certificado de aprobación de la inducción al Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo deberá adjuntarse a los documentos requeridos para el primer pago de honorarios.	Realizar evaluación virtual.	Certificado.
14.	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final,	Cumplir a cabalidad esta aobligacion.	Entrega de evidencia formatos.
15.	EL CONTRATISTA asume, con la suscripción del contrato, la obligación de realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes, los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente, y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.	Cumplir con los pagos cada mes.	Entrega soporte de pago virtuales
16.	EL CONTRATISTA se obliga a no subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños.	Me comprometo a no subcontratar por cuenta propia a cualquier persona para desarrollar mi contrato y en especial menores.	Las solicitadas en su momento.
17.	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del presente contrato y en todo caso con la debida autorización de quien	Las asignadas por el sena.	Las solicitadas en el caso.

	corresponda.		
18.	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional en caso de que se requiera para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA , una vez culminado el desplazamiento	Las asignadas	Solicitud escrita.
19.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual,	Cumplir.	Las solicitadas por la entidad.
20.	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos físicos o magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y un (1) año más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen	Cumplir	Las solicitadas por la entidad
21.	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el (la) contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral y para la realización de cada pago derivado del mismo, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda)	Cumplir con los pagos mes a mes.	Entrega de certificación de pagos.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, **7771130150** expedido por Bancomeva correspondiente al mes de Noviembre del año 2020.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma

CAMILO JIMÉNEZ NAVARRO

Contratista

C.C. No. 72'215.453 de Barranquilla.

Recibí a satisfacción:

Firma

GABIS DE JESUS AMAYA TORRES

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1331818 de 2020

Coordinador de Progamas Especiales

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CAMILO JIMENEZ NAVARRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/12/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 05/12/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2057155 - MESA Y BAR
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR BEBIDAS BASADAS EN CAFÉ EXPRESO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS INTERNACIONALES Y NORMATIVOS ESTABLECIDOS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR BEBIDAS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR CÓCTELES Y BEBIDAS MEZCLADAS CONFORME CON LA SOLICITUD DEL CLIENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROVEER ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA LOGRAR LA SATISFACCIÓN DEL USUARIO Y LAS METAS DE VENTAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SERVIR A LOS CLIENTES DE ACUERDO A LOS ESTÁNDARES ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

FICHA 2057157 - MESA Y BAR
DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR BEBIDAS BASADAS EN CAFÉ EXPRESO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS INTERNACIONALES Y NORMATIVOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR BEBIDAS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR CÓCTELES Y BEBIDAS MEZCLADAS CONFORME CON LA SOLICITUD DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROVEER ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA LOGRAR LA SATISFACCIÓN DEL USUARIO Y LAS METAS DE VENTAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SERVIR A LOS CLIENTES DE ACUERDO A LOS ESTÁNDARES ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 25,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: CAMILO JIMENEZ NAVARRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO No. 1331818 del 3 de Febrero 2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: CAMILO JIMENEZ NAVARRO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 72'215.453 de Barranquilla

OBJETO DEL CONTRATO Impartir formación profesional en el área de Mesa y bar en los diversos programas de formación titulada y / o complementaria que maneja el Centro de Comercio y Servicios que maneja el SENA regional Atlántico en el marco del programa de Articulación con la Media Seguimiento a la formación y seguimiento de etapa productiva

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- 1) Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.
- 2) Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato.
- 3) De acuerdo con el principio de coordinación, el contratista deberá participar en las reuniones que sean convocadas relacionadas con la ejecución del contrato.
- 4) Entregar al SENA periódicamente y al finalizar el contrato, o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato único de Inventario Documental.
- 5) Entregar al SENA a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato.
- 6) Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

su desactivación y, garantizar la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato.

7) Colaborar en el suministro y respuesta de la información correspondiente a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano o cualquier otra autoridad, en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato y de asuntos relacionados con el mismo.

8) Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad.

9) Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.

10) El contratista deberá hacer entrega del examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesigramas y el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18).

11) Para los efectos de retención prevista en el artículo 3.2.7.5 del Decreto 1273 de 2018, el contratista estará obligado a informar al SENA al momento de la suscripción del contrato y cuando quiera que se produzca alguna modificación que afecte el monto y el giro de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme con las variables allí establecidas.

12) El certificado de aprobación de la inducción al Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo deberá adjuntarse a los documentos requeridos para el primer pago de honorarios.

13) Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final,

14) EL CONTRATISTA asume, con la suscripción del contrato, la obligación de realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes, los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente, y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

15) EL CONTRATISTA se obliga a no subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños.

16) En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del presente contrato y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda.

17) Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional en caso de que se requiera para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.

18) Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

19) Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos físicos o magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y un (1) año más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen.

20) En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el (la) contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral y para la realización de cada pago derivado del mismo, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda).

LUGAR DE EJECUCIÓN: BARRANQUILLA –ATLÁNTICO-CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS.

PLAZO DE EJECUCIÓN *Será hasta el 5 de Diciembre de 2020*



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 03 DE FEBRERO DE 2020

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 05 DE DICIEMBRE DE 2020

VIGENCIA DEL CONTRATO: 03 DE FEBRERO DE 2020 AL 05 DE DICIEMBRE DE 2020.

VALOR DEL CONTRATO: \$36.431.306 (TREINTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y UN MIL TRESCIENTOS SEIS PESOS M/L)

SUPERVISOR: Gabis De Jesús Amaya Torres -

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 6.763.555

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO __

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$27.323.480
Valor Ejecutado	\$27.323.480
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$0



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Durante el periodo de ejecución del contrato, se realizaron las siguientes actividades :

Impartir formación profesional en el área de Mesa y bar en los diversos programas de formación titulada presencial, virtual y/o complementaria que maneja el centro de comercio y servicios del Sena regional atlántico en el marco del programa de articulación con la media, seguimiento a la formación y seguimiento etapa productiva de las siguientes fichas: 1830143 – 1830218 - 1830220 – 2057154 -2057155 -2057157

Se relacionan las competencias y resultados de aprendizaje que aprobaron los aprendices satisfactoriamente correspondientes a las Fichas de Grado 11:

FICHA 1830143 INSTITUCION EDUCATIVA JUAN V PADILLA

FICHA 1830218 INSTITUCION EDUCATIVA SIMÓN BOLÍVAR

FICHA 1830220 INSTITUCION EDUCATIVA SIMÓN BOLÍVAR

Competencia: PREPARAR BEBIDAS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE.

Resultados de aprendizaje:

- Organizar la materia prima y el material profesional para la preparación de bebidas.
- Sugerir el vino o bebida según propuesta gastronómica
- Servir bebidas de acuerdo a pedidos recibidos.
- Elaborar cócteles y bebidas mezcladas conforme con la solicitud del cliente.
- Ejercer controles de equipos y materia prima en bar de acuerdo con el manual de procedimientos.
- Clasificar los vinos según características mediante la identificación marcas y tipos

Competencia: PROVEER ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA LOGRAR LA SATISFACCIÓN DEL USUARIO Y LAS METAS DE VENTAS.

Resultados de aprendizaje:

- Manejar los diferentes tipos de pago siguiendo las políticas de la empresa.
- Cobrar factura de venta basadas en las comandas de servicios, precios fijados y normatividad vigente.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

- Suministrar información de acuerdo con las características y necesidades de los clientes y usuarios de conformidad con manual de procedimientos, de manera fidedigna y oportuna
- Realizar la venta de acuerdo a solicitud del cliente.

Competencia: SERVIR A LOS CLIENTES DE ACUERDO A LOS ESTÁNDARES ESTABLECIDOS.

Resultados de aprendizaje:

- Manejar equipos requeridos para el desempeño según manuales de funcionamiento y seguridad.
- Servir alimentos y bebidas de acuerdo a manuales de servicio y protocolo
- Hacer el pre alistamiento necesario para el servicio, de acuerdo con las necesidades de la operación.
- Atender y documentar reclamaciones del usuario por inconformidades del producto de acuerdo con las políticas institucionales, tipos de clientes y técnicas de comunicación asertiva.

Competencia: PREPARAR BEBIDAS BASADAS EN CAFÉ EXPRESO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS INTERNACIONALES Y NORMATIVOS ESTABLECIDOS.

Resultados de aprendizaje:

- Preparar la bebida basada en café espresso aplicando procedimientos técnicos, manteniendo los atributos sensoriales del café, y obteniendo mezclas que garanticen realzar los atributos del producto
- Alistar equipos, utensilios, materia prima e insumos para la preparación de bebida de café, cumpliendo los requerimientos técnicos, de higiene y seguridad establecidos
- Diseñar nuevas bebidas a base de café espresso mediante la combinación de ingredientes y técnicas con criterios de innovación
- Preparar la bebida de café, en sus diferentes métodos, aplicando procedimientos técnicos y principios básicos de conservación, manteniendo los atributos sensoriales del producto hasta la taza

Se evaluaron los resultados de aprendizaje de la etapa de Inducción

- Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA
- Identificar las oportunidades que el Sena ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional
- Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

las tecnologías de la información y la comunicación disponibles.

- Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.
- Alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional.

-CERTIFICACION-Proyecto y Practicas

-Estrategias didácticas, Meet, Zoom,Correo Institucional, Chat grupal, Via telefónica.

-Trabajos en equipo.

- Envío de material de apoyo por los medios antes mencionados.

-Se realizaron reuniones de padres

- Evaluar Presentación del Proyecto Formativo Grado 11 ficha No. 1830143– 1830218 - 1830220 de Mesa y bar Entregas el día 5 de octubre de 2020.

- Presentar Carta de deserción firmada por la institución de los aprendices.

-Presentar los documentos requeridos como evidencia de sus prácticas de los siguientes aprendices.

FICHA 1830143 Institución Juan V Padilla				
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado de juicio evaluativo
TI	1007129331	ALEJANDRA YISEL	MOLINA CONDE	Aprobado
TI	1046693964	ALEXA ISABEL	ARTETA ARTETA	Aprobado
TI	1042241896	ANDRES DANIEL	RODRIGUEZ ARZUZA	Aprobado
TI	1044390511	CAMILO ANDRES	NARVAEZ VITOLA	Aprobado
TI	1044390547	CRISTINA ISABEL	ARTETA RADA	Aprobado
TI	1044390410	DANIELA ANDREA	HERNANDEZ CORONELL	Aprobado
TI	1002431197	DANNER ANDRES	LLERENA CABALLERO	Aprobado
TI	1044390059	FREDDY JUNIOR	CONSUEGRA CORONELL	Aprobado
TI	1044390014	JAVIER ANDRES	CORONELL MOLINA	Aprobado
TI	1047036784	JULIANA MARIA	SIERRA MOLINA	Aprobado
TI	1044390319	MARIANGELA	CORONELL PADILLA	Aprobado
TI	1042320103	STHEPHANY GISELL	BALDOVINO MOLINA	Aprobado
TI	1041690875	VALERIA MARCELA	CHARRIS SIMANCA	Aprobado
TI	1044390019	YASMIN ADRINA	MOLINA MOLINA	Aprobado



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FICHA 1830218 Institución Simón Bolívar				
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado de juicio evaluativo
TI	1044420996	ROSA ELENA	BALDOVINO ARRIETA	Aprobado
TI	1002013670	MELISSA DEL CARMEN	BARRIOS ARIZA	Aprobado
TI	1002013671	MARIA CAMILIA	BARRIOS ARIZA	Aprobado
TI	1042264742	LILIBETH MARIA	CARPINTERO AGUILAR	Aprobado
TI	1044420561	LUIS EDUARDO	COLINA GOMEZ	Aprobado
TI	1046812417	LAUDYS JOHANA	DE LA HOZ FLOREZ	Aprobado
TI	1044420087	DUVAN ANDRES	FLOREZ LEMUS	Aprobado
TI	1002014469	VERONICA DEL CARMEN	GARCIA RIVERA	Aprobado
TI	1002013950	GABRIEL FERNANDO	GONZALEZ ARRIETA	Aprobado
TI	1002013578	ISAAC MANUEL	GONZALEZ BLANCO	Aprobado
TI	1002013860	TANIA	GONZALEZ BLANCO	Aprobado
TI	1002013211	ALEXANDER DAVID	GONZALEZ GUTIERREZ	Aprobado
TI	1042241475	SARAY VALERIA	LANCHEROS TORRENEGRA	Aprobado
TI	1002014318	ANYELLY	MARINO NIEBLES	Aprobado
TI	1002014185	CRISTIAN HUMBERTO	MAURY VARQUEZ	Aprobado
TI	1002014177	JHOYS ISABEL	MENDOZA IRIARTE	Aprobado
TI	1002013818	ANGIE PAOLA	ORTEGA CONTRERAS	Aprobado
TI	1002013271	STEFANIA MARCELA	OSORIO MAZA	Aprobado
TI	1044421564	ERICK JAVIER	PACHECO BARBON	Aprobado
TI	1044420327	HEISY JOHANNA	SILVERA MONTES	Aprobado
TI	1044420015	ELISABETH	SINNING MARTINEZ	Aprobado
TI	1048065346	JUAN PABLO	TORRES CONRADO	Aprobado
TI	1130295082	YURIS YANEIS	TORRES RODRIGUEZ	Aprobado



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FICHA 1830220 Institución Simón Bolívar				
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado de juicio evaluativo
TI	1002014350	MARYORIE MARIA	BARRIOS VILLERO	Aprobado
TI	1002013425	DANICA SOFIA	BLANCO ARIZA	Aprobado
TI	1001933385	SHARON DANIELA	CAMARGO SUAREZ	Aprobado
TI	1130295130	ANA ISABEL	CARBONELL MENDOZA	Aprobado
TI	1044420003	MARIAN	CARPIO HURTADO	Aprobado
TI	1002013962	SANTIAGO MANUEL	COLINA PEREZ	Aprobado
TI	1044420099	NELLI	DUQUE HERNANDEZ	Aprobado
TI	1002014214	JUAN ANDRES	GERONIMO IMITOLA	Aprobado
TI	1002014440	CAROLAY ANDREA	GOMEZ AVILA	Aprobado
TI	1043435290	ISABELLA ANDREA	HERRERA PABON	Aprobado
TI	1041690106	BRIGITH MALEIDY	MENDOZA ORTEGA	Aprobado
TI	1002014361	PAOLA ANDREA	MOLINO SUAREZ	Aprobado
TI	1001943481	IVAN	NAVARRO REYES	Aprobado
TI	1044421210	JANIN Alejandra	OSORIO TEJERA	Aprobado
TI	1044600183	MARLYN KARIME	PADILLA BELTRAN	Aprobado
TI	1002014104	WENDY	RODRIGUEZ ARIZA	Aprobado
TI	1044422853	ROGER ANDRES	TORDECILLA GONZALEZ	Aprobado
TI	1002013095	LUIS MANUEL	VASQUEZ MANRIQUE	Aprobado
TI	1031640769	SANTIAGO	VERGARA SERPA	Aprobado
TI	1129505436	ADRIANA BEATRIZ	VILORIA MORENO	Aprobado

- Seguimiento en el proceso de certificación año 2020 con la entrega de documentos de cada uno de los aprendices de las cuales quedan pendiente por entrega de documentos:

Ficha	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Observaciones
1830143	TI	1007129331	ALEJANDRA YISEL	MOLINA CONDE	Documento de identidad Formato GFPI-F-023
1830218	TI	1002014185	CRISTIAN HUMBERTO	MAURY VARQUEZ	Documento de identidad Formato GFPI-F-023
1830220	TI	1044420003	MARIAN	CARPIO HURTADO	Documento de identidad Formato GFPI-F-023

-Evaluados y Presentado el reporte de juicios evaluativos de esta ficha.

-Elaboración y envío del GFPI-F-023 Formato de Planeación, seguimiento y evaluación Etapa Productiva firmada por el rector, el aprendiz a certificar de la institución y el instructor de seguimiento.
-Presentar carta de paz y salvo de los aprendices a certificar firmada por el rector de la Institución a la instructora de seguimiento.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- Todos los aprendices de estas fichas 1830143 – 1830218 - 1830220 fueron Evaluados y aprobados satisfactoriamente los resultados de aprendizaje cumpliendo con la entrega de todas sus evidencias y todos los juicios están debidamente evaluados en Sofia Plus

- Relación aprendices que se retiraron de la institución Juan V Padilla ficha 1830143

No.	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
1	TI	1044390023	ANDREA MICAELA	JIMENEZ OROZCO
2	TI	1044390069	ANGEL DAVID	HERNANDEZ MACHADO
3	TI	1048204161	CELSON RAFAEL	REDONDO RAMOS
4	TI	1002012094	EVER JUNIOR	ARGUMEDO PADILLA
5	TI	1044390043	FERNANDO JOSE	OLIVEROS DE LA ASUNCION
6	TI	1048065202	GEORDONA	MOLINA HIGGINS
7	TI	1041690519	GLENDYS PATRICIA	TOVAR MENDOZA
8	TI	1007129135	HUGO ANDRES	RADA HERNANDEZ
9	TI	1044390376	ISABELLA PATRICIA	COLL MOLINA
10	TI	1044420862	JHON HAROLD	MACIAS BELTRAN
11	TI	1042320053	JOSETH SILVESTRE	HIGGINS CORONELL
12	TI	1044390101	KAROL YULIANA	SANCHEZ CORONELL
13	TI	1002011863	LEONARDO FARID	ORTIZ MOLINA
14	TI	1001827152	LUIS MANUEL	MOLINA MOLINARES
15	TI	1044800088	LUIS MARIO	ARNEDO OLIVERA
16	TI	1007129312	LUZ MARY	BETTIN ALBA
17	TI	1044390008	MARIA ANDREA	MOLINA MOLINA
18	TI	1044390420	MARIANA CAROLINA	ARTETA DE LA RANS
19	TI	1044390338	NATALIA MARIA	PADILLA NORIEGA
20	TI	1044390017	NERIANA MARCELA	PADILLA ARTETA
21	TI	1042320002	ROSAICELA	CARIAGA ARTETA

- La relación de los aprendices que se retiraron de la institución Simón Bolívar ficha 1830218 – 1830220 no ha sido entregada por parte de la institución.
Se relacionan las competencias y resultados de aprendizaje que aprobaron los aprendices satisfactoriamente correspondientes a las Fichas de Grado 10:

FICHA 2057154 INSTITUCION EDUCATIVA SIMÓN BOLÍVAR
FICHA 2057155 INSTITUCION EDUCATIVA SIMÓN BOLÍVAR
FICHA 2057157 INSTITUCION EDUCATIVA JUAN V PADILLA

Competencia: SERVIR A LOS CLIENTES DE ACUERDO A LOS ESTÁNDARES ESTABLECIDOS.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Resultados de aprendizaje:

- Manejar equipos requeridos para el desempeño según manuales de funcionamiento y seguridad.
- Servir alimentos y bebidas de acuerdo a manuales de servicio y protocolo
- Hacer el pre alistamiento necesario para el servicio, de acuerdo con las necesidades de la operación.
- Atender y documentar reclamaciones del usuario por inconformidades del producto de acuerdo con las políticas institucionales, tipos de clientes y técnicas de comunicación asertiva.

Se evaluaron los resultados de aprendizaje de la etapa de Inducción

- Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA
- Identificar las oportunidades que el SENA ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional.
- Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles.
- Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.
- Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional.

Estrategias didácticas, Meet, Zoom, Correo Institucional, Chat grupal, Via telefónica. Trabajos en equipo.

Envío de material de apoyo por los medios antes mencionados. Se realizaron reuniones de padres.

Todos los aprendices de estas fichas 2057154 – 2057155 – 2057157 fueron Evaluados y aprobados satisfactoriamente los resultados de aprendizaje cumpliendo con la entrega de todas sus evidencias y todos los juicios están debidamente evaluados en Sofia Plus.

FICHA 2057154 Institución Simón Bolívar				
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado de juicio evaluativo
TI	1044421473	SARAY PAOLA	BARRIOS ARIZA	Aprobado
TI	1047038630	MARIANELLA	CASTILLO CANTILLO	Aprobado
TI	1044420433	MELANIE MARIA	CASTRO DE LA CRUZ	Aprobado
TI	1044421204	ADRIANA SOFIA	DONADO HIGGINS	Aprobado
TI	1130294209	MARYI MARIA	GONZALEZ BOLIVAR	Aprobado
TI	1044421089	JARLEN DAVID	HERNANDEZ CELIN	Aprobado



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

TI	1043436826	DENNYS ANDREA	HERRERA CERVANTES	Aprobado
TI	1130294090	YURLEY MARIA	JIMENEZ SANTIAGO	Aprobado
TI	1044421466	OMAR MIGUEL	MARIMON TEJERA	Aprobado
TI	1130294092	DORIS MARIA	MARTINEZ MARIMON	Aprobado
TI	1047087398	MADELEINE	MEZA HERRERA	Aprobado
TI	1044421257	VALENTINA	MUÑOZ TORRES	Aprobado
TI	1042242312	MARIA FRANCESCA	PAEZ VARGAS	Aprobado
TI	1097488480	ISABEL	QUINTERO CONTRERAS	Aprobado
TI	1044421630	VANESA PAOLA	QUIROZ PADILLA	Aprobado
TI	1044421497	LUZ ANGY	WHARFF LOAIZA	Aprobado

FICHA 2057155 Institución Simón Bolívar				
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado de juicio evaluativo
TI	1044420309	ALEJANDRA	HURTADO HERNANDEZ	Aprobado
TI	1044421212	MARIA CAROLINA	ACOSTA DE LA CRUZ	Aprobado
TI	1044421827	KENMAR ALFONSO	SUAREZ GONZALEZ	Aprobado
TI	1044421891	ARIANA PAOLA	COLINA ALVAREZ	Aprobado
TI	1044422332	FERNANDO JOSE	MARTINEZ HURTADO	Aprobado

FICHA 2057157 Institución Juan V Padilla				
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado de juicio evaluativo
TI	1043665045	LUIS ALFREDO	MOLINA CORONELL	Aprobado
TI	1043671577	JORGE IVAN	ARTETA CHARRIS	Aprobado
TI	1044213353	ANA ISABEL	NAISSIR PADILLA	Aprobado
TI	1044390311	DANNA ZHARICK	MOLINA HERNANDEZ	Aprobado
TI	1044390621	MARIA CAROLINA	CHARRIS JIMENEZ	Aprobado
TI	1044390715	MARIA CATALINA	MOLINA ROJAS	Aprobado
TI	1044390934	SARA CAMILA	MOLINA OLIVARES	Aprobado
TI	1044390961	LUIS CARLOS	FRANCO SANCHEZ	Aprobado
TI	1044391045	MARY PAULA	ECHEVERRIA HIGGINS	Aprobado
TI	1044391110	MARIA PAULA	CHARRIS MOLINA	Aprobado
TI	1047038767	ETIANA ANDREA	ARTETA PADILLA	Aprobado
TI	1047335552	NATALIA MARIA	BORJA DE LA ROSA	Aprobado
TI	1048067373	YULIETH MARCELA	ALBA MOLINA	Aprobado
TI	1129580809	LUIS ANGEL	CORENELL CORONELL	Aprobado



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O
ACTIVIDADES EJECUTADAS**

Prevía revisión de las obligaciones que constituyen el objeto del contrato se determina que: el contratista cumplió con llevar los documentos y evidencias de acuerdo con los parámetros establecidos y Registrar en los aplicativos del SENA lo relacionado con el proceso formativo durante el proceso de ejecución del contrato. Frente a la presentación de informes mensuales, cuenta de cobro y pago de la Seguridad Social, todo fue recibido dentro de los tiempos establecidos y conforme a la normatividad aplicable al tema.

SANCIONES: SI__NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO

**GRADO DE SATISFACCIÓN:
EXCELENTE**

**BUENO_X_
REGULAR**

INSUFICIENTE

Atentamente,

**FIRMA SUPERVISOR DEL
CONTRATO**

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CAMILO JIMENEZ NAVARRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/02/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 05/12/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 1830218 - MESA Y BAR
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR BEBIDAS BASADAS EN CAFÉ EXPRESO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS INTERNACIONALES Y NORMATIVOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR EQUIPOS, UTENSILIOS, MATERIA PRIMA E INSUMOS PARA LA PREPARACIÓN DE BEBIDA DE CAFÉ, CUMPLIENDO LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS, DE HIGIENE Y SEGURIDAD ESTABLECIDOS

DISEÑAR NUEVAS BEBIDAS A BASE DE CAFÉ ESPRESSO MEDIANTE LA COMBINACIÓN DE INGREDIENTES Y TÉCNICAS CON CRITERIOS DE INNOVACIÓN

PREPARAR LA BEBIDA BASADA EN CAFÉ ESPRESSO APLICANDO PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, MANTENIENDO LOS ATRIBUTOS SENSORIALES DEL CAFÉ, Y OBTENIENDO MEZCLAS QUE GARANTICEN REALIZAR LOS ATRIBUTOS DEL PRODUCTO

PREPARAR LA BEBIDA DE CAFÉ, EN SUS DIFERENTES MÉTODOS, APLICANDO PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PRINCIPIOS BÁSICOS DE CONSERVACIÓN, MANTENIENDO LOS ATRIBUTOS SENSORIALES DEL PRODUCTO HASTA LA TAZA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR BEBIDAS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR CÓCTELES Y BEBIDAS MEZCLADAS CONFORME CON LA SOLICITUD DEL CLIENTE.

ORGANIZAR LA MATERIA PRIMA Y EL MATERIAL PROFESIONAL PARA LA PREPARACIÓN DE BEBIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROVEER ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA LOGRAR LA SATISFACCIÓN DEL USUARIO Y LAS METAS DE VENTAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COBRAR FACTURA DE VENTA BASADAS EN LAS COMANDAS DE SERVICIOS, PRECIOS FIJADOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

REALIZAR LA VENTA DE ACUERDO A SOLICITUD DEL CLIENTE.

SUMINISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES DE LOS CLIENTES Y USUARIOS DE CONFORMIDAD CON MANUAL DE PROCEDIMIENTOS, DE MANERA FIDEDIGNA Y OPORTUNA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SERVIR A LOS CLIENTES DE ACUERDO A LOS ESTÁNDARES ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER Y DOCUMENTAR RECLAMACIONES DEL USUARIO POR INCONFORMIDADES DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES, TIPOS DE CLIENTES Y TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN ASERTIVA.

HACER EL PRE ALISTAMIENTO NECESARIO PARA EL SERVICIO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA OPERACIÓN.

MANEJAR EQUIPOS REQUERIDOS PARA EL DESEMPEÑO SEGÚN MANUALES DE FUNCIONAMIENTO Y SEGURIDAD.

SERVIR ALIMENTOS Y BEBIDAS DE ACUERDO A MANUALES DE SERVICIO Y PROTOCOLO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 193,30

FICHA 2057154 - MESA Y BAR
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR BEBIDAS BASADAS EN CAFÉ EXPRESO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS INTERNACIONALES Y NORMATIVOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR EQUIPOS, UTENSILIOS, MATERIA PRIMA E INSUMOS PARA LA PREPARACIÓN DE BEBIDA DE CAFÉ, CUMPLIENDO LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS, DE HIGIENE Y SEGURIDAD ESTABLECIDOS

DISEÑAR NUEVAS BEBIDAS A BASE DE CAFÉ ESPRESSO MEDIANTE LA COMBINACIÓN DE INGREDIENTES Y TÉCNICAS CON CRITERIOS DE INNOVACIÓN

PREPARAR LA BEBIDA BASADA EN CAFÉ ESPRESSO APLICANDO PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, MANTENIENDO LOS ATRIBUTOS SENSORIALES DEL CAFÉ, Y OBTENIENDO MEZCLAS QUE GARANTICEN REALIZAR LOS ATRIBUTOS DEL PRODUCTO

PREPARAR LA BEBIDA DE CAFÉ, EN SUS DIFERENTES MÉTODOS, APLICANDO PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PRINCIPIOS BÁSICOS DE CONSERVACIÓN, MANTENIENDO LOS ATRIBUTOS SENSORIALES DEL PRODUCTO HASTA LA TAZA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR BEBIDAS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR CÓCTELES Y BEBIDAS MEZCLADAS CONFORME CON LA SOLICITUD DEL CLIENTE.

ORGANIZAR LA MATERIA PRIMA Y EL MATERIAL PROFESIONAL PARA LA PREPARACIÓN DE BEBIDAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROVEER ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA LOGRAR LA SATISFACCIÓN DEL USUARIO Y LAS METAS DE VENTAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COBRAR FACTURA DE VENTA BASADAS EN LAS COMANDAS DE SERVICIOS, PRECIOS FIJADOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

REALIZAR LA VENTA DE ACUERDO A SOLICITUD DEL CLIENTE.

SUMINISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES DE LOS CLIENTES Y USUARIOS DE CONFORMIDAD CON MANUAL DE PROCEDIMIENTOS, DE MANERA FIDEDIGNA Y OPORTUNA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SERVIR A LOS CLIENTES DE ACUERDO A LOS ESTÁNDARES ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER Y DOCUMENTAR RECLAMACIONES DEL USUARIO POR INCONFORMIDADES DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES, TIPOS DE CLIENTES Y TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN ASERTIVA.

HACER EL PRE ALISTAMIENTO NECESARIO PARA EL SERVICIO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA OPERACIÓN.

MANEJAR EQUIPOS REQUERIDOS PARA EL DESEMPEÑO SEGÚN MANUALES DE FUNCIONAMIENTO Y SEGURIDAD.

SERVIR ALIMENTOS Y BEBIDAS DE ACUERDO A MANUALES DE SERVICIO Y PROTOCOLO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 151,50

FICHA 1830143 - MESA Y BAR
DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR BEBIDAS BASADAS EN CAFÉ EXPRESO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS INTERNACIONALES Y NORMATIVOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR EQUIPOS, UTENSILIOS, MATERIA PRIMA E INSUMOS PARA LA PREPARACIÓN DE BEBIDA DE CAFÉ, CUMPLIENDO LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS, DE HIGIENE Y SEGURIDAD ESTABLECIDOS

DISEÑAR NUEVAS BEBIDAS A BASE DE CAFÉ ESPRESSO MEDIANTE LA COMBINACIÓN DE INGREDIENTES Y TÉCNICAS CON CRITERIOS DE INNOVACIÓN

PREPARAR LA BEBIDA BASADA EN CAFÉ ESPRESSO APLICANDO PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, MANTENIENDO LOS ATRIBUTOS SENSORIALES DEL CAFÉ, Y OBTENIENDO MEZCLAS QUE GARANTICEN REALZAR LOS ATRIBUTOS DEL PRODUCTO

PREPARAR LA BEBIDA DE CAFÉ, EN SUS DIFERENTES MÉTODOS, APLICANDO PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PRINCIPIOS BÁSICOS DE CONSERVACIÓN, MANTENIENDO LOS ATRIBUTOS SENSORIALES DEL PRODUCTO HASTA LA TAZA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR BEBIDAS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR CÓCTELES Y BEBIDAS MEZCLADAS CONFORME CON LA SOLICITUD DEL CLIENTE.

ORGANIZAR LA MATERIA PRIMA Y EL MATERIAL PROFESIONAL PARA LA PREPARACIÓN DE BEBIDAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROVEER ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA LOGRAR LA SATISFACCIÓN DEL USUARIO Y LAS METAS DE VENTAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COBRAR FACTURA DE VENTA BASADAS EN LAS COMANDAS DE SERVICIOS, PRECIOS FIJADOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

REALIZAR LA VENTA DE ACUERDO A SOLICITUD DEL CLIENTE.

SUMINISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES DE LOS CLIENTES Y USUARIOS DE CONFORMIDAD CON MANUAL DE PROCEDIMIENTOS, DE MANERA FIDEDIGNA Y OPORTUNA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** SERVIR A LOS CLIENTES DE ACUERDO A LOS ESTÁNDARES ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER Y DOCUMENTAR RECLAMACIONES DEL USUARIO POR INCONFORMIDADES DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES, TIPOS DE CLIENTES Y TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN ASERTIVA.

HACER EL PRE ALISTAMIENTO NECESARIO PARA EL SERVICIO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA OPERACIÓN.

MANEJAR EQUIPOS REQUERIDOS PARA EL DESEMPEÑO SEGÚN MANUALES DE FUNCIONAMIENTO Y SEGURIDAD.

SERVIR ALIMENTOS Y BEBIDAS DE ACUERDO A MANUALES DE SERVICIO Y PROTOCOLO

FICHA 2057155 - MESA Y BAR
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR BEBIDAS BASADAS EN CAFÉ EXPRESO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS INTERNACIONALES Y NORMATIVOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR EQUIPOS, UTENSILIOS, MATERIA PRIMA E INSUMOS PARA LA PREPARACIÓN DE BEBIDA DE CAFÉ, CUMPLIENDO LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS, DE HIGIENE Y SEGURIDAD ESTABLECIDOS

DISEÑAR NUEVAS BEBIDAS A BASE DE CAFÉ ESPRESSO MEDIANTE LA COMBINACIÓN DE INGREDIENTES Y TÉCNICAS CON CRITERIOS DE INNOVACIÓN

PREPARAR LA BEBIDA BASADA EN CAFÉ ESPRESSO APLICANDO PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, MANTENIENDO LOS ATRIBUTOS SENSORIALES DEL CAFÉ, Y OBTENIENDO MEZCLAS QUE GARANTICEN REALIZAR LOS ATRIBUTOS DEL PRODUCTO

PREPARAR LA BEBIDA DE CAFÉ, EN SUS DIFERENTES MÉTODOS, APLICANDO PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PRINCIPIOS BÁSICOS DE CONSERVACIÓN, MANTENIENDO LOS ATRIBUTOS SENSORIALES DEL PRODUCTO HASTA LA TAZA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR BEBIDAS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR CÓCTELES Y BEBIDAS MEZCLADAS CONFORME CON LA SOLICITUD DEL CLIENTE.

ORGANIZAR LA MATERIA PRIMA Y EL MATERIAL PROFESIONAL PARA LA PREPARACIÓN DE BEBIDAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROVEER ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA LOGRAR LA SATISFACCIÓN DEL USUARIO Y LAS METAS DE VENTAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COBRAR FACTURA DE VENTA BASADAS EN LAS COMANDAS DE SERVICIOS, PRECIOS FIJADOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

REALIZAR LA VENTA DE ACUERDO A SOLICITUD DEL CLIENTE.

SUMINISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES DE LOS CLIENTES Y USUARIOS DE CONFORMIDAD CON MANUAL DE PROCEDIMIENTOS, DE MANERA FIDEDIGNA Y OPORTUNA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SERVIR A LOS CLIENTES DE ACUERDO A LOS ESTÁNDARES ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER Y DOCUMENTAR RECLAMACIONES DEL USUARIO POR INCONFORMIDADES DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES, TIPOS DE CLIENTES Y TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN ASERTIVA.

HACER EL PRE ALISTAMIENTO NECESARIO PARA EL SERVICIO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA OPERACIÓN.

MANEJAR EQUIPOS REQUERIDOS PARA EL DESEMPEÑO SEGÚN MANUALES DE FUNCIONAMIENTO Y SEGURIDAD.

SERVIR ALIMENTOS Y BEBIDAS DE ACUERDO A MANUALES DE SERVICIO Y PROTOCOLO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 223,20

FICHA 2057157 - MESA Y BAR
DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR BEBIDAS BASADAS EN CAFÉ EXPRESO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS INTERNACIONALES Y NORMATIVOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR EQUIPOS, UTENSILIOS, MATERIA PRIMA E INSUMOS PARA LA PREPARACIÓN DE BEBIDA DE CAFÉ, CUMPLIENDO LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS, DE HIGIENE Y SEGURIDAD ESTABLECIDOS

DISEÑAR NUEVAS BEBIDAS A BASE DE CAFÉ ESPRESSO MEDIANTE LA COMBINACIÓN DE INGREDIENTES Y TÉCNICAS CON CRITERIOS DE INNOVACIÓN

PREPARAR LA BEBIDA BASADA EN CAFÉ ESPRESSO APLICANDO PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, MANTENIENDO LOS ATRIBUTOS SENSORIALES DEL CAFÉ, Y OBTENIENDO MEZCLAS QUE GARANTICEN REALIZAR LOS ATRIBUTOS DEL PRODUCTO

PREPARAR LA BEBIDA DE CAFÉ, EN SUS DIFERENTES MÉTODOS, APLICANDO PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PRINCIPIOS BÁSICOS DE CONSERVACIÓN, MANTENIENDO LOS ATRIBUTOS SENSORIALES DEL PRODUCTO HASTA LA TAZA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR BEBIDAS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR CÓCTELES Y BEBIDAS MEZCLADAS CONFORME CON LA SOLICITUD DEL CLIENTE.

ORGANIZAR LA MATERIA PRIMA Y EL MATERIAL PROFESIONAL PARA LA PREPARACIÓN DE BEBIDAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROVEER ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA LOGRAR LA SATISFACCIÓN DEL USUARIO Y LAS METAS DE VENTAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COBRAR FACTURA DE VENTA BASADAS EN LAS COMANDAS DE SERVICIOS, PRECIOS FIJADOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

REALIZAR LA VENTA DE ACUERDO A SOLICITUD DEL CLIENTE.

SUMINISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES DE LOS CLIENTES Y USUARIOS DE CONFORMIDAD CON MANUAL DE PROCEDIMIENTOS, DE MANERA FIDEDIGNA Y OPORTUNA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** SERVIR A LOS CLIENTES DE ACUERDO A LOS ESTÁNDARES ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER Y DOCUMENTAR RECLAMACIONES DEL USUARIO POR INCONFORMIDADES DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES, TIPOS DE CLIENTES Y TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN ASERTIVA.

HACER EL PRE ALISTAMIENTO NECESARIO PARA EL SERVICIO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA OPERACIÓN.

MANEJAR EQUIPOS REQUERIDOS PARA EL DESEMPEÑO SEGÚN MANUALES DE FUNCIONAMIENTO Y SEGURIDAD.

SERVIR ALIMENTOS Y BEBIDAS DE ACUERDO A MANUALES DE SERVICIO Y PROTOCOLO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 218,20

FICHA 1830220 - MESA Y BAR
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR BEBIDAS BASADAS EN CAFÉ EXPRESO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS INTERNACIONALES Y NORMATIVOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR EQUIPOS, UTENSILIOS, MATERIA PRIMA E INSUMOS PARA LA PREPARACIÓN DE BEBIDA DE CAFÉ, CUMPLIENDO LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS, DE HIGIENE Y SEGURIDAD ESTABLECIDOS

DISEÑAR NUEVAS BEBIDAS A BASE DE CAFÉ ESPRESSO MEDIANTE LA COMBINACIÓN DE INGREDIENTES Y TÉCNICAS CON CRITERIOS DE INNOVACIÓN

PREPARAR LA BEBIDA BASADA EN CAFÉ ESPRESSO APLICANDO PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, MANTENIENDO LOS ATRIBUTOS SENSORIALES DEL CAFÉ, Y OBTENIENDO MEZCLAS QUE GARANTICEN REALZAR LOS ATRIBUTOS DEL PRODUCTO

PREPARAR LA BEBIDA DE CAFÉ, EN SUS DIFERENTES MÉTODOS, APLICANDO PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PRINCIPIOS BÁSICOS DE CONSERVACIÓN, MANTENIENDO LOS ATRIBUTOS SENSORIALES DEL PRODUCTO HASTA LA TAZA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR BEBIDAS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR CÓCTELES Y BEBIDAS MEZCLADAS CONFORME CON LA SOLICITUD DEL CLIENTE.

ORGANIZAR LA MATERIA PRIMA Y EL MATERIAL PROFESIONAL PARA LA PREPARACIÓN DE BEBIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROVEER ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA LOGRAR LA SATISFACCIÓN DEL USUARIO Y LAS METAS DE VENTAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COBRAR FACTURA DE VENTA BASADAS EN LAS COMANDAS DE SERVICIOS, PRECIOS FIJADOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

REALIZAR LA VENTA DE ACUERDO A SOLICITUD DEL CLIENTE.

SUMINISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES DE LOS CLIENTES Y USUARIOS DE CONFORMIDAD CON MANUAL DE PROCEDIMIENTOS, DE MANERA FIDEDIGNA Y OPORTUNA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SERVIR A LOS CLIENTES DE ACUERDO A LOS ESTÁNDARES ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER Y DOCUMENTAR RECLAMACIONES DEL USUARIO POR INCONFORMIDADES DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES, TIPOS DE CLIENTES Y TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN ASERTIVA.

HACER EL PRE ALISTAMIENTO NECESARIO PARA EL SERVICIO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA OPERACIÓN.

MANEJAR EQUIPOS REQUERIDOS PARA EL DESEMPEÑO SEGÚN MANUALES DE FUNCIONAMIENTO Y SEGURIDAD.

SERVIR ALIMENTOS Y BEBIDAS DE ACUERDO A MANUALES DE SERVICIO Y PROTOCOLO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 194,40

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 1177,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's:	0,00
----------------------------	------

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/04/2020	15/04/2020	DESARROLLO CURRICULAR	70,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	70,00
---------------------------------------	-------

INSTRUCTOR: CAMILO JIMENEZ NAVARRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS