ICANH	PROCEDIMIENTO POSTCONTRACTUAL	CÓDIGO:	GC-PR-09-FO-03
		VERSIÓN:	06
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	FECHA:	26/01/2026

FECHA DE EXPEDICIÓN

MES	AÑO
FEBRERO	2026

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	IDENTIFICACIÓN	
FREYDDEL BRINCHA BAILARIN	C.C.	1.147.935.367

TIPO DE CONTRATACIÓN:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL	No. Contrato	Suscrito en la vigencia
		205	2026

	DD/MM/AAAA		DD/MM/AAAA
FECHA DE ACTA DE INICIO:	26/01/2026	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	25/09/2026

OBJETO CONTRACTUAL

Prestar servicios de apoyo a la gestión con autonomía técnica, administrativa y financiera, para adelantar las actividades requeridas para el mantenimiento, conservación y adecuada gestión del Parque Arqueológico e Histórico Santa María de la Antigua del Darién y sus áreas de influencia.

PERIODO DEL INFORME:	DESDE: DD/MM/AAAA	HASTA: DD/MM/AAAA	INFORME	DE
	1/02/2026	28/02/2026	2	9

¿Para el periodo del informe aplica alguna novedad? NO Cual? 0

NOMBRES Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR: VILARDO ESCOBAR RAMOS
DEPENDENCIA: SECRETARIA GENERAL

II. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS	SOPORTES (Describa las evidencias de las actividades realizadas y sitio de conservación de la información)
1	Desarrollar actividades que impliquen mano de obra no calificada para el mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura física, incluyendo las edificaciones administrativas, la reserva arqueológica, la bodega, y cualquier otro espacio dentro del parque o su área de influencia, asegurando su óptimo estado de conservación.	1)Guadañando por el area de cerca a la iglesia y alrededor de la casa patrimonial2)Poda de palma cerca a la casa patrimonial y embellecimiento de esa area,rastrillado y limpieza3))Recibiendo y descargando de insumos,herramientas, materiales y paneles solares,4)Organizacion de la carpa y Ubicacion de paneles solares.	SE adjunta evidencia en pdf en la plataforma SECOP II
2	Realizar actividades que impliquen mano de obra no calificada relacionadas con la construcción, adecuación y mejoras necesarias en la infraestructura del parque, tales como la edificación o reparación de caminos, senderos, puentes, cobertizos y otras estructuras afines.	1)Guadañando cerca al area de la iglesia.2)Haciendo canales de sague cerca ala iglesia Santa Maria.3)Cargando tierra y arena para rellenar la csa que se esta construyendo.$)Aplanado de tierra en la construccion.	SE adjunta evidencia en pdf en la plataforma SECOP II
3	Asistir activamente en el mantenimiento, control logístico y traslado de los equipos y herramientas que conforman el inventario del parque, garantizando su disponibilidad y correcto funcionamiento.	1)Arreglo y mantenimiento de bomba de fumigar.2)Limpieza y pintura de la sala de excibicion 2)Haciendo mezcla y llevandola ala obra de la casa de la taquilla.3) Trasporte de arena para acercarla a la obra en construccion4) Rellenado de la obra con tierra y arena y aplanando la tierra manualmente,5)Repicando arbol caido cerca a la casa Guna dule, y arbol de guarumo caido cerca a la casa Afro.	SE adjunta evidencia en pdf en la plataforma SECOP II
4	Brindar apoyo logístico a los funcionarios del ICANH en la ejecución de las actividades de investigación, protección y conservación del patrimonio que se desarrollen dentro del parque	En este mes no hubo visita por parte de los funcionarios	N/A
5	Apoyar a la administración del parque en la atención oportuna de los visitantes al Parque Arqueológico.	Brindar informacion a visitantes.	N/A
6	Realizar otras actividades que le sean asignadas por el supervisor o el equipo de supervisión, de acuerdo con el objeto del contrato, las funciones de la entidad y las necesidades del servicio.		N/A

*** Incluir las filas que se requieran**

PORCENTAJE (%) DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	15%

III. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El(La) Supervisor(a) certifica que las actividades se cumplieron conforme a lo estipulado en el objeto y que se adoptaron las observaciones y recomendaciones realizadas.

IV. OBSERVACIONES

V. FIRMAS

Firma Contratista*	Firma Apoyo a la Supervision (Solo en los casos que aplique)	Firma Supervisor (a)*
FREYDDEL BRINCHA BAILARIN	Nombre:	VILARDO ESCOBAR RAMOS
C.C. 1.147.935.367		SECRETARIA GENERAL

*El presente documento se entenderá suscrito por el (la) contratista con el correspondiente cargue del mismo y sus correspondientes soportes en la plataforma SECOP II y con la firma dígital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados en la plataforma SECOP I; así mismo, se entenderá suscrito por el(la) supervisor(a) con la respectiva aprobación de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y con la firma digital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados bajo la plataforma SECOP I.

Este Informe se deberá cargar en la plataforma SECOP II en archivo PDF.