

TIPO DE CERTIFICACION: **PARCIAL** CESION: **NO** FEL: **NO** SGR: **NO**

1-INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

No. NIT o CÉDULA: **1.012.389.251** CONTRATISTA: **CAROLINA CASTILLO LOZANO**
 CELULAR: **3023532935**
 CONTRATO No.: **INS-CPS-035-2026** FECHA INICIO: **23/01/2026** FECHA FINAL: **31/08/2026**
 REGISTRO PRESUPUESTAL: **37526** VALOR HONORARIOS: \$ **7.317.900** PAGO NUMERO: **3** DE **8**

2- RESUMEN VALORES GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

TIPO CONTRATO: **PROFESIONAL** DECLARA RENTA: **SI** PENSIONADO: **NO** ANEXO CERTIFICADO DE INGRESOS: **NO** RESPONSABLE DE IVA: **NO**

INGRESOS HONORARIOS:	\$	7.317.900	POR DIAS:	CANTIDAD DE DIAS:	HONORARIOS
IVA 19%:			NO		\$ 7.317.900,00
INGRESOS POR DESPLAZAMIENTO:					
TOTAL INGRESOS BASE IMPUESTO:	\$	7.317.900	FACTURA:		FECHA:

3-LIQUIDACION DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL

TOTAL (IBC):	\$	2.927.200	ENTIDAD PROMOTORA		PAGO PLANILLA
PENSION 16% (valor aporte):	\$	468.400	Administradora Colombiana de Pensiones Colpensiones		ANTICIPADO
SALUD 12,5% (valor aporte):	\$	365.900	Compensar Entidad Promotora de Salud		PLANILLA DE PAGO AJUSTE (Si aplica)
ARL RIESGO III 2,436% (valor aporte):	\$	71.300	Positiva Compañía de Seguros	1080422171	FECHA 11/03/2026
TOTAL PAGO AL SISTEMA G.S.S.I.:	\$	905.600			

Realice Aportes Voluntarios al Fondo de Pensiones Obligatorias de acuerdo al Artículo 55 E.T (adjunto la certificación correspondiente al fondo de pensiones obligatorias con aporte voluntario) **NO**

4-DATOS DE RETENCION Y NETO A PAGAR

Se encuentra inscrito en el Régimen Simple de Tributación - RST (Adjuntar RUT actualizado (NO MAYOR A 180 DÍAS)) **NO**
 Declara costos y deducciones asociados al ingreso en la declaración de renta (Decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, Artículo 9 y 11) **NO**

DERECHOS DE DEDUCCION	VALOR	MES	VALOR A DEDUCIR
a. % INTERESES POR PRESTAMOS DE VIVIENDA: límite max. Mensual 100 uvt 5.237.400, correspondiente al año inmediatamente anterior.		1	-
b. PREPAGADA o SEGURO SALUD O PLAN COMPLEMENTARIO: límite max. Mensual 16 uvt 837.984, correspondiente al año inmediatamente anterior.		1	-
c. DEPENDIENTE: límite max. Mensual 32 uvt 1.675.968 correspondiente al mes pagado			-
d. APORTES: (Volunt. Pensiones) voluntarias No superior al 30% de los ingresos correspondiente al mes pagado 3800/199.021.200			-
e. APORTES: (AFC) No superior al 30% de los ingresos correspondiente al mes pagado 199.021.200			-
DERECHOS DE DEDUCCION	VALOR	\$	-

CONCEPTO	BASE	TARIFA	%
RETEICA	\$ 6.483.600	0,766%	\$ 50.000
RETEFUENTE	\$ 4.809.225	-	\$ -
RETEIVA	-	0%	
TOTAL IMPUESTO		\$	50.000
TOTAL A PAGAR		\$	7.267.900,00

RETEFUENTE VOLUNTARIA **NO**

5. FIRMAS

Bajo la gravedad de juramento, certifico que cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual y los documentos suministrados contienen el pago en salud, pensión y ARL


FIRMA CONTRATISTA

El supervisor del contrato certifica que el contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas dentro del periodo objeto de cobro y que verificó el pago de los aportes al sistema de seguridad social (SALUD 12,5%, PENSION 16% Y ARL 2,436%) de conformidad con las normas vigentes.

Nombre supervisor: **Natali Paola Cortés Molano**
 Cargo: **Coordinadora del grupo UACE**
 Dependencia: **DVARSP**

Nombre supervisor: _____
 Cargo: _____
 Dependencia: _____

6- INFORMACION RADICACION Y OBLIGACION

Radicado No: _____ Obligación No: _____
 Fecha radicado No: _____ Fecha Radicación (SIIF): _____



PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2026-03-11, 10:18:21 p. m. Tipo Planilla | Número Planilla 1080422171

Periodo Cotización 202603

Periodo Servicio 202603

PAGADA 2026-03-11 21:37:04.0 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CAROLINA CASTILLO LOZANO		
Documento	CC 1012389251	Dirección	DIA 73N 78 I 41 CASA 127
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	4743179
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Total Afiliados	1
		Identificación	

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1012389251	Residente	Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	57 00				CASTILLO LOZANO CAROLINA	11001000 - 11		BOGOTA D.C.


III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades														Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud						Riesgos				Caja				Parafiscales											
ING	RET	TDE	TAE	TDF	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT				IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARPA	Días CCF	Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSFS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF	
																	\$ 2.927.200		25-14		16 %	\$ 2.927.200	\$ 468.400	\$ 0	\$ 0	EPS008		12,5 %	\$ 2.927.200	\$ 365.900	\$ 0	14-23	3	2,436 %	\$ 2.927.200	\$ 71.400	NIN-CC	0 %	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	0 %	\$ 0	0 %	\$ 0	0 %	\$ 0

IV. TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSFS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	COMPENSAR EPS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
\$ 468.400	\$ 0	\$ 0	\$ 365.900	\$ 71.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	




 <p>Instituto Nacional de Salud</p>	<p>PROCESO - ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS</p>	<p>INFORME DE AVANCE CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN</p>	<p>Versión 03</p>
			<p>2022-08-19</p>
		<p>FOR-A02.0000-029</p>	<p>Página 1 de 4</p>


<p>NUMERO DE CONTRATO</p>	<p>INS-CPS-035-2026</p>	<p>NOMBRE DEL CONTRATISTA</p>	<p>CAROLINA CASTILLO LOZANO</p>
<p>OBJETO DEL CONTRATO</p>	<p>Prestar Servicios Profesionales Especializados Implementando metodología, procesos y seguimiento a la divulgación de la información de las unidades de análisis y los tableros de problemas del nivel nacional.</p>		
<p>PERIODO DEL INFORME</p>	<p>DESDE:</p>	<p>01 de marzo 2026</p>	<p>HASTA:</p> <p>31 de marzo 2026</p>

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE


<p>Obligación contractual</p>	<p>Actividad desarrollada en el periodo del informe</p>	<p>Productos/ evidencia</p>
<p>1. Presentar dentro de los cinco (5) días siguientes al inicio de la ejecución del contrato, el cronograma de actividades aprobado por el supervisor y en el formato establecido en el SIG.</p>	<p>No aplica para el periodo del informe.</p>	<p>No aplica para el periodo del informe.</p>
<p>2. Revisar y actualizar los lineamientos nacionales de vigilancia en salud pública, el manual para la realización de unidades de análisis o documentos complementarios del evento bajo su responsabilidad, así como realizar las pruebas necesarias al sistema de información para su respectiva actualización en caso de requerirse.</p>	<p>No aplica para el periodo del informe.</p>	<p>No aplica para el periodo del informe.</p>
<p>3. Brindar apoyo a los referentes de eventos del INS asignados y a las entidades territoriales asignadas en las actividades relacionadas con la metodología de unidades de análisis (análisis, tablero de problemas, análisis cualitativo), manejo del aplicativo para unidad de análisis y divulgación de la información.</p>	<p>Apoyo a ET con cargue manual de casos al aplicativo UACE casos marzo 2026.</p> <p>Verificación de casos con unidades de análisis de los eventos priorizados (348, 365, 465 y 800) en el aplicativo web UACE, correspondiente al periodo epidemiológico II – 2026, con envío de correo electrónico al referente nacional, durante el mes de marzo.</p> <p>Reunión de articulación con referente del evento 800, para verificación de casos priorizados para unidad de análisis, corte PE I 2026, realizada el 04/03/2026.</p> <p>Verificación de denominadores IV trimestre 2025 para el evento 560 MPNT, así como seguimiento a casos 2025 en aplicativo web UACE para cierre del año 2025.</p> <p>Solicitud y seguimiento de denominadores I trimestre 2026 para el</p>	<p>Casos y muertes probables y sospechosas cargadas en el aplicativo web, correo electrónico de verificación de casos de eventos priorizados a referentes nacionales, acta de articulación, Excel de denominadores evento 560, correo de seguimiento a denominadores evento malaria complicada, soporte Excel se los seguimientos semanales a referentes nacionales.</p> <p>3. Brindar apoyo a los referentes de eventos del INS y a las ET</p>

 <p>Instituto Nacional de Salud</p>	<p>PROCESO - ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS</p>	<p>INFORME DE AVANCE CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN</p>	<p>Versión 03</p>
			<p>2022-08-19</p>
		<p>FOR-A02.0000-029</p>	<p>Página 2 de 4</p>

	<p>evento 465 malaria complicada, vía correo electrónico.</p> <p>Seguimiento semanal a gestión de referentes nacionales en el aplicativo web UACE, de los eventos asignados: 348, 365, 465, 560 y 800, realizado los días 6, 13, 20 y 27 de marzo 2026.</p>	
<p>4. Implementar instrumento de calidad del dato de las unidades de análisis de los eventos de interés en salud pública priorizados según las entidades territoriales asignados y realimentar los hallazgos de acuerdo con los lineamientos de la Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública.</p>	<p>Implementación del instrumento de calidad del dato de las unidades de análisis de los casos asignados IV trimestre 2025 final, enviado el 02/03/2026.</p>	<p>Carpeta por entidad territorial con soportes de realimentación: 4. Implementar instrumento de calidad del dato de las UA</p>
<p>5. Realiza análisis y realimentación de los tableros de problemas a las entidades territoriales y referentes nacionales de los eventos de interés en salud pública priorizados asignados según cronograma y metodología establecidos por la Dirección de Vigilancia y Análisis de Riesgo en Salud Pública.</p>	<p>Se realizó proceso de revisión y realimentación de tablero de problemas 2026 a las entidades territoriales asignadas: Tolima, Bolívar, Cartagena, Huila, Quindío, realizado vía correo electrónico el 17/03/2026. Para el periodo revisado, la ET Casanare no cuenta con información para realimentación.</p>	<p>Soportes de realimentación de tableros de problemas por entidad territorial. 5. Realiza análisis y realimentación de los tableros de problemas a las ET</p>
<p>6. Revisar y realimentar los documentos de análisis cualitativo de acuerdo con la asignación de eventos de interés en salud pública o entidades territoriales asignadas.</p>	<p>Seguimiento y verificación de la introducción del análisis cualitativo 2026, a las entidades territoriales asignadas: Tolima, Bolívar, Cartagena, Huila, Quindío, Casanare, con correo de solicitud del 10/03/2026.</p> <p>Recepción de verificación de documentos finales del análisis cualitativo 2025 de ET Quindío y Casanare.</p>	<p>Soporte de seguimiento a las entidades asignadas: 6. Revisar y realimentar los documentos de análisis cualitativo</p>
<p>7. Revisar y solucionar las fallas reportadas en el aplicativo web UACE asegurando el adecuado funcionamiento para la realización de unidades de análisis, así mismo, gestionar la implementación de las novedades.</p>	<p>Reunión de plan de trabajo aplicativo UACE realizada el 05/03/2026 con ingeniero Cristian Galvis.</p> <p>Elaboración de plan de trabajo para realización de ajustes en el aplicativo web UACE en matriz de seguimiento Mantis en Excel, con Cristian Galvis, durante el mes de marzo 2026.</p> <p>Incidencias creadas en el aplicativo Mantis para resolución de ajustes del aplicativo web UACE.</p> <p>Elaboración de formato FOR-D04.1400-017 y articulación con OTIC, para</p>	<p>Matriz con plan de trabajo y novedades con la gestión realizada: 7. Revisar y solucionar las fallas reportadas en el aplicativo web UACE</p>

 <p>Instituto Nacional de Salud</p>	<p>PROCESO - ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS</p>	<p>INFORME DE AVANCE CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN</p>	<p>Versión 03</p>
			<p>2022-08-19</p>
		<p>FOR-A02.0000-029</p>	<p>Página 3 de 4</p>

	<p>cargue de actualización del aplicativo al servidor oficial, enviado el 25/03/2026.</p>	
<p>8. Gestionar y actualizar el tablero de control con el análisis de los indicadores de unidad de análisis y los resultados de los tableros de problemas de las entidades territoriales de acuerdo con la programación establecida.</p>	<p>Preparación de datos y consolidación de bases de trabajo para actualización del tablero de control.</p> <p>Diseño del tablero de control en Power Bi con visualización de datos consolidados UACE, primera entrega del 16/03/2026 y segunda entrega del 30/03/2026.</p>	<p>Soporte tablero de control en Power Bi y bases de trabajo.</p> <p>8. Gestionar y actualizar el tablero de control</p>
<p>9. Realizar la correspondencia de defunciones de los eventos de interés en salud pública priorizados notificadas en Sivigila y registradas en RUAF y gestionar con los referentes, según los lineamientos de la Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública.</p>	<p>Asistencia y participación de reunión grupo correspondencia Sivigila RUAF, para verificación de metodología de trabajo.</p> <p>Verificación de registros de la base correspondencia 2025, y posterior envío a referentes nacionales correspondientes.</p> <p>Verificación semanal de registros de la base correspondencia 2026, y posterior envío a referentes nacionales correspondientes.</p>	<p>Matriz con la correspondencia de defunciones de los eventos de interés en salud pública priorizados notificadas en Sivigila y registradas en RUAF.</p> <p>9. Realizar la correspondencia de defunciones de los EISP</p>
<p>10. Asistir y participar en las reuniones, eventos o demás espacios que se requieran para la gestión oportuna de los eventos asignados en espacios como reuniones nacionales o internacionales, Comités de Vigilancia Epidemiológica (COVE) nacionales semanales, reuniones con demás instituciones, entre otros, según periodicidad establecida por el supervisor contrato.</p>	<p>Asistencia y participación en comités de vigilancia epidemiológica (COVE) semanalmente, correspondientes al mes de marzo 2026.</p>	<p>Soporte de asistencia y participación en los Comités de Vigilancia Epidemiológica (COVE) nacionales semanales, según periodicidad establecida por el supervisor contrato.</p> <p>10. Asistir y participar en las reuniones, eventos o demás espacios COVE</p>
<p>11. Realizar asistencias técnicas (virtual o presencial) y presentar la documentación completa de acuerdo con los instructivos institucionales frente al tema, conforme a lo establecido por la Dirección de Vigilancia y Análisis de Riesgo en Salud Pública.</p>	<p>No aplica para el periodo del informe.</p>	<p>No aplica para el periodo del informe.</p>
<p>12. Participar en las Salas de Análisis de Riesgo (SAR) y, ante la activación del Centro de Operaciones de Emergencias en Salud Pública (COE-ESP) o de una de sus secciones, realizar las actividades asignadas, así como apoyar en la atención a brotes, epidemias, emergencias y desastres que se presenten en salud pública en el territorio, liderar los reportes de situación (SITREP) y de brote de los eventos asignados.</p>	<p>No aplica para el periodo del informe.</p>	<p>No aplica para el periodo del informe.</p>


 <p>Instituto Nacional de Salud</p>	<p>PROCESO - ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS</p>	<p>INFORME DE AVANCE CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN</p>	<p>Versión 03</p>
			<p>2022-08-19</p>
		<p>FOR-A02.0000-029</p>	

<p>13. Apoyar y participar en los procesos de capacitación y entrenamiento en epidemiología de campo, certificación de competencias y demás temas de interés de la Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública, según se requiera.</p>	<p>No aplica para el periodo del informe.</p>	<p>No aplica para el periodo del informe.</p>
<p>14. Colaborar a petición del supervisor en la elaboración y presentación oportuna de los informes solicitados por la Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública u otras áreas, así como atender oportunamente las solicitudes de información requerida.</p>	<p>No aplica para el periodo del informe.</p>	<p>No aplica para el periodo del informe.</p>
<p>15. Las demás que emanen de la naturaleza del contrato y que sean necesarias para el desarrollo eficiente del mismo.</p>	<p>No aplica para el periodo del informe.</p>	<p>No aplica para el periodo del informe.</p>
<p>16. Garantizar y consolidar los soportes de divulgación de los tableros de problemas de las entidades territoriales a cargo, realimentando los hallazgos requeridos.</p>	<p>Seguimiento a entidades territoriales asignadas, del diligenciamiento del enlace de divulgación de la información, realizado el 03/03/2026 y 17/03/2026.</p>	<p>Soporte de correo y seguimientos realizado a las ET: 16. Garantizar y consolidar los soportes de divulgación</p>
<p>17. Las demás que emanen de la naturaleza del contrato y que sean necesarias para el desarrollo eficiente del mismo.</p>	<p>Asistencia y participación en la reunión de fortalecimiento del sarampión realizada el 03/03/2026.</p> <p>Asistencia y participación en la reunión de equipo UACE realizada el 03/03/2026.</p> <p>Asistencia y participación en los procesos de inducción y reinducción de la DVARSP, realizado el 17/03/2026.</p>	<p>Soporte de listado de asistencia del fortalecimiento de sarampión y proceso de reinducción de la DVARSP, correo de convocatoria a reunión de equipo: 17. Las demás que emanen de la naturaleza del contrato</p>

Nota: El seguimiento sobre el cumplimiento de las obligaciones lo realizará el supervisor en el FOR A02.0000-037 "INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN"




Carolina Castillo Lozano
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN	Versión: 03
			2023-11-17
		FOR-A02.0000-037	Página 1 de 6


(1) Contrato No.	INS-CPS-035-2026		
(2) Nombre del Contratista:	Carolina Castillo Lozano		
(3) Cargo del supervisor:	Coordinador grupo de unidad de análisis de casos especiales		
(4) Interventoría si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/> Nombre:	N/A		
(5) Correo del supervisor y/o del Interventor (si aplica)	ncortes@ins.gov.co		
(6) Objeto del contrato:	Prestar Servicios Profesionales Especializados Implementando metodología, procesos y seguimiento a la divulgación de la información de las unidades de análisis y los tableros de problemas del nivel nacional.		
(7) Fecha de inicio:	23/01/2026	(8) Fecha terminación:	31/08/2026
(9) Período objeto del informe:	MARZO 2026		

(10) ANALISIS Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS EN EL MES O PERIODO EJECUTADO


Obligación contractual	Actividad desarrollada en el periodo del informe	Productos/ evidencia	Observaciones o comentarios del Supervisor
1. Presentar dentro de los cinco (5) días siguientes al inicio de la ejecución del contrato, el cronograma de actividades aprobado por el supervisor y en el formato establecido en el SIG.	No aplica para el periodo del informe.	No aplica para el periodo del informe.	No aplica
2. Revisar y actualizar los lineamientos nacionales de vigilancia en salud pública, el manual para la realización de unidades de análisis o documentos complementarios del evento bajo su responsabilidad, así como realizar las pruebas necesarias al sistema de información para su respectiva actualización en caso de requerirse.	No aplica para el periodo del informe.	No aplica para el periodo del informe.	No aplica
3. Brindar apoyo a los referentes de eventos del INS asignados y a las entidades territoriales asignadas en las actividades relacionadas con la metodología de unidades de análisis (análisis, tablero de problemas, análisis cualitativo), manejo del aplicativo para unidad de análisis y divulgación de la información.	<p>Apoyo a ET con cargue manual de casos al aplicativo UACE casos marzo 2026.</p> <p>Verificación de casos con unidades de análisis de los eventos priorizados (348, 365, 465 y 800) en el aplicativo web UACE, correspondiente al periodo epidemiológico II – 2026, con envío de correo electrónico al referente nacional, durante el mes de marzo.</p>	<p>Casos y muertes probables y sospechosas cargadas en el aplicativo web, correo electrónico de verificación de casos de eventos priorizados a referentes nacionales, acta de articulación, Excel de denominadores evento 560, correo de seguimiento a denominadores evento malaria complicada, soporte Excel se los seguimientos semanales a referentes nacionales.</p> <p>3. Brindar apoyo a los referentes de eventos del INS y a las ET</p>	Si cumple

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN	Versión: 03
			2023-11-17
		FOR-A02.0000-037	Página 2 de 6

	<p>Reunión de articulación con referente del evento 800, para verificación de casos priorizados para unidad de análisis, corte PE I 2026, realizada el 04/03/2026.</p> <p>Verificación de denominadores IV trimestre 2025 para el evento 560 MPNT, así como seguimiento a casos 2025 en aplicativo web UACE para cierre del año 2025.</p> <p>Solicitud y seguimiento de denominadores I trimestre 2026 para el evento 465 malaria complicada, vía correo electrónico.</p> <p>Seguimiento semanal a gestión de referentes nacionales en el aplicativo web UACE, de los eventos asignados: 348, 365, 465, 560 y 800, realizado los días 6, 13, 20 y 27 de marzo 2026.</p>		
4. Implementar instrumento de calidad del dato de las unidades de análisis de los eventos de interés en salud pública priorizados según las entidades territoriales asignados y realimentar los hallazgos de acuerdo con los lineamientos de la Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública.	Implementación del instrumento de calidad del dato de las unidades de análisis de los casos asignados IV trimestre 2025 final, enviado el 02/03/2026.	Carpeta por entidad territorial con soportes de realimentación: 4. Implementar instrumento de calidad del dato de las UA	Si cumple
5. Realiza análisis y realimentación de los tableros de problemas a las entidades territoriales y referentes nacionales de los eventos de interés en salud pública priorizados asignados según cronograma y metodología establecidos por la Dirección de Vigilancia y Análisis de Riesgo en Salud Pública.	Se realizó proceso de revisión y realimentación de tablero de problemas 2026 a las entidades territoriales asignadas: Tolima, Bolívar, Cartagena, Huila, Quindío, realizado vía correo electrónico el 17/03/2026. Para el periodo revisado, la ET Casanare no cuenta con información para realimentación.	Soportes de realimentación de tableros de problemas por entidad territorial. 5. Realiza análisis y realimentación de los tableros de problemas a las ET	Si cumple
6. Revisar y realimentar los documentos de análisis cualitativo de acuerdo con la	Seguimiento y verificación de la introducción del análisis cualitativo 2026, a las entidades	Soporte de seguimiento a las entidades asignadas:	Si cumple

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN	Versión: 03
			2023-11-17
		FOR-A02.0000-037	Página 3 de 6

<p>asignación de eventos de interés en salud pública o entidades territoriales asignadas.</p>	<p>territoriales asignadas: Tolima, Bolívar, Cartagena, Huila, Quindío, Casanare, con correo de solicitud del 10/03/2026.</p> <p>Recepción de verificación de documentos finales del análisis cualitativo 2025 de ET Quindío y Casanare.</p>	<p>6. Revisar y realimentar los documentos de análisis cualitativo</p>	
<p>7. Revisar y solucionar las fallas reportadas en el aplicativo web UACE asegurando el adecuado funcionamiento para la realización de unidades de análisis, así mismo, gestionar la implementación de las novedades.</p>	<p>Reunión de plan de trabajo aplicativo UACE realizada el 05/03/2026 con ingeniero Cristian Galvis.</p> <p>Elaboración de plan de trabajo para realización de ajustes en el aplicativo web UACE en matriz de seguimiento Mantis en Excel, con Cristian Galvis, durante el mes de marzo 2026.</p> <p>Incidencias creadas en el aplicativo Mantis para resolución de ajustes del aplicativo web UACE.</p> <p>Elaboración de formato FOR-D04.1400-017 y articulación con OTIC, para cargue de actualización del aplicativo al servidor oficial, enviado el 25/03/2026.</p>	<p>Matriz con plan de trabajo y novedades con la gestión realizada:</p> <p>7. Revisar y solucionar las fallas reportadas en el aplicativo web UACE</p>	Si cumple
<p>8. Gestionar y actualizar el tablero de control con el análisis de los indicadores de unidad de análisis y los resultados de los tableros de problemas de las entidades territoriales de acuerdo con la programación establecida.</p>	<p>Preparación de datos y consolidación de bases de trabajo para actualización del tablero de control.</p> <p>Diseño del tablero de control en Power Bi con visualización de datos consolidados UACE, primera entrega del 16/03/2026 y segunda entrega del 30/03/2026.</p>	<p>Soporte tablero de control en Power Bi y bases de trabajo.</p> <p>8. Gestionar y actualizar el tablero de control</p>	Si cumple
<p>9. Realizar la correspondencia de defunciones de los eventos de interés en salud pública priorizados notificadas en Sivigila y registradas en RUAF y gestionar con los referentes, según los lineamientos de la Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública.</p>	<p>Asistencia y participación de reunión grupo correspondencia Sivigila RUAF, para verificación de metodología de trabajo.</p> <p>Verificación de registros de la base correspondencia 2025, y posterior envío a referentes nacionales correspondientes.</p>	<p>Matriz con la correspondencia de defunciones de los eventos de interés en salud pública priorizados notificadas en Sivigila y registradas en RUAF.</p>	Si cumple


 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN	Versión: 03
			2023-11-17
		FOR-A02.0000-037	Página 4 de 6

	Verificación semanal de registros de la base correspondencia 2026, y posterior envío a referentes nacionales correspondientes.	9. Realizar la correspondencia de defunciones de los EISP	
10. Asistir y participar en las reuniones, eventos o demás espacios que se requieran para la gestión oportuna de los eventos asignados en espacios como reuniones nacionales o internacionales, Comités de Vigilancia Epidemiológica (COVE) nacionales semanales, reuniones con demás instituciones, entre otros, según periodicidad establecida por el supervisor contrato.	Asistencia y participación en comités de vigilancia epidemiológica (COVE) semanalmente, correspondientes al mes de marzo 2026.	Soporte de asistencia y participación en los Comités de Vigilancia Epidemiológica (COVE) nacionales semanales, según periodicidad establecida por el supervisor contrato. 10. Asistir y participar en las reuniones, eventos o demás espacios COVE	Si cumple
11. Realizar asistencias técnicas (virtual o presencial) y presentar la documentación completa de acuerdo con los instructivos institucionales frente al tema, conforme a lo establecido por la Dirección de Vigilancia y Análisis de Riesgo en Salud Pública.	No aplica para el periodo del informe.	No aplica para el periodo del informe.	No aplica
12. Participar en las Salas de Análisis de Riesgo (SAR) y, ante la activación del Centro de Operaciones de Emergencias en Salud Pública (COE-ESP) o de una de sus secciones, realizar las actividades asignadas, así como apoyar en la atención a brotes, epidemias, emergencias y desastres que se presenten en salud pública en el territorio, liderar los reportes de situación (SITREP) y de brote de los eventos asignados.	No aplica para el periodo del informe.	No aplica para el periodo del informe.	No aplica
13. Apoyar y participar en los procesos de capacitación y entrenamiento en epidemiología de campo, certificación de competencias y demás temas de interés de la Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública, según se requiera.	No aplica para el periodo del informe.	No aplica para el periodo del informe.	No aplica
14. Colaborar a petición del supervisor en la elaboración y presentación oportuna de los informes solicitados por la Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública u otras áreas, así como atender oportunamente las solicitudes de información requerida.	No aplica para el periodo del informe.	No aplica para el periodo del informe.	No aplica
15. Las demás que emanen de la naturaleza del contrato y que sean necesarias para el desarrollo eficiente del mismo.	No aplica para el periodo del informe.	No aplica para el periodo del informe.	No aplica

16. Garantizar y consolidar los soportes de divulgación de los tableros de problemas de las entidades territoriales a cargo, realimentando los hallazgos requeridos.	Seguimiento a entidades territoriales asignadas, del diligenciamiento del enlace de divulgación de la información, realizado el 03/03/2026 y 17/03/2026.	Soporte de correo y seguimientos realizado a las ET: 16. Garantizar y consolidar los soportes de divulgación	Si cumple
17. Las demás que emanen de la naturaleza del contrato y que sean necesarias para el desarrollo eficiente del mismo.	Asistencia y participación en la reunión de fortalecimiento del sarampión realizada el 03/03/2026. Asistencia y participación en la reunión de equipo UACE realizada el 03/03/2026. Asistencia y participación en los procesos de inducción y reinducción de la DVARSP, realizado el 17/03/2026.	Soporte de listado de asistencia del fortalecimiento de sarampión y proceso de reinducción de la DVARSP, correo de convocatoria a reunión de equipo: 17. Las demás que emanen de la naturaleza del contrato	Si cumple

Observación: se cumplió con lo estipulado en la cláusula 5) Forma de pago del contrato INS-CPS-035-2026, y entrego conforme los productos previamente mencionados.

Monitoreo del tratamiento a los riesgos de contratación registrados en el FOR-A02.0000-026 Anexo No 1 a los estudios previos Matriz de riesgos de contratación

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	ANEXO No 1 A LOS ESTUDIOS PREVIOS - MATRIZ DE RIESGOS EN CONTRATACION	Versión: 02
		FOR-A02.0000-026	2016-08-31
			Pagina 1 de 1


No	Clase	Frente	Etapas	Tipo	Descripción (que puede pasar y, como puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración y Cálculo del Riesgo	Tratamiento del Riesgo	¿A quién se le asigna?	Tratamiento / Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento			¿Afecta el equilibrio económico del contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración del Riesgo					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
1	General	Externo	Ejecución	Riesgos Operacionales	Retraso en la entrega de productos por circunstancias ajenas a la voluntad del contratista	Demora en la ejecución del objeto contractual	Possible	Menor	Riesgo Medio	Evitar el Riesgo	Contratista	Actividad de supervisión, controles periódicos, informes mensuales	Raro	Menor	Riesgo Bajo	NO	Supervisor	Inicio de ejecución	Fin de ejecución + 4 meses mas	Informe de supervisión mensual	Mensual
2	General	Externo	Ejecución	Riesgos Operacionales	Defectos en los resultados del producto	No ejecución de los proyectos	Possible	Menor	Riesgo Medio	Evitar el Riesgo	Contratista	Actividad de supervisión, controles periódicos, informes mensuales	Raro	Menor	Riesgo Bajo	NO	Supervisor	Inicio de ejecución	Fin de ejecución + 4 meses mas	Informe de supervisión mensual	Mensual
3	General	Externo	Ejecución	Riesgos Regulatorios	Cambios regulatorios en materia administrativa, tributaria y/o normativa, relacionados con el objeto contractual	Retraso en el cumplimiento de las obligaciones y/o en el plazo establecido para la ejecución del contrato	Improbable	Menor	Riesgo Bajo	Reducir Consecuencias y Aceptar el riesgo residual	INS 50% y Contratista 50%	Revisión del contrato con el fin de hacer las modificaciones pertinentes para poder desarrollar el contrato	Improbable	Menor	Riesgo Bajo	NO	Supervisor	Inmediato, una vez se presente el evento	Una vez se realicen los ajustes requeridos para hacer posible la ejecución del contrato	Seguimiento a las nuevas actividades establecidas para el contrato	Mensual
4	General	Externo	Ejecución	Riesgos Sociales o Políticos	Problemas de orden público que afecten los desplazamientos	Demora en la ejecución del objeto contractual	Improbable	Menor	Riesgo Bajo	Reducir Consecuencias y Aceptar el riesgo residual	INS 50% y Contratista 50%	Revisión del contrato con el fin de hacer las modificaciones pertinentes para poder desarrollar el contrato	Improbable	Menor	Riesgo Bajo	NO	Supervisor	Inmediato, una vez se presente el evento	Una vez se realicen los ajustes requeridos para hacer posible la ejecución del contrato	Seguimiento a las nuevas actividades establecidas para el contrato	Mensual

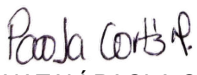
% DE AVANCE ACUMULADO

34%

(11) DE CONFORMIDAD CON EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, EL SUPERVISOR/INTERVENTOR (ES) CERTIFICA QUE:

- El/La Contratista durante el periodo señalado, desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención.
- De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN	Versión: 03
			2023-11-17
		FOR-A02.0000-037	Página 6 de 6

<p>3. Durante el periodo el/la Contratista cumplió con lo dispuesto en el POE-A01.2014-001 "Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo", especialmente lo establecido en el Anexo 1 sobre Normas y Requerimientos de Seguridad y Salud en el Trabajo para Contratistas y los criterios de sostenibilidad ambiental, de acuerdo con el tipo de actividad que desarrolla.</p> <p>4. Aprueba los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por El/La Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato en mención.</p> <p>5. <u>Durante el periodo ejecutado se hizo seguimiento a los riesgos establecidos en la matriz correspondiente (de acuerdo con la periodicidad establecida) y a la fecha no se ha materializado ninguno.</u></p> <p>6. A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.</p>	
<p>(12) OBSERVACIONES:</p>	<p>se cumplió con lo estipulado en la cláusula 5) Forma de pago del contrato INS-CPS-035-2026, y entrego conforme los productos previamente mencionados.</p>
<p>(13) En constancia, firma:</p> <p> NATALÍ PAOLA CORTÉS MOLANO NOMBRE Y FIRMA Supervisor (es)/Interventor (es)</p>	
<p>(14) Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 30 marzo de 2026</p>	