| | | |
|---|---|---|
| | **INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS** | |

| | |
|---|---|
| **Contrato No.** | No. CD-81-2026-1187 |
| **Objeto del contrato:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LA GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL EN EL PROYECTO DESARROLLO SOCIAL AMBIENTAL Y PRODUCTIVO. |
| **Periodo:** | UN TERCER (03) INFORME AL 31 DE MARZO DE 2026 |
| **Contratista responsable del informe:** | ADRIANA MARCELA RANGEL RAMOS |
| **Número de cédula:** | 1.065.639.935 |

| **OBLIGACIÓN CONTRACTUAL** | **RESULTADOS / PRODUCTOS** |
|---|---|
| 1. Asesorar en la gestión administrativa de la Gerencia de Desarrollo Social. | Elaboré y envié un informe de diagnóstico actualizado de los Parques Productivos Huertas Comunitarias Las Gardenias, La Paz / 7 de Agosto y Juan Mina, incluyendo información sobre número de huerteros, camas parcializadas, comunitarias y disponibles, aspectos de infraestructura, actividades realizadas. Este informe permitió documentar y evidenciar las necesidades de cada huerta, aportando información clave para el proyecto ECORAZON.<br><br>Actualicé y envié a la Coordinadora del proyecto ECORAZÓN los formatos de operación y mantenimiento de los Parques Productivos Huertas Comunitarias Las Gardenias, La Paz/ 7 de Agosto y Juan Mina que incluyen:<br>• Bitácora de cosecha de cultivos<br>• Formato de caracterización de participantes<br>• Cronograma de actividades<br>• Registro de distribución de camas de cultivo<br>• Talleres, reuniones y capacitaciones realizadas<br>• Inventario de herramientas e insumos<br><br>Realicé la actualización y envío de los enlaces correspondientes a las encuestas de caracterización y satisfacción del proyecto ECORAZÓN para la vigencia 2026, con el fin de facilitar su implementación y contribuir al mantenimiento y actualización de la base de datos del proyecto. |

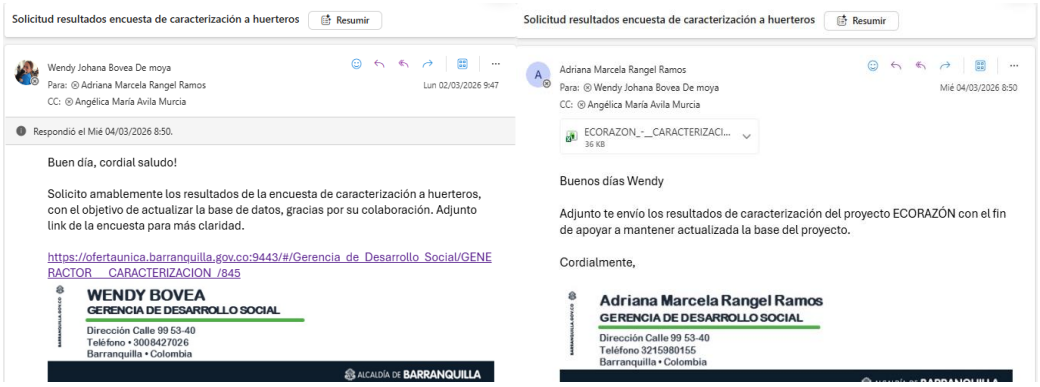
| | |
|---|---|
| 2. Participar en la organización de los talleres y las reuniones convocadas por la Gerencia de Desarrollo Social y en el proyecto desarrollo social ambiental y productivo. | Ajusté oficios dirigidos a diferentes dependencias de la Alcaldía, mediante los cuales se solicitó el acompañamiento a la feria de servicios a realizarse en el Parque Productivo Huerta Comunitaria Las Gardenias. Posteriormente, estos documentos fueron remitidos vía correo electrónico a la coordinadora del proyecto ECORAZÓN, para su respectiva gestión y envío a las dependencias correspondientes.<br><br>Acompañé y apoyé en la inauguración del Parque Productivo Huerta Comunitaria Juan Mina, participando en la organización logística previa y durante el evento. Asimismo, realicé el registro de asistencia de los invitados y participantes durante el desarrollo de la actividad, contribuyendo al adecuado control y seguimiento de esta.<br><br>Participé en la ejecución logística de la feria de servicios institucionales de la Alcaldía de Barranquilla realizada en el Parque Productivo Huerta Comunitaria Las Gardenias. Colaboré en la comercialización de productos de la huerta en articulación con los huerteros, así como en el registro de los compradores de las cosechas.<br><br>Acompañé una reunión técnico - práctica realizada por el ingeniero de Siembra Más en el Parque Productivo Huerta Comunitaria Juan Mina. Estas jornadas de práctica tuvieron como propósito principal evaluar el estado actual de los cultivos sembrados y brindar recomendaciones técnicas orientadas a optimizar la producción.<br><br>Realicé el conteo de beneficiarios por servicios institucionales que participaron en la feria de servicios realizada en el Parque Productivo Huerta Comunitaria Las Gardenias. Posteriormente, se elaboró y envió el reporte con los números de participantes vía correo electrónico a la coordinadora del proyecto ECORAZÓN.<br><br>Participé en la capacitación sobre manejo de guadañas dirigida a los guarda huertas de los cinco Parques Productivos Huertas Comunitarias. La actividad se llevó a cabo en el Parque Productivo Huerta Comunitaria La Paz / 7 de Agosto, con el objetivo de que los participantes adquirieran habilidades que faciliten su trabajo en las huertas comunitarias.<br><br>Apoyé la realización de la feria de servicios “Río de Oportunidades”, llevada a cabo en el Parque Eduardo Santos del sector La Playa, participando en el proceso de preinscripción a los cursos de barbería |

| | |
|---|---|
| | (dirigido a hombres) y cocina (dirigido a mujeres), mediante la recolección de información de los interesados. Durante la jornada, se brindó atención y orientación a un total de 35 personas. |
| 3. Brindar asesoría en la participación de la Gerencia de Desarrollo Social en los proyectos Sociales del Distrito de Barranquilla, y con el proyecto desarrollo social ambiental y productivo. | Atendí de manera oportuna la solicitud del envío de los resultados de la encuesta de caracterización para actualizar la base de datos del proyecto ECORAZÓN Huertas Comunitarias, proceso que implicó acceder a la plataforma Oferta Única, descargar los resultados en Excel, verificando la información antes de enviarla; posteriormente respondí al correo de solicitud con el archivo adjunto.<br><br>Remití vía correo electrónico los resultados de la encuesta de satisfacción de intervención psicosocial del taller "Liderazgo" realizada en el Parque Productivo Huerta Comunitaria Villas de San Pablo, asegurando la disponibilidad de datos de las actividades desarrolladas dentro del proyecto. |
| 5. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas a la gerencia, al proyecto desarrollo social ambiental y productivo y las que sean determinadas por el supervisor. | Brindé asistencia en el registro y entrega de bonos a los beneficiarios en el comedor comunitario del barrio Las Américas en el Marco del Plan Alcalde, donde se le brindan almuerzos gratis a niños de escasos recursos y se realizan actividades de recreación.<br><br>Asistí a la capacitación en manipulación de alimentos, organizada por la Gerencia de Desarrollo Social, dirigida a los contratistas y funcionarios de la dependencia, con el fin de fortalecer los conocimientos y el cumplimiento de las normas sanitarias aplicables. |

**EVIDENCIAS**

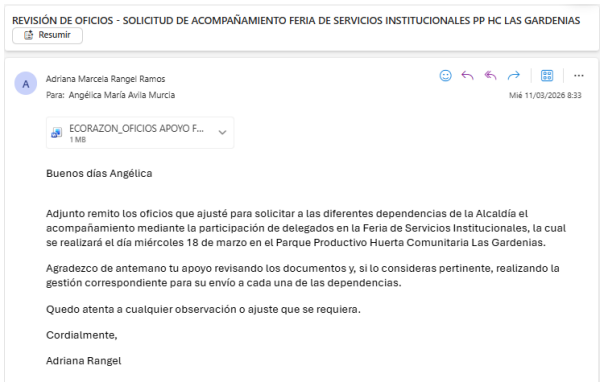
**1) ACTUALIZACIÓN Y ENVÍO DE RESULTADOS DE LA ENCUESTA DE CARACTERIZACIÓN DE HUERTEROS.**

**FECHA:** Miércoles 04 de Marzo de 2026




**2) GESTIÓN Y ENVÍO DE OFICIOS PARA ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL EN FERIA DE SERVICIOS.**

**FECHA:** Miércoles 11 de Marzo de 2026



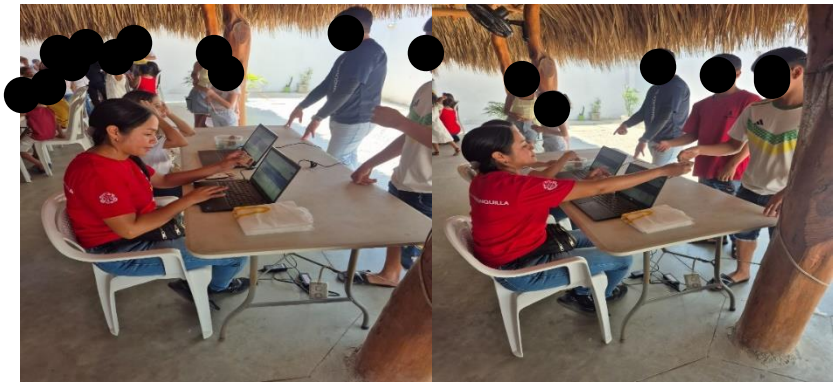

**3) APOYO LOGÍSTICO Y ACOMPAÑAMIENTO EN INAUGURACIÓN DE PARQUE PRODUCTIVO HUERTA COMUNITARIA JUAN MINA.**

**FECHA:** Viernes 13 de Marzo de 2026



**4) APOYO COMEDOR COMUNITARIO BARRIO LAS AMÉRICAS “PLAN ALCALDE”.**

**FECHA:** Sábado 14 de Marzo de 2026



**5) PARTICIPACIÓN EN FERIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES EN EL PARQUE PRODUCTIVO HUERTA COMUNITARIA LAS GARDENIAS.**

**FECHA:** Lunes 16 de Marzo 2026



**6) ACOMPAÑAMIENTO JORNADA DE MANTENIMIENTO SIEMBRA MÁS Y HUERTEROS PARQUE PRODUCTIVO HUERTA COMUNITARIA JUAN MINA.**

**FECHA:** Lunes 16 de Marzo de 2026



**7) REGISTRO Y REPORTE DE BENEFICIARIOS EN FERIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES REALIZADA EN EL PARQUE PRODUCTIVO HUERTA COMUNITARIA LAS GARDENIAS.**

**FECHA:** Martes 17 de Marzo de 2026

SOLICITUD DE REPORTE DE PARTICIPANTES POR SERVICIO FERIA DE SERVICIOS PPHC LAS GARDENIAS — Resumir

Adriana Marcela Rangel Ramos
Para: Angélica María Avila Murcia
Mar 17/03/2026 13:52

Buenas tardes Angélica

Adjunto te envío el reporte de beneficiarios por dependencias que participaron en la feria de servicios en el Parque Productivo Huerta Comunitaria Las Gardenias el Lunes 16 de Marzo.

Quedo atenta a cualquier duda.

| FERIA DE SERVICIOS PP HC LAS GARDENIAS 16/03/2026 | | |
|---|---|---|
| **Dependencia** | **Actividad** | **No. De beneficiados** |
| Secretaria de salud | vacunas niños - adultos | 5 |
| | vacunas Mascotas | 58 |
| | Chatlemos /Nutricion | 17 |
| Secretaria de gobierno | Desparasitacion canina y felina | 90 |
| Planeación | Orientación e inscripción SISBEN | 45 |
| Secretaria Obras publicas | Mejoramiento a viviendas | 105 |
| Gestión Social | Orientación e inscripción adulto mayor | 56 |
| | Barberia y peinado | 45 |
| Gerencia de Desarrollo Social | Huerta Venta de plántulas / productos cosechados | 9 |
| Seguridad | Oferta institucional de seguridad y convivencia | 5 |

**8) PARTICIPACIÓN EN CAPACITACIÓN SOBRE MANEJO DE GUADAÑAS PARA GUARDAHUERTAS PARQUE PRODUCTIVO HUERTA COMUNITARIA LA PAZ / 7 DE AGOSTO.**

**FECHA:** Miércoles 18 de Marzo de 2026



**10) ENVÍO RESULTADOS ENCUESTA DE SATISFACCIÓN REALIZADA EN EL PARQUE PRODUCTIVO HUERTA COMUNITARIA VILLAS DE SAN PABLO.**

**FECHA:** Viernes 20 de Marzo de 2026

Solicitud resultados encuesta de satisfacción — Resumir

Wendy Johana Bovea De moya
Para: Adriana Marcela Rangel Ramos
CC: Angélica María Avila Murcia
Mié 18/03/2026 10:59

Respondió el Vie 20/03/2026 9:09.

Buen día, cordial saludo.

Solicito amablemente los resultados de la encuesta de satisfacción aplicada a los huerteros después del taller psicosocial, con el fin de actualizar la información correspondiente a dicha encuesta de satisfacción.

Muchas gracias!

**WENDY BOVEA**
**GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL**
Dirección Calle 99 53-40
Teléfono • 3008427026
Barranquilla • Colombia

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

11) **APOYO ACTUALIZACIÓN Y ENVÍO DE DIAGNOSTICOS DE LOS PARQUES PRODUCTIVOS HUERTAS COMUNITARIAS LAS GARDENIAS, LA PAZ / 7 DE AGOSTO Y JUAN MINA.**

**FECHA:** Viernes 20 de Marzo de 2026



DIAGNÓSTICO DE LOS PP HC JUAN MINA, LA PAZ / 7 DE AGOSTO Y LAS GARDENIAS

Resumir

Adriana Marcela Rangel Ramos

Para: Angélica María Avila Murcia

Vie 20/03/2026 10:34

Buenos días Angélica

Adjunto envío el link del diagnóstico del mes de Marzo de los PP HC a mi cargo, Juan Mina, La Paz / 7 de Agosto y Las Gardenias, donde se especifican o actualizan distintos datos importantes de las huertas para el proyecto ECORAZÓN.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/162ICsHIfUNdSBDYj_1SKbIOtUu2g2gL1/edit?gid=1198404873#gid=1198404873

Quedo atenta a cualquier inquietud.

Cordialmente,

**Adriana Marcela Rangel Ramos**
**GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL**
Dirección Calle 99 53-40
Teléfono 3215980155
Barranquilla • Colombia

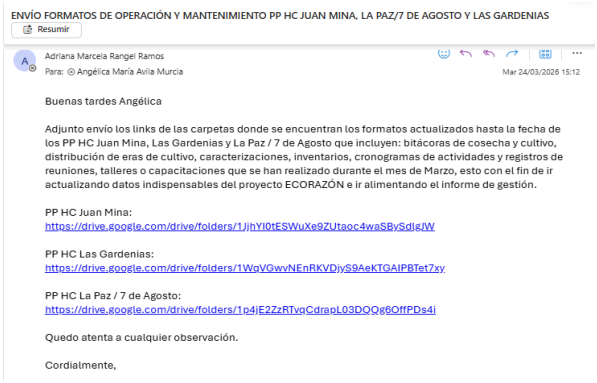
12) **CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS.**

**FECHA:** Viernes 20 de Marzo de 2026



13) **ENVÍO ACTUALIZACIÓN FORMATOS DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS PARQUES PRODUCTIVOS LAS GARDENIAS, LA PAZ / 7 DE AGOSTO Y JUAN MINA.**

**FECHA:** Martes 24 de Marzo de 2026



ENVÍO FORMATOS DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO PP HC JUAN MINA, LA PAZ/7 DE AGOSTO Y LAS GARDENIAS

Resumir

Adriana Marcela Rangel Ramos

Para: Angélica María Avila Murcia

Mar 24/03/2026 15:12

Buenas tardes Angélica

Adjunto envío los links de las carpetas donde se encuentran los formatos actualizados hasta la fecha de los PP HC Juan Mina, Las Gardenias y La Paz / 7 de Agosto que incluyen: bitácoras de cosecha y cultivo, distribución de eras de cultivo, caracterizaciones, inventarios, cronogramas de actividades y registros de reuniones, talleres o capacitaciones que se han realizado durante el mes de Marzo, esto con el fin de ir actualizando datos indispensables del proyecto ECORAZÓN e ir alimentando el informe de gestión.

PP HC Juan Mina:
https://drive.google.com/drive/folders/1JjhYI0tESWuXe9ZUtaoc4waSBySdIgJW

PP HC Las Gardenias:
https://drive.google.com/drive/folders/1WgVGwvNEnRKVDjyS9AeKTGAIPBTet7xy

PP HC La Paz / 7 de Agosto:
https://drive.google.com/drive/folders/1p4jE2ZzRTvqCdrapL03DQQg6OffPDs4i

Quedo atenta a cualquier observación.

Cordialmente,

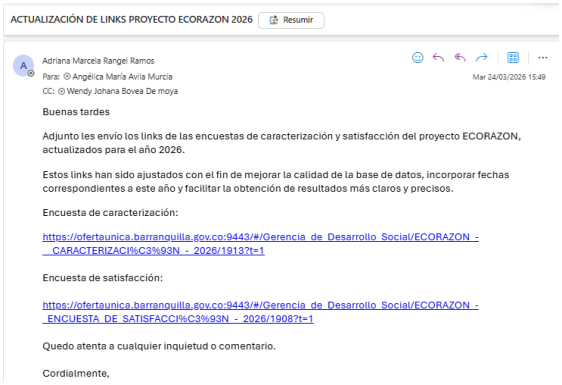
**14) APOYO FERIA DE SERVICIOS RIO DE OPORTUNIDADES PARQUE EDUARDO SANTOS LA PLAYA.**

**FECHA:** Martes 24 de Marzo de 2026



**15) ENVÍO ACTUALIZACIÓN LINKS DE ENCUESTAS DE CARACTERIZACIÓN Y SATISFACCIÓN PROYECTO ECORAZON.**

**FECHA:** Martes 24 de Marzo de 2026



ACTUALIZACIÓN DE LINKS PROYECTO ECORAZON 2026 Resumir

Adriana Marcela Rangel Ramos
Para: Angélica María Avila Murcia
CC: Wendy Johana Bovea De moya
Mar 24/03/2026 15:49

Buenas tardes

Adjunto les envío los links de las encuestas de caracterización y satisfacción del proyecto ECORAZON, actualizados para el año 2026.

Estos links han sido ajustados con el fin de mejorar la calidad de la base de datos, incorporar fechas correspondientes a este año y facilitar la obtención de resultados más claros y precisos.

Encuesta de caracterización:

https://ofertaunica.barranquilla.gov.co:9443/#/Gerencia_de_Desarrollo_Social/ECORAZON_-_CARACTERIZACI%C3%93N_-_2026/1913?t=1

Encuesta de satisfacción:

https://ofertaunica.barranquilla.gov.co:9443/#/Gerencia_de_Desarrollo_Social/ECORAZON_-_ENCUESTA_DE_SATISFACCI%C3%93N_-_2026/1908?t=1

Quedo atenta a cualquier inquietud o comentario.

Cordialmente,

**ATENTAMENTE.**

Adriana M. Rangel R.

_____

**ADRIANA MARCELA RANGEL RAMOS**
**C.C. 1.065.639.935 de Valledupar**