El suscrito **JEFFER FABIAN CUERVO MATEUS** en calidad de supervisor del contrato No. **004 de 2026**, celebrado entre el **Archivo General de la Nación** y **YURLEY MAYERLY CEPEDA ORTIZ** y que tiene como objeto: *"SNA9_ Prestación de servicios profesionales en actividades jurídicas, orientadas a la optimización de los trámites contractuales y la seguridad legal del archivo general de la nación.";* certifico el cumplimiento a satisfacción de las actividades realizadas en el periodo MARZO 2026, y realizo las siguientes observaciones conforme a lo estipulado por la Ley 1474 de 2011 en su Capítulo VII, Artículos 83 y 84:

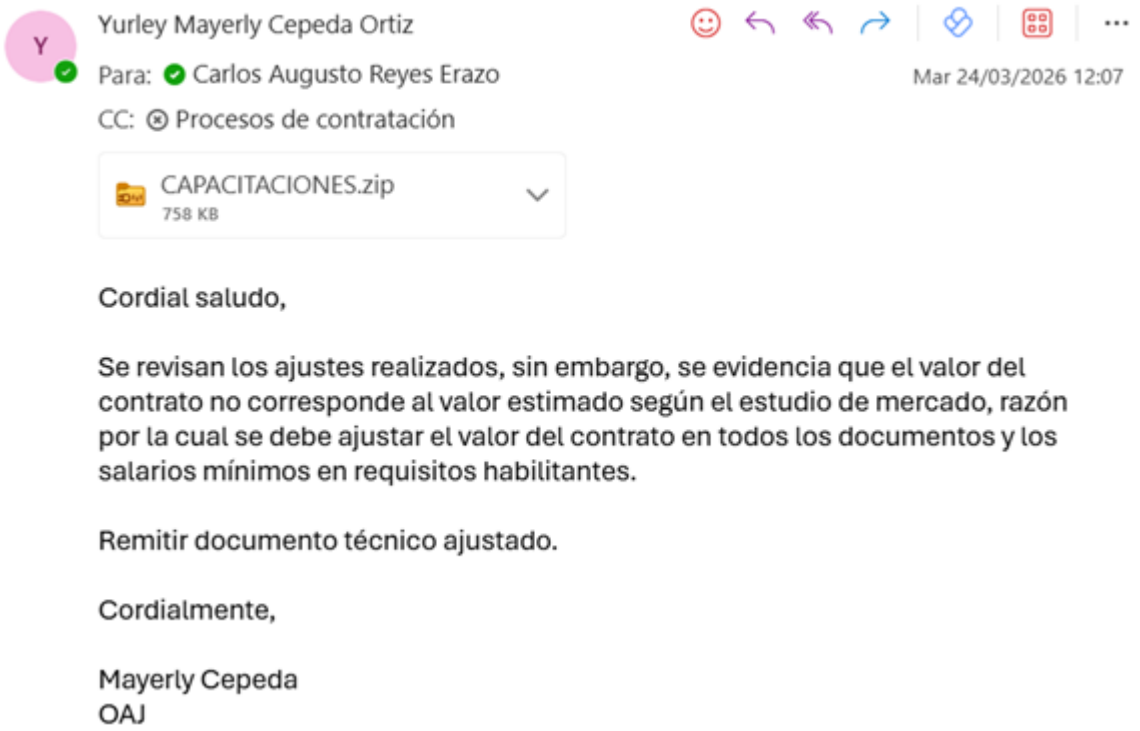
1. **Apoyar la estructuración y proyección de estudios previos y demás documentos precontractuales requeridos por las dependencias del Archivo General de la Nación.**

Desarrollo: para el presente periodo no fue requerido por la supervisora del contrato.

2. **Realizar la revisión jurídica de las solicitudes de contratación, estudios y documentos previos, presentados por parte de las diferentes dependencias de la Entidad, orientar y/o efectuar los ajustes que estime pertinente de acuerdo con la normativa vigente.**

Desarrollo: para el presente periodo se realizaron las siguientes actividades así:

- Se realiza la revisión jurídica para proceso de Mínima Cuantía de CAPACITACIONES, proceso que tiene por objeto: "GTH01 Desarrollar actividades de capacitación que sean requeridas en la vigencia 2026"



Yurley Mayerly Cepeda Ortiz

Para: Carlos Augusto Reyes Erazo

CC: Procesos de contratación

Mar 24/03/2026 12:07

CAPACITACIONES.zip
758 KB

Cordial saludo,

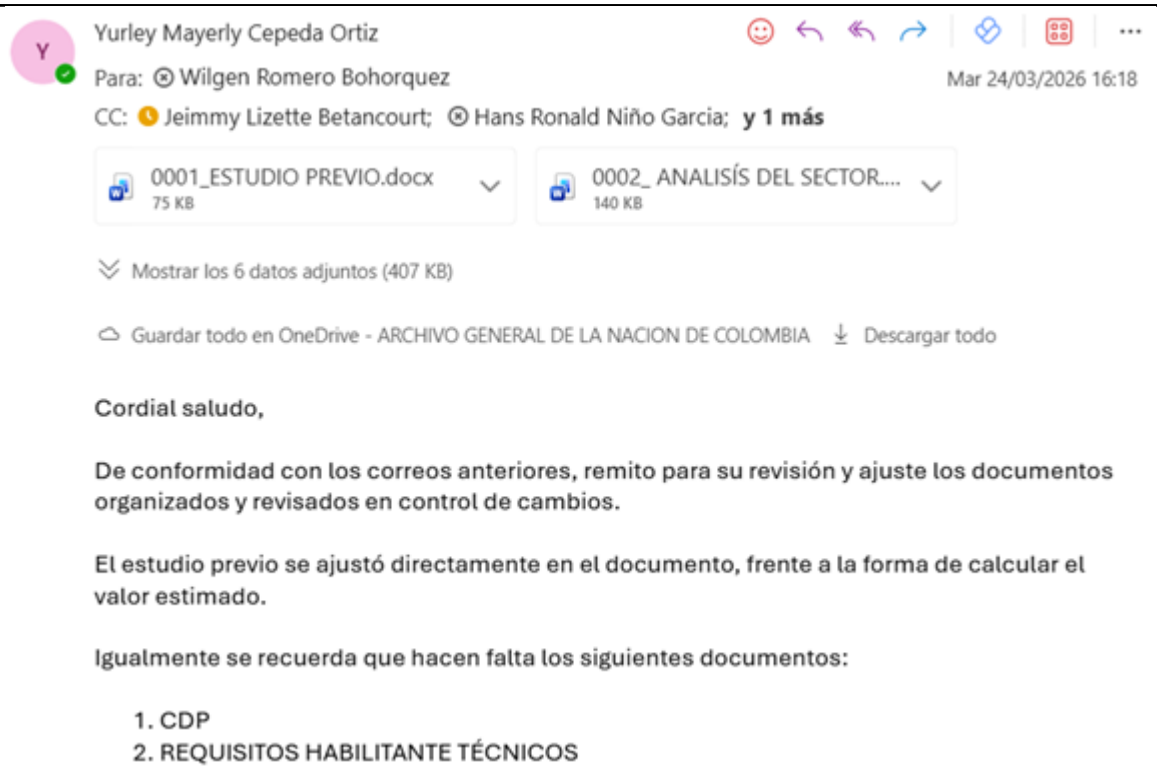
Se revisan los ajustes realizados, sin embargo, se evidencia que el valor del contrato no corresponde al valor estimado según el estudio de mercado, razón por la cual se debe ajustar el valor del contrato en todos los documentos y los salarios mínimos en requisitos habilitantes.

Remitir documento técnico ajustado.

Cordialmente,

Mayerly Cepeda
OAJ

- Se realiza la revisión jurídica para el proceso de Mínima Cuantía de EXÁMENES MÉDICOS, proceso que tiene por objeto: "GTH13.Prestación de servicios para realizar la toma de exámenes médico-ocupacionales de ingreso, retiro, periódicos y post incapacidad bajo los lineamientos del profesiograma, así como llevar a cabo evaluaciones de puesto de trabajo y evaluaciones psicométricas que sean requeridas por la Entidad para la vigencia 2026"



Yurley Mayerly Cepeda Ortiz

Para: Wilgen Romero Bohorquez

Mar 24/03/2026 16:18

CC: Jeimmy Lizette Betancourt; Hans Ronald Niño Garcia; **y 1 más**

0001_ESTUDIO PREVIO.docx
75 KB

0002_ ANALISÍS DEL SECTOR....
140 KB

Mostrar los 6 datos adjuntos (407 KB)

Guardar todo en OneDrive - ARCHIVO GENERAL DE LA NACION DE COLOMBIA Descargar todo

Cordial saludo,

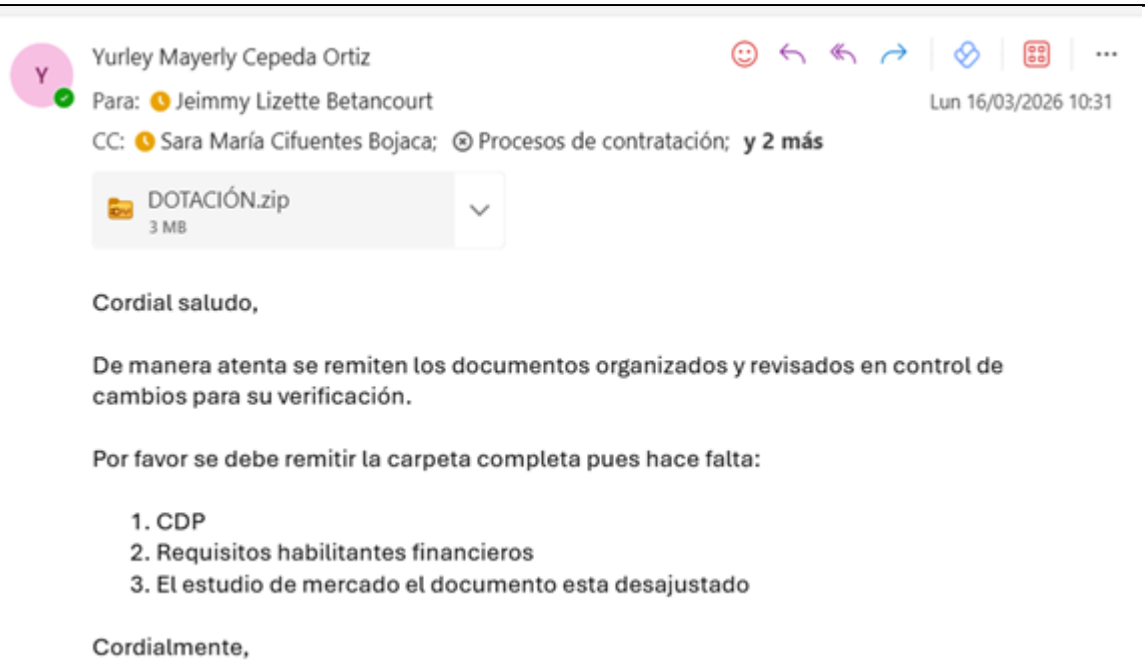
De conformidad con los correos anteriores, remito para su revisión y ajuste los documentos organizados y revisados en control de cambios.

El estudio previo se ajustó directamente en el documento, frente a la forma de calcular el valor estimado.

Igualmente se recuerda que hacen falta los siguientes documentos:

1. **CDP**
2. **REQUISITOS HABILITANTE TÉCNICOS**

- Se realiza la revisión jurídica para el proceso de Menor Cuantía de DOTACIÓN, proceso que tiene por objeto: "A_GTH07 Suministrar a través de bonos redimibles las dotaciones de vestuario y calzado para los funcionarios, diseñar y entregar los uniformes del personal de cafetería del Archivo General de la Nación con derecho a ella.



Yurley Mayerly Cepeda Ortiz

Para: Jeimmy Lizette Betancourt

Lun 16/03/2026 10:31

CC: Sara María Cifuentes Bojaca; Procesos de contratación; **y 2 más**

DOTACIÓN.zip
3 MB

Cordial saludo,

De manera atenta se remiten los documentos organizados y revisados en control de cambios para su verificación.

Por favor se debe remitir la carpeta completa pues hace falta:

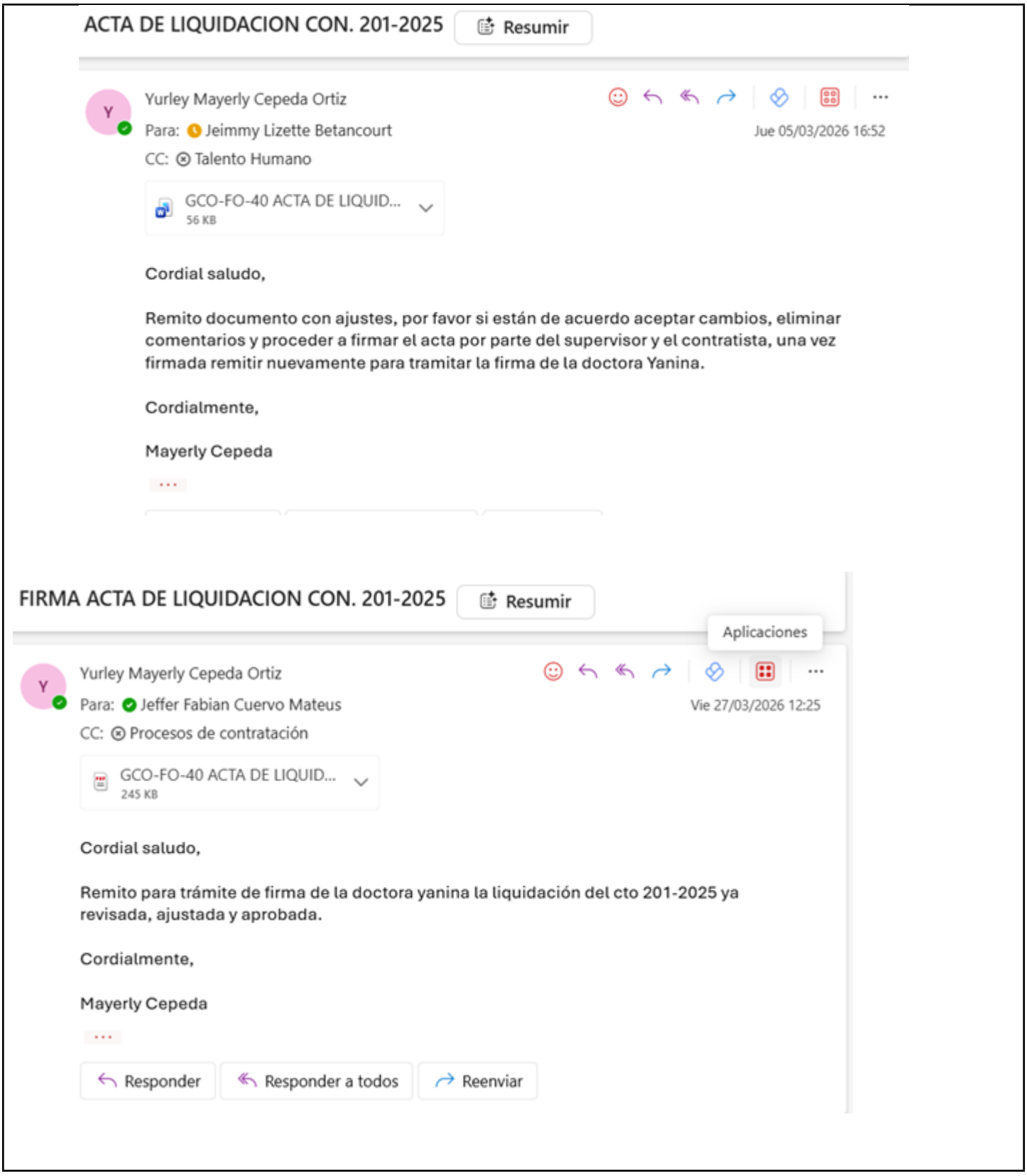
1. CDP
2. Requisitos habilitantes financieros
3. El estudio de mercado el documento esta desajustado

Cordialmente,

3. **Revisar y tramitar las modificaciones contractuales que le sean asignados.**

Desarrollo: para el presente periodo se realizaron las siguientes actividades así:

- Liquidación CTO 201-2025: Se realizan observaciones, se solicita el ajuste y firma del acta de liquidación.



ACTA DE LIQUIDACION CON. 201-2025 Resumir

Yurley Mayerly Cepeda Ortiz

Para: Jeimmy Lizette Betancourt

CC: Talento Humano

Jue 05/03/2026 16:52

GCO-FO-40 ACTA DE LIQUID...
56 KB

Cordial saludo,

Remito documento con ajustes, por favor si están de acuerdo aceptar cambios, eliminar comentarios y proceder a firmar el acta por parte del supervisor y el contratista, una vez firmada remitir nuevamente para tramitar la firma de la doctora Yanina.

Cordialmente,

Mayerly Cepeda

FIRMA ACTA DE LIQUIDACION CON. 201-2025 Resumir

Aplicaciones

Yurley Mayerly Cepeda Ortiz

Para: Jeffer Fabian Cuervo Mateus

CC: Procesos de contratación

Vie 27/03/2026 12:25

GCO-FO-40 ACTA DE LIQUID...
245 KB

Cordial saludo,

Remito para trámite de firma de la doctora yanina la liquidación del cto 201-2025 ya revisada, ajustada y aprobada.

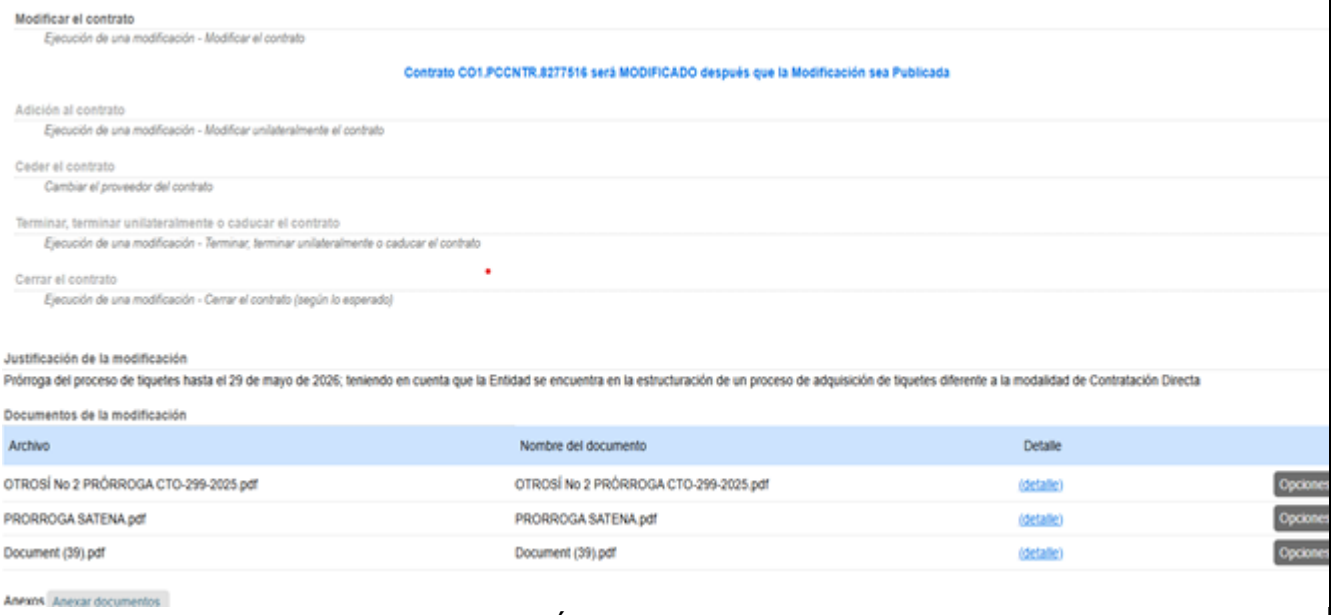
Cordialmente,

Mayerly Cepeda

Responder Responder a todos Reenviar

- Prórroga CTO 299-2025, tiquetes: Se revisó y tramitó por SECOP II la prórroga al contrato cuyo objeto es: "PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE AÉREO DE PASAJEROS EN RUTAS OPERADAS POR SATENA, PARA LOS SERVIDORES Y EL PERSONAL, CONFORME A LAS NECESIDADES DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN - JORGE PALACIOS PRECIADO".

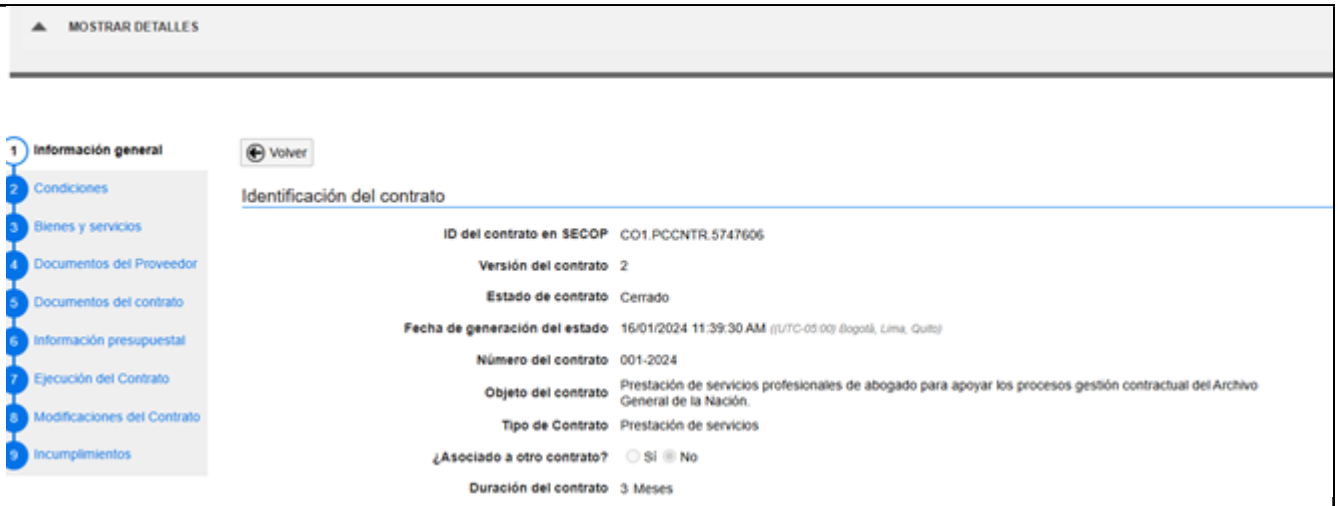
  https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/Modification?modificationUniqueIdentifier=CO1.CTRMOD.22456567&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractEdit%2fView%3fdocUniqueIdentifier%3dCO1.PCCNTR.8277516&prevCtxLbl=Editar+Contrato



- Prórroga CTO 235-2025, CONSULTIRÍA: Se revisó y tramitó por SECOP II la prórroga al contrato cuyo objeto es: *"CONTRATAR LOS SERVICIOS DE CONSULTORÍA ESPECIALIZADOS PARA REALIZAR EL DIAGNÓSTICO DEL SISTEMA DE CIMENTACIÓN SOBRE EL CUAL SE SOPORTA LA ESTRUCTURA DEL MÓDULO 7, ASÍ COMO EL ESTUDIO DE SUELOS Y LOS DISEÑOS NECESARIOS PARA AVANZAR EN LA OBRA DE MONTAJE INDUSTRIAL DEL MÓDULO 8 DE LA SEDE FUNZA DEL AGN".*

- Elaboración de acta de cierre, verificación del expediente contractual y publicación de las mismas en la plataforma SECOP II de los siguientes contratos:

  CTO 001-2024: Cerrado



CTO 002-2024: Cerrado



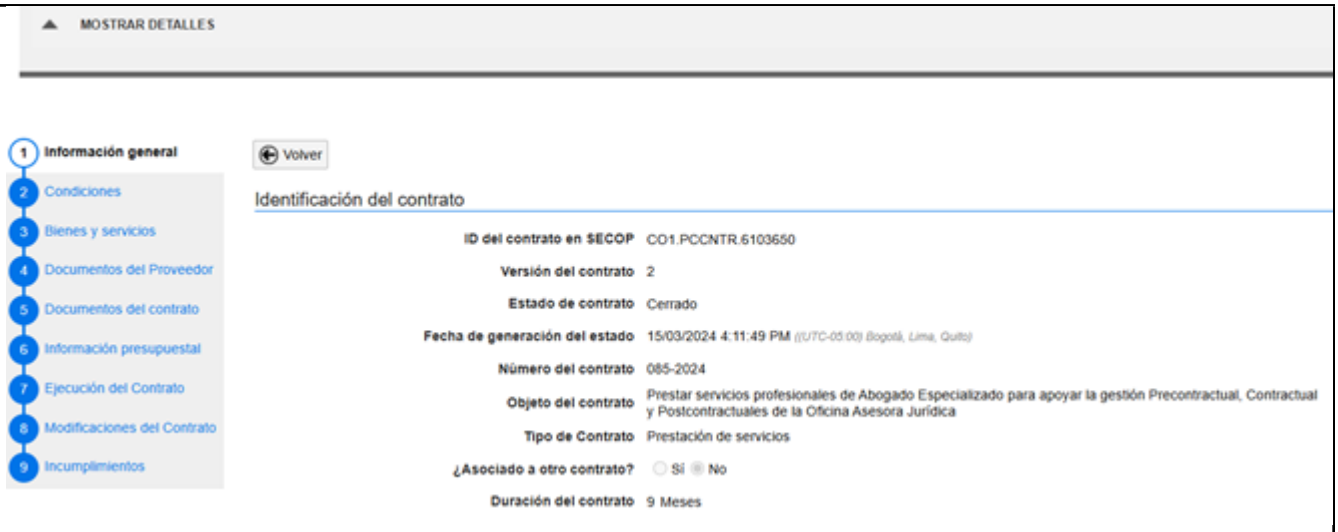
CTO 003-2024: Cerrado



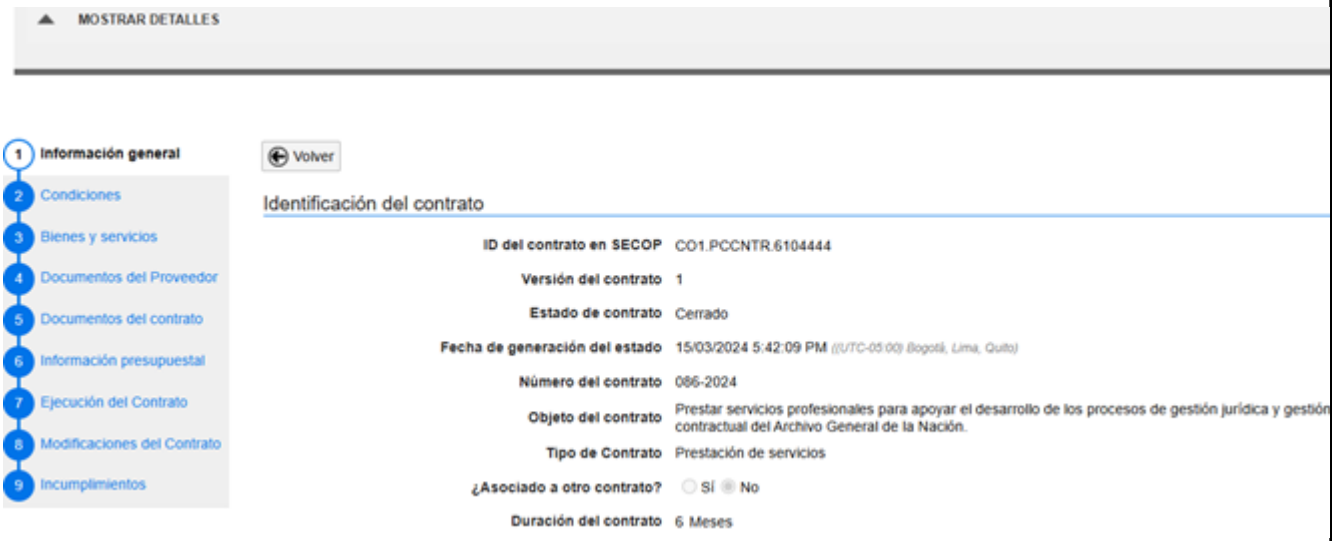
CTO 005-2024: Cerrado



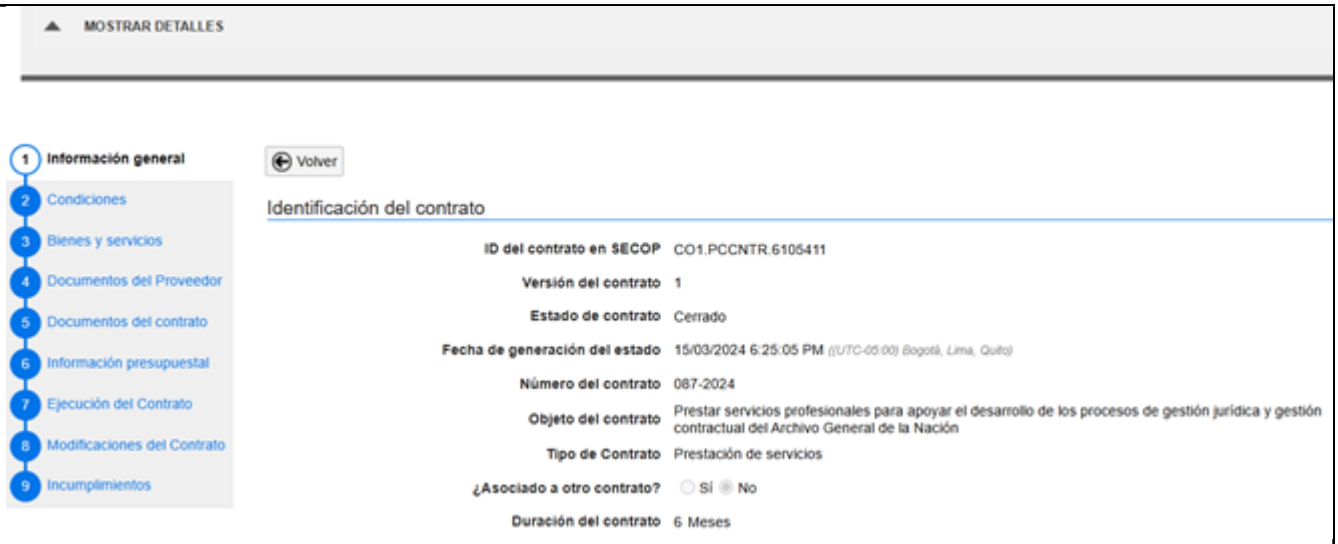
CTO 085-2024: Cerrado



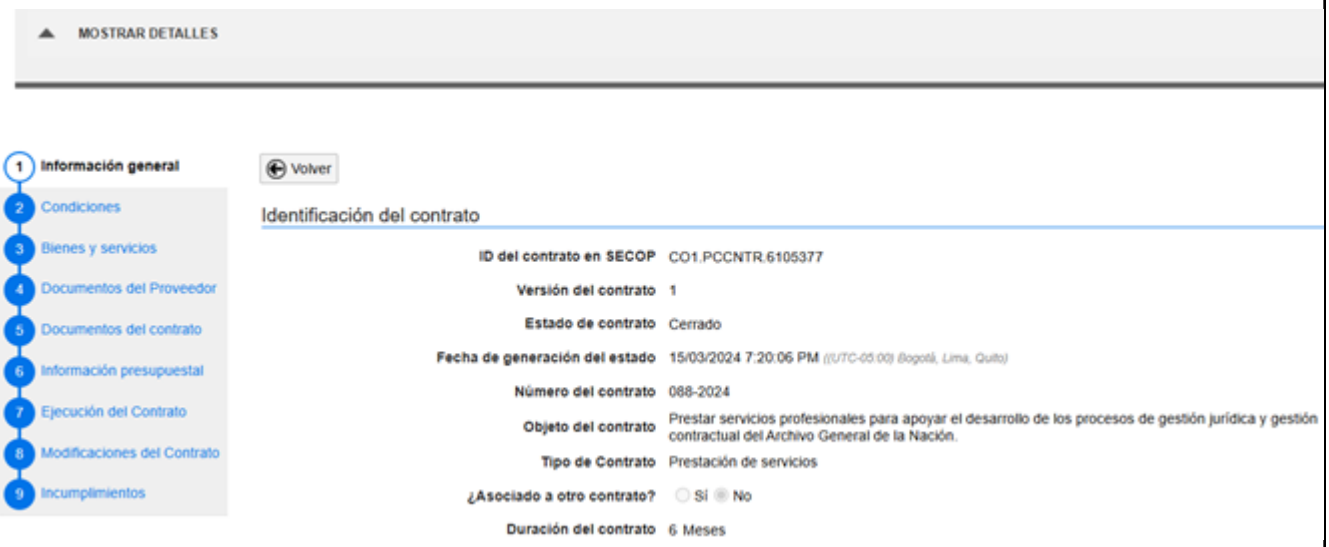
CTO 086-2024: Cerrado



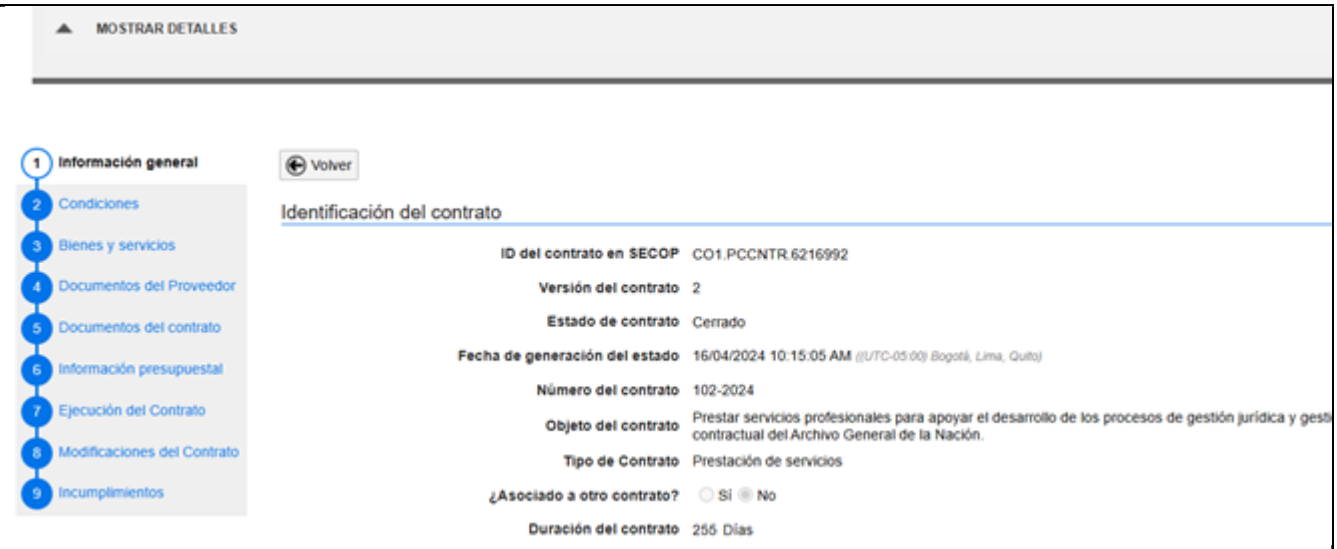
CTO 087-2024: Cerrado



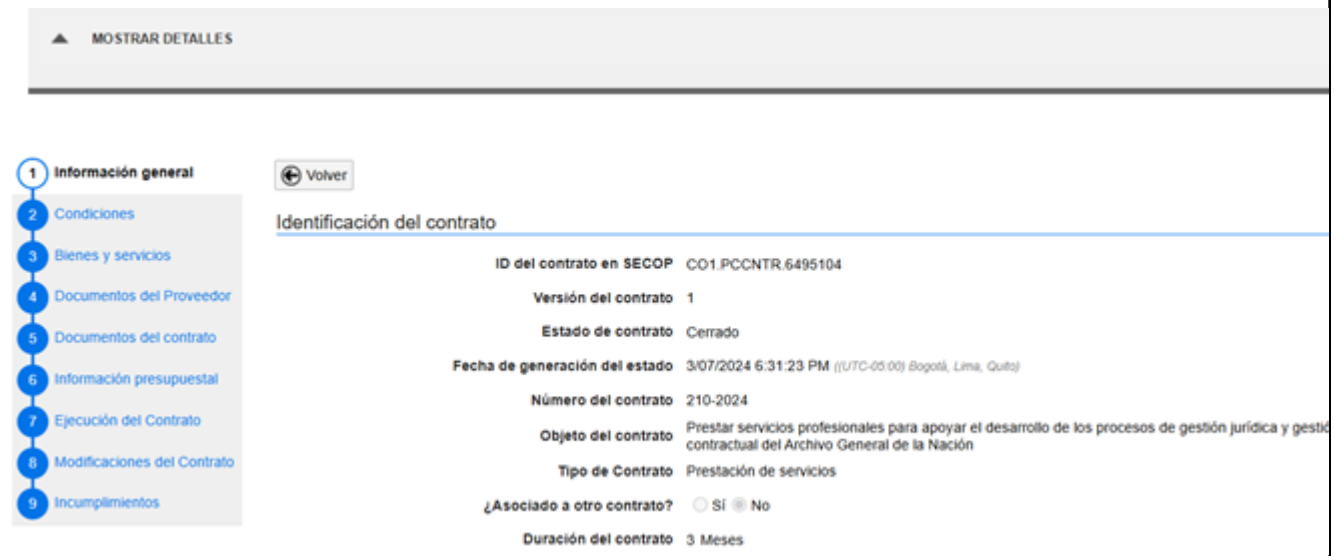
CTO 088-2024: Cerrado



CTO 102-2024: Cerrado



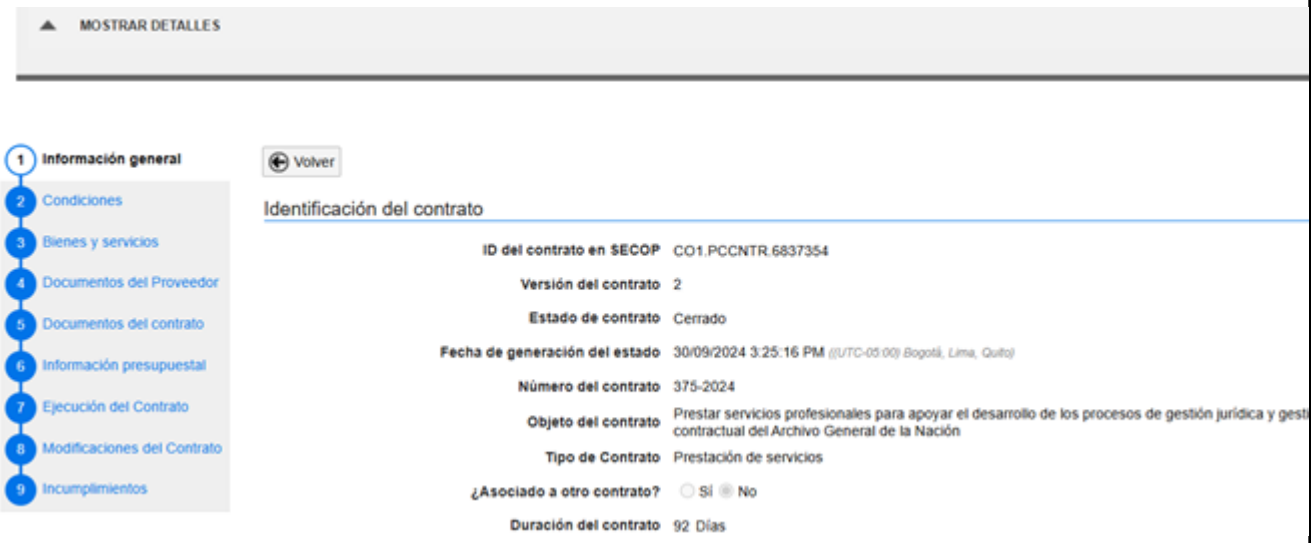
CTO 210-2024: Cerrado



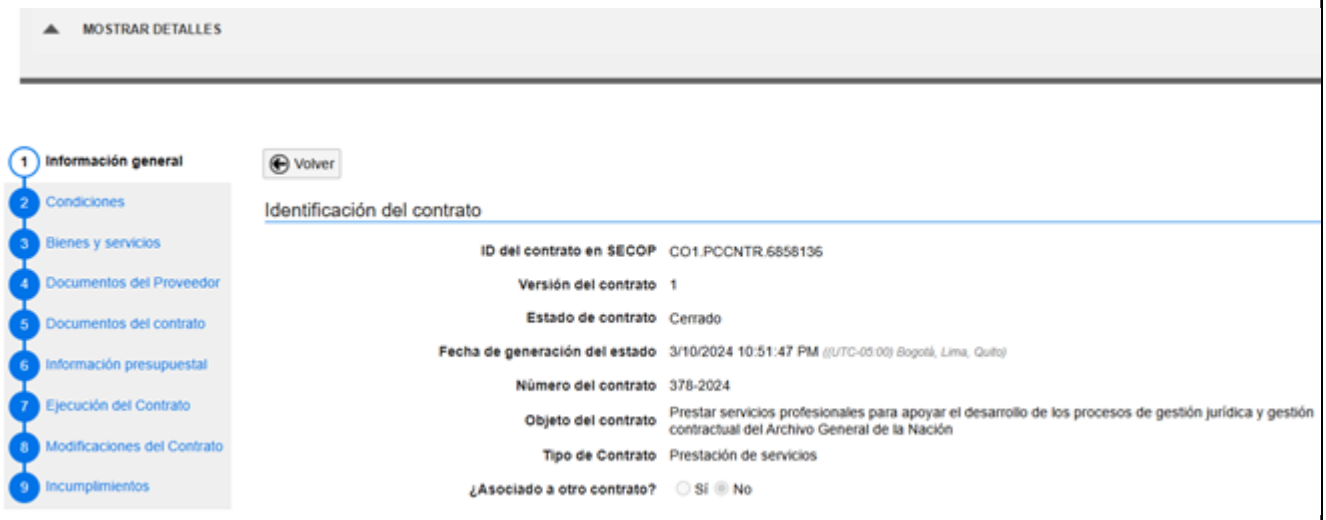
CTO 212-2024: Cerrado



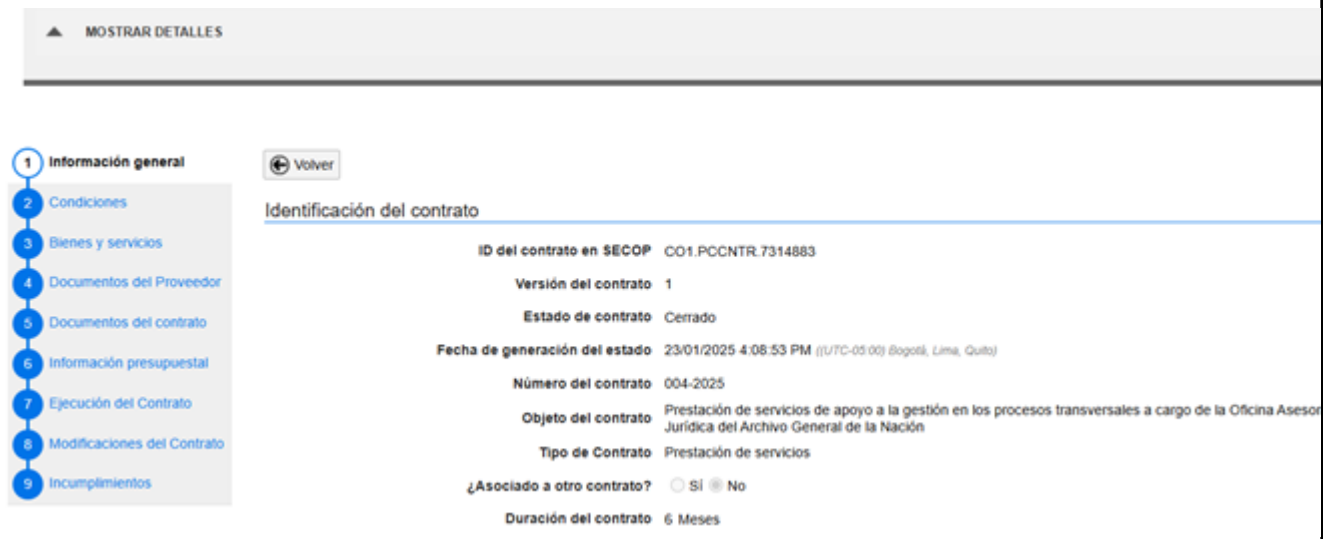
CTO 375-2024: Cerrado



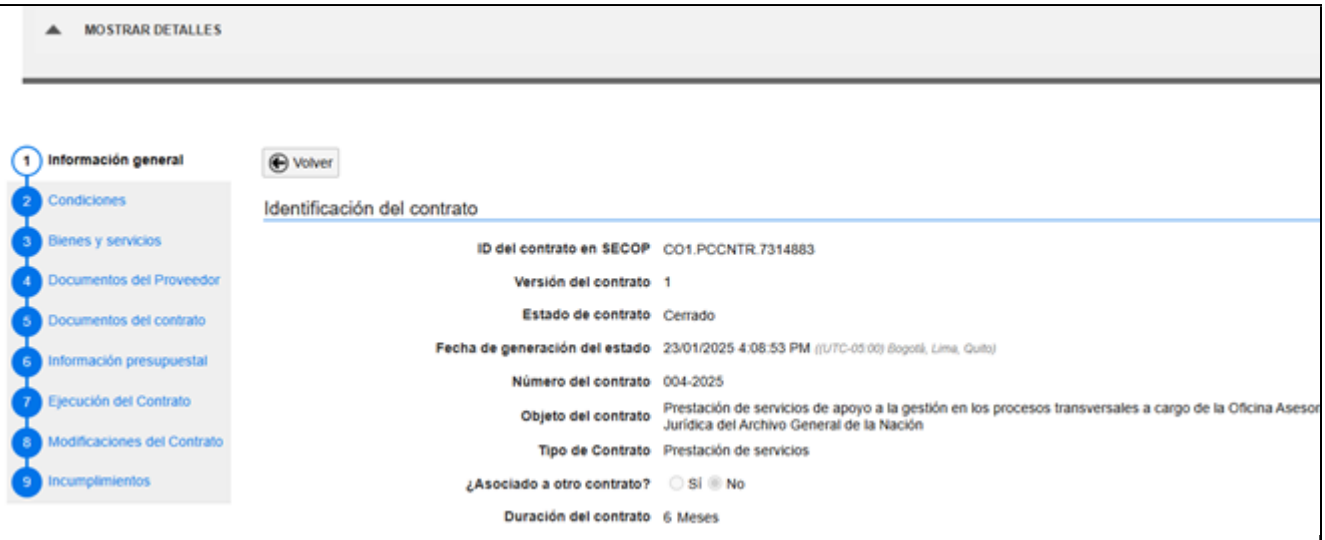
CTO 378-2024: Cerrado



CTO 004-2025: Cerrado



CTO 030-2025: Cerrado



4. **Verificar que los bienes, obras o servicios que se pretendan adquirir se encuentren dentro del Plan Anual de Adquisiciones.**

Desarrollo: para el presente periodo se realizaron las siguientes actividades así:

Se realiza la respectiva revisión de las líneas del PAA presupuestadas por las diferentes áreas para proceder con la publicación de los procesos de contratación.

5. **Verificar y validar para su publicación, el cumplimiento de los requisitos legales y contractuales previos a la elaboración y suscripción de minutas contractuales, modificaciones, aclaraciones, prórrogas, adiciones, suspensiones, reanudaciones, cierres y liquidaciones que hayan sido solicitadas por las diferentes áreas y/o dependencias o por los respectivos supervisores o interventores.**

Desarrollo: para el presente periodo se realizaron las siguientes actividades así:

- Se realiza la revisión jurídica para proceso de Mínima Cuantía de CAPACITACIONES, proceso que tiene por objeto: "GTH01 Desarrollar actividades de capacitación que sean requeridas en la vigencia 2026"

- Se realiza la revisión jurídica para el proceso de Mínima Cuantía de EXÁMENES MÉDICOS, proceso que tiene por objeto: "GTH13.Prestación de servicios para realizar la toma de exámenes médico-ocupacionales de ingreso, retiro, periódicos y post incapacidad bajo los lineamientos del profesiograma, así como llevar a cabo evaluaciones de puesto de trabajo y evaluaciones psicométricas que sean requeridas por la Entidad para la vigencia 2026.

- Se realiza la revisión jurídica para el proceso de Menor Cuantía de DOTACIÓN, proceso que tiene por objeto: "A_GTH07 Suministrar a través de bonos redimibles las dotaciones de vestuario y calzado para los funcionarios, diseñar y entregar los uniformes del personal de cafetería del Archivo General de la Nación con derecho a ella.

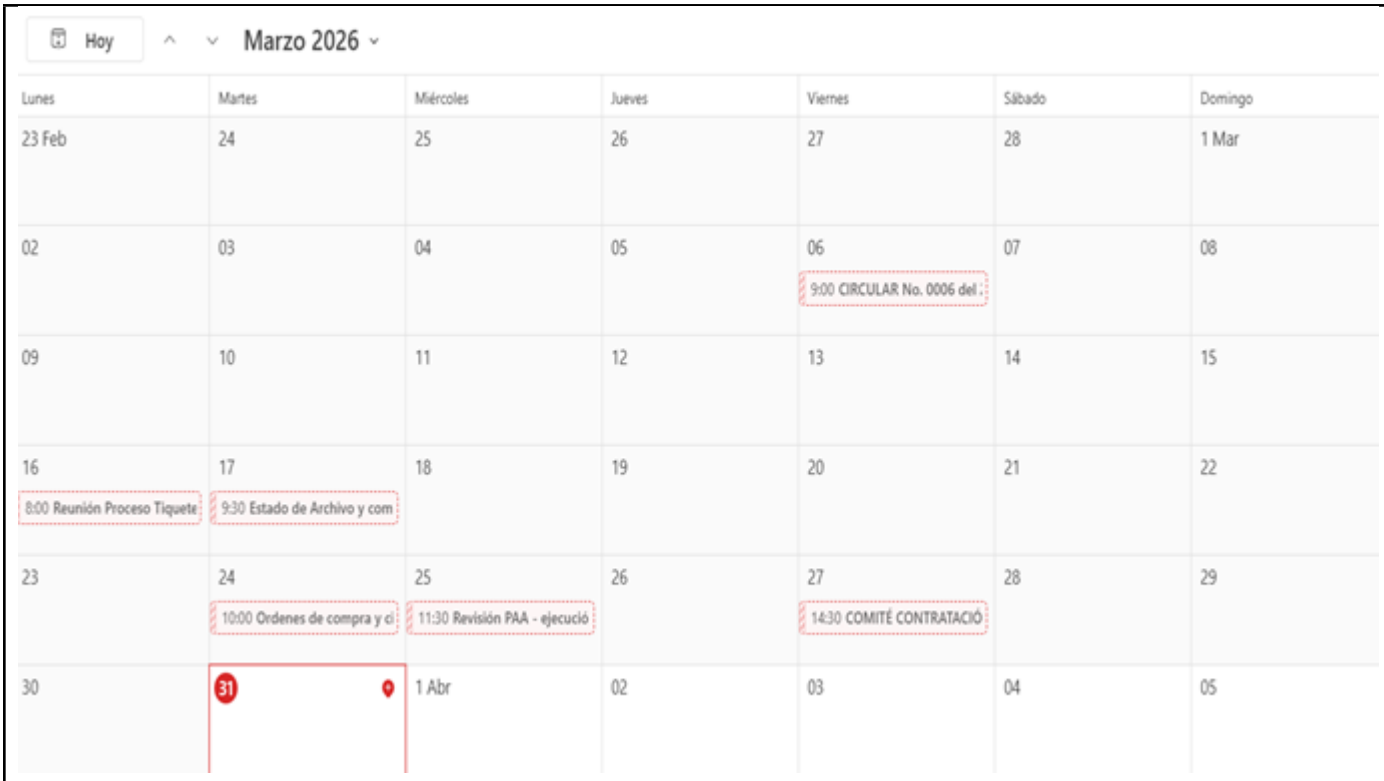
- Liquidación CTO 201-2025: Se realizan observaciones, se solicita el ajuste y firma del acta de liquidación.

- Prórroga CTO 299-2025, tiquetes: Se revisó y tramitó por SECOP II la prórroga al contrato cuyo objeto es: "PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE AÉREO DE PASAJEROS EN RUTAS OPERADAS POR SATENA, PARA LOS SERVIDORES Y EL PERSONAL, CONFORME A LAS NECESIDADES DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN - JORGE PALACIOS PRECIADO".

- Prórroga CTO 235-2025, CONSULTORÍA: Se revisó y tramitó por SECOP II la prórroga al contrato cuyo objeto es: *"CONTRATAR LOS SERVICIOS DE CONSULTORÍA ESPECIALIZADOS PARA REALIZAR EL DIAGNÓSTICO DEL SISTEMA DE CIMENTACIÓN SOBRE EL CUAL SE SOPORTA LA ESTRUCTURA DEL MÓDULO 7, ASÍ COMO EL ESTUDIO DE SUELOS Y LOS DISEÑOS NECESARIOS PARA AVANZAR EN LA OBRA DE MONTAJE INDUSTRIAL DEL MÓDULO 8 DE LA SEDE FUNZA DEL AGN".*

6. **Asistir y participar en las reuniones, comités de contratación, audiencias y demás, relacionados con asuntos contractuales o legales que se requieran.**

Desarrollo: para el presente periodo se realizaron las siguientes actividades así:



7. **Apoyar y hacer seguimiento en los procesos de imposición de multas, sanciones, y declaratorias de incumplimiento y demás actos administrativos que se proyecten, expidan o tramiten en dichos procesos a cargo de la Oficina Asesora Jurídica.**

Desarrollo: para el presente periodo no fue requerido por la supervisora del contrato.

8. **Apoyar jurídicamente al Archivo General de la Nación en el análisis y proyección de respuestas de derechos de petición, certificaciones contractuales, solicitudes de órganos de control, y demás requerimientos que le sean asignados a los cuales se les debe brindar respuesta oportuna:**

Desarrollo: para el presente periodo no fue requerido por la supervisora del contrato

9. **Entregar los expedientes generados completos, en medio físico o digital, cumpliendo con la TRD de la dependencia y los procedimientos de la entidad y la dependencia.**

Desarrollo: para el presente periodo se realizaron las siguientes actividades así:

Se cumple con la organización, descripción y publicación del expediente según la TRD. 120.12.09_Contratos_Prestacion_Servicios

Se realizó el cargue del expediente contractual de los siguientes contratos en el sistema de ARCHINOVA:

- CTO 361-2025
- CTO 367-2025
- CTO 369-2025
- CTO 370-2025
- CTO 371-2025
- CTO 372-2025
- CTO 387-2025
- CTO 391-2025
- CTO 390-2025
- CTO 392-2025
- CTO 393-2025
- CTO 394-2025
- CTO 395-2025
- CTO 396-2025
- CTO 398-2025

10. **Reportar en la base de datos de contratos de la Oficina Asesora Jurídica, el avance de los trámites correspondientes a los procesos de contratación que le sean asignados, con la periodicidad que se requiera.**

Desarrollo: para el presente periodo se realizaron las siguientes actividades así:

BASE DE DATOS CONTRATOS 2026.xlsx

11. **Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato, de conformidad con la naturaleza del objeto Contractual.**

Desarrollo: para el presente periodo se realizaron las siguientes actividades así:

- Revisión documento procedimiento de supervisión

Igualmente, certifico que el contratista dio cumplimiento durante el período ejecutado, al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión, Riesgos Laborales, y/o aportes parafiscales de conformidad con las normas legales vigentes, de conformidad con lo establecido en el Decreto 1273 de 2018.

(UNICAMENTE para el informe final diligenciar lo siguiente)

Igualmente, certifico que el contratista durante la ejecución del contrato canceló por concepto de Salud $_____, pensión $_____ y riesgos Laborales $_____, de conformidad con las normas legales vigentes, según consta en las planillas de pago que reposan en el expediente del contrato.

El pago de los aportes correspondientes al mes de MARZO son responsabilidad del contratista.

Fecha de expedición del informe: 31 de marzo de 2026

JEFFER FABIAN CUERVO MATEUS
Jefe Oficina Asesora Jurídica E

Proyectó: Yurley Mayerly Cepeda Ortiz – Contratista Oficina Asesora Jurídica
Reviso: Jeffer Fabian Cuervo Mateus – Jefe Oficina Asesora Jurídica E
Anexos: Planilla, RUT, RIT
Archivado: 120.12.09

Contrato No**. 004-2026**	
Tipo de Contrato / Convenio: **Prestación de Servicios** ☒ **Compraventa** ☐ **Suministro** ☐ **Obra** ☐ **Otro** ☐ **Cuál? _____**	
Nombre del Contratista o Entidad: **YURLEY MAYERLY CEPEDA ORTIZ**	Tipo de identificación: **CEDULA DE CIUDADANIA** No. de Identificación: **1.096.906.835**
Objeto del Contrato: **SNA9_ PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ACTIVIDADES JURÍDICAS, ORIENTADAS A LA OPTIMIZACIÓN DE LOS TRÁMITES CONTRACTUALES Y LA SEGURIDAD LEGAL DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN.**	
Fecha de Suscripción: **06/01/2026**	Fecha de inicio del contrato: **07/01/2026**
Plazo inicial del contrato: **8 MESES**	Fecha inicial de terminación: **06/09/2026**
Valor inicial del contrato:**SESENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($64.000.000)**	
Prorrogas: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Fecha final de terminación: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Plazo final del contrato:	
Adiciones: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Valor final del contrato: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Planilla: **1079572383**	Mes vencido X / Mes anticipado ☐
Código Actividad Económica RIT (registro de identificación tributaria) **6910**	
Informe de Supervisión No. **3**	Lugar de Prestación del Servicio:
Periodo de Reporte: **MARZO 2026**	**Bogotá** ☒ **Funza** ☐ **Otros** ☐ **Cuál?** Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Valor a Pagar **$8.000.000**	Fuente de Financiación: Nación ☒ Propios ☐
Cuenta Bancaria No **32960234862** Banco **BANCOLOMBIA.**	Corriente ☐ Ahorros ☒
Nombre del Supervisor: **JEFFER FABIAN CUERVO MATEUS**	Cargo: **Profesional especializado grado 16 OAJ** Grupo: **DIRECCIÓN GENERAL**

El suscrito **YURLEY MAYERLY CEPEDA ORTIZ**, en calidad de contratista describe a continuación las actividades realizadas conforme a las obligaciones objeto del contrato así:

01. Apoyar la estructuración y proyección de estudios previos y demás documentos precontractuales requeridos por las dependencias del Archivo General de la Nación.

Desarrollo: para el presente periodo no fue requerido por la supervisora del contrato.

02. Realizar la revisión jurídica de las solicitudes de contratación, estudios y documentos previos, presentados por parte de las diferentes dependencias de la Entidad, orientar y/o efectuar los ajustes que estime pertinente de acuerdo con la normativa vigente.

Desarrollo: para el presente periodo se realizaron las siguientes actividades así:

- Se realiza la revisión jurídica para proceso de Mínima Cuantía de CAPACITACIONES, proceso que tiene por objeto: "GTH01 Desarrollar actividades de capacitación que sean requeridas en la vigencia 2026"



Yurley Mayerly Cepeda Ortiz

Para: Carlos Augusto Reyes Erazo

CC: Procesos de contratación

Mar 24/03/2026 12:07

CAPACITACIONES.zip
758 KB

Cordial saludo,

Se revisan los ajustes realizados, sin embargo, se evidencia que el valor del contrato no corresponde al valor estimado según el estudio de mercado, razón por la cual se debe ajustar el valor del contrato en todos los documentos y los salarios mínimos en requisitos habilitantes.

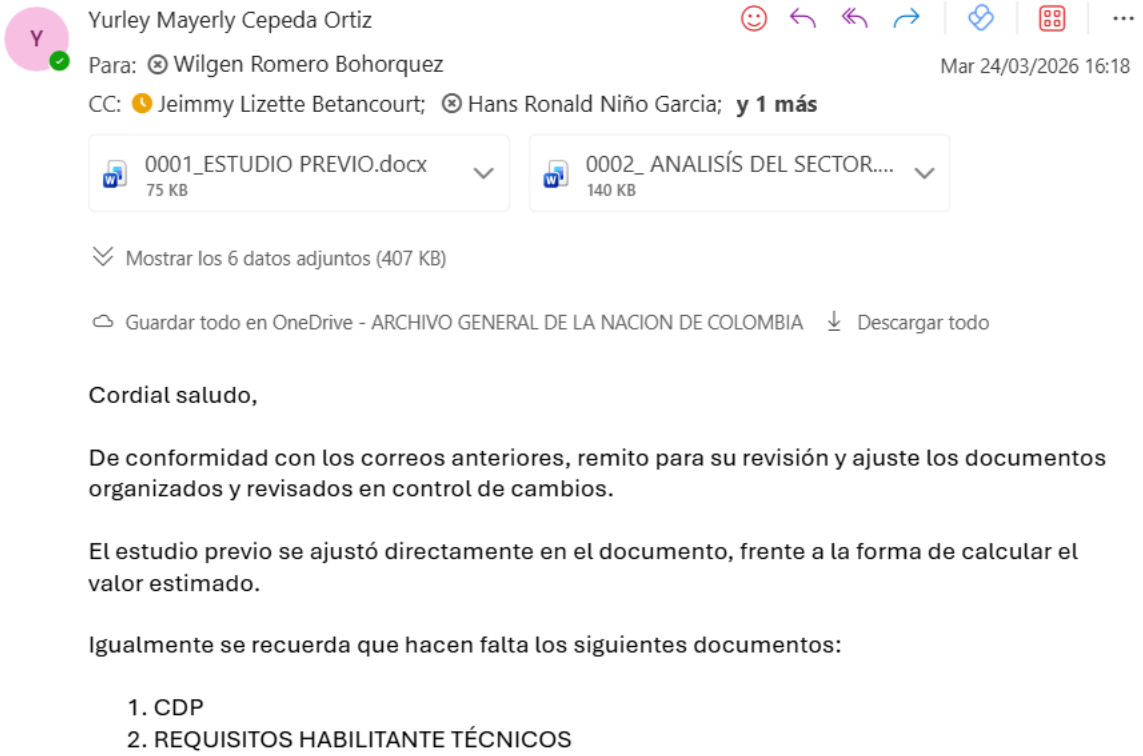
Remitir documento técnico ajustado.

Cordialmente,

Mayerly Cepeda
OAJ

- Se realiza la revisión jurídica para el proceso de Mínima Cuantía de EXÁMENES MÉDICOS, proceso que tiene por objeto: "GTH13.Prestación de servicios para realizar la toma de exámenes médico-ocupacionales de ingreso, retiro, periódicos y post incapacidad bajo los lineamientos del profesiograma, así como llevar a cabo

evaluaciones de puesto de trabajo y evaluaciones psicométricas que sean requeridas por la Entidad para la vigencia 2026"



Yurley Mayerly Cepeda Ortiz

Para: Wilgen Romero Bohorquez

Mar 24/03/2026 16:18

CC: Jeimmy Lizette Betancourt; Hans Ronald Niño Garcia; **y 1 más**

0001_ESTUDIO PREVIO.docx 75 KB

0002_ ANALISÍS DEL SECTOR.... 140 KB

Mostrar los 6 datos adjuntos (407 KB)

Guardar todo en OneDrive - ARCHIVO GENERAL DE LA NACION DE COLOMBIA Descargar todo

Cordial saludo,

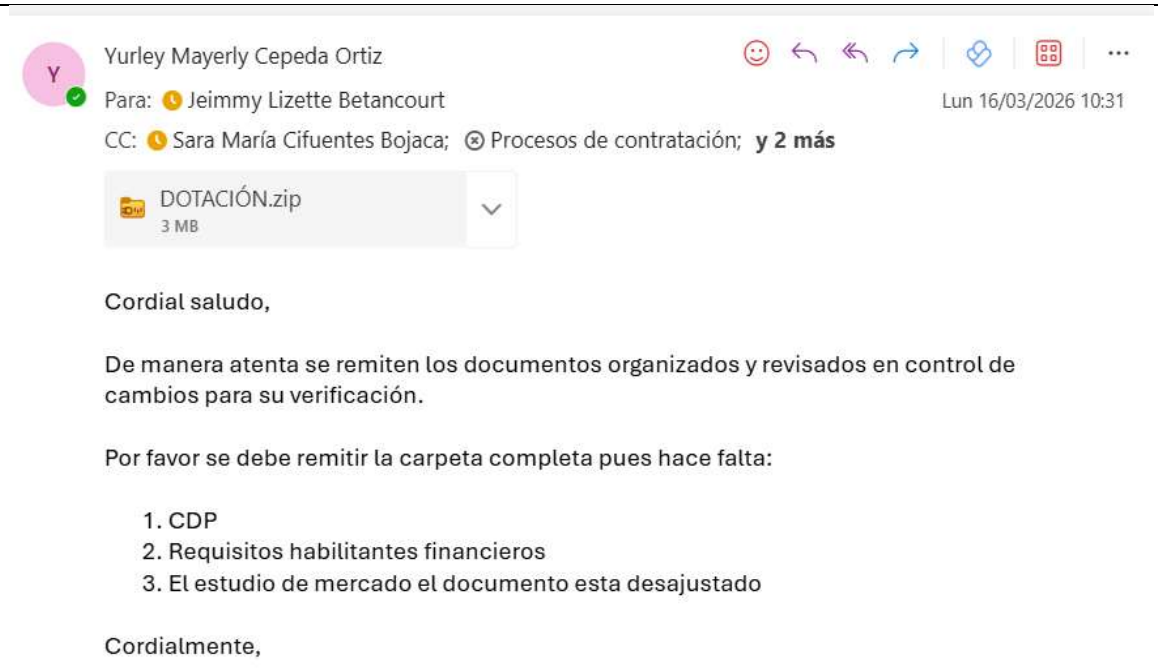
De conformidad con los correos anteriores, remito para su revisión y ajuste los documentos organizados y revisados en control de cambios.

El estudio previo se ajustó directamente en el documento, frente a la forma de calcular el valor estimado.

Igualmente se recuerda que hacen falta los siguientes documentos:

1. CDP
2. REQUISITOS HABILITANTE TÉCNICOS

- Se realiza la revisión jurídica para el proceso de Menor Cuantía de DOTACIÓN, proceso que tiene por objeto: "A_GTH07 Suministrar a través de bonos redimibles las dotaciones de vestuario y calzado para los funcionarios, diseñar y entregar los uniformes del personal de cafetería del Archivo General de la Nación con derecho a ella.



Yurley Mayerly Cepeda Ortiz

Para: Jeimmy Lizette Betancourt Lun 16/03/2026 10:31

CC: Sara María Cifuentes Bojaca; Procesos de contratación; **y 2 más**

DOTACIÓN.zip
3 MB

Cordial saludo,

De manera atenta se remiten los documentos organizados y revisados en control de cambios para su verificación.

Por favor se debe remitir la carpeta completa pues hace falta:

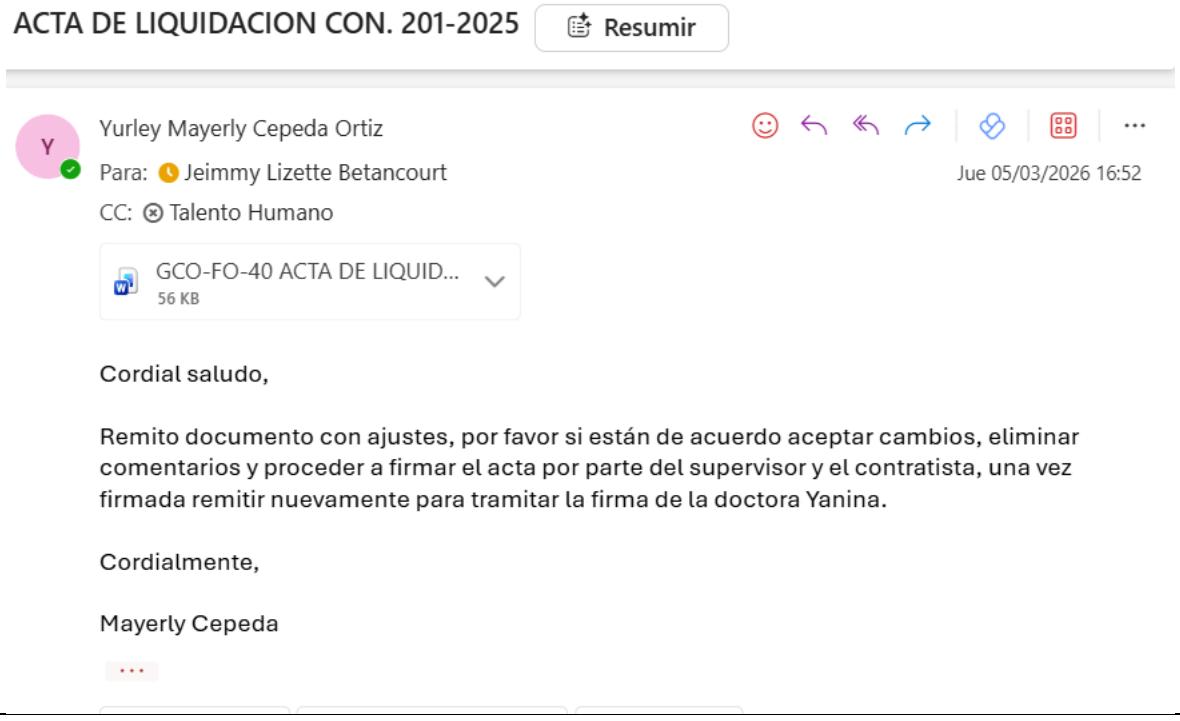
1. CDP
2. Requisitos habilitantes financieros
3. El estudio de mercado el documento esta desajustado

Cordialmente,

03. Revisar y tramitar las modificaciones contractuales que le sean asignados.

Desarrollo: para el presente periodo se realizaron las siguientes actividades así:

- Liquidación CTO 201-2025: Se realizan observaciones, se solicita el ajuste y firma del acta de liquidación.



ACTA DE LIQUIDACION CON. 201-2025 Resumir

Yurley Mayerly Cepeda Ortiz

Para: Jeimmy Lizette Betancourt Jue 05/03/2026 16:52

CC: Talento Humano

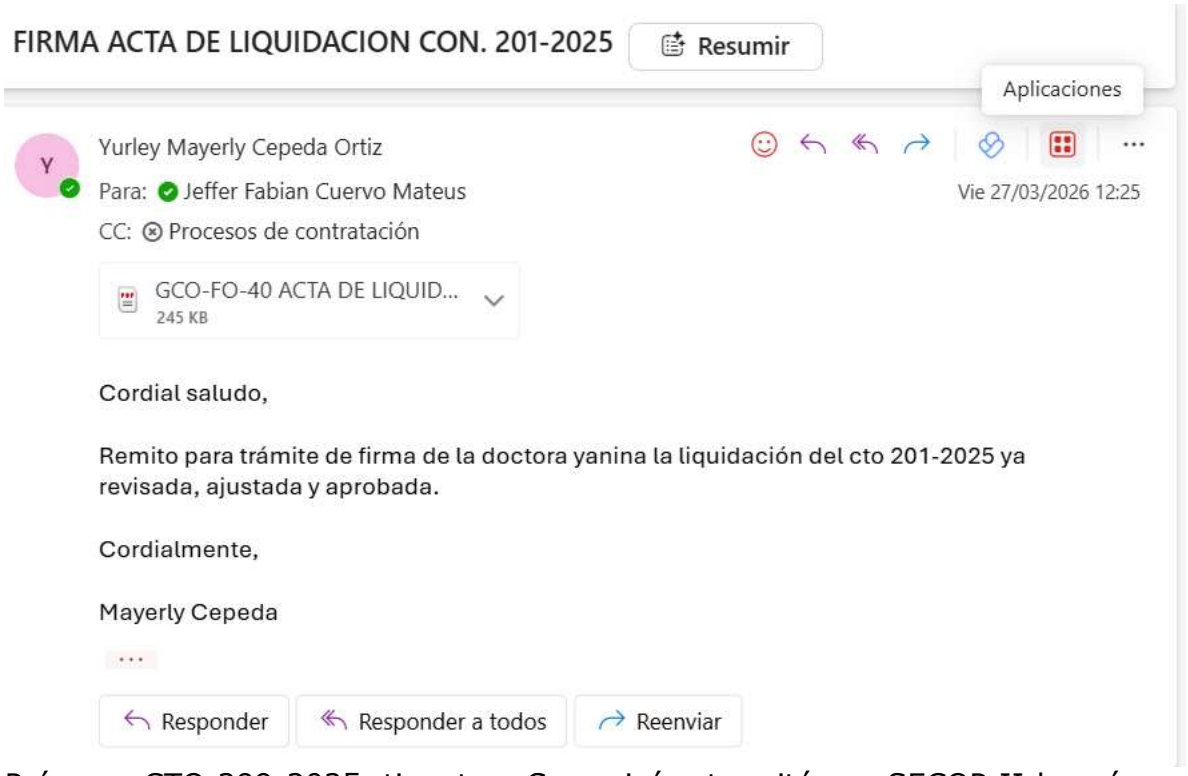
GCO-FO-40 ACTA DE LIQUID...
56 KB

Cordial saludo,

Remito documento con ajustes, por favor si están de acuerdo aceptar cambios, eliminar comentarios y proceder a firmar el acta por parte del supervisor y el contratista, una vez firmada remitir nuevamente para tramitar la firma de la doctora Yanina.

Cordialmente,

Mayerly Cepeda



- Prórroga CTO 299-2025, tiquetes: Se revisó y tramitó por SECOP II la prórroga al contrato cuyo objeto es: "PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE AÉREO DE PASAJEROS EN RUTAS OPERADAS POR SATENA, PARA LOS SERVIDORES Y EL PERSONAL, CONFORME A LAS NECESIDADES DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN - JORGE PALACIOS PRECIADO".

  https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/Modification?modificationUniqueIdentifier=CO1.CTRMOD.22456567&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractEdit%2fView%3fdocUniqueIdentifier%3dCO1.PCCNTR.8277516&prevCtxLbl=Editar+Contrato



- Prórroga CTO 235-2025, CONSULTIRÍA: Se revisó y tramitó por SECOP II la prórroga al contrato cuyo objeto es: *"CONTRATAR LOS SERVICIOS DE CONSULTORÍA ESPECIALIZADOS PARA REALIZAR EL DIAGNÓSTICO DEL SISTEMA DE CIMENTACIÓN SOBRE EL CUAL SE SOPORTA LA ESTRUCTURA DEL MÓDULO 7, ASÍ COMO EL ESTUDIO DE SUELOS Y LOS DISEÑOS NECESARIOS PARA AVANZAR EN LA OBRA DE MONTAJE INDUSTRIAL DEL MÓDULO 8 DE LA SEDE FUNZA DEL AGN".*

- Elaboración de acta de cierre, verificación del expediente contractual y publicación de las mismas en la plataforma SECOP II de los siguientes contratos:

  CTO 001-2024: Cerrado



  CTO 002-2024: Cerrado



CTO 003-2024: Cerrado



CTO 005-2024: Cerrado



CTO 085-2024: Cerrado



CTO 086-2024: Cerrado



CTO 087-2024: Cerrado



CTO 088-2024: Cerrado



CTO 102-2024: Cerrado



CTO 210-2024: Cerrado



CTO 212-2024: Cerrado



CTO 375-2024: Cerrado



CTO 378-2024: Cerrado



CTO 004-2025: Cerrado



CTO 030-2025: Cerrado



04. Verificar que los bienes, obras o servicios que se pretendan adquirir se encuentren dentro del Plan Anual de Adquisiciones.

Desarrollo: para el presente periodo se realizaron las siguientes actividades así:

Se realiza la respectiva revisión de las líneas del PAA presupuestadas por las diferentes áreas para proceder con la publicación de los procesos de contratación.

05. Verificar y validar para su publicación, el cumplimiento de los requisitos legales y contractuales previos a la elaboración y suscripción de minutas contractuales, modificaciones, aclaraciones, prórrogas, adiciones, suspensiones, reanudaciones, cierres y liquidaciones que hayan sido solicitadas por las diferentes áreas y/o dependencias o por los respectivos supervisores o interventores.

Desarrollo: para el presente periodo se realizaron las siguientes actividades así:

- Se realiza la revisión jurídica para proceso de Mínima Cuantía de CAPACITACIONES, proceso que tiene por objeto: "GTH01 Desarrollar actividades de capacitación que sean requeridas en la vigencia 2026"

- Se realiza la revisión jurídica para el proceso de Mínima Cuantía de EXÁMENES MÉDICOS, proceso que tiene por objeto: "GTH13.Prestación de servicios para realizar la toma de exámenes médico-ocupacionales de ingreso, retiro, periódicos y post incapacidad bajo los lineamientos del profesiograma, así como llevar a cabo evaluaciones de puesto de trabajo y evaluaciones psicométricas que sean requeridas por la Entidad para la vigencia 2026.

- Se realiza la revisión jurídica para el proceso de Menor Cuantía de DOTACIÓN, proceso que tiene por objeto: "A_GTH07 Suministrar a través de bonos redimibles las dotaciones de vestuario y calzado para los funcionarios, diseñar y entregar los uniformes del personal de cafetería del Archivo General de la Nación con derecho a ella.

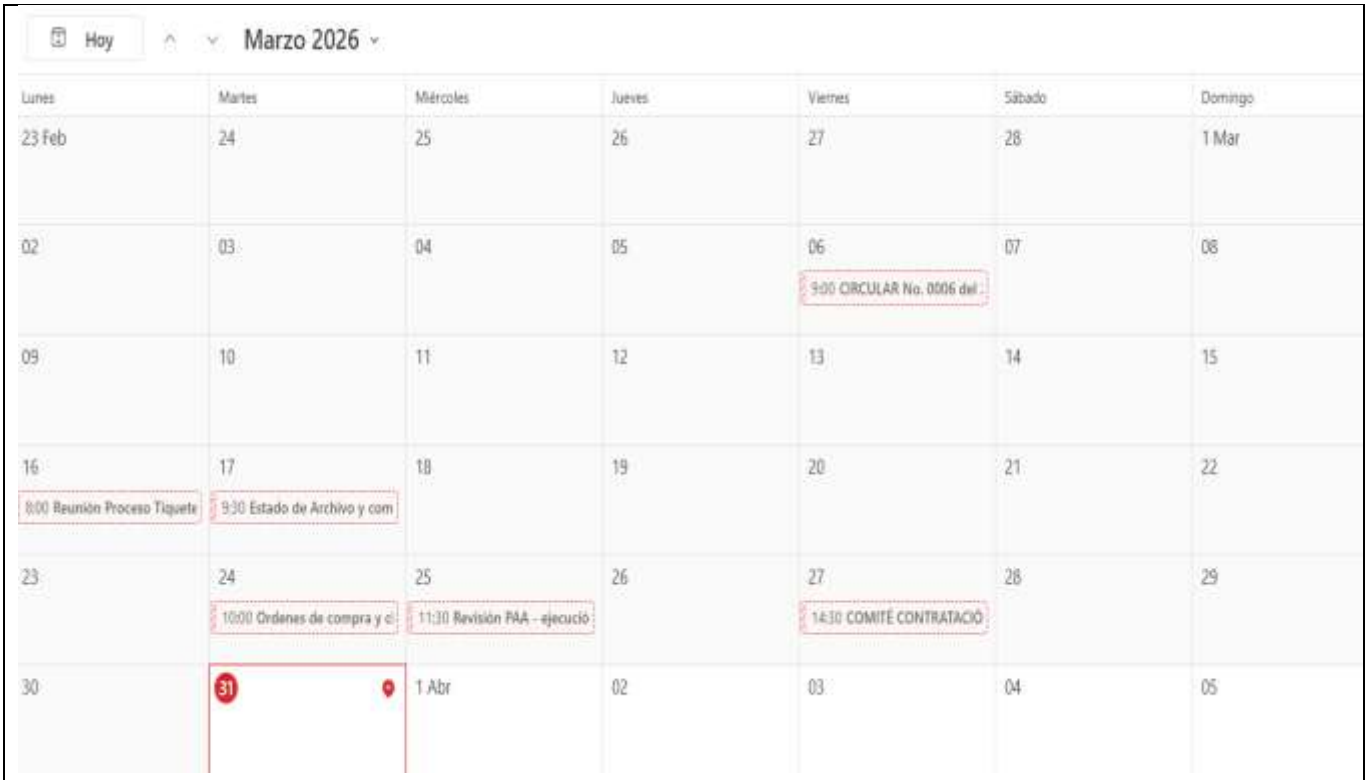
- Liquidación CTO 201-2025: Se realizan observaciones, se solicita el ajuste y firma del acta de liquidación.

- Prórroga CTO 299-2025, tiquetes: Se revisó y tramitó por SECOP II la prórroga al contrato cuyo objeto es: "PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE AÉREO DE PASAJEROS EN RUTAS OPERADAS POR SATENA, PARA LOS SERVIDORES Y EL PERSONAL, CONFORME A LAS NECESIDADES DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN - JORGE PALACIOS PRECIADO".

- Prórroga CTO 235-2025, CONSULTIRÍA: Se revisó y tramitó por SECOP II la prórroga al contrato cuyo objeto es: *"CONTRATAR LOS SERVICIOS DE CONSULTORÍA ESPECIALIZADOS PARA REALIZAR EL DIAGNÓSTICO DEL SISTEMA DE CIMENTACIÓN SOBRE EL CUAL SE SOPORTA LA ESTRUCTURA DEL MÓDULO 7, ASÍ COMO EL ESTUDIO DE SUELOS Y LOS DISEÑOS NECESARIOS PARA AVANZAR EN LA OBRA DE MONTAJE INDUSTRIAL DEL MÓDULO 8 DE LA SEDE FUNZA DEL AGN".*

06. Asistir y participar en las reuniones, comités de contratación, audiencias y demás, relacionados con asuntos contractuales o legales que se requieran.

Desarrollo: para el presente periodo se realizaron las siguientes actividades así:



07. Apoyar y hacer seguimiento en los procesos de imposición de multas, sanciones, y declaratorias de incumplimiento y demás actos administrativos que se proyecten, expidan o tramiten en dichos procesos a cargo de la Oficina Asesora Jurídica.

Desarrollo: para el presente periodo no fue requerido por la supervisora del contrato.

08. Apoyar jurídicamente al Archivo General de la Nación en el análisis y proyección de respuestas de derechos de petición, certificaciones contractuales, solicitudes de órganos de control, y demás requerimientos que le sean asignados a los cuales se les debe brindar respuesta oportuna:

Desarrollo: para el presente periodo no fue requerido por la supervisora del contrato.

09. Entregar los expedientes generados completos, en medio físico o digital, cumpliendo con la TRD de la dependencia y los procedimientos de la entidad y la dependencia.

Desarrollo: para el presente periodo se realizaron las siguientes actividades así:

Se cumple con la organización, descripción y publicación del expediente según la TRD. **120.12.09_Contratos_Prestacion_Servicios**

Se realizó el cargue del expediente contractual de los siguientes contratos en el sistema de ARCHINOVA:

- CTO 361-2025
- CTO 367-2025
- CTO 369-2025
- CTO 370-2025
- CTO 371-2025
- CTO 372-2025
- CTO 387-2025
- CTO 391-2025
- CTO 390-2025
- CTO 392-2025
- CTO 393-2025
- CTO 394-2025
- CTO 395-2025
- CTO 396-2025
- CTO 398-2025

10. Reportar en la base de datos de contratos de la Oficina Asesora Jurídica, el avance de los trámites correspondientes a los procesos de contratación que le sean asignados, con la periodicidad que se requiera.

Desarrollo: para el presente periodo se realizaron las siguientes actividades así:

BASE DE DATOS CONTRATOS 2026.xlsx

11. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato, de conformidad con la naturaleza del objeto Contractual.

Desarrollo: para el presente periodo se realizaron las siguientes actividades así:

- Revisión documento procedimiento de supervisión



CERTIFICO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE:
(Decreto 2271 junio 18 de 2009 y Art. 126-1 del E.T.)

1. Los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema Integral de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención, número: 004 de 2026, suscrito con el Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado.
2. El pago correspondiente a los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social se efectuó así:

Nombre EPS, AFP y ARL	Periodo de pago	Valor aporte para deducir de la base de retención en la fuente*
PROTECCIÓN	FEBRERO	512.000
SANITAS	FEBRERO	400.000
POSITIVA	FEBRERO	16.800

*Su consideración como ingreso no constitutivo de renta aplica únicamente en el caso de pagar la planilla de manera anticipada (Dirección de impuestos y Aduanas Nacionales, Oficio 0013, Concepto 0454 del 10 de enero de 2020)

Se adjunta (1) folio legible de la planilla de pago de aportes a la seguridad social.

RELACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL

No. PLANILLA	MES PLANILLA	IBC (base de cotización)	VALOR PAGADO POR CONCEPTO DE SALUD (sin intereses)	VALOR PAGADO POR CONCEPTO DE PENSIÓN (sin intereses)
1078393376	ENERO	3.200.000	400.000	512.000
1079572383	FEBRERO	3.200.000	400.000	512.000

NOTA: Se deberá adjuntar los documentos: registro código actividad económica (RIT), registro único tributario (RUT), que soportan su actividad económica. Si en el RUT aparece que está obligado a facturar electrónicamente, se debe adjuntar la factura.

YURLEY MAYERLY CEPEDA ORTIZ
C.C. 1.096.906.835 DE CHIPATÁ

Señores

ARCHIVO GENERAL DE LA NACION JORGE PALACIOS PRECIADO

Ciudad

Yo, **YURLEY MAYERLY CEPEDA ORTIZ** identificada con C.C. No. 1.096.906.835 de Chipatá Santander, en mi calidad de Contratista del Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, en ejecución del contrato No. 004 de 2026, bajo la gravedad de juramento me permito suministrar la siguiente información para efectos de la depuración de la base para el cálculo de retención en la fuente, de acuerdo al procedimiento establecido en los artículos 17 y 18 de la ley 1819 de diciembre 29 de 2016:

1. Las deducciones a que tengo derecho y los valores pagados sin incluir intereses de mora al Sistema Generalde Seguridad Social en Salud, Pensión y A.R.L., del mes de FEBRERO, realizado sobre una base mínimadel 40% del valor que estoy cobrando, son:

Adjunto soportes del pago y deducciones solicitadas.

Planilla de Pago No.	**1079572383**
Aporte Obligatorio a Salud (Art.56 E.T)	400.000
Aporte Obligatorio a Fondo de Pensiones (Art. 55 E.T.)	512.000
Aporte Obligatorio a Riesgos Laborales (Ley 1562/2012)	16.800
Aporte Voluntario a Fondos de Pensiones (Art. 126-1 ET)	
Fondo de Solidaridad Pensional	
Aportes con destino a cuentas AFC (ART. 126-4 ET)	
Pago por medicina prepagada, planes adicionales de salud y pagos por seguros de salud	
Por dependientes (Art. 387 ET)	
Intereses por préstamos de vivienda (en proporción a los meses certificados)	

2. Tengo dos o más trabajadores o contratistas, asociados a la actividad del contrato vinculados por al menos 90 días continuos o discontinuos: Si ☐ No ☒

3. Solicito se practique un valor de retención superior al calculado: Si ☐ No ☒
   Porcentaje adicional para descontar _____

En constancia de lo anterior, se suscribe en Bogotá D.C., a los 31 días del mes MARZO de 2026.

YURLEY MAYERLY CEPEDA ORTIZ
1096906835

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-03-10, 11:40:35 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1079572383

Periodo Cotización: febrero de 2026 **Periodo Servicio:** febrero de 2026

PAGADO 10/03/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	YURLEY MAYERLY CEPEDA ORTIZ		
Documento	CC1096906835	**Dirección**	CL 55 #35 - 46
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3023776604
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1096906835	YURLEY MAYERLY CEPEDA ORTIZ	59	00																	0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	$ 3.200.000	$ 512.000	(EPS005) EPS SANITAS	$ 3.200.000	$ 400.000	0,522	$ 3.200.000	$ 16.800	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 928.800

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 3.200.000	$ 3.200.000	$ 3.200.000	$ 0	$ 512.000	$ 400.000	$ 16.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 928.800	$ 800	$ 929.600

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
HACIENDA
Secretaría de Hacienda

DIRECCIÓN DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ
REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA - RIT
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRIBUYENTE

Fecha:27/09/2024

CONTRIBUYENTE	C.C. 1096906835	YURLEY MAYERLY CEPEDA ORTIZ

INFORMACIÓN BÁSICA

Dirección: CL 55 35 46 AP 201 Teléfonos: 3023776604

Dirección electrónica: mayi_s.c@hotmail.com Ciudad: BOGOTÁ DC Municipio: BOGOTÁ, D.C.

Fecha de Inscripción: 28/02/2018 Soporte Inscripción: -

PERFIL TRIBUTARIO

Naturaleza Jurídica: PERSONA NATURAL Régimen tributario: PREFERENCIAL ICA Fecha desde: 01/01/2014

Matrícula Mercantil: NO Fecha inicio de Actividades: NO Fecha de cese de Actividades: NO No. Establecimientos: 0

Actividad 1: 69101 - Actividades jurídicas como consultoría profesional

Actividad 2: 69102 - ACTIVIDADES JURIDICAS EN EL EJERCICIO DE UNA PROFESION LIBERAL

Actividad 3:

Actividad 4:

Actividad 5:

ESTABLECIMIENTOS ACTIVOS

REPRESENTANTES ACTIVOS

Señor Contribuyente: Esta es la información suministrada por usted y registrada en la Secretaria de Hacienda Distrital.

Fuente: RIT-SHD

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 141098132564

(415)7707212489984(8020) **000014109813256 4**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 9 6 9 0 6 8 3 5	2	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 9 6 9 0 6 8 3 5	

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Santander 6 8	Chipatá 1 7 9

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
CEPEDA	ORTIZ	YURLEY	MAYERLY

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal: CL 55 CR 3546

42. Correo electrónico: mayi_s.c@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 0 2 3 7 7 6 6 0 4	7 0 3 8 4 2 0

CLASIFICACIÓN

Actividad económica / Ocupación

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
6 9 1 0	2 0 1 6 0 1 2 3							

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 5	4 9																								

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO