Mosquera-Cundinamarca, 01 de ABRIL de 2026

LA PERSONERIA MUNICIPAL - CUNDINAMARCA

DEBE A:

ZULY DANIELA RAMIREZ VELÁSQUEZ
C.C. 1.07.250.163 de Mosquera

La suma de **TRES MILLONES DE PESOS MCTE ($3.000.000)** por concepto de ejecución del contrato No. 700,012,005,025-2026, cuyo objeto es la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE PSICOLOGIA CON LA FINALIDAD DE APOYAR A LA PERSONERIA MUNICIPAL DE MOSQUERA EN EL DESARROLLO DEL PLAN DE ACCIÓN** durante el periodo comprendido entre el 01 de MARZO de 2026 y el 30 de MARZO de 2026.

Atentamente,

ZULY DANIELA RAMIREZ VELÁSQUEZ
C.C. 1.073.250.163 de MOSQUERA
CONTRATISTA

ZULY DANIELA RAMIREZ VELÁSQUEZ
CONTRATISTA

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS

INFORME 3

CONTRATO N°	**700,012,005,025-2026**				
FECHA DEL CONTRATO	19-01-2026				
CONTRATISTA:	ZULY DANIELA RAMIREZ VELÁSQUEZ				
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	C.C. 1.073.250.163 de MOSQUERA	**Persona**	**Natural**	X	
			jurídica		
OBJETO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE PSICOLOGIA CON LA FINALIDAD DE APOYAR A LA PERSONERIA MUNICIPAL DE MOSQUERA EN EL DESARROLLO DEL PLAN DE ACCIÓN.**				
VALOR INICIAL:	VEINTIÚN MILLONES DE PESOS M/CTE ($21.000.000).				
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN	SIETE 7 MESES.				
FECHA TERMINACIÓN	19 AGOSTO 2026				
SUPERVISOR:	DIEGO ALBERTO MATIZ SANCHEZ				
FECHA ACTA INICIO:	20 DE ENERO DE 2026				
PERIODO DEL INFORME	**Desde**	01-03-2026	**Hasta**	23-03-2026	

RELACION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

N°	COMPROMISO CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS O SOPORTES QUE SE ENTREGAN
1	Hacer acompañamiento , supervisión a los practicantes de psicología de la	Se realiza acompañamiento semanal del proceso de prácticas de los estudiantes de Psicología Jurídica, Psicología Organizacional y Trabajo Social. Se revisan las actas elaboradas por los docentes	ANEXO 1

	Personería de Mosquera	de práctica y se asignan actividades según lo acordado en los encuentros.	
2	Elaborar oficios de traslados y respuestas de requerimientos por afectaciones físicas y psicológicas y seguimiento de estos.	Se elevan oficios a la Secretaría de Desarrollo social, Reparto de comisarías, Secretaría de Salud, Comisarías de Familia, Secretaria de Seguridad, Secretaría de Gobierno, ESE Maria Auxiliadora, Personería de Honda, Policia Nacional, Policia de Infancia y adolescencia, Fiscalia y respuestas a la comunidad, para un total de 28 oficios de dicha índole.	ANEXO 1
3	Acompañamiento y apoyo estratégico en la creación e implementación de campañas y programas institucionales propios de las actividades misionales de la Personería de Mosquera.	Frente al acompañamiento estratégico, se realizan acompañamientos al Proceso de elección del Gobierno Escolar de las Instituciones Educativas del Municipio, según lo acordado con las demás entidades, se acude a la Institución Educativa La Armonía y a la sede Francisco de Paula Santander. Esto, también como parte de las intervenciones estipuladas en el Plan de Acción Institucional.	ANEXO 1
4	Elaborar conceptos propios de la psicología	Se realizan acompañamientos desde el área a las reuniones, comités y encuentros a los que se es requerido como Comité de Convivencia del colegio Juan Luis Londoño, reunión del caso presunta desaparición de la NNA M.L.R y se recibe al 100% del público que solicita asistencia psicosocial.	Anexo 1
5	Realizar aplicación de pruebas que requiera la Personería.	Para el periodo de informe, la entidad no ha requerido la aplicación de pruebas específicas	N.A

6	Adelantar valoraciones de apoyo de conformidad a lo estipulado en la Ley 1996 de 2019.	Se realiza valoración de apoyos solicitada por la Defensora y se adelanta citación ante solicitud vía PQR.	ANEXO 1
7	Realización de cursos pedagógicos remitidos por Comisaría de Familia de Mosquera y los oficios pertinentes para convocar a las familias.	Se continua con la gestión documental de los archivos relacionados con los Cursos Pedagógicos, se elevan las citaciones y certificaciones correspondientes a los cursos realizados hasta la fecha (2).	ANEXO 1
8	Adelantar proyectos de formación correspondientes a la misionalidad de la Personería con los diferentes grupos poblacionales que maneja la entidad.	Se acompaña en la gestión del cumplimiento de la meta relacionada con la intervención a Estudiantes de Instituciones Educativas.	Anexo 1
9	Apoyar diagnóstico relacionados con la cultura organizacional de la entidad	Para el periodo de informe, no se ha requerido apoyo en diagnósticos de cultura organizacional.	N.A
10	Apoyar en la ejecución de políticas y lineamientos de gestión del talento humano de la entidad.	Se adelantan gestiones dentro del Plan de Bienestar, se gestiona apoyo con la Práctica Organizacional a fin de Recibir un primer Borrador del PIC y PIB, ceñido a los lineamientos del FURAG y el DAFP.	Anexo 1

11	Atención psicosocial a las mujeres víctimas de violencia que dejen sus denuncias en los buzones de la Personería	Para el periodo contractual, dichos buzones aún no han sido implementados.	N.A
12	Acompañar y apoyar a la Personería Municipal en todas las actividades que realice en cumplimiento de la misión y visión, como también las establecidas en el marco del plan de acción.	Se asiste y apoya de manera presencial al Comité de Buen Trato y demás actividades programadas en el plan de acción institucional. Se acompaña también en la jornada electoral del 08 de Marzo de 2026.	ANEXO 1
13	Atención al público en lo relacionado a temas psicosociales, propendiendo alcanzar una solución de la problemática y satisfacción del usuario.	Para el periodo contractual, se brinda atención psicosocial y orientación individual a ciudadanos al 100% de las solicitudes, buscando la resolución de sus problemáticas y activando las rutas de atención necesarias, consignando toda la información en el formato de Atención Psicosocial y la Planilla de Asistencia.	ANEXO 1
14	Brindar acompañamiento en proyectos y programas frente a los convenios de la Personeria Municipal con universidades	Se realiza una primera reunión orientada a conocer el proyecto adelantado por la Universidad Santo Tomás vía Teams.	Anexo 1.
15	Acompañamiento y supervisión en las actuaciones	Para el periodo contractual, la entidad no requiere acompañamientos en el CTP.	N.A

	realizadas por parte de la Policía Nacional de Colombia, frente a los ciudadanos trasladados al Centro de Protección CTP		

RESUMEN ECONOMICO

RESUMEN ECONÓMICO		
N°	DETALLE	VALOR
1	VR. INICIAL DEL CONTRATO	$ 21.000.000
2	VR. ADICIONES	$ 0
3	VR. ACTA 01	$ 1.100.000
4	VR. ACTA 02	$ 3.000.000
5	VR. ACTA 03	$ 2.300.000
6	VR.CAUSADO A LA FECHA	$ 6.400.000

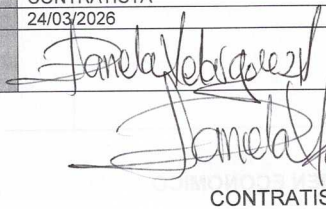
DETALLE SEGURIDAD SOCIAL

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL							
N°	DETALLE	MES	PAGADO		VERIFICADO		PLANILLA No.
			SI	NO	SI	NO	
1	SALUD	MARZO	X		X		68628169
2	PENSIÓN	MARZO	X		X		68628169
3	ARL	MARZO	X		X		68628169
4	CCF						
5	OTRO						

SOPORTES DEL PAGO

OTROS DOCUMENTOS QUE SE APORTAN AL INFORME		
N°	DETALLE	OBSERVACIONES
1	PLANILLA DE SALUD	SI
2	INFORME DE ACTIVIDADES	SI

ZULY DANIELA RAMIREZ VELÁSQUEZ
CONTRATISTA

SERVIDOR PÚBLICO	ELABORADO	REVISADO Y APROBADO
Nombres	ZULY DANIELA RAMIREZ VELÁSQUEZ	DIEGO ALBERTO MATIZ SANCHEZ
Cargo	CONTRATISTA	SUPERVISOR
Fecha	24/03/2026	24/03/2026
Firma		

CONTRATISTA
ZULY DANIELA RAMIREZ VELÁSQUEZ

Proyectó	Revisó	Ruta Documento	Version
CONTRATISTA			

ZULY DANIELA RAMIREZ VELÁSQUEZ
CONTRATISTA

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS

INFORME 3A

CONTRATO N°	**700,012,005,025-2026**				
FECHA DEL CONTRATO	19-01-2026				
CONTRATISTA:	ZULY DANIELA RAMIREZ VELÁSQUEZ				
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	C.C. 1.073.250.163 de MOSQUERA	**Persona**	**Natural**	X	
			jurídica		
OBJETO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE PSICOLOGIA CON LA FINALIDAD DE APOYAR A LA PERSONERIA MUNICIPAL DE MOSQUERA EN EL DESARROLLO DEL PLAN DE ACCIÓN.**				
VALOR INICIAL:	VEINTIÚN MILLONES DE PESOS M/CTE ($21.000.000).				
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN	SIETE 7 MESES.				
FECHA TERMINACIÓN	19 AGOSTO 2026				
SUPERVISOR:	ANDREY DAVID MORALES SÁNCHEZ (E)				
FECHA ACTA INICIO:	20 DE ENERO DE 2026				
PERIODO DEL INFORME	**Desde**	24-03-2026	**Hasta**	30-03-2026	

RELACION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

N°	COMPROMISO CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS O SOPORTES QUE SE ENTREGAN
1	Hacer acompañamiento, supervisión a los practicantes de psicología de la Personería de Mosquera	Se adelanta acompañamiento semanal del proceso de prácticas de los estudiantes de Psicología Jurídica, Psicología Organizacional y Trabajo Social. Se abren espacios pedagógicos para dar a conocer los procesos que se deben adelantar dentro de la entidad.	ANEXO 1
2	Elaborar oficios de traslados y respuestas de	Se elevan los oficios concernientes la activación de tutas que se requieren y	ANEXO 1

	requerimientos por afectaciones físicas y psicológicas y seguimiento de estos.	el seguimiento a los casos adelantados.	
3	Acompañamiento y apoyo estratégico en la creación e implementación de campañas y programas institucionales propios de las actividades misionales de la Personería de Mosquera.	Se realiza revisión de ajustes del insumo elaborado por Prensa para continuar con la campaña Pregunta por Ángela.	ANEXO 1
4	Elaborar conceptos propios de la psicología	Se realizan acompañamientos desde el área a las reuniones, comités y encuentros a los que se es requerido tales como seguimiento a la mesa de Víctimas de violencia sexual y mesa de gestión del conocimiento.	Anexo 1
5	Realizar aplicación de pruebas que requiera la Personería.	Para el periodo de informe, la entidad no ha requerido la aplicación de pruebas específicas	N.A
6	Adelantar valoraciones de apoyo de conformidad a lo estipulado en la Ley 1996 de 2019.	Se realiza valoración de apoyos solicitada vía PQR.	ANEXO 1
7	Realización de cursos pedagógicos remitidos por Comisaría de Familia de Mosquera y los oficios pertinentes para convocar a las familias.	Se realiza gestión documental para llevar a cabo los cursos solicitados tanto vía PQR como vía correo electrónico. Se realizan 3 cursos pedagógicos presenciales.	ANEXO 1
8	Adelantar proyectos de	Se acompaña la primera mesa de Habitante de Calle, verificando el	Anexo 1

	formación correspondientes a la misionalidad de la Personería con los copia diferentes grupos poblacionales que maneja la entidad.	cumplimiento del proceso Puentes de Vida desarrollado en cabeza de la Secretaría de Desarrollo Social.	
9	Apoyar diagnóstico relacionados con la cultura organizacional de la entidad	Para el periodo de informe, no se ha requerido apoyo en diagnósticos de cultura organizacional.	N.A
10	Apoyar en la ejecución de políticas y lineamientos de gestión del talento humano de la entidad.	Se adelantan correcciones del primer Borrador del PIC y PIB, ceñido a los lineamientos del FURAG y el DAFP.	Anexo 1
11	Atención psicosocial a las mujeres víctimas de violencia que dejen sus denuncias en los buzones de la Personería	Para el periodo contractual, dichos buzones aún no han sido implementados.	N.A
12	Acompañar y apoyar a la Personería Municipal en todas las actividades que realice en cumplimiento de la misión y visión, como también las establecidas en el marco del plan de acción.	Se asiste y apoya de manera presencial a los comités que la delegada requiere.	ANEXO 1
13	Atención al público en lo relacionado a temas psicosociales, propendiendo alcanzar una solución de la	Para el periodo contractual, se brinda atención psicosocial y orientación individual a ciudadanos al 100% de las solicitudes, buscando la resolución de sus problemáticas y activando las rutas de atención necesarias, consignando toda la información en el	ANEXO 1

	problemática y satisfacción del usuario.	formato de Atención Psicosocial y la Planilla de Asistencia.	NIC
14	Brindar acompañamiento en proyectos y programas frente a los convenios de la Personeria Municipal con universidades	Para el periodo en mención, no se realizan reuniones, toda vez que no son solicitadas por la universidad.	N.A
15	Acompañamiento y supervisión en las actuaciones realizadas por parte de la Policía Nacional de Colombia, frente a los ciudadanos trasladados al Centro de Protección CTP	Para el periodo contractual, la entidad no requiere acompañamientos en el CTP.	N.A

RESUMEN ECONOMICO

RESUMEN ECONÓMICO		
N°	**DETALLE**	**VALOR**
1	VR. INICIAL DEL CONTRATO	$ 21.000.000
2	VR. ADICIONES	$ 0
3	VR. ACTA 01	$ 1.100.000
4	VR. ACTA 02	$ 3.000.000
5	VR. ACTA 03	$ 2.300.000
6	VR. ACTA 04	$ 700.000
7	VR.CAUSADO A LA FECHA	$ 7.100.000

DETALLE SEGURIDAD SOCIAL

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL							
N°	**DETALLE**	**MES**	**PAGADO**		**VERIFICADO**		**PLANILLA No.**
			SI	**NO**	**SI**	**NO**	
1	**SALUD**	MARZO	X		X		68628169
2	**PENSIÓN**	MARZO	X		X		68628169
3	**ARL**	MARZO	X		X		68628169

ZULY DANIELA RAMIREZ VELÁSQUEZ
CONTRATISTA

4	CCF						
5	OTRO						

SOPORTES DEL PAGO

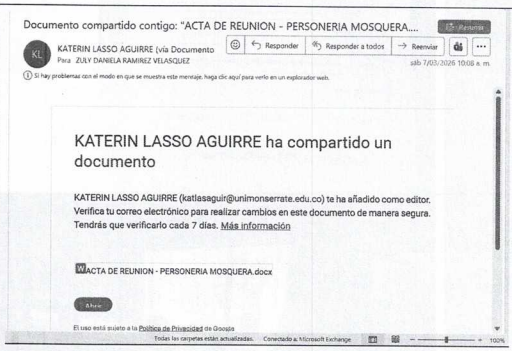
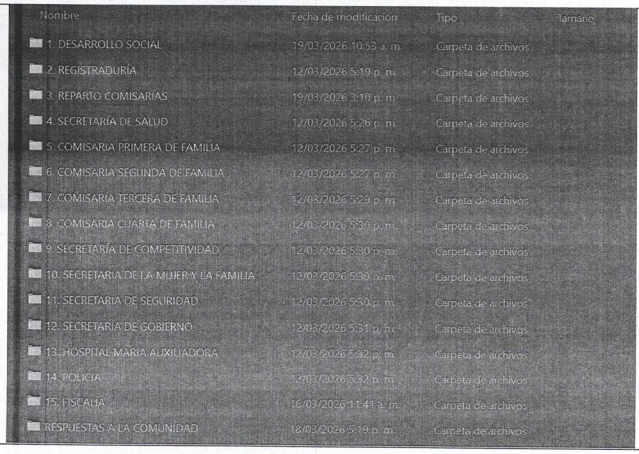
OTROS DOCUMENTOS QUE SE APORTAN AL INFORME		
N°	DETALLE	OBSERVACIONES
1	PLANILLA DE SALUD	SI
2	INFORME DE ACTIVIDADES	SI

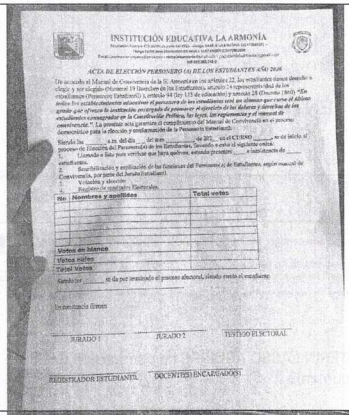
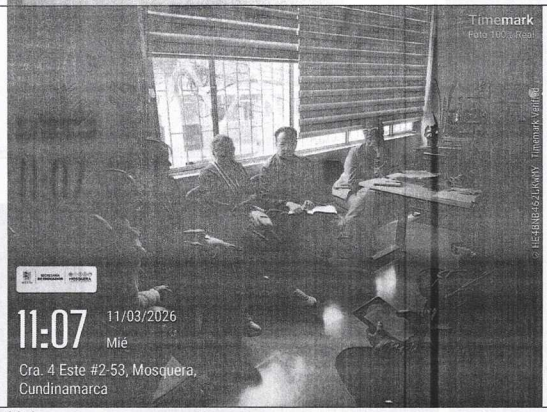
SERVIDOR PÚBLICO	ELABORADO	REVISADO Y APROBADO
Nombres	ZULY DANIELA RAMIREZ VELÁSQUEZ	ANDREY DAVID MORALES SÁNCHEZ (E)
Cargo	CONTRATISTA	SUPERVISOR
Fecha	01/04/2026	01/04/2026
Firma		

CONTRATISTA
ZULY DANIELA RAMIREZ VELÁSQUEZ

Proyectó	Revisó	Ruta Documento	Version
CONTRATISTA			

ENTREGA DE ANEXOS
INFORME 3

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	EVIDENCIA
1.	
2.	

3.	
4.	
5.	N.A

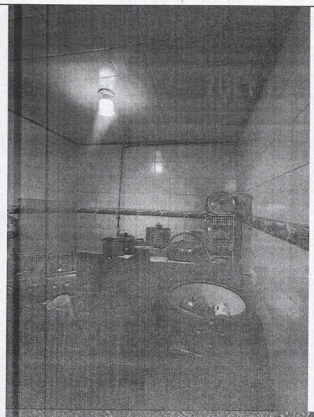
INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA ARMONÍA

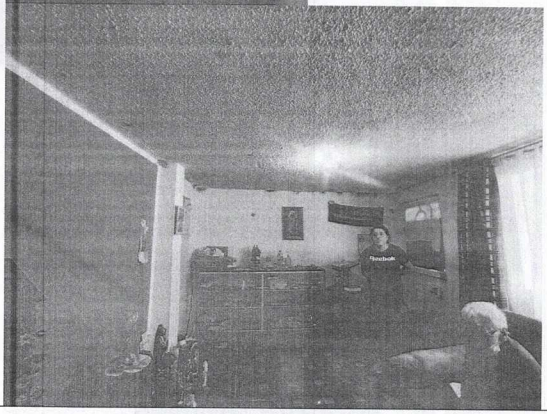
ACTA DE ELECCIÓN PERSONERO (A) DE LOS ESTUDIANTES AÑO 2026

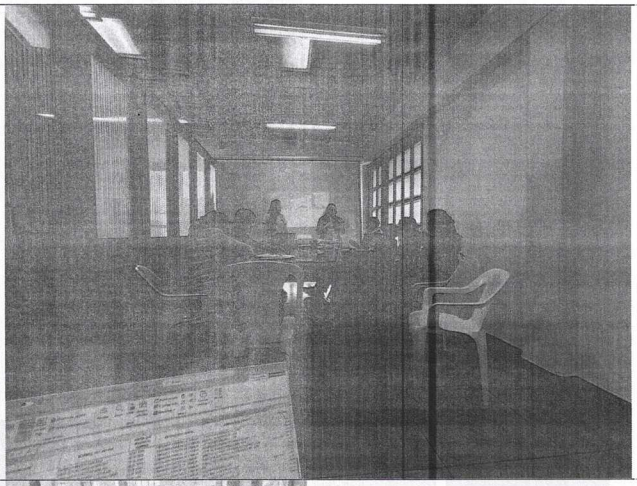
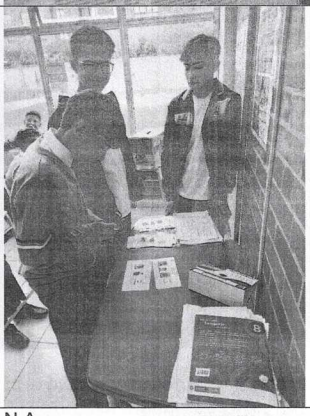
Timemark
Foto 360 Real
11:07
11/03/2026
Mié
Cra. 4 Este #2-53, Mosquera, Cundinamarca

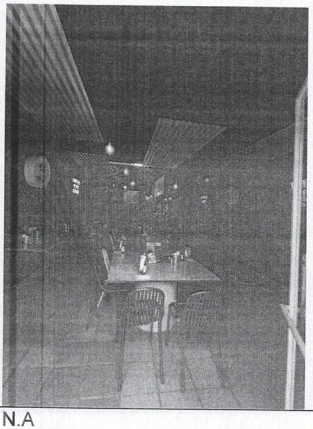
ZULY DANIELA RAMIREZ VELÁSQUEZ
CONTRATISTA

6.

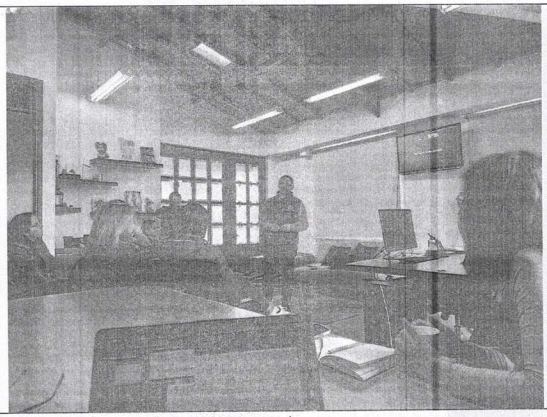




7.	
8.	
9.	N.A

10.	Plan Institucional de capacitación y Bienestar – 2026 Elaborado por: Ana María Junco Vásquez Practicante de Psicología Organizacional Entregado a: Daniela Velásquez Psicóloga 19 de marzo de 2026 Mosquera, Cundinamarca 
11.	N.A

12.



13.

PLANILLA

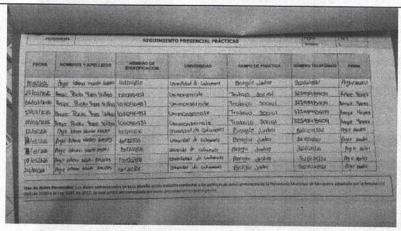
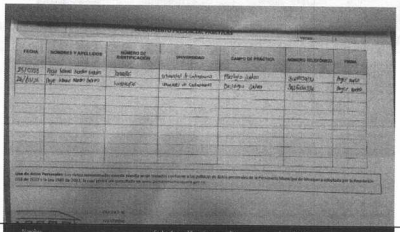
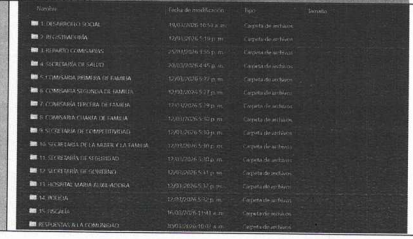
Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
2. ATENCIÓN MARTHA CAROLINA CONTRERAS ...	30/01/2026 9:48 a. m.	Documento de Micro...	252 KB
3. ATENCIÓN JOSE FELIGARAY AVENDAÑO	27/02/2026 4:19 p. m.	Documento de Micro...	252 KB
4. ATENCIÓN CLAUDIA CARMENZA CASTELLA...	5/02/2026 11:49 a. m.	Documento de Micro...	251 KB
5. ATENCIÓN LEIDY YOHANNA PINEME ARIZA...	23/02/2026 10:11 a. m.	Documento de Micro...	252 KB
6. ATENCIÓN WILLIAM ORGANISTA PINZON	11/02/2026 10:51 a. m.	Documento de Micro...	251 KB
7. ATENCIÓN NANCY BURGOS ALVARES	27/02/2026 4:23 p. m.	Documento de Micro...	252 KB
8. ATENCIÓN LUZ NEYI CARDENAS URIAN	23/02/2026 10:47 a. m.	Documento de Micro...	251 KB
9. ATENCIÓN MARIA CLEMENCIA ABRIL ROJAS	10/02/2026 9:37 a. m.	Documento de Micro...	251 KB
10. ATENCIÓN NESTOR LEONEL SASTOQUE SA...	11/03/2026 4:36 p. m.	Documento de Micro...	252 KB
11. ATENCIÓN LINDA BALCERO	24/02/2026 4:51 p. m.	Documento de Micro...	252 KB
12. ATENCIÓN DAYLLA JENNY MIDEROS ORTIZ	26/02/2026 10:09 a. m.	Documento de Micro...	252 KB
13. ATENCIÓN YENSI ESMERALDA DIAZ OTALO...	25/02/2026 3:41 p. m.	Documento de Micro...	251 KB
14. ATENCIÓN ELSSY CONSTANZA DUEÑAS BA...	5/03/2026 4:14 p. m.	Documento de Micro...	252 KB
15. ATENCIÓN PAOLA QUITIAN	10/03/2026 9:54 a. m.	Documento de Micro...	255 KB
16. ATENCIÓN CARLOS ALBERTO RIOS	16/03/2026 11:43 a. m.	Documento de Micro...	251 KB
17. ATENCIÓN KAREN TATIANA POVEDA CAST...	16/03/2026 11:42 a. m.	Documento de Micro...	252 KB
18. ADRIANA MILENA BELTRAN RIVERA	16/03/2026 4:16 p. m.	Documento de Micro...	252 KB

14.	
15.	NA.

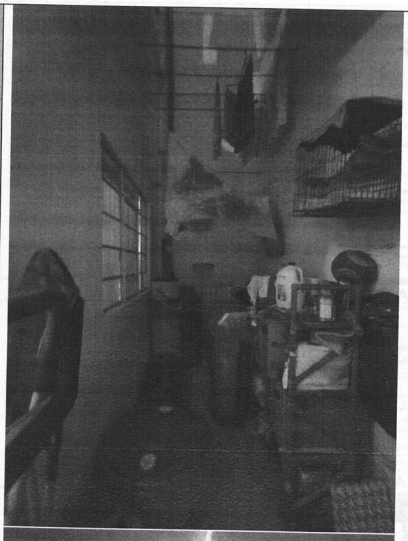
ZULY DANIELA RAMIREZ VELÁSQUEZ
CONTRATISTA

ZULY DANIELA RAMIREZ VELÁSQUEZ
CONTRATISTA

ENTREGA DE ANEXOS
INFORME 3A

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	EVIDENCIA
1.	 
2.	

3.	Parece que este documento es largo. Ahora tengo leyendo ... Ver resumen Estrategia "PREGUNTA POR ÁNGELA" Protocolo de actuación y atención inicial para la prevención de las violencias con las mujeres y personas de sectores LGTBIQA+ en establecimientos de entretenimiento de Mosquera, Cundinamarca Comentarios 34 Agregar un comentario Página 1 Daniela velasquez CONTRA Responder Daniela velasquez LGBTIQ+ Responder Daniela velasquez POBLACION Responder Página 2 Daniela velasquez
4.	
5.	N.A

6.	
7.	

8.

Fwd: Reagendamiento de mesa de trabajo habitante de calle

derechoshumanos derechoshumanos <de
Para: ZULY DANIELA RAMIREZ VELASQUEZ

Buen dia Doc Daniela

Agradezco puedas hacer presencia

Cordialmente,

DIEGO ALBERTO MATIZ SANCHEZ
PERSONERO DELEGADO PARA DERECHOS HUMANOS
PERSONERÍA MUNICIPAL DE MOSQUERA

---------- Forwarded message ---------
De: **personeria personeria** <personeria@personeriamosquera.gov.co>
Date: lun, 16 mar 2026 a la(s) 8:32 a.m.
Subject: Fwd: Reagendamiento de mesa de trabajo habitante de calle

9. N.A

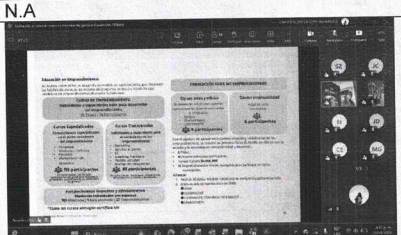
10.

Matriz de Capacitaciones y Bienestar

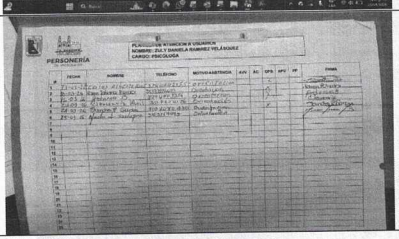
Categoría	Temática / Capacitación	Obligatoria / Sugerida	Dirigido a	Frecuencia	Soporte Legal
Talento Humano – Inducción	Inducción y Reinducción	Obligatoria	Todo el personal	Ingreso / Anual	Decreto 1083 de 2015 – Gestión del Talento Humano
Integridad	Integridad y Ética Pública	Obligatoria	Todo el personal	Anual	Ley 2013 de 2015; Política de Integridad (MIPG)
Servicio al Ciudadano	Atención al Ciudadano	Obligatoria	Todo el personal	Anual	Política de Servicio al Ciudadano – MIPG
Convivencia Laboral	Prevención del Acoso Laboral	Obligatoria	Todo el personal	Cada 2 años	Ley 1010 de 2006
Seguridad y Salud en el Trabajo	Formación en el Sistema de Gestión de SST	Obligatoria	Todo el personal	Anual	Decreto 1072 de 2015; Resolución 0312 de 2019
Control Interno	Gestión del Riesgo de Corrupción	Obligatoria	Directivos	Anual	Ley 1474 de 2011; MECI – MIPG
Gestión Documental	Gestión Documental y Archivo	Obligatoria	Administrativos	Anual	Ley 594 de 2000
Protección de Datos	Protección de Datos Personales (Habeas Data)	Obligatoria	Todo el personal	Anual	Ley 1581 de 2012; Decreto 1377 de 2013

11. N.A

12.



13.



PERSONERÍA
PLANILLA DE ATENCIÓN A USUARIOS
NOMBRE: ZULY DANIELA RAMIREZ VELÁSQUEZ
CARGO: PSICOLOGA

	FECHA	NOMBRE	TELEFONO	MOTIVO ASISTENCIA	AVV	AC	OPS	APV	FIRMA
1	9-03-26	Jose Alberto Rojas	3213230443	psicologia			X		
2	10-03-26	Jose Alberto Rojas	3213230443	Consejeria			X		
3	12-03-26	Jeisson D.	3201197815	Psicologia			X		
4	12-03-26	Yeimy C. Ramirez	3145196880	Psicologia			X		
5	12-03-26	Yeimy F. Garcia	3145196880	Psicologia			X		
6	13-03-26	Andres Rodriguez	3202117779	Psicologia			X		
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									

14. NA

15. NA.

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1073250163	ZULY DANIELA RAMIREZ VELASQUEZ	Calle 9a No 1b Este 88 Mz 12	8927351	danielavelasquez_98@outlook.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	MOSQUERA	NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		68628169	18/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	$0	$508.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	218.900	0		0		0	0	0	0	218.900	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	280.200	0	0	0	0	0	0		280.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	860903790-5	9.200				9.200	0	0	9.200			92	9.200	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	218.900	218.900
Pensión	1	280.200	280.200
Riesgos Laborales	1	9.200	9.200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	508.300	508.300

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1073250163	ZULY DANIELA RAMIREZ VELASQUEZ		Calle 9a No 1b Este 88 Mz 12	8927351	danielavelasquez_98@outlook.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I -- Independiente			CUNDINAMARCA	MOSQUERA	

EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		68628169	18/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	$0	$508.300	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE							INFORMACIÓN NOVEDADES															PENSIÓN							SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES					
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Extranjero	Asilado	Estudiante	Cotiz. exterior	Cotizante	IGE	TDE	TLP	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CONDICIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 1073250163	RAMIREZ VELASQUEZ ZULY DANIELA	59	0			N																230301	1.750.905	30	280.200	0	0	0	0	EPS005	1.750.905	30	218.900	14-11	1.750.905	30	1	9.200		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Outlook

PSE - Transacción Aprobada ☑ CUS 150754923

Desde serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Fecha Mié 18/03/2026 9:56 AM
Para danielavelasquez_98@outlook.com <danielavelasquez_98@outlook.com>

pse

¡Hola, Zuly Daniela Ramírez Velasquez!

Estado de la Transacción: Aprobada

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: $ 508.300

Empresa: COMPENSAR-OI

Descripción: MiPlanilla.com Pago Proteccion Social

Fecha de la transacción: 18/03/2026

CUS: 150754923

Gracias por utilizar nuestro servicio.



Ten encuenta estos tips de seguridad:

- Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.
- No abras enlaces sospechosos.
- Cambia tus contraseñas con regularidad.
- Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.
- Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

Para mayor información comunícate con nosotros:

En Bogotá: +57 (601) 3808890 Opción 5

Contáctanos: https://www.pse.com.co/persona-centro-de-ayuda

Un servicio de ach Colombia

ACH Colombia Oficial

@ACHColombia_

ACHColombiaOficial

ACH Colombia Oficial

VIGILADO

"AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:

La información contenida en este email está destinada para el uso del individuo o entidad a la cual está direccionado y contiene información que es de carácter Confidencial o Privada. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, distribución, utilización, divulgación o copia del presente mensaje está terminantemente prohibida y puede ser sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor notificar al remitente o a la dirección https://www.pse.com.co/web/guest/persona-centro-de-ayuda en el botón habla con nosotros, y elimine el mensaje y cualquier copia del mismo de forma inmediata. Este mensaje ha sido revisado con software antivirus, para evitar que contenga código malicioso que pueda afectar sistemas de cómputo, sin embargo, es responsabilidad del destinatario confirmar este hecho en el momento de su recepción. El presente mensaje no es una declaración oficial de ACH COLOMBIA S.A ni de ninguno de sus miembros de los cuerpos directivos de la compañía. Gracias."

DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS

LEY 1819 DE 2016 SISTEMA DE DETERMINACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS NATURALES.

Yo. **ZULY DANIELA RAMIREZ VELÁSQUEZ** con C.C.1.073.250.163 De Mosquera, Obrando en nombre propio, me permito declarar bajo la gravedad de juramento que en el momento del pago correspondiente del contrato #700,012,005,025-2026 objeto de esta declaración:

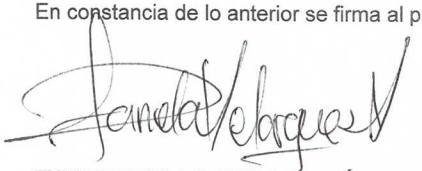
1. La Ley 1819 de 2016, estableció **para efectos tributarios de personas naturales, el** sistema de tributación cedular, a fin de determinar el impuesto según del origen de las rentas:

- **Rentas de trabajo** (Salarios, comisiones, honorarios, retribución a servicios personales).

2. Manifiesto que NO he contratado o vinculado 2 o más trabajadores asociados a la actividad.

3. Que informaré oportunamente sobre cualquier cambio en el origen, proporción de mis ingresos o cambio respecto a la categoría tributaria.

En constancia de lo anterior se firma al primer (01) día del mes de ABRIL de 2026.



ZULY DANIELA RAMIREZ VELÁSQUEZ
C.C. 1.073.250.163 De Mosquera
Correo: danielavelasquez_98@outlook.com
Dirección: Calle 9ª No 1b Este 88 Mz 12 In 1 Cs 24
Teléfono: 3227309787