



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, marzo 2026

Doctora

María Delia Arenas Mejía

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9258312

Profesional Grado 2

Líder de Bienestar al Aprendiz

San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo de 2026

Referencia: Contrato CO1.PCCNTR. 9258312 de 2026

Yasmith Porras Vesga, identificado con la cédula de ciudadanía N°.37899024, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veinte millones ochenta mil pesos M/cte (\$20.080.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago proporcional a los días ejecutados del mes de febrero b) siete (07) pagos iguales por los meses de Marzo a septiembre de 2026, por valor de Dos millones quinientos diez mil pesos M/cte(\$ 2.510.000 .c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de Octubre de 2026.

Plazo: 1 de octubre del 2026



Objeto: Prestar los servicios personales para apoyar los diferentes procesos administrativos contemplados para ejecutar el Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz, así como la atención al usuario, organización de archivo, direccionamiento a las dependencias según requerimientos de los clientes internos y externos del Centro de Formación.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato o responsable del Plan de Bienestar, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables mes a mes y cuando el proceso lo requiera.	-Se realiza la elaboración y entrega del cronograma con el plan de trabajo de las actividades realizadas mes de marzo 2026.	Pantallazos Correo electrónico
2	Identificar, generar o apoyar actividades y/o contribuir en las estrategias orientadas a la retención de los aprendices, dentro del alcance del objeto contractual, propiciando la articulación con el equipo que adelanta acciones del Plan de Bienestar y grupos internos del Centro de formación, para fortalecer el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices.	-Se participa en las diferentes reuniones convocadas desde bienestar al aprendiz Centro agroturístico, como reuniones del equipo bienestar al aprendiz - Participación en reunión para el manejo de la TRD archivo del centro - Mesas Técnicas – Socialización y Aplicación de TRD -Se participa en inducción nuevos aprendices de la oferta 1 - 2025	Correos electrónicos, Pantallazos Evidencias fotográficas
3	Programar y registrar actividades según el plan de bienestar, en el aplicativo Sofía Plus y demás plataformas, mensual o periódicamente según pertinencia a lineamientos SENA.	-Se realizó el cargue de la programación mensual de eventos de bienestar en el aplicativo Sofía Plus según los lineamientos institucionales. Se apoya afiliaciones de aprendices en la plataforma de ARL POSITIVA Se realizan gestiones y trámites para el pago de la ARL a los aprendices decreto 055, por medio de la plataforma SOI.	Correos electrónicos, Pantallazos Evidencias fotográficas



4	Apoyar la realización de trámites administrativos de Bienestar del Aprendiz.	-Se proyectaron actas Se gestionó y tramitó las diferentes solicitudes en el proceso administrativo, requeridas para el área de bienestar al aprendiz -Se apoya revisión cuentas de cobro equipo contratistas bienestar al aprendiz	Correos electrónicos, listas de asistencia, evidencias fotográficas
5	Proyectar y archivar documentos que se originen en el marco de las actividades del Programa de Bienestar al Aprendiz.	-Se transcriben y se crean actas de las diferentes reuniones desde el área del bienestar al aprendiz. -Se realiza la organización y foliación de expedientes físicos y digitales generados durante el mes.	Correos electrónicos Archivo digital
6	Brindar atención y orientación a los aprendices que lo requieran, en cuanto al desarrollo de las actividades del Plan de Bienestar al Aprendiz.	-Se realiza la atención personalizada a aprendices para resolver dudas sobre servicios de bienestar y rutas de apoyo.	evidencias fotográficas
7	Apoyar la gestión documental, que genera el equipo de Bienestar al Aprendiz del Centro de Formación, así como realizar seguimiento en la entrega de correspondencia del área de Bienestar del Aprendiz.	-Se hace la recepción y distribución de comunicaciones internos del área de Bienestar. - Se crean actas, resoluciones, informes solicitados y se tramitan los procesos requeridos	Correos electrónicos
8	Apoyar la Divulgación de convocatorias, apoyos socioeconómicos y estímulos, verificación de requisitos y seguimiento a aprendices adjudicados.	-Se apoya la divulgación de convocatoria de apoyos de sostenimiento, voz a voz y redes sociales.	Evidencias fotográficas
9	Proyectar informes, actas y documentos relacionados con bienestar del aprendiz.	-Se realiza la creación de actas de reuniones del equipo de bienestar al aprendiz, resoluciones e informes de gestión solicitados, trámites para afiliación, desafiliación de	Correos, listas de asistencia, evidencias fotográficas



		aprendices a la ARL POSITIVA, aprendices Decreto 055, al igual que los trámites pertinentes para el pago de ARL en SOI.	
10	Coadyuvar en la logística de ejecución del desarrollo del Plan de Bienestar del Centro de Formación.	-Se apoya la coordinación de espacios, materiales y equipos necesarios para la realización de eventos culturales y deportivos. - Se apoya la inducción de los nuevos aprendices para la oferta 1 -2025 -Se apoya actividades como el día de la mujer y educarías con los aprendices	Correos, listas de asistencia, evidencias fotográficas
11	Consolidar evidencias de la ejecución de las actividades de Bienestar al Aprendiz	-Se recopilan y organizan los soportes (listas, videos, informes, evidencias fotográficas, correos electrónicos) que validan el cumplimiento de las metas del área bienestar al aprendiz.	Correos electrónicos, listas de asistencia Evidencias fotográficas
12	Mantener reserva de la información que se administra en el área de Bienestar, especialmente confidencialidad de los casos que se allegan a esta área y que tienen que ver con situaciones particulares de los aprendices.	-Se realiza el manejo ético y restringido de las bases de datos y expedientes de casos particulares de los aprendices.	Drive
13	Promover la respuesta a encuestas de satisfacción habilitadas por la Entidad.	- Este mes no se requirió la actividad	
14	Apoyar el diseño, organización y control de las actividades y/o tareas que se le hayan asignado, en el marco del Plan de Bienestar del Centro de Formación	- Elaboración de actas de reunión, resoluciones e informes de gestión. -Gestión de trámites de afiliación y desafiliación bajo el Decreto 055 . -Preparación y participación en mesas de auditoría interna -Aplicación de la TRD para la correcta disposición del archivo físico y digital	Correos, Drive Archivos



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				


Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 8640365697 de asopagos, referente al mes de febrero de 2026.

Cordialmente,


Yasmith Porrás Vesga

Contratista

C.C. No.37899024


María Delia Arenas Mejía
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9258312 del 2026
Profesional Grado 2
Líder de Bienestar al Aprendiz



INFORME DE EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
NOMBRE CONTRATISTA: YASMITH PORRAS VESGA					
NUMERO DE CONTRATO: CO1.PCCNTR. 9258312					
MES: MARZO DE 2026					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

- Se realiza la elaboración del cronograma plan de trabajo mensual y cronograma de actividades apoyo administrativo bienestar al aprendiz y se envía por correo a la líder de bienestar al aprendiz, Doctora María Delia Arenas Mejía

PLAN DE TRABAJO MENSUAL Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES APOYO ADMINISTRATIVO BIENESTAR AL APRENDIZ – VIGENCIA 2026

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

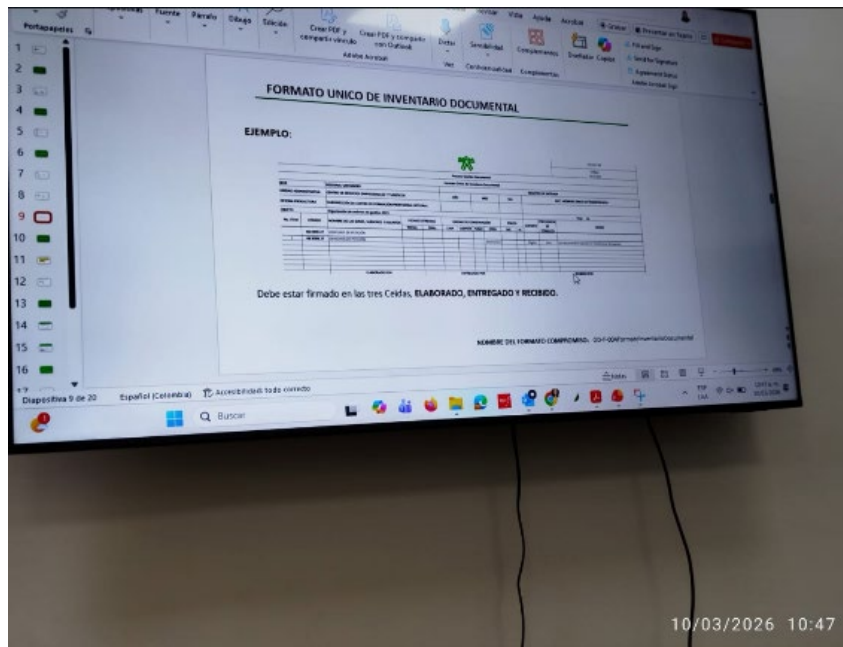
- Nombre del Contratista: YASMITH PORRAS VESGA
- Número de Contrato: CO1.PCCNTR.9258312 Año: 2026
- Plan de Trabajo y cronograma Mes: **marzo 2026**

Actividades	Fechas
Realizar el cronograma plan de trabajo mensual y cronograma de actividades apoyo administrativo bienestar al aprendiz – y dar cumplimientos en el mes de marzo 2026	Del 1 al 31 de marzo del 2026.
Se participa en reunión de voceros y reunión de equipo de bienestar al aprendiz	Del 1 al 31 de marzo del 2026.



-Se participa en las diferentes reuniones convocadas desde bienestar al aprendiz Centro agroturístico, como reuniones del equipo bienestar al aprendiz

- Participación en reunión para el manejo de la TRD archivo del centro - Mesas Técnicas – Socialización y Aplicación de TRD





-Se participa en inducción nuevos aprendices de la oferta 1 – 2025





Vierne 13 de marzo del 2026





-Se realizó la aprobación y revisión de la programación mensual de eventos de bienestar en el aplicativo Sofía Plus según los lineamientos institucionales.

Solicitud Evento	Rol Solicitante	Nombre Solicitante	Justificación	Fecha inicial de solicitud	Fecha final de solicitud	Cupo Solicitado	Estado de la Solicitud
1425571	Funcionario Sena	FERNANDO LEON	C2.Campañas, talleres, foros, mesas redondas, orientaciones y/o conversatorios entorno a la reconciliación y la paz, la fraternidad, dirección humano espiritual a proyecto de vida.	04/03/2026 07:00	27/03/2026 20:45	150	Pendiente
1425573	Funcionario Sena	FERNANDO LEON	C2.Dirección humano espiritual a proyecto de vida habilidades en el trabajo fichas que finalizan etapa lectiva	09/03/2026 08:00	27/03/2026 20:45	120	Pendiente
1425574	Funcionario Sena	FERNANDO LEON	C2.Dirección humano espiritual a proyecto de vida.	02/03/2026 08:00	27/03/2026 20:45	32	Pendiente
1426443	Funcionario Sena	LEIDY JOHANNA SUAREZ	S1. Realizar proceso de caracterización en salud para identificar factores de riesgo de enfermedad con mayor incidencia en los aprendices. LJS	04/03/2026 16:00	06/03/2026 17:30	27	Pendiente
1426472	Funcionario Sena	YHON JAIRO GONZALEZ	AF1. REALIZAR Y PROMOCIONAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES LÚDICAS DEPORTIVAS, VOLEIBOL MIXTO, Y MICRO FUTBOL MASCULINO Y FEMENINO YHON G.	02/03/2026 18:00	02/03/2026 21:30	30	Pendiente
1426481	Funcionario Sena	YHON JAIRO GONZALEZ	AF1. REALIZAR Y PROMOCIONAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES LÚDICAS DEPORTIVAS, VOLEIBOL MIXTO YHON G.	03/03/2026 19:00	03/03/2026 21:30	20	Pendiente
1426488	Funcionario Sena	YHON JAIRO GONZALEZ	AF1. REALIZAR Y PROMOCIONAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES LÚDICAS DEPORTIVA, MICRO FUTBOL VOLEIBOL MIXTO, YHON G.	05/03/2026 18:00	05/03/2026 21:30	30	Pendiente



Eventos de ambiente									
Id evento	Novedad	Actividad	Tipo	Nombre ambiente	Fecha inicio	Fecha fin	Hora inicio	Hora fin	
16101939		AF1. PROMOVER EL USO DEL GIMNASIO PARA FORTALECER LAS CAPACIDADES FISICAS YHON G.	Fomento de la actividad física, el deporte y la recreación	AMBIENTE VIRTUAL	02/03/2026	06/03/2026	06:00	20:00	
16104118	<input type="checkbox"/>	C2.DIRECCIÓN HUMANO ESPIRITUAL A PROYECTO DE VIDA. FL	Expresión cultural y artística	AMBIENTE VIRTUAL	02/03/2026	27/03/2026	08:00	20:45	
16098443		AF1. REALIZAR Y PROMOCIONAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES LÚDICAS DEPORTIVAS, VOLEIBOL MIXTO, Y MICRO FUTBOL MASCULINO Y FEMENINO YHON G	Fomento de la actividad física, el deporte y la recreación	AMBIENTE VIRTUAL	02/03/2026	02/03/2026	18:00	21:30	
16098449		AF1. REALIZAR Y PROMOCIONAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES LÚDICAS DEPORTIVAS, VOLEIBOL MIXTO YHON G	Fomento de la actividad física, el deporte y la recreación	AMBIENTE VIRTUAL	03/03/2026	03/03/2026	19:00	21:30	
16098378	<input type="checkbox"/>	C2.CAMPAÑAS, TALLERES, FOROS, MESAS REDONDAS, ORIENTACIONES Y/O CONVERSATORIOS ENTORNO A LA RECONCILIACIÓN Y LA PAZ, LA FRATERNIDAD, EUCARISTÍAS DIRECCION HUMANO ESPIRITUAL A PROYECTO DE VIDA. FL	Expresión cultural y artística	AMBIENTE VIRTUAL	04/03/2026	27/03/2026	07:00	20:45	
16101997		S1. ADELANTAR ACCIONES CON ENTIDADES COMPETENTES PARA LA PREVENCIÓN DE LOS RIESGOS CON MAYOR INCIDENCIA EN LOS APRENDICES DEL CATI LA	Promoción de la salud y el cuidado y prevención de la enfermedad	AMBIENTE VIRTUAL	04/03/2026	04/03/2026	09:00	10:30	

- Se crea resolución y se realizan los diferentes trámites para Desplazamiento Encuentro Regional Representantes y Voceros del Centro Agroturístico

Solicitud de revisión y visto bueno - Resolución Desplazamiento Encuentro Regional Representantes y Voceros del Centro Agroturístico [Resumir](#)

Yasmith Porras Vesga
Para: Erick David Romero Velasquez
CC: Maria Delia Arenas Mejia
Lun 16/03/2026 15:52

RESOLUCION DE DESPLAZA... 362 KB
RESOLUCION DE DESPLAZA... 66 KB

2 archivos adjuntos (428 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial Saludo Dr. Erick David Romero Velásquez

De manera atenta su colaboración para su revisión y respectivo visto bueno de la resolución adjunta: **"Por la cual se autoriza el desplazamiento y se reconoce el pago de gastos de manutención y transporte a los aprendices del Centro Agroturístico para participar en el I Encuentro Regional de Representantes de Aprendices y Voceros de Enfoque Diferencial"**, el cual se llevará a cabo los días 26 y 27 de marzo de 2026.

Quedo atenta a sus observaciones o a su aprobación y poder continuar con el trámite



-Se apoya afiliaciones de aprendices en la plataforma de ARL POSITIVA

Solicitud de afiliación aprendices para la ARL mediante Decreto 055 Resumir

Yasmith Porras Vesga

Para: Juan Sebastian Quintero Corzo - Contratista <juans.quintero@positiva.gov.co>; y 1 más Lun 16/03/2026 14:35

Trabajador Dependiente.xlsx
553 KB

Cordial saludo

Apreciados señores ARL Positiva,

De manera atenta solicitamos su apoyo para la afiliación aprendices para la ARL mediante Decreto 055, aprendices relacionados en archivo adjunto, para afiliación a partir del 21 de marzo del 2026

Agradecemos su apoyo

Quedo atenta a su colaboración e inquietudes

Activar Windows

-Se realizan gestiones y trámites para el pago de la ARL a los aprendices decreto 055, por medio de la plataforma SOI.



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE PARA PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE					
TIPO IDENTIFICACIÓN:	NIT NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:		899999034		
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL DEPARTAMENTO:		BOGOTÁ - DISTRITO CAPITAL		
CIUDAD/MUNICIPIO:	DIRECCIÓN:		CLL 4 1 87 SENA CENTRO TELÉFONO: 5461600		
TIPO APORTANTE:	01-EMPLEADOR CLASE APORTANTE:		A-MAS DE 200 COTIZANTES		
TIPO EMPRESA:	PÚBLICA ACTIVIDAD ECONOMICA:		Actividades reguladoras y		
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL SUCURSAL / DEPENDENCIA:		100139 - CENTRO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO				
DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	6012039913		TIPO DE PLANILLA:	K-ESTUDIANTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	marzo	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	marzo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2026	SALUD:	AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:	0				
ESTADO:	GUARDADA				
LIQUIDACIÓN GENERAL					
			TOTALES		
			COTIZANTES	TOTAL POR PAGAR	
RIESGOS PROFESIONALES					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8800111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A		\$ 7.171.000	
SUBTOTAL:			371	\$ 7.171.000	
TOTAL POR PAGAR:				\$ 7.171.000	



-Se apoya publicaciones en el blog del centro Agroturístico de los eventos por parte de Bienestar al Aprendiz

Centro de Formación

+ NUEVA ENTRADA

Entradas

Estadísticas

Comentarios

Ingresos

Páginas

Diseño

Tema

REPORTE DE INSCRITOS EN SOFIAPLUS - CONVOCATORIA 1 APOYOS DE SO... SENASAN GIL
Publicada · 2 mar 43 li

REPORTE DE INSCRITOS EN SOFIAPLUS - CONVOCATORIA 1 APOYOS DE SO... SENASAN GIL
Publicada · 27 feb 50 li

REPORTE DE INSCRITOS EN SOFIAPLUS - CONVOCATORIA 1 APOYOS DE SO... SENASAN GIL
Publicada · 26 feb 52 li

REPORTE DE INSCRITOS EN SOFIAPLUS - CONVOCATORIA 1 APOYOS DE SO... SENASAN GIL
Publicada · 25 feb 38 li

REPORTE DE INSCRITOS EN SOFIAPLUS - CONVOCATORIA 1 APOYOS DE SO... SENASAN GIL

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

23°C Mayorm. nublado ESP LAA 9:57 a. m. 4/03/2026

Centro de Formación

+ NUEVA ENTRADA

Entradas

Estadísticas

Comentarios

Ingresos

Páginas

Diseño

Tema

Todos (1.973) GESTIONAR

REPORTE FINAL DE INSCRITOS - CONVOCATORIA 1 APOYOS DE SOSTENIMI... SENASAN GIL
Publicada · 4 mar 0 li

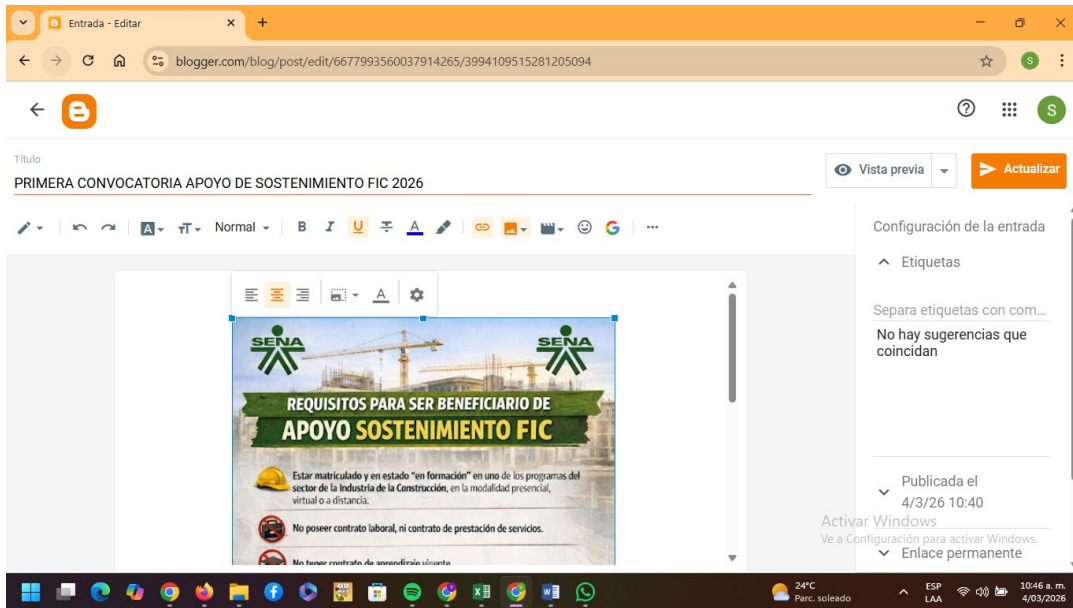
Política y Objetivos - Sistema de Gestión Ambiental y de Energía **
Publicada · 3 mar 11 li

Cotización 24 de 2026 SENASAN GIL
Publicada · 3 mar 9 li

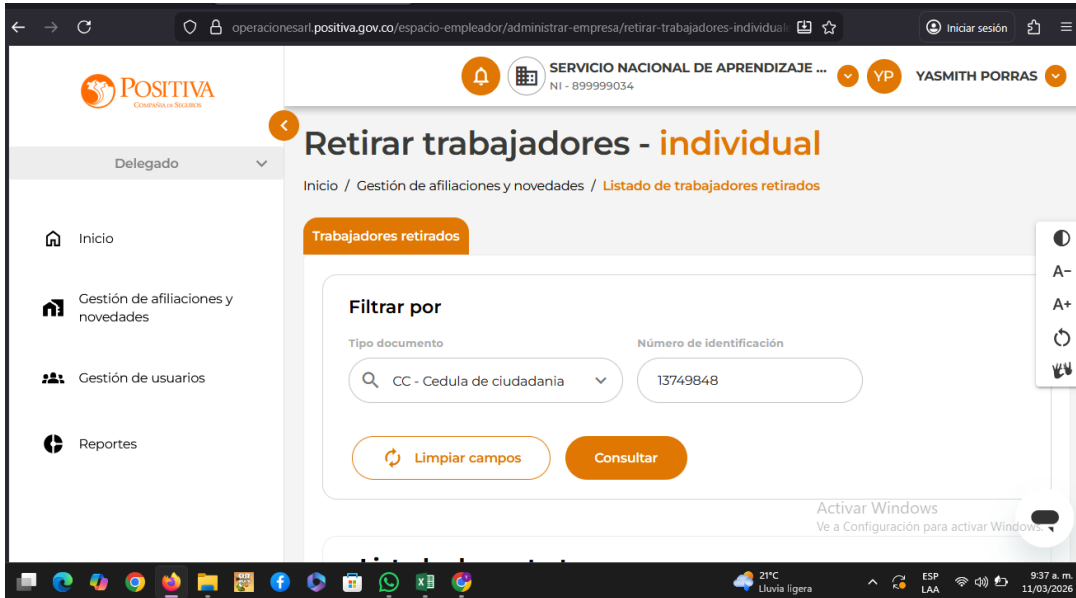
RESOLUCIÓN BAJA DE CERTIFICADOS SENASAN GIL
Publicada · 2 mar 11 li

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

23°C Mayorm. nublado ESP LAA 9:57 a. m. 4/03/2026



Se realizan retiros a la ARL POSITIVA a los aprendices Decreto 055





POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE ...
NI - 899999034

YP YASMITH PORRAS

Información del trabajador

Delegado

Filtrar por

Tipo documento * CC - Cedula de ciudadanía

Número de identificación * 1100951673

Limpiar campos Consultar

Primer nombre * JUAN

Segundo nombre SEBASTIAN

Primer apellido * AYALA

Segundo apellido BALLESTEROS

Tipo de vinculación Dependiente

Estado de afiliación Activa

Cerrar sesión

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

3:14 p. m.
3/03/2026

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE ...
NI - 899999034

YP YASMITH PORRAS

Atención

¿Estás seguro de que deseas retirar al trabajador EDWIN
QUINTERO ?

Cancelar Continuar

Fecha de retiro * 11/03/2026

Atrás Aplicar retiro

21°C
Lluvia ligera

9:38 a. m.
11/03/2026



Se crea la planilla macro para afiliación de aprendices a la ARL POSITIVA, Decreto 055 del 2025

Registro	Consecutivo	Tipo Documento	# Documento	Cotización	Departamento	Municipio	Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre	Indicadores	CodeAF	CodePS
341	2	340	TI	1101690042	23	0	68	679 NIEVES IBÁÑEZ	CRISTIAN	BENIGNO	X	0	0
342	2	341	TI	1101690062	23	0	68	679 GARCIA ARIAS	DIANA	CAROLINA	X	0	0
343	2	342	TI	102325914	23	0	68	679 ARIAS PERUELA	DANIEL		X	0	0
344	2	343	TI	1097890230	23	0	68	679 BENAVIDEZ AMAYA	DEISY	NAYIBE	X	0	0
345	2	344	TI	1102489489	23	0	68	679 CASTELLANOS ABAUNZA	DIANA	KATHERINE	X	0	0
346	2	345	CC	1101697743	23	0	68	679 GOMEZ MEDINA	EDUARDO	ANDRES	X	0	0
347	2	346	CC	1100892130	23	0	68	679 CANO GARCIA	GERALDINE	ARIANE	X	0	0
348	2	347	TI	1097104085	23	0	68	679 SALAZAR ARIAS	HECTOR	SAMUEL	X	0	0
349	2	348	TI	1031821106	23	0	68	679 MARTINEZ ARIZA	JEFERZON	DAVID	X	0	0
350	2	349	TI	1095766348	23	0	68	679 BARRERA BUSTOS	JENY	ALEXANDRA	X	0	0
351	2	350	TI	1101690412	23	0	68	679 TAMAYO PABON	JESUS	DAVID	X	0	0
352	2	351	TI	1014279993	23	0	68	679 CASTILLO DURAN	JUAN	PABLO	X	0	0
353	2	352	TI	1095766419	23	0	68	679 SANTAMARIA ARIZA	KAREN	JULIANA	X	0	0
354	2	353	CC	1104701265	23	0	68	679 REYES ARRIETA	KAREN	LORENA	X	0	0
355	2	354	TI	1101688011	23	0	68	679 PAEZ CASTRO	KEVIN	YOHAN	X	0	0
356	2	355	TI	1142717633	23	0	68	679 ARIAS TELLO	LAURA	LAURA	X	0	0
357	2	356	TI	1102092088	23	0	68	679 PARDO TELLO	LAURA	JIMENA	X	0	0
358	2	357	TI	1095766440	23	0	68	679 OCHOA CUBIDES	LAURA	VANESA	X	0	0
359	2	358	TI	1142717632	23	0	68	679 ARIAS TELLO	LETICIA		X	0	0
360	2	359	TI	1102489418	23	0	68	679 TORRES MEJIA	LUKAS	DAVID	X	0	0
361	2	360	TI	1115732165	23	0	68	679 ESTEVEZ BERDUJO	LUZ	STEFANY	X	0	0

Se envía información al equipo del apoyo por parte de bienestar al aprendiz en la Inducción de aprendices Oferta 1 -2026

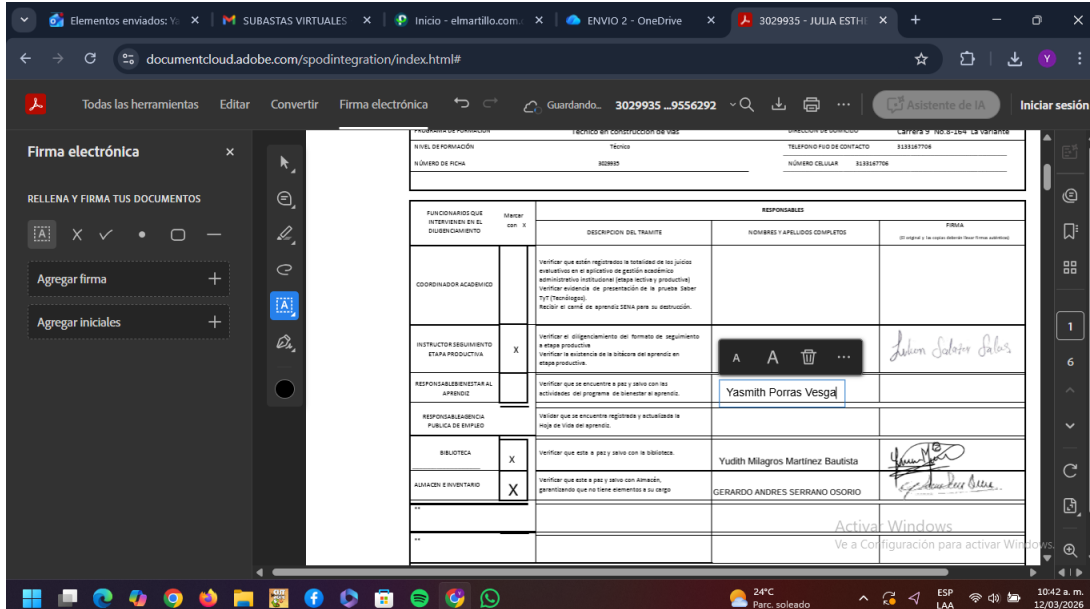
BIENESTAR AL APRENDIZ 2026
Eliza, Erika, Johanna, Leidy, Maria, Maria, Melba, Melissa, Profe, Valentin...

Maria: Foto

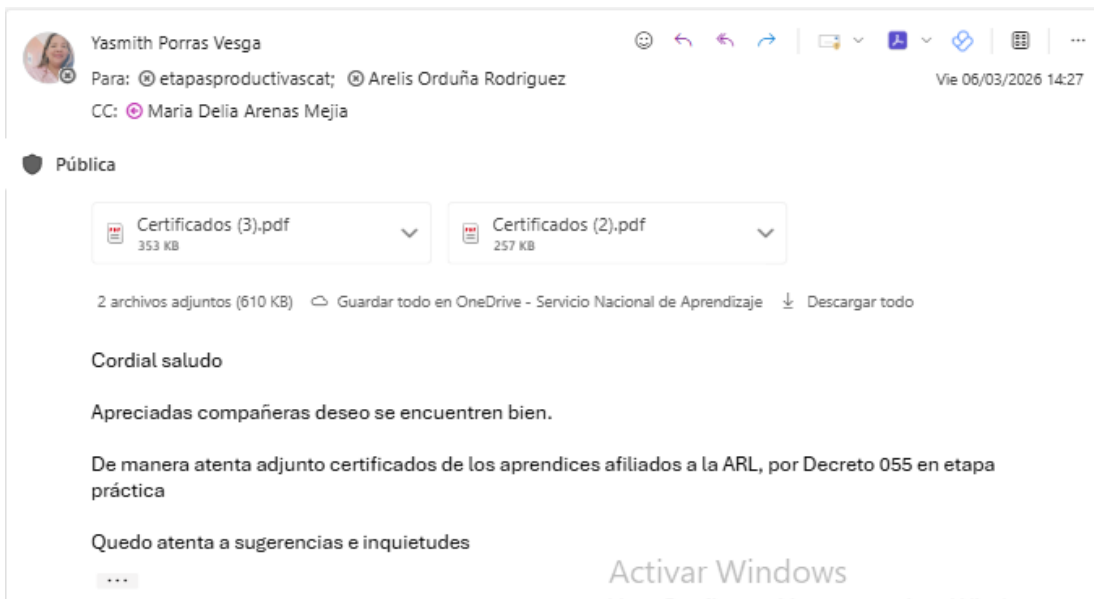
CRONOGRAMA DE INDUCCIÓN SEDE SOCORRO
LUNES 9 DE MARZO - Inicio: 6:30 am. Socorro 4 Piso
2:11 p. m. ✓

CRONOGRAMA DE INDUCCIÓN SEDE SAN GIL 10 DE MARZO - Inicio: 6:30 am. auditorio Unisangil
2:12 p. m. ✓

Les doy a conocer los cronogramas enviados por las coordinaciones académicas, para el apoyo por parte de bienestar al aprendiz
2:15 p. m. ✓



-Se realiza el trámite de afiliación de aprendices en etapa práctica por el decreto 055 y se envían certificados de afiliación por correo





-Se proyectaron actas Se gestionó y tramitó las diferentes solicitudes en el proceso administrativo, requeridas para el área de bienestar al aprendiz como Trámites de la ARL, SOI, SOFIAPLUS, ACTAS entre otras.

Firma en los paz y salvos academicos Pública Resumir

Yudy Marcela Corzo
Cordial saludo respetada Yasmith De manera atenta me permi... Mar 03/03/2026 18:00

Yasmith Porras Vesga
Para: Yudy Marcela Corzo Mié 04/03/2026 10:00

2721551 SERGIO ALEXANDE... 2 MB
2834402 LUIS GABRIEL ROJA... 2 MB

Mostrar los 3 datos adjuntos (7 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo

Cordial saludo
Apreciada Yudy Marcela, deseo se encuentre bien.

Solicitud de afiliación aprendices para la ARL mediante Decreto 055 Pública Resumir

Yasmith Porras Vesga
Para: juans.quintero@positiva.gov.co; Jose Luis Rodriguez Zuleta Mié 04/03/2026 9:06

Trabajador Dependiente..xlsx 555 KB

Cordial saludo
Apreciados señores ARL Positiva,
De manera atenta solicitamos su apoyo para la afiliación aprendices para la ARL mediante Decreto 055, aprendices relacionados en archivo adjunto
Agradecemos su apoyo








-Se realiza la atención personalizada a aprendices para resolver dudas sobre servicios de bienestar y rutas de apoyo



-Se hace la recepción y distribución de comunicaciones internas del área de Bienestar.

PLANILLA K ESTUDIANTES No.6012039913 MARZO 2026 🔒 Pública 📄 Resumir

 Yasmith Porras Vesga
Para: jvaron@achcolombia.com.co Lun 16/03/2026 15:51
CC:  Patricia Rodriguez Martinez;  Maria Delia Arenas Mejia;  Martha Susana Torres Pineda

 SoportePrevioPago.6012039...
166 KB

Cordial saludo,

Apreciada July Andrea

De manera atenta adjunto planilla K No.6012039913 de aprendices, correspondiente al mes de marzo de 2026 para su revisión y procesamiento según corresponda.

Cordialmente,



SoportePrevioPago.6012039...
166 KB

Cordial saludo,

Apreciada July Andrea

De manera atenta adjunto planilla K No.6012039913 de aprendices, correspondiente al mes de marzo de 2026 para su revisión y procesamiento según corresponda.

Cordialmente,



Yasmith Porras Vesga
Centro Agroturístico - Contratista
yporras@sena.edu.co
3184024703
Calle 22 No. 9 - 82 La Industria

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

-Se apoya revisión cuentas de cobro equipo contratistas bienestar al aprendiz



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	x	Pública Clasificada	Pública Reservada	

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 31 de Marzo del 2026

Señor (a)

MARIA DELIA ARENAS MEJIA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9238532 del 2026

Profesional grado 2

Bienestar al aprendiz

Asunto: Informe mensual de ejecución Contractual Marzo del año 2026.

Referencia: CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9238532 del 2026

María Fernanda Gómez Reyes, identificada con la cédula de ciudadanía No.37.898.955 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar al Aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro febrero



Plazo:

Diez (10) meses quince (15) días, sin exceder el 31 de diciembre de 2026, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución

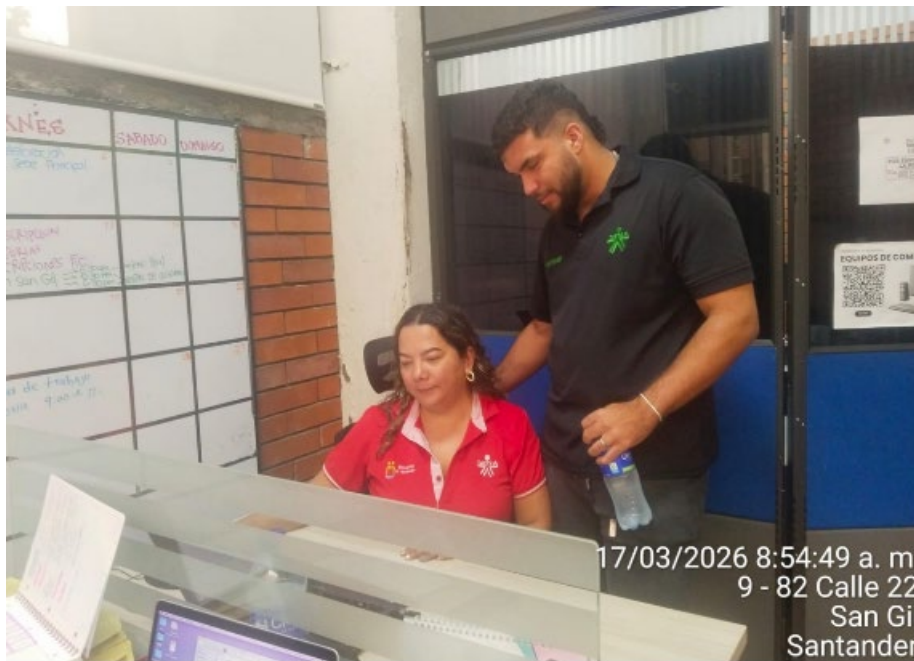
OBJETO:

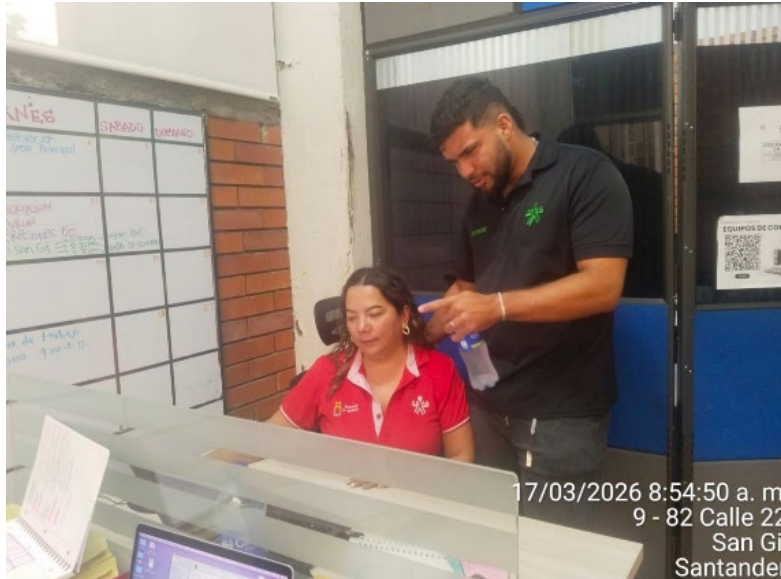
Contratar los servicios personales para impulsar y desarrollar actividades de prevención de la enfermedad, promoción de la salud y hábitos de vida saludable, dirigidas a los aprendices del Centro de formación, en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz 2026..

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables	Se envía cronograma de actividades a ejecutar en el mes	Registro por correo a líder de bienestar al aprendiz.
2	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el Centro de Formación.	Stand de salud femenina sobre temas referentes a la mujer (CA de mama , CA de cuello uterino) se da a conocer signos y síntomas y tratamiento	Registro Fotográfico y planillas de asistencia de aprendices Bienestar al aprendiz.

-Se apoya la divulgación de convocatoria de apoyos socioeconómicos, voz a voz y redes sociales.





-Se realiza la creación de actas de reuniones del equipo de bienestar al aprendiz, actas de reunión de voceros, informes de gestión solicitados, gestiones y trámites para afiliación, desafiliación de aprendices a la ARL POSITIVA, de los aprendices Decreto 055, al igual que los trámites pertinentes para el pago de ARL en SOI.





RESOLUCIÓN No. 68 -

DE 2026

"Por la cual se autoriza gastos de desplazamiento para los aprendices que participarán en la Reunión de Representantes y Voceros de Enfoque Diferencial en Girón y Bucaramanga el 26 y 27 de marzo del 2026"

LA SUBDIRECTORA (E) DEL CENTRO AGROTURÍSTICO, SENA REGIONAL SANTANDER

En uso de sus facultades legales, en especial de las conferidas por los numerales 29 y 32 del artículo 27° del Decreto 249 de 2004 y el artículo 1 de la Resolución 00621 de 2013 y las conferidas por el Director General de la entidad, mediante Resolución No. 1-00769 del 03 de marzo del 2026; acta de posesión 121 del 04 de marzo del 2026 y de conformidad con lo previsto en el reglamento del aprendiz Sena.

CONSIDERANDO

Que la Dirección General del SENA mediante Resolución No. 2838 de 2016 reglamentó en el SENA las comisiones de servicio, pago de viáticos, gastos de transporte y se dictaron otras disposiciones.

Que el artículo 12 de la resolución 2838 de 2016 estipula; "Reconocimiento de gastos de transporte, alojamiento y manutención de aprendices. Mediante resolución suscrita por el Ordenador del Gasto se podrá reconocer gastos de alimentación, transporte y alojamiento a los aprendices del SENA que requieran asistir y participar en los eventos y actividades definidas en el Plan de Acción de cada anualidad conforme a los componentes estratégicos de la Política de Fomento del Bienestar y Liderazgo del Aprendiz y conforme a los lineamientos de los concursos de innovación a cargo del Grupo de



RESOLUCIÓN No. 68 -

DE 2026

"Por la cual se autoriza gastos de desplazamiento para los aprendices que participarán en la Reunión de Representantes y Voceros de Enfoque Diferencial en Girón y Bucaramanga el 26 y 27 de marzo del 2026"

Nombre Completo	Tipo de Documento	Número de Documento	Entidad Bancaria	Tipo de Cuenta	Número de cuenta
JUDITH ALEXANDRA BALLESTEROS CUADRO	TI	1100956965	CAJA SOCIAL	AHORROS	24148642148
YANETH DURAN FRANCO	CC	1101683900	DAVIVIENDA	AHORROS	0550049000029725
LUIS ALFREDO LLANOS FUENTES	CC	1100972006	BVANCOLOMBIA	AHORROS	91291837731
MARIA CRISTINA MOLINA SILVA	CC	1102488899	CAJA SOCIAL	AHORROS	24146133624
KAREN TATIANA GOMEZ GOMEZ	CC	1044604225	CAJA SOCIAL	AHORROS	32280963932
LIZETH KARINA BALAGUERA MOSQUERA	CC	1100953696	BANCOLOMBIA	AHORROS	32282505753
SANTIAGO JAVIER MEJIA BUENAHORA	CC	1100954718	BANCO DE BOGOTÁ	AHORROS	311466031

Parágrafo 1: Que, para efectos de viabilizar la movilidad de los aprendices seleccionados, se cuenta con el Certificado de disponibilidad presupuestal N°5926 del 08 de enero del 2026.



LIZETH KARINA BALAGUERA MOSQUERA	CC	1100953696	BANCOLOMBIA	AHORROS	32282505753
SANTIAGO JAVIER MEJIA BUENAHORA	CC	1100954718	BANCO DE BOGOTÁ	AHORROS	311466031

Parágrafo 1: Que, para efectos de viabilizar la movilidad de los aprendices seleccionados, se cuenta con el Certificado de disponibilidad presupuestal N°5926 del 08 de enero del 2026.

Artículo 2°: En caso de que un aprendiz cambie de cuenta bancaria, deberá aportar certificado de cuenta activa al área de bienestar al aprendiz sin que sea necesario modificar resolución.

Artículo 3°: Notifíquese el presente acto administrativo a los aprendices relacionados en el artículo primero de la presente resolución.

Artículo 4°: La presente resolución rige a partir de la fecha de expedición y contra la misma no proceden recursos en vía administrativa.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en San Gil a los

PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Subdirector (E) Centro Agroturístico

Revisó: Luz Marina Arenas Villar – Coordinadora de formación
Revisó aspectos jurídicos: Erick David Romero Velásquez – Confeccionista Jurídico
Elaboró: Yasmith Pomas Vesga- Confeccionista Bienestar al Aprendiz

-Se apoya la coordinación de espacios, materiales y equipos necesarios para la realización de eventos culturales y deportivos.
Se participa en la celebración eucarística





Se participa en la Celebración del día de la mujer con los aprendices del centro Agroturístico





Jueves 13 de marzo del 2026



Cordialmente,

Yasmith Porras Vesga
Yasmith Porras Vesga

C.C. No.37899024

Contratista



Función Pública



Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

YASMITH PORRAS

C.C 37.899.024

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 17 de marzo 2026

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público



Código: 761401928000

SIGA

SIG

Muchas gracias por la participación!!!

Cosas importantes que puede hacer a continuación

[Ver resultados](#)

[Guardar mi respuesta](#)

Microsoft Forms

¡Prepárese para su propia invitación al evento!

[Comenzar ahora →](#)



Activar Windows