CUENTA DE COBRO

FECHA		
DIA	MES	AÑO
24/03/2026		

No. DE CONTRATO	**006-2026**		
CONTRATANTE	ALCALDIA MUNICIPAL DE PIENDAMÓ TUNÍA		
CONTRATISTA	JOHN ALEJANDRO ROJAS FERNANDEZ		
No. DE IDENTIFICACIÓN	1.061.730.449	**EXPEDIDA EN**	POPAYÁN
SUPERVISOR	LETICIA MUÑOZ MUÑOZ	**DESPACHO**	SECRETARIA GENERAL
VALOR POR PAGAR TRES MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($ 3.050.000			
OBJETO DEL CONTRATO:**BRINDAR APOYO EN LA CONTINUIDAD Y FORTALECIMIENTO DE LAPLATAFORMA SECOP II CON LOS DIFERENTES PROCESOSCONTRACTULAES, A LOS QUE SE DEBE LA ADMINISTRACIÓNMUNICIPAL, DE ACUERDO CON LEY 2195 DE 2022 Y CIRCULARES 1 DE 2021 Y 1 DE 2023.**			
PERIODO DE PAGO:	1/02/2026	28/02/2026	
DATOS CONTRATISTA			
Para efectos de cancelación de los honorarios correspondientes al periodo mencionado, solicito comedidamente se consigne a la cuenta de ahorros de DAVIBANK N° **9492023769**			
FIRMA DE CONTRATISTA:	Alejandro Rojas Fernandez		

Piendamó Tunía, 24 de marzo de 2026

Doctora:
LETICIA MUÑOZ MUÑOZ
Secretaria General
Supervisora

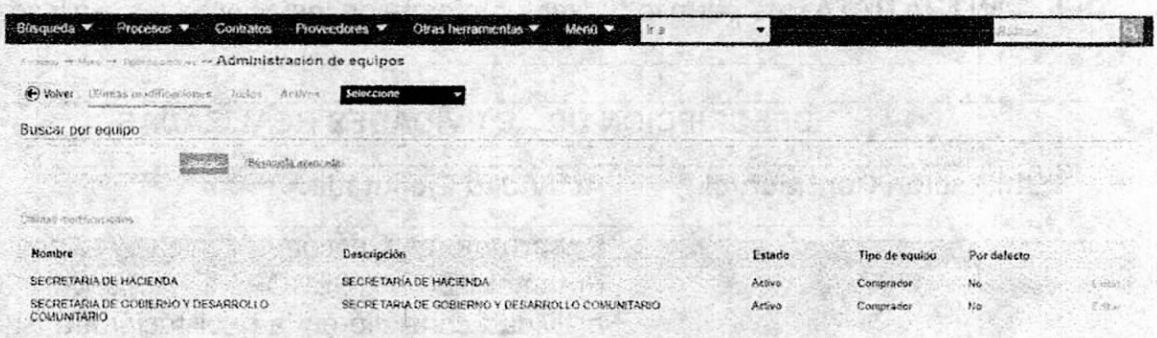
ASUNTO: Informe de actividades del contrato de prestación de servicios No. 006-2026 Período 01-02-2026 a 28-02-2026.

En atención a las obligaciones contractuales, en especial la establecida en la **CLÁUSULA SEGUNDA - OBLIGACIONES DE LAS PARTES 2.1.2: ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:** me permito presentar informe de las actividades realizadas, así:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	
Obligación Contractual	**Actividad Ejecutada.**
1. Brindar apoyo a la secretaria general del municipio de Piendamó Tunía, en aspectos operativos y técnicos para la implementación y acompañamiento en el desarrolló de los Procesos de Contratación, en la plataforma transaccional SECOP II, en todas sus etapas, incluyendo el acompañamiento para la publicación de los diferentes procesos de selección en el marco del objeto contractual.	**Descripción:** Gestión Técnica y Administrativa: Parametrización SECOP II (Vigencia 2026) La actividad consistió en la habilitación transaccional y configuración de la arquitectura digital de la plataforma SECOP II para el Municipio. El objetivo fue garantizar la operatividad legal, transparente y eficiente de la gestión contractual de la Entidad durante la vigencia 2026.La implementación integral se ejecutó bajo cuatro (4) ejes técnicos:1. Parametrización de Usuarios y Roles: Vinculación de funcionarios a la cuenta institucional y asignación de perfiles transaccionales (rol "Comprador"), configurando los permisos según la competencia de cada usuario.2. Estructuración de Equipos de Trabajo: Creación y segmentación operativa de los equipos según la modalidad de selección (Contratación Directa, Mínima Cuantía y SAMC) para optimizar la distribución de cargas administrativas.3. Configuración de Flujos de Aprobación: Diseño e implementación de cadenas de validación digital flexibles para el control de las fases del ciclo contractual (creación, publicación, adjudicación, firma de contrato y aprobación de garantías).4. Creación de Unidades de Contratación: Alineación del sistema con la estructura orgánica funcional de la Entidad mediante la creación de sus respectivas

	unidades gestoras. En específico para los procesos en modalidad de SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA relacionados a continuación los cuales se gestionaron en el periodo

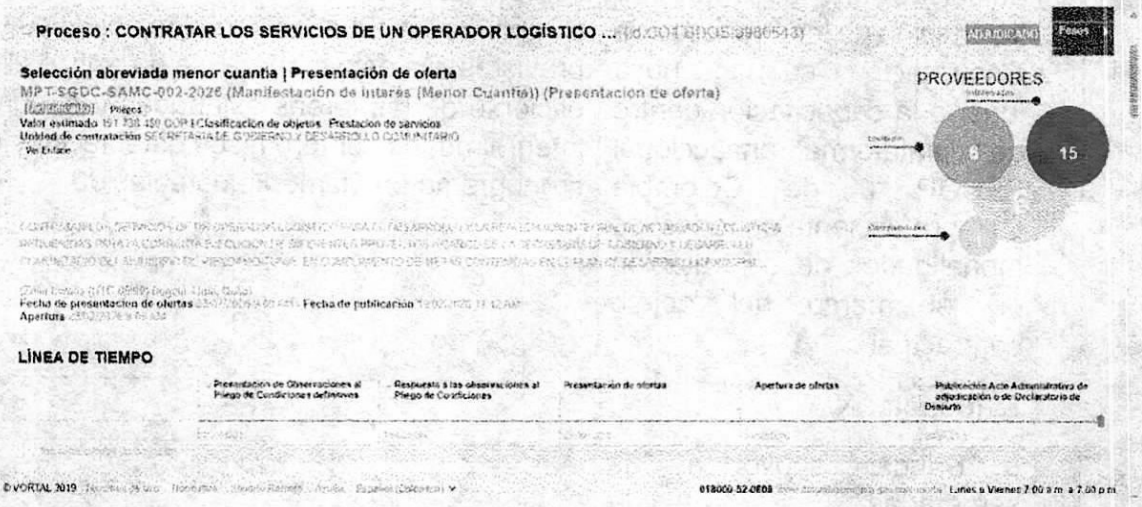
Evidencia: CAPTURA DE PANTALLA CUENTA DEL MUNICIPIO EVIDENCIA DE CONFIGURACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LOS EUIPOS Y EVIDENCIA SECOP II CUENTA ENTIDAD.

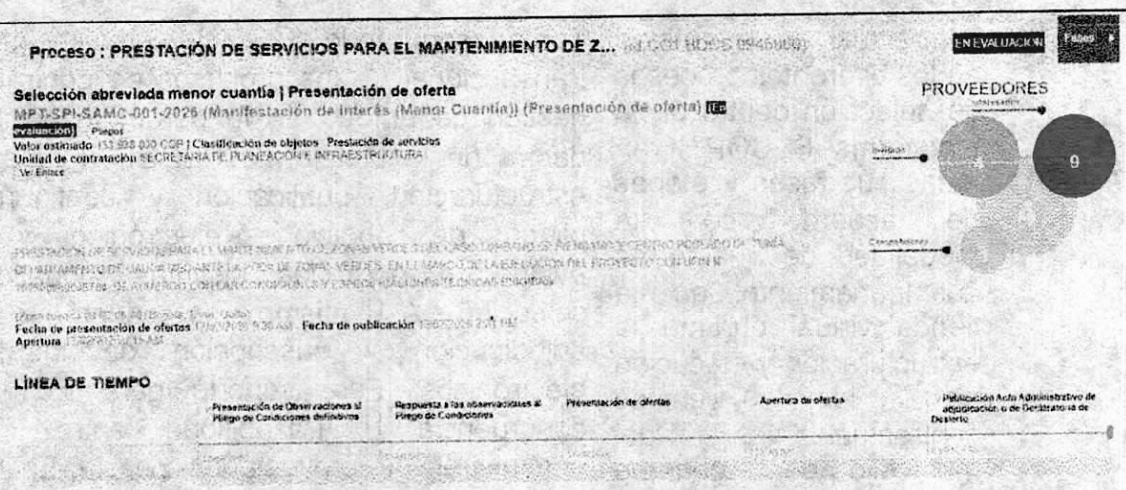


2. Realizar capacitaciones al interior de las Dependencias de la Alcaldía Municipal de Piendamó Tunía, sobre el manejo, control y seguimiento de los procesos de selección que se lleven a cabo en la plataforma SECOP II en las diferentes etapas contractuales en el marco del objeto contractual.	**Descripción:** . Para dar cumplimiento a esta obligación, se brinda acompañamiento técnico y capacitación virtual de manera diaria y permanente a los funcionarios y contratistas de las diferentes dependencias de la Alcaldía Municipal de Piendamó - Tunía. Esta gestión operativa funciona como una mesa de ayuda en tiempo real, enfocada en instruir y asistir la creación, edición, control y seguimiento de los procesos de selección y contratos directamente en la plataforma SECOP II, garantizando el correcto flujo transaccional en las etapas precontractual, contractual y poscontractual según las necesidades del día a día.
Evidencia: De acuerdo con el listado de asistencia el cual se encuentra en custodia de la supervisión para el expediente contractual en físico	
3. Brindar apoyo a los abogados adscritos a la secretaria general quienes realicen la gestión	**Descripción:** Asistencia Técnica y Transaccional (SECOP II): Se brindó acompañamiento técnico y operativo permanente al equipo jurídico de la Secretaría General del Municipio de Piendamó -

contractual de la entidad en los diferentes procesos de selección dentro de la plataforma SECOP II en todas sus fases y etapas de acuerdo con la modalidad, de igual forma acompañamiento en la tienda virtual durante la estructuración y ejecución de los trámites contractuales del municipio de Piendamó Tenía, en todas las modalidades de contratación en el marco del objeto contractual.	Tunía, asegurando el estricto cumplimiento del flujo transaccional de los procesos de contratación. La gestión se enfocó en la parametrización integral dentro de la plataforma SECOP II, abarcando la estructuración, publicación y configuración de pliegos de condiciones electrónicos y flujos de evaluación para las distintas modalidades de selección. Así mismo, se orientó la fase de adjudicación y suscripción de los contratos electrónicos. Este soporte garantizó la debida congruencia y trazabilidad entre los actos administrativos proyectados por la Entidad y su reflejo transaccional en el sistema, dando estricto cumplimiento al principio de publicidad y a los cronogramas procesales dispuestos en la normativa vigente. En el desarrollo se brindo apoyo en especial a los proceso relacionados a continuación en modalidad de SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA.

Evidencia: EVIDENCIA GESTION PLATAFORMA SECOP II





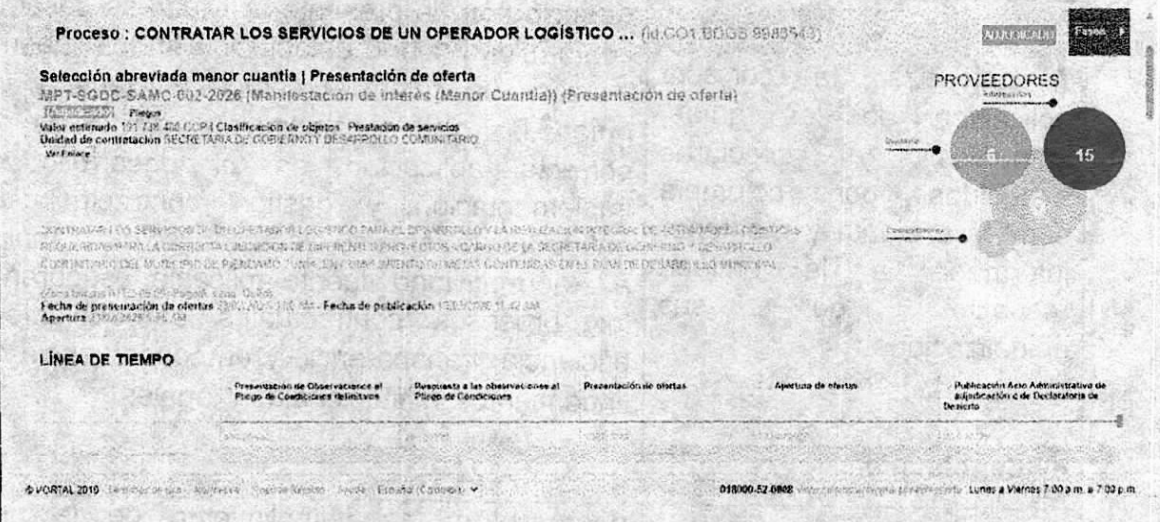
Entre otros…

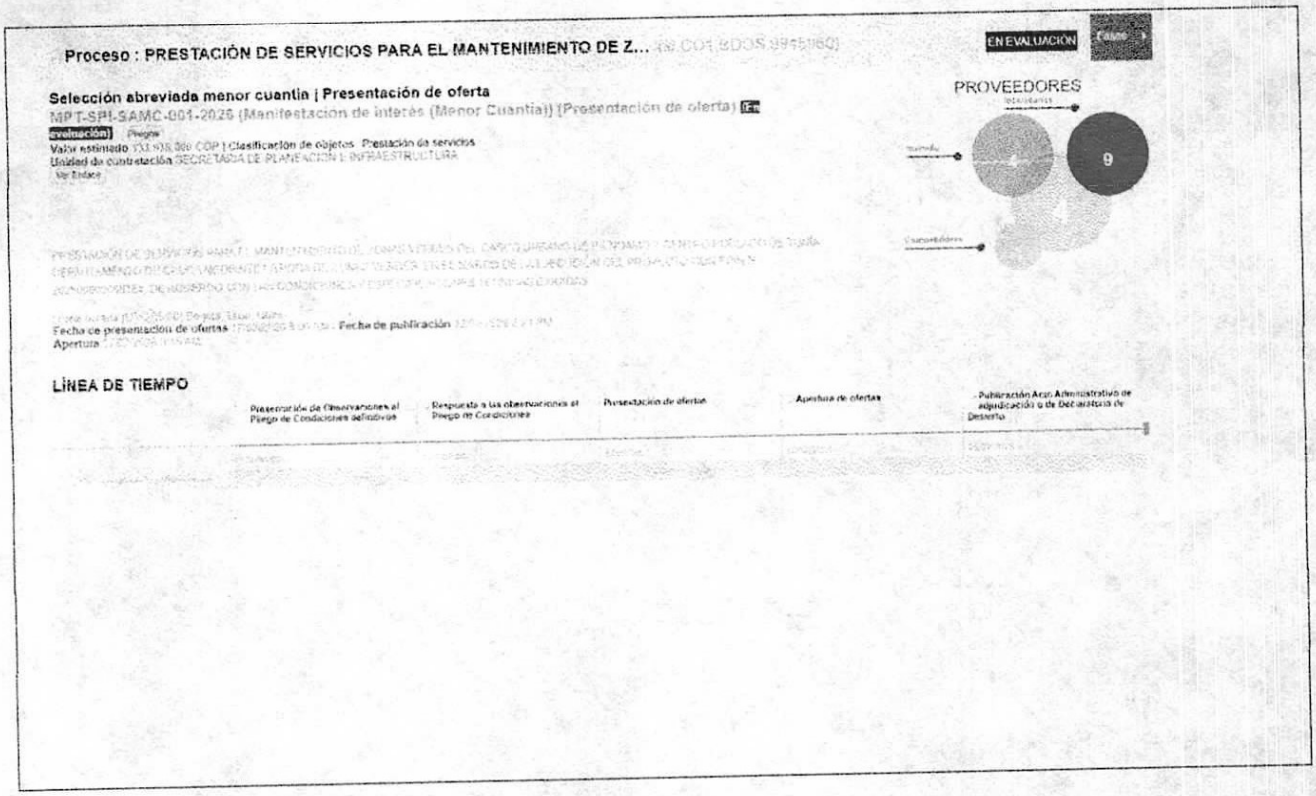
4 Brindar apoyo a los profesionales adscritos a la secretaría en la creación de flujos, usuarios, procesos, publicación de evaluaciones, adjudicación, contratos y liquidación de los Procesos de Contratación cuando haya lugar a la capacitación dentro de la plataforma transaccional SECOP II de Colombia Compra eficiente en todas las modalidades de contratación en el marco del objeto contractual.	**Descripción:** La presente actividad se desarrolló de conformidad con lo establecido en la Actividad No. 3, cumpliendo a cabalidad con los objetivos y acciones previstas. De esta manera, se garantizó el desarrollo eficiente de las tareas asignadas y el cumplimiento integral de los compromisos establecidos dentro del cronograma previamente establecido.
Evidencia: N/A.	
5 Brindar apoyo a las secretarias de la administración municipal de Piendamó Tunía, en la generación de cotizaciones y órdenes de compra en la tienda virtual de Colombia Compra Eficiente conforme a los acuerdos marcos de precios vigentes.	**Descripción:** Durante el presente periodo La entidad no realizo compras por tienda virtual. Por lo tanto desde la supervisión no me fue asignado actividades al respecto

Evidencia: N/A.	
6 Apoyar en las capacitaciones de los funcionarios de la administración municipal de Piendamó Tunía, respecto del manejo y uso de la plataforma transaccional SECOP II y tienda virtual de Colombia Compra Eficiente, independientemente de las modalidades contratación.	**Descripción:** En cumplimiento de esta obligación, se ejecutaron labores de transferencia de conocimiento y soporte técnico permanente dirigidas al personal de la Alcaldía de Piendamó Tunía. La actividad se centró en fortalecer las competencias digitales para el uso eficiente del SECOP II y la Tienda Virtual de Colombia Compra Eficiente. El apoyo brindado se caracterizó por su constancia y disponibilidad, atendiendo los requerimientos de las diferentes dependencias en todas las fases del ciclo contractual. Se ofreció orientación experta para el manejo de las distintas modalidades de selección, asegurando no solo la formación teórica de los servidores, sino el acompañamiento práctico y constante en la toma de decisiones operativas dentro de las plataformas transaccionales
Evidencia: n/a	
7 garantizar la correcta aplicación de las guías, manuales y circulares expedidos por colombia compra eficiente y mantener informada a la entidad respecto de sus actualizaciones	**descripción:** la presente actividad se desarrolló de conformidad con lo establecido en los lineamientos técnicos de colombia compra eficiente y en sus guías, las cuales constituyen instructivos para la correcta aplicación en el desarrollo de la implementación y gestión contractual de las entidades. durante su ejecución, se dio cumplimiento a la normatividad vigente aplicable, asegurando que los procesos contractuales se adelanten con eficiencia, transparencia y en concordancia con los lineamientos institucionales y legales
evidencia: n/a.	
8 las demás actuaciones que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual	**descripción:** en cumplimiento de la presente obligación, se brindó acompañamiento técnico, operativo y/o jurídico a las diferentes dependencias de la entidad en la gestión integral de los procesos de contratación a través de la plataforma transaccional secop ii. las actuaciones desarrolladas abarcaron las diferentes fases de la contratación, garantizando el flujo correcto de los procesos en la plataforma, detalladas así: etapa precontractual:

		acompañamiento en la creación y configuración de los procesos en secop ii. apoyo en la carga y publicación de los documentos del proceso (estudios previos, análisis del sector, matriz de riesgos) y estructuración de los cronogramas y flujos de aprobación. Etapa de selección: soporte durante las fases de presentación de observaciones, publicación de respuestas y adendas. acompañamiento en la apertura de ofertas, traslado de informes de evaluación y publicación de la adjudicación o declaratoria de desierta. Etapa contractual: asesoría y acompañamiento en la creación, envío y firma de los contratos electrónicos. apoyo en la asociación de la información presupuestal (cdp y rp), la aprobación de garantías (pólizas) y la publicación de novedades (modificaciones, adiciones, prórrogas o suspensiones).

evidencia:





Atentamente,

Alejandro Rojas Fernandez

ALEJANDRO ROJAS FERNANDEZ
Contratista
CC.: 1.061.730.449 de Popayán.

Scotiabank
COLPATRIA

Pago exitoso por $696,600

Destino:
APORTES EN LINEA

Referencia de pago (CUS ID):
126819340

Origen:
Cuenta de ahorros • 3769

Mar 09, 2026 - 06:34 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1061730449		ROJAS FERNANDEZ JOHN ALEJANDRO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CONDOMINIO SAN NICOLAS APTO 403	POPAYAN-CAUCA	8365147	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	126819340	9499802747	I	2026/03/11	2026/03/10	DAVIbank S.A.	0	$696,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$384,000	$0	$0	$384,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$384,000	$0	$0	$384,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$12,600	$0	$0	$12,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$12,600	$0	$0	$12,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$300,000	$0	$0	$300,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$300,000	$0	$0	$300,000
TOTAL				1	$696,600	$0	$0	$696,600

2026/03/09 06:36 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1061730449		ROJAS FERNANDEZ JOHN ALEJANDRO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CONDOMINIO SAN NICOLAS APTO 403	POPAYAN-CAUCA	8365147	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	126819340	9499802747	I	2026/03/11	2026/03/10	DAVIbank S.A.	0	$696,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,400,000	$384,000			$2,400,000	$300,000			$0	$0			$2,400,000	$12,600		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,400,000	$384,000			$2,400,000	$300,000			$0	$0			$2,400,000	$12,600		$0	$0
Ciudad: POPAYAN Depto: CAUCA (1 Afiliados)					$2,400,000	$384,000			$2,400,000	$300,000			$0	$0			$2,400,000	$12,600		$0	$0
1	CC	1061730449 ROJAS JOHN	25-14	30	$2,400,000	$384,000	EPS037	30	$2,400,000	$300,000		0	$0	$0	14-23	30	$2,400,000	$12,600	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					$2,400,000	$384,000			$2,400,000	$300,000			$0	$0			$2,400,000	$12,600		$0	$0