Barranquilla, 30 de Marzo 2026

Doctor:
ANGELO CIANCI DIAZ
SECRETARIO DE GOBIERNO
Alcaldía Distrital de Barranquilla

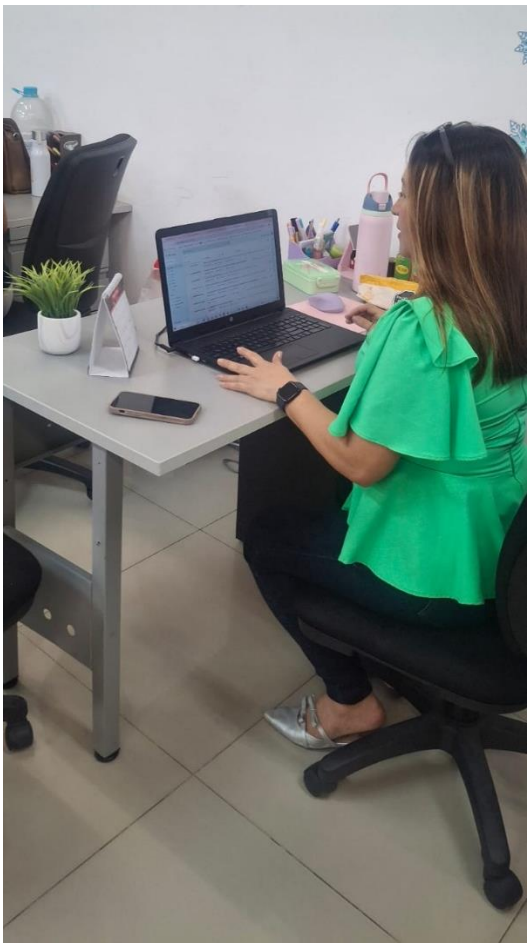
ASUNTO: INFORME DE GESTION No. 2 CORRESPONDIENTES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO DEL 01 DE MARZO AL 29 DE MARZO 2026 - CONTRATO N° CD-03-2026-6733

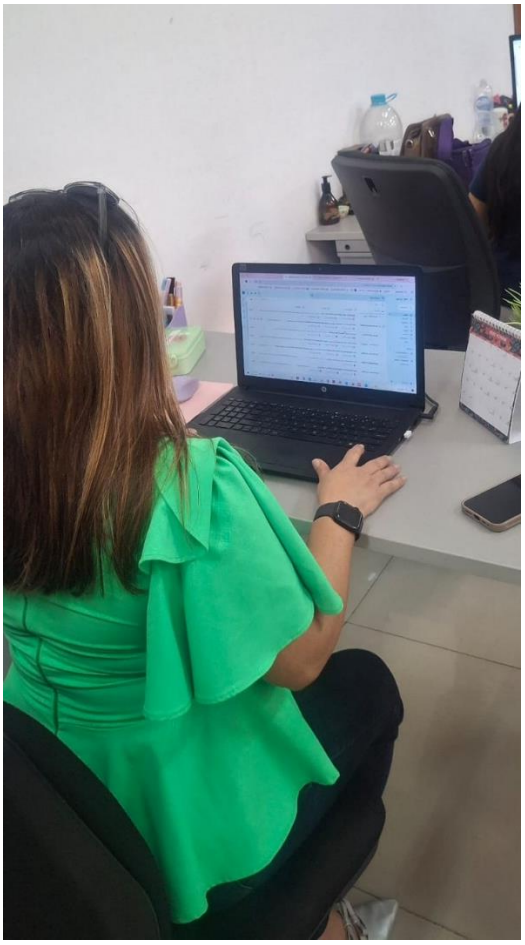
Cordial Saludo.

A continuación, le presento el Informe de Gestión en mi condición de asesoría profesional a la Secretaría Distrital de Gobierno, bajo las siguientes obligaciones contractuales:

Obligación contractual	**Actividad realizada**
Apoyar las respuestas de las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias que surjan en los centros de rehabilitación del distrito a cargo de la secretaría de Gobierno	Apoye en los centros de rehabilitación del distrito que estan a cargo de la secretaria de gobierno en las respuestas que surgieron de las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias
Apoyar en las actividades orientadas a la actualización y organización de las bases de datos de la dependencia mediante el uso de la ofimatica y las tecnologias de la información	Apoye en las actividades mediante el uso de ofimática y tecnologías de información orientadas a la actualización y organización de la base de datos de la dependencia
Apoyar la organización, conservación y recuperación de la información archivística, así como la aplicación de procesos de gestión documental	Apoye en aplicación de procesos de la gestión documental, así como en la recuperación, conservación y organización de la información archivística.
Apoyar las actividades administrativas y operativas que se requieran por parte del Secretario de Gobierno	Apoye en todas las actividades que requerían por parte de la secretaria de gobierno tanto operativas como administrativas

Adjunto evidencia





ATENTAMENTE

C.C. 32.753.501 de Barranquilla