PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama marzo de 2026

Señor(a)
CLAUDIA PATRICIA NUÑEZ IZQUIERDO
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR 9072422
Coordinadora Académica
Coordinación Agroindustria
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Marzo de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR 9072422 del año 2026

Jose David Ramirez Pardo identificado con la cédula de ciudadanía nro. No. 80´203.306 de Bogotá, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS UN MIL SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($49.901.635). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Enero de 2026 por valor de SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL 1 GTH-F-109 V10 QUINIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($789.583), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a Noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497) cada uno, c) Y un último pago por el mes de Diciembre de 2026, por valor de UN MILLON SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($1.737.082).

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2026
Fecha inicio: 26 de enero de 2026
Fecha finalización: 11 de diciembre de 2026

Objeto: Contratar a través de la modalidad de contratación directa la prestación de los servicios personales de carácter temporal, para planear, orientar, ejecutar y evaluar actividades de Formación Profesional Integral, en las diferentes modalidades, Programas y niveles de formación, conforme a las competencias técnicas y/o transversales asociadas al diseño curricular, en áreas relacionadas con Agroindustria aplicando las metodologías, lineamientos y criterios técnico pedagógicos establecidos por la Dirección General del SENA y por el Centro Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos	Durante el mes de Marzo de 2026, teniendo en cuenta la programación, se planeó el proceso formativo en: **TITULADA # 1** **FICHA: 3062933** **2 AL 6 DE MARZO** Ejecución para el desarrollo de actividades propias del curso titulada # 1. **Programa de Formación:** Curso Tecnólogo de Producción Ganadera ficha: 3062933 Municipio de Duitama, Boyacá.	**Ver en plataforma** **carpeta OBLIGACIÓN 1** que contiene **1 TECNOLOGO PRODUCCION GANADERA 3062933** **Anexo 1.1** Novedades **Anexo 1.2** Guia de Aprendizaje **Anexo 1.3** Nombre del Programa **Anexo 1.4** Proyecto Formativo

		Competencia: Producir derivados lácteos según solicitud del cliente y legislación vigente. **Resultado de aprendizaje:** Alistar maquinaria y equipo para procesamiento de leche según especificaciones del proceso y manuales de operación Dosificar materia prima e ingredientes según la formulación requerida para el proceso. Realizar procesos de higienización y transformación de la leche de acuerdo con la técnica y el producto a elaborar Conservar el producto según procedimiento técnico. Elaborar reporte de producción según criterios técnicos y especificaciones del producto **TITULADA # 2** **FICHA: 3230927** **9 AL 13 DE MARZO** Ejecución para el desarrollo de	**Anexo 1.5** Planeación Pedagógica **Anexo 1.6** plan de trabajo **Anexo 1.7** Asistencia **Anexo 1.8** Juicios de Evaluación **Ver en plataforma** **carpeta OBLIGACIÓN 1** que contiene **2 TECNICO** ELABORACIÓN DE

		actividades propias del curso titulada # 2. **Programa de Formación:** Curso Técnico elaboración de productos alimenticios ficha: 3230927 Municipio de Sogamoso, Boyacá. **Competencia:** Procesamiento de alimentos (lácteos) **Resultado de aprendizaje:** Preparar recursos para el procesamiento de alimentos de acuerdo con buenas prácticas de manufactura, procedimientos y manuales técnicos. Procesar alimentos teniendo en cuenta la orden de producción, buenas prácticas de manufactura y normativa. Monitorear el procesamiento de alimentos según procedimientos técnicos. Corregir el proceso de producción de alimentos de acuerdo con el procedimiento	PRODUCTOS ALIMENTICIOS **3230927** **Anexo 2.1** Novedades **Anexo 2.2** Guias de Aprendizaje, listas de chequeo y material apoyo **Anexo 2.3** Nombre del Programa **Anexo 2.4** Proyecto Formativo **Anexo 2.5** Planeación Pedagógica **Anexo 2.6** plan de trabajo **Anexo 2.7** Asistencia **Anexo 2.8** Juicios de Evaluación **Ver en plataforma carpeta OBLIGACIÓN 1** que contiene

		TITULADA # 2 **FICHA: 3230927** **16 AL 20 DE MARZO** Ejecución para el desarrollo de actividades propias del curso titulada # 2. **Programa de Formación:** Curso Técnico elaboración de productos alimenticios ficha: 3230927 Municipio de Sogamoso, Boyacá. **Competencia:** Procesamiento de alimentos (lácteos) **Resultado de aprendizaje:** Preparar recursos para el procesamiento de alimentos de acuerdo con buenas prácticas de manufactura, procedimientos y manuales técnicos. Procesar alimentos teniendo en cuenta la orden de producción, buenas prácticas de manufactura y normativa. Monitorear el procesamiento de alimentos según	**2 TECNICO** ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS **3230927** **Anexo 3.1** Novedades **Anexo 3.2** Guias de Aprendizaje, listas de chequeo y material apoyo **Anexo 3.3** Nombre del Programa **Anexo 3.4** Proyecto Formativo **Anexo 3.5** Planeación Pedagógica **Anexo 3.6** plan de trabajo **Anexo 3.7** Asistencia **Anexo 3.8** Juicios de Evaluación

		procedimientos técnicos. Corregir el proceso de producción de alimentos de acuerdo con el procedimiento **TITULADA # 2** **FICHA: 3230927** **24 AL 27 DE MARZO** Ejecución para el desarrollo de actividades propias del curso titulada # 2. **Programa de Formación:** Curso Técnico elaboración de productos alimenticios ficha: 3230927 Municipio de Sogamoso, Boyacá. **Competencia:** Procesamiento de alimentos (lácteos) **Resultado de aprendizaje:** Preparar recursos para el procesamiento de alimentos de acuerdo con buenas prácticas de manufactura, procedimientos y manuales técnicos. Procesar alimentos teniendo en cuenta la	**Ver en plataforma** **carpeta OBLIGACIÓN 1** que contiene **2 TECNICO** ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS **3230927** **Anexo 4.1** Novedades **Anexo 4.2** Guias de Aprendizaje, listas de chequeo y material apoyo **Anexo 4.3** Nombre del Programa **Anexo 4.4** Proyecto Formativo **Anexo 4.5** Planeación Pedagógica **Anexo 4.6** plan de trabajo **Anexo 4.7** Asistencia **Anexo 4.8** Juicios de Evaluación

		orden de producción, buenas prácticas de manufactura y normativa. Monitorear el procesamiento de alimentos según procedimientos técnicos. Corregir el proceso de producción de alimentos de acuerdo con el procedimiento **COMPLEMENTARIA # 1** **FICHA:** **30 AL 1 DE ABRIL** **HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS** Ejecución para el desarrollo de actividades propias del curso complementario # 1. Programa de Formación: Curso complementario Higiene y Manipulación de alimentos ficha: Municipio de Duitama (Tics), Boyacá. **Competencia:** Manipular alimentos de acuerdo con normatividad vigente.	**Ver en plataforma carpeta OBLIGACIÓN 1** que contiene **1 COMPLEMENTARIA H Y M DUITAMA** **Anexo 5.1** Guias de Aprendizaje **Anexo 5.2** Programa de Formación **Anexo 5.3** Listado de asistencia **Anexo 5.4** Plan de trabajo **Anexo 5.5** Juicios de Evaluación

		Resultado de aprendizaje: Verificar el cumplimiento de los programas de limpieza y desinfección, control de plagas y manejo de residuos sólidos de acuerdo con la legislación vigente. Identificar los factores de contaminación de los alimentos y las medidas preventivas según procedimientos establecidos. Aplicar las buenas prácticas de manufactura durante la elaboración productos alimentarios de acuerdo con la normatividad vigente y estándares seguridad industrial. Registrar la información del plan de saneamiento básico y los procedimientos operativos según criterios establecidos por la empresa.	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje cuando aplique.	Durante el mes objeto de pago, no se solicitó el desarrollo de estas actividades	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago
3	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y	Durante el mes objeto de pago, no se solicitó el desarrollo de estas actividades	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago

	seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.		
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de ocho (8) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Durante el mes objeto de pago, no se solicitó el desarrollo de estas actividades **(por ser competencia de procesos lo califica el último instructor)**	(Por ser competencia de procesos lo califica el último instructor)
5	Apoyar las estrategias para procurar la permanencia y retención de los aprendices durante el tiempo de ejecución de los programas de formación validando las novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, Tanto en la etapa Lectiva como en la etapa práctica, cuando aplique.	Durante el mes objeto de pago, no se solicitó el desarrollo de estas actividades	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago
6	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Planeación Pedagógica (si aplica). C. Guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación. d. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. e. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). f. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) g. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. h.	Durante el mes de Febrero de 2026, teniendo en cuenta la programación, se planeó el proceso formativo en las fichas correspondientes 2 fichas en titulada 3062933 Tgo producción ganadera 3230927 Tec elaboración de productos alimenticios	**Ver en plataforma carpeta OBLIGACIÓN 6** que contiene portafolio de las fichas relacionadas

	Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
7	Participar en la formulación, ejecución de los proyectos, eventos y estrategias educativas que se organicen por la dirección general, Regional Y/o subdirección del SENA cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	El día 23 y 27 de febrero se realizó la capacitación con la Dra. Liliana Rodríguez sobre • **SIGA MIGP (Feb 23)** • **Manejo de la discapacidad. (Feb 27)**	**Ver en plataforma carpeta Obligación 7** que contiene Evidencia fotográfica sobre la jornada propuesta
8	Apoyar el establecimiento de la ruta de aprendizaje y asociar aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo con las obligaciones contractuales contraídos por el contratista en la Formación Profesional Integral.	Durante el mes objeto de pago, no se solicitó el desarrollo de estas actividades	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago
9	Apoyar en las actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matrícula de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo con la programación de las actividades establecidas acorde con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro, la coordinación y/o Supervisor del contrato.	Durante el mes objeto de pago, no se solicitó el desarrollo de estas actividades	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago
10	Aportar mensualmente y en los plazos establecidos por la supervisión del contrato la documentación necesaria (Portafolio de actividades, informes de ejecución de actividades, entre otros) para verificar el cumplimiento del objeto contractual utilizando los formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y Auto Control SIGA, y realizar el cargue de la información en las plataformas dispuestas para tal fin, de acuerdo con los lineamientos de la entidad.	Se realizó la entrega de estadística del mes de Marzo: Informe de ejecución mensual Evidencias Cuenta de cobro Seguridad social	**Ver en plataforma carpeta Obligación 10** que contiene Gestión contractual y Gestión financiera
11	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles	Durante el mes objeto de pago, no se solicitó el	Para este mes el centro no requirió de esta

	en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva cuando sea requerido por la coordinación.	desarrollo de estas actividades	obligación como objeto de pago
12	Realizar los procesos de inducción y cierre de las fichas de los diferentes programas de titulada que estén vigentes en el centro de formación cunado sea requerido por la coordinación académica.	Durante el mes objeto de pago, no se solicitó el desarrollo de estas actividades	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago
13	Apoyar en la formulación y seguimientos de los aprendices que se encuentran en etapa practica y que sean asignados por la coordinación académica cuando aplique.	Durante el mes objeto de pago, no se solicitó el desarrollo de estas actividades	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago
14	Realizar el seguimiento y apoyo a los aprendices de etapa práctica, en relación a sus proyectos productivos o sus contratos de aprendizaje cunado sea asignado por la coordinación académica.	Durante el mes objeto de pago, no se solicitó el desarrollo de estas actividades	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago
15	Apoyar en la gestión documental y registro de la información necesaria de los aprendices que están culminando su etapa productiva cuando sea asignado por la coordinación académica.	Durante el mes objeto de pago, no se solicitó el desarrollo de estas actividades	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago
16	Garantizar la formación a los aprendices de acuerdo con la modalidad y las Jornadas establecidas en las fichas que le sean asignadas según las actividades contractuales.	Durante el mes objeto de pago, se solicitó el desarrollo de estas actividades garantizando la formación en las fichas asignadas	**Ver en plataforma carpeta Obligación 16** que contiene listados de asistencia y fotos de la formación
17	Organizar y cargar en los aplicativos correspondientes la documentación necesaria para la conformación de los expedientes de los procesos a cargo, de acuerdo con la Tabla de Retención de Gestión Documental establecida por Dirección General.	Durante el mes objeto de pago, no se solicitó el desarrollo de estas actividades	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago
18	Dar respuesta a solicitudes, requerimientos y/o pedimentos dirigidos a la Dirección Regional y/o Centro de Formación que sean	Durante el mes objeto de pago, no se solicitó	Para este mes el centro no requirió de esta

	de competencia del área o relacionados con las obligaciones contractuales, garantizando calidad y oportunidad.	el desarrollo de estas actividades	obligación como objeto de pago
19	Apoyar la estructuración, evaluación y supervisión de los contratos de obras, bienes y servicios cuando a juicio de la entidad se requiera de acuerdo con la experticia técnica.	Durante el mes objeto de pago, no se solicitó el desarrollo de estas actividades	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago
20	Garantizar la atención a los usuarios en los horarios establecidos por el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial – CEDEAGRO	Durante el mes objeto de pago, no se solicitó el desarrollo de estas actividades	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago
21	El contratista se obliga a conocer y cumplir el protocolo sobre violencias contra la mujer, las basadas en género, por la orientación sexual, identidad de género, condición diversa y frente al acoso sexual.	Durante el mes objeto de pago, no se solicitó el desarrollo de estas actividades	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	1	5526	Macanal	9 de febrero
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. planilla **4645077081,** operador SOI (pagos de seguridad social) referente al mes de Febrero

Cordialmente,



Nombre: Jose David Ramirez Pardo
Contratista
CC No 80´203.306 de Bogotá

CLAUDIA PATRICIA NUÑEZ IZQUIERDO
Supervisor del contrato nro. CO1.PCCNTR 9072422 del 2026

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Duitama 20 de febrero de 2026		
PRESENTADO A: ENITH YADIRA RAMÍREZ CAMARGO		
ORDEN DE VIAJE No: 5526	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	9/02/2026	**13/02/2026**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	BOYACÁ CEDEAGRO	**MACANAL**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Adelantar actividades de Formación Profesional Integral en el programa Técnico comercialización de alimentos

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Día 1: 9/02/2026
   Desplazamientos ruta de ida: Duitama – Tunja - Macanal
   Se orientó Formación Profesional Integral al Técnico comercialización de alimentos Ficha 3306495 Lluvia de ideas sobre los métodos de conservación enfocados al frio, elaboración de un checklist sobre parámetros a revisar en la cadena de frio

2. Día 2: 10/02/2026
   Se orientó Formación Profesional Integral al Técnico comercialización de alimentos Ficha 3306495 Desarrollo de actividades propuestas en la guía de actividades, exposición desarrollando las actividades propuestas

3. Día 3: 11/02/2026
   Se orientó Formación Profesional Integral al Técnico comercialización de alimentos Ficha 3306495 Desarrollo de actividades propuestas en la guía de actividades

4. Día 4: 12/02/2026
   Se orientó Formación Profesional Integral al Técnico comercialización de alimentos Ficha 3306495 Desarrollo de actividades propuestas en la guía de actividades

5. Día 5: 13/02/2026
   Se orientó Formación Profesional Integral al Técnico comercialización de alimentos Ficha 3306495 Estudio de caso causas, consecuencias y proponer medidas correctivas y Exposición

RESULTADOS:

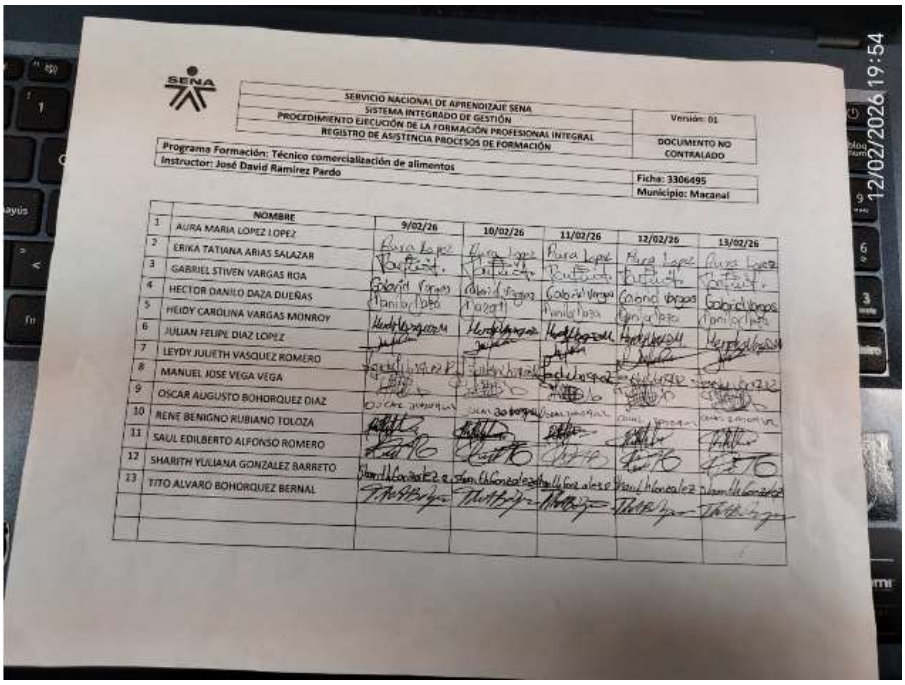
1. Se cumplió la formación según las indicaciones pactadas.
2. Se Identifica la importancia de cumplir con las características y el cuidado de la cadena de frio en el desarrollo de las actividades propuestas
3. Se realizan estudio de caso aplicando la tabla psicrométrica y las variables a controlar
4. Se apropia el concepto de métodos de conservación en alimentos

OBSERVACIONES: "Para efectos Legales el funcionario Jose David Ramirez Pardo, certifica bajo gravedad de juramento que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte. De igual manera con fundamento en la presunción de autenticidad de los documentos privados; los soportes

allegados para tramite de pago de viáticos, salvo disposición especifica en contrario, se presumirán auténticos sin prejuicios de que puedan ser objeto de la tacha de Falsedad".

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Lista de asistencia (anexo)**



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
REGISTRO DE ASISTENCIA PROCESOS DE FORMACIÓN
Versión: 01
DOCUMENTO NO CONTRALADO

Programa Formación: Técnico comercialización de alimentos
Instructor: José David Ramírez Pardo
Ficha: 3306495
Municipio: Macanal

	NOMBRE	9/02/26	10/02/26	11/02/26	12/02/26	13/02/26
1	AURA MARIA LOPEZ LOPEZ					
2	ERIKA TATIANA ARIAS SALAZAR					
3	GABRIEL STIVEN VARGAS ROA					
4	HECTOR DANILO DAZA DUEÑAS					
5	HEIDY CAROLINA VARGAS MONROY					
6	JULIAN FELIPE DIAZ LOPEZ					
7	LEYDY JULIETH VASQUEZ ROMERO					
8	MANUEL JOSE VEGA VEGA					
9	OSCAR AUGUSTO BOHORQUEZ DIAZ					
10	RENE BENIGNO RUBIANO TOLOZA					
11	SAUL EDILBERTO ALFONSO ROMERO					
12	SHARITH YULIANA GONZALEZ BARRETO					
13	TITO ALVARO BOHORQUEZ BERNAL					

2. **Evidencias fotográficas formación complementaria**













COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Formación Profesional Integral al técnico en comercialización de alimentos elaboración de un checklist sobre parámetros a revisar en la cadena de frio	Jose David Ramirez	9/02/26
Formación Profesional Integral al técnico en comercialización de alimentos desarrollo de actividades propuestas en la guía de actividades	Jose David Ramirez	10/02/26
Formación Profesional Integral al técnico en comercialización de alimentos análisis y	Jose David Ramirez	11/02/26

desarrollo de las actividades propuestas		
Formación Profesional Integral al técnico en comercialización de alimentos desarrollo de actividades propuestas en la guía de actividades	Jose David Ramirez	12/02/26
Formación Profesional Integral al técnico en comercialización de alimentos estudio de caso causas, consecuencias y proponer medidas correctivas	Jose David Ramirez	13/02/26

CONCLUSIÓNES:

1. Se cumplió la formación según las indicaciones pactadas.

2. Se Identifica la importancia de la cadena de frio como método de conservación en el desarrollo de las actividades propuestas

3. Se realiza estudio de caso y aplicación de ejercicios con la tabla psicrométrica

4. Se apropia el concepto de la cadena de frio como medio de conservación en los productos alimenticios

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Jose David Ramirez Pardo	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinadora Académica	**CLAUDIA PATRICIA NÚÑEZ IZQUIERDO**	

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHeyramire	ENITH YADIRA RAMIREZ CAMARGO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-015-911010	CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL - BOYACA
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 2 de febrero de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	5526	**Fecha Solicitud**	2026-02-02	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-015-911010 CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL - BOYACA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-02-02	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4726	**Dependencia Solicitante**	911045 CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL - BOYACA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
JOSE DAVID RAMIREZ PARDO	CC: 80203306	CONTRATISTA	Autorizada	2026-02-09	2026-02-13	BOYACA / DUITAMA	BOYACA / MACANAL	4,5	No	50	4,5	4.737.497,00	235.178,00	1.058.301,00	126.000,00	1.184.301,00	Impartir formacion al Tecnico comercializacion de alimentos Macanal
				2026-02-13	2026-02-13	BOYACA / MACANAL	BOYACA / DUITAMA	0	No	0							
											Totales Solicitud de Comisión			**1.058.301,00**	**126.000,00**	**1.184.301,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Impartir formacion al Tecnico comercializacion de alimentos Macanal

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/02/02 15:22:43 -05:00

ORDENADOR DEL GASTO

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHeyramire	ENITH YADIRA RAMIREZ CAMARGO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-015-911010	CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL - BOYACA
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 2 de febrero de 2026	

Identificacion:	46681224	Nombre:	ENITH YADIRA RAMIREZ CAMARGO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL - BOYACA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

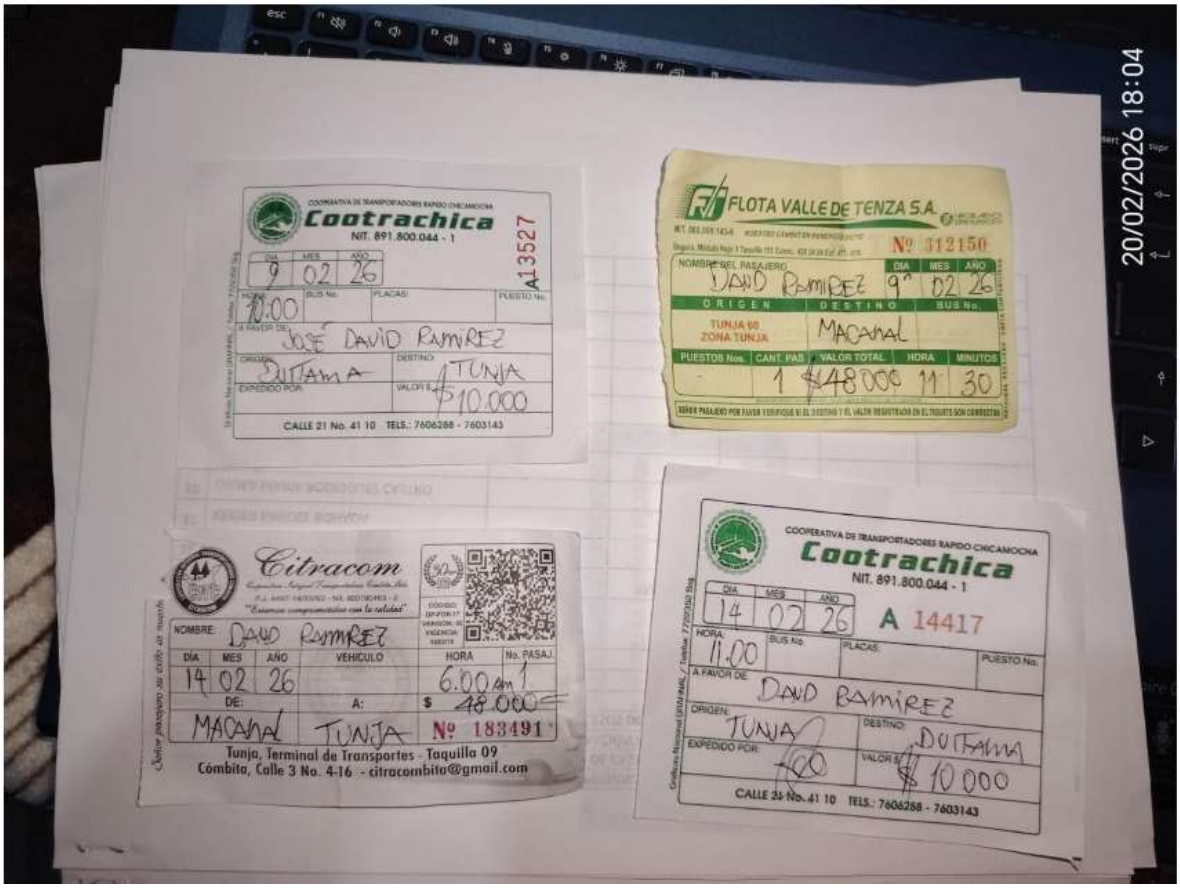
Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	JORGE BELISARIO BAYONA MONROY	Fecha Verificación:	02/02/2026 14:45:02

Firmado digitalmente por:
Nombre: ENITH YADIRA RAMIREZ CAMARGO
Cédula de ciudadanía: 46681224
Usuario SIIF: MHeyramire
2/02/2026 3:23:05 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.


20/02/2026 18:04
COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES RAPIDO CHICAMOCHA
Cootrachica
NIT. 891.800.044 - 1
A13527
DIA 9 MES 02 AÑO 26
HORA 10:00
A FAVOR DE: JOSE DAVID RAMIREZ
ORIGEN: DUITAMA
DESTINO: TUNJA
EXPEDIDO POR:
VALOR $ 10.000
CALLE 21 No. 41 10 TELS.: 7606288 - 7603143
FLOTA VALLE DE TENZA S.A.
Nº 312150
NOMBRE DEL PASAJERO: DAVID RAMIREZ
DIA 9 MES 02 AÑO 26
ORIGEN: TUNJA 60 ZONA TUNJA
DESTINO: MACANAL
BUS No.
PUESTOS Nos. 1
CANT. PAS 1
VALOR TOTAL $48000
HORA 11
MINUTOS 30
Citracom
NOMBRE: DAVID RAMIREZ
DIA 14 MES 02 AÑO 26
VEHICULO
HORA 6.00 Am
No. PASAJ. 1
DE: MACANAL
A: TUNJA
$ 48.000
Nº 183491
Tunja, Terminal de Transportes - Taquilla 09
Combita, Calle 3 No. 4-16 - citracombita@gmail.com
COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES RAPIDO CHICAMOCHA
Cootrachica
NIT. 891.800.044 - 1
DIA 14 MES 02 AÑO 26
A 14417
HORA 11:00
BUS No.
PLACAS
PUESTO No.
A FAVOR DE: DAVID RAMIREZ
ORIGEN: TUNJA
DESTINO: DUITAMA
EXPEDIDO POR:
VALOR $ 10 000
CALLE 21 No. 41 10 TELS.: 7606288 - 7603143