	DEPARTAMENTO DEL HUILA	COD. FORMATO	
	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN MARCOS MUNICIPIO DE ACEVEDO	VERSIÓN	
	NIT: 813.009.891-6	FECHA APROBACIÓN	

FORMATO: INFORME DE GESTIÓN - CONTRATISTA

1. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO

CONTRATO No.	001-2026	**VALOR ($)**	4.800.000,oo	**SUPERVISOR Ó INTERVENTOR**	DIEGO ALEXANDER GONZÁLEZ SANTAMARÍA
CONTRATISTA	LUCY YASMIN ATEHORTUA BARRAGAN			**NIT**	52.152.309
RUBRO PRESUPUESTAL	HONORARIOS				
OBJETO	**CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE UNA PERSONA IDÓNEA, Y CON EXPERIENCIA PARA LA ELABORACIÓN DE CONTABILIDAD E INFORMES CONTABLES Y PRESUPUESTALES A LOS ENTES DE CONTROL Y A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN CORRESPONDIENTE AL PRIMER Y SEGUNDO TRIMESTRE DE 2026 PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN MARCOS DE ACEVEDO HUILA**.				
PLAZO	Tres (03) meses y veintisiete (27) días calendarios	**FECHA INICIACIÓN**	04-03-2026	**FECHA TERMINACIÓN**	30-06-2026

2. INFORME DE GESTIÓN

2.1 ACTIVIDADES PROGRAMADAS	**2.2 DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS**
1. Registrar en el Software Contable la información Financiera 2. Elaboración de informes contables por trimestre: • CGN 9501 • CGN 9502 • CHIP • Elaboración de estados financieros-Anexos 1,2,3,4,5 • Notas a los Estados Financieros • Balance de Prueba • Libro Oficiales: Libro Diario, Libro Mayor, Libro Inventario y Balance • Elaboración de flujos de efectivo por trimestre. • Elaboración de conciliaciones bancarias mensual 3. Elaboración de informe trimestral presupuestal con sus anexos 1, 2, 3, 4, 4A, 5, 5A, 6, 6A, 7, 7A, 8, 8A, 9, 9A. 4. Elaboración informe trimestral SIFSE. 5. Elaboración de informe de rendición de cuentas a la Contraloría General de la Nación. 6. Elaboración de información exógena a la DIAN. 7. Liquidación de impuestos-Retención	INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE DE 2026: • Revisión de los soportes contables, registro de la información financiera y elaboración de los estados financieros • Elaboración de las conciliaciones bancarias • Elaboración y presentación del informe contable a la CGN. • Elaboración informe ejecución presupuestal de ingresos y gastos y presentado a la SED. • Elaboración y rendición de informe SIFSE. • Elaboración flujo de efectivo. • Liquidación y Reporte de retenciones en la Fuente. • Asistencia telefónica y virtual en temas financieros, presupuestal y tributario a la Institución Educativa. • Asistencia en contratación pública, SIA OBSERVA Y SECOP.

en la fuente mensual. 8. Asesoría en contratación pública, SIA OBSERVA y SECOP 9. Asesoría personalizada y permanente por medio electrónico o vía telefónica.	

3. PERIODO DEL REPORTE	ENERO-MARZO	**4. FECHA DE ELABORACIÓN**	MARZO 6 DE 2026
5. ANEXOS TÉCNICOS	OFICIOS REMISORIOS INFORME CONTABLE Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL I.TRIM.2026.		
6. FIRMA DEL CONTRATISTA		**7. Vo. Bo. SUPERVISIÓN**	