

	PROCESO	GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	VERSIÓN	01
	FORMATO	ACTA	CÓDIGO	ES-GE-FR-02
			FECHA VIGENCIA	15/05/2023

Tema, reunión o actividad:	Reunión de seguimiento convenio # IMCTT-CAS-201-2025				
Responsable u organizador: IMCTT y Unicafam		Dependencia: IMCTT			
Ciudad: Tenjo y Bogotá	Lugar: Asistido por tecnologías		☐ Presencial ☒ Virtual		
Tipo ☐ Comité ☐ Junta ☒ Reunión Otro: ¿Cuál? _____			Fecha		Hora inicio: 11:00 am Hora final: 12:00 m
			Día	Mes	
			11	02	2026

ASISTENTES		
No.	Nombres y apellidos	Cargo
1	Johana Marcela Calvo	Subdirectora del IMCTT
2	Ana María Buitrago Ruiz	Equipo técnico IMCTT
3	Natalia Zambrano Paniagua	Profesora
4	Jorge Bonilla Rubiano	Profesor
5	Cindy Paola Pérez Baquero	Secretaria Académica - Profesora

ORDEN DEL DÍA
- Balance de actividad pendiente del cronograma. - Recordatorio de la validación interna del Plan de Desarrollo Turístico. - Proposiciones y varios.

DESARROLLO
- El profesor Jorge Bonilla informa que el 10 de febrero se llevó a cabo la actividad DOFA pendiente, cumpliéndose así este compromiso del cronograma. - Se menciona que el siguiente paso es la validación interna del Plan de Desarrollo Turístico, proyectada para realizarse en un mes, aproximadamente. - La subdirectora Johana Marcela Calvo solicita al equipo de Unicafam el estado del curso asincrónico contemplado en el convenio. El equipo revisará la información para brindar respuesta. - Se comunica de manera formal a los asistentes que la Sra. Johana Calvo asume el cargo de Subdirectora del IMCTT y que el enlace institucional con Unicafam continúa siendo Cindy Pérez. - El profesor Jorge Bonilla solicita al IMCTT la remisión de las actas de los encuentros desarrollados en territorio.

	PROCESO	GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	VERSIÓN	01
	FORMATO	ACTA	CÓDIGO	ES-GE-FR-02
			FECHA VIGENCIA	15/05/2023

6. Se consulta la forma de entrega de los compromisos del cronograma del plan de trabajo; la Dirección del IMCTT confirma que los entregables deben presentarse de manera individual. Se procederá entonces al envío formal para su aprobación formal por parte del IMCTT.

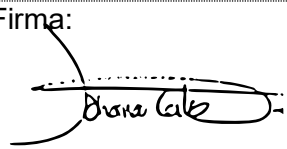
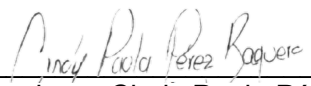
ACUERDOS O COMPROMISOS

ACCIONES - COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
Identificar el estado del curso asincrónico ofertado por Unicafam e informar al IMCTT.	Cindy Pérez	Viernes 13 de febrero
Remitir las actas de los encuentros previos en territorio.	Equipo IMCTT	Viernes 13 de febrero

PROXIMA REUNIÓN (Opcional)

FECHA:	HORA:	LUGAR:
--------	-------	--------

Aprobó (Responsables)

Firma:  Nombres: Johana Marcela Calvo Cargo: Subdirectora del IMCTT	Firma:  Nombres: Ana María Buitrago Cargo: Contratista
Firma:  Nombres: Natalia Zambrano Paniagua Cargo: Profesor	Firma:  Nombres: Jorge Bonilla Cargo: Profesor / Consultor
Firma:  Nombres: Cindy Paola Pérez Baquero Cargo: Secretaria Académica y profesora	