



Concejo de
Rionegro

INFORME DE ACTIVIDADES

Código: FTO-GCO 018

Versión: 03

Fecha de Aprobación:
06 de noviembre de 2025

Página 1 de 9

INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE RIONEGRO

1.DATOS GENERALES

FECHA DE INFORME: 30 DE MARZO DE 2026	INFORME No. 03 PAGO 03 DE 12	PERIODO DE ACTIVIDADES 01 AL 30 DE MARZO DE 2026
CONTRATO N°CM-PS-063-2026	CDP (certificado de disponibilidad presupuestal) N°82 DEL 02 DE ENERO DE 2026	
	CRP (certificado de registro presupuestal) N° 154 DEL 19 DE ENERO DE 2026	
NOMBRE COMPLETO CONTRATISTA	SARA MUÑOZ SALAZAR	
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1027800384	
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UNIDAD DE APOYO Y ASISTENCIA A LA GESTIÓN DEL HONORABLE CONCEJAL JUAN DAVID RUIZ VIRGUES	
PLAZO	345 DIAS	
FECHA DE INICIO	DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO	
FECHA DE TERMINACIÓN	30 DE DICIEMBRE DE 2026	
PRÓRROGA	N/A	
ADICIÓN	N/A	

2.INFORME DE EJECUCIÓN FINANCIERA

VALOR INICIAL	SESENTA Y TRES MILLONES TREINTA QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/L \$63.032.580
VALOR ADICIÓN	N/A
VALOR TOTAL	SESENTA Y TRES MILLONES TREINTA QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/L \$63.032.580
N° TIPO DE CUENTA Y BANCO	AHORROS BANCOLOMBIA 02462292271
No. PLANILLA DE PAGO APORTES EN SALUD, PENSIÓN Y ARL	9500840772

Elaboró: Líder de Contratación

Revisó: Secretaria General

Aprobó: Comité Institucional de Gestión y
Desempeño



Concejo de
Rionegro

INFORME DE ACTIVIDADES

Código: FTO-GCO 018

Versión: 03

Fecha de Aprobación:
06 de noviembre de 2025

Página 2 de 9

VALORES		PAGO	3	12
VALOR INICIAL DEL CONTRATO			\$	63,032,580
VALOR ADICIONES				
VALOR TOTAL DEL CONTRATO			\$	63,032,580
VALOR A PAGAR			\$	5,490,000
PAGOS ACUMULADOS INCLUIDOS EL PRESENTE PAGO			\$	13,622,580
SALDO PENDIENTE POR PAGAR			\$	49,410,000
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN				21.61%
SEGURIDAD SOCIAL				
APORTES OBLIGATORIOS EN SALUD(SURA EPS)			\$	274,500
APORTES OBLIGATORIOS EN PENSIÓN (PORVENIR)			\$	351,400
APORTE ARL (POSITIVA)			\$	11,500
TOTAL			\$	637,400
3. INFORME DE ACTIVIDADES				
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS DE ACUERDO CON CADA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL.		PRODUCTO O MEDIO DE VERIFICACIÓN	
1). Asesorar al concejal en la formulación, coordinación, ejecución y control de los proyectos y planes que se generen en su despacho.	Durante el periodo de marzo, le brinde acompañamiento permanente al concejal la coordinación con los planes comunitarios y fortalecimiento de las ofertas institucionales. En la investigación y la recolección de requisitos, documentos para aplicar acceder a estos programas. Asimismo, orientar y actualizar a las comunidades de cada uno de estos programas. También se realiza seguimiento del cronograma del concejal, verificando actividades y reuniones cumplidas.		ANEXO 1	
2). Absolver consultas, prestar asistencia técnica y emitir conceptos en los asuntos que les sean encomendados.	Durante el mes de marzo se atendieron oportunamente las consultas realizadas tanto por el concejal como por miembros de la comunidad, brindando orientación al concejal en sus cronogramas, sus sesiones y en brindarle la información		ANEXO 2	

Elaboró: Líder de Contratación

Revisó: Secretaria General

Aprobó: Comité Institucional de Gestión y Desempeño



Concejo de
Rionegro

INFORME DE ACTIVIDADES

Código: FTO-GCO 018

Versión: 03

Fecha de Aprobación:
06 de noviembre de 2025

Página 3 de 9

	exacta y clara para dar apoyo a la comunidad.	
3). Aportar elementos de juicio para la toma de decisiones relacionadas con la formulación, ejecución y control de los diferentes planes y proyectos	Durante el mes de marzo no fueron delegadas dichas actividades	SIN ANEXO
4). Asistir a foros y debates de Interés social, de acuerdo con instrucciones impartidas por la concejal.	Durante el mes de marzo asistí al Foro de Emprendimiento de la Mujer para conocer los programas de la Casa de la Mujer, así como los beneficios y subsidios disponibles, entre ellos el nuevo Fondo de Emprendimiento de la Mujer (FEM) aprobado por el Concejo. Esta información es valiosa para orientar a varias mujeres emprendedoras interesadas en estos apoyos.	ANEXO 4
5). Asesorar a las comunidades de las diferentes localidades en materia de planes y proyectos de desarrollo.	Durante el mes de marzo se brindó acompañamiento a las comunidades por medio del whatsapp, orientando sobre ofertas de la Alcaldía como vivienda, subsidios, programa Arrullos y apoyos alimentarios. Asimismo, se apoyó a jóvenes en la inscripción a la IU Digital de Antioquia.	ANEXO 5
6). Recopilar información para preparar y soportar los Proyectos de Acuerdo que se presenten por iniciativa del respectivo concejal.	Durante el mes de marzo no fueron delegadas dichas actividades	SIN ANEXO

Elaboró: Líder de Contratación

Revisó: Secretaria General

Aprobó: Comité Institucional de Gestión y Desempeño

 Concejo de Rionegro	INFORME DE ACTIVIDADES	Código: FTO-GCO 018
		Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 06 de noviembre de 2025
		Página 4 de 9

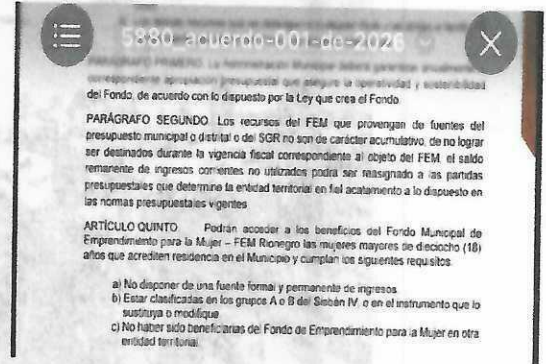
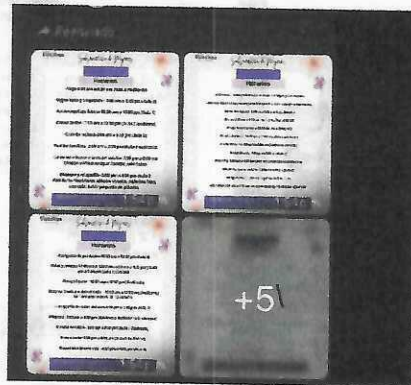
7). Efectuar los estudios socioeconómicos que requiera el concejal en relación con el ejercicio de la función pública de las entidades municipales.	Durante el mes de marzo no fueron delegadas dichas actividades	SIN ANEXO
8). Asesorar lo correspondiente a los Proyectos de Acuerdo o de ponencias que a juicio del concejal deban realizar de conformidad con sus atribuciones e iniciativas.	Durante el mes de marzo no fueron delegadas dichas actividades	SIN ANEXO
9). Programar las visitas del concejal respectivo a las comunidades, analizar los problemas y plantear soluciones.	Durante el mes de marzo se programaron y organizaron las actividades del concejal, estableciendo los lunes para gestión interna y organización del trabajo, los martes como día de comunicaciones, y los miércoles, jueves y viernes para la gestión en territorio, incluyendo reuniones y visitas con las comunidades, con el fin de mantener un acercamiento directo con la ciudadanía.	ANEXO 9
10). Diseñar y aplicar los sistemas de control de gestión para los procesos que se generen o surjan en la dependencia.	Durante el mes de marzo no fueron delegadas dichas actividades	SIN ANEXO
11). Participar de los procesos de actualización a través de las diferentes capacitaciones y asesorías según requerimiento de la secretaría general.	Durante el mes de marzo asistí a las capacitaciones sobre, cultura y sostenibilidad responsabilidad, socialización comité de convivencia laboral, y la capacitación sobre presupuesto municipal. Dadas el día 12 de marzo por Henry Marin Jaramiilo, Nestor Martinez Jimenez.	ANEXO 11
12). Apoyo en redes sociales del concejal.	Durante el mes marzo se realizó el apoyo en redes sociales del concejal,	ANEXO 12

Elaboró: Líder de Contratación	Revisó: Secretaria General	Aprobó: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
--------------------------------	----------------------------	---

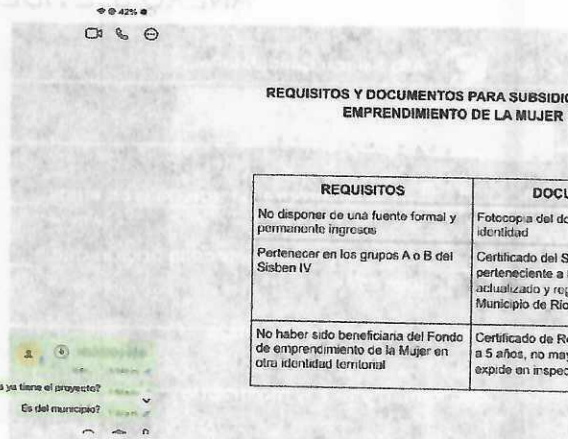
 Concejo de Rionegro	INFORME DE ACTIVIDADES	Código: FTO-GCO 018
		Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 06 de noviembre de 2025
		Página 5 de 9

	manejo de todas sus redes, como Instagram, canal de WhatsApp.	
4. EVIDENCIAS		

ANEXO 1, EVIDENCIAS 1,2 y 3



ANEXO 2, EVIDENCIAS 1, 2 y 3



REQUISITOS Y DOCUMENTOS PARA SUBSIDIO DEL FONDO DE EMPRENDIMIENTO DE LA MUJER (FEM)

REQUISITOS	DOCUMENTOS
No disponer de una fuente formal y permanente ingresos	Fotocopia del documento de identidad
Pertenecer en los grupos A o B del Sisben IV	Certificado del SISBEN IV perteneciente a los grupos A, o B, actualizado y registrado en el Municipio de Rionegro.
No haber sido beneficiaria del Fondo de emprendimiento de la Mujer en otra identidad territorial	Certificado de Residencia no inferior a 5 años, no mayor a 30 días. (se expide en inspección de Policía)

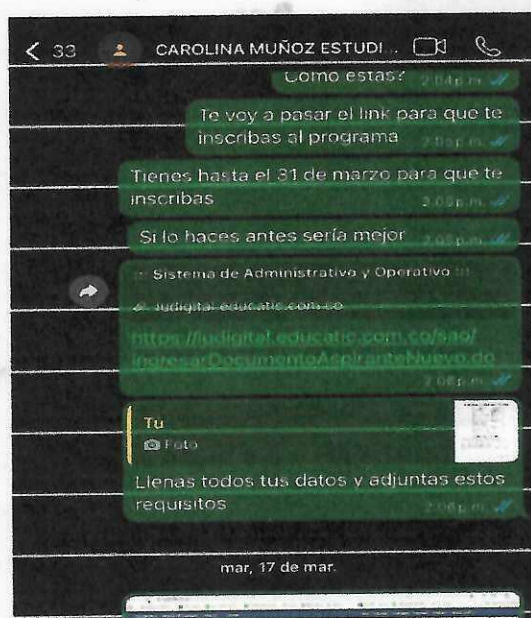
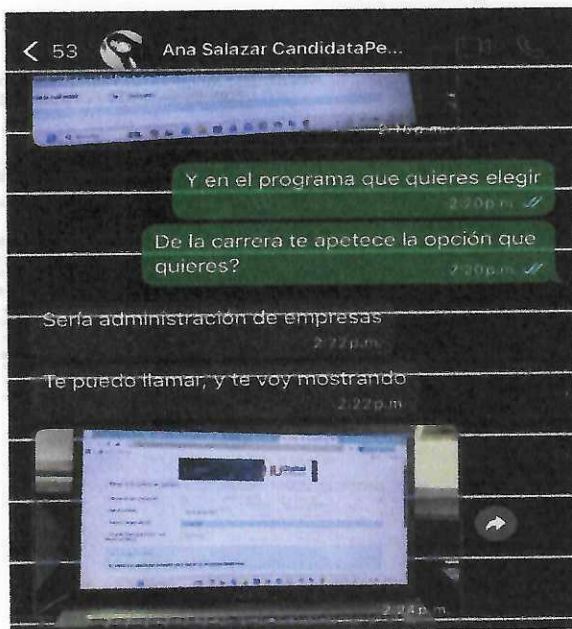
Elaboró: Líder de Contratación	Revisó: Secretaria General	Aprobó: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
--------------------------------	----------------------------	---

 Concejo de Rionegro	INFORME DE ACTIVIDADES	Código: FTO-GCO 018
		Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 06 de noviembre de 2025
		Página 6 de 9

ANEXO 4, EVIDENCIAS 1 y 2

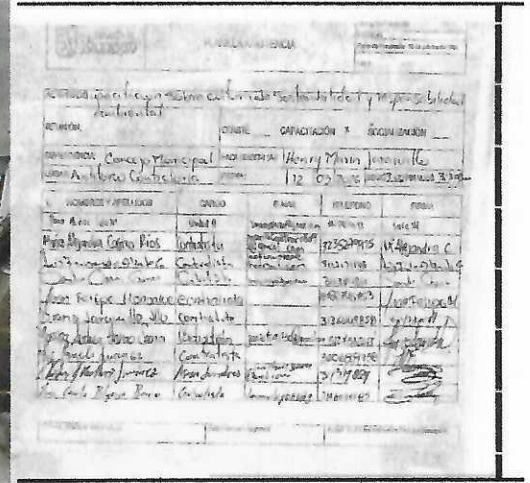


ANEXO 5, EVIDENCIAS 1 y 2



Elaboró: Líder de Contratación	Revisó: Secretaria General	Aprobó: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
--------------------------------	----------------------------	---

Aprobó: Comité Institucional de Gestión y Desempeño





Concejo de
Rionegro

INFORME DE ACTIVIDADES

Código: FTO CCO 019

Versión: 03

Fecha de Aprobación:
06 de noviembre de 2025

Página 9 de 9

5. CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como Contratista del CONCEJO DE RIONEGRO certifico bajo la gravedad de juramento que el presente informe y los documentos soporte del pago de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, de conformidad con lo estipulado en el Artículo 4° del Decreto 2271 de junio 18 de 2009, corresponden a los ingresos provenientes del **CONTRATO CM-PS-063-2026** y se calculan con base al 40% de los ingresos mensuales percibidos.

Hace parte del presente informe de actividades los siguientes anexos:

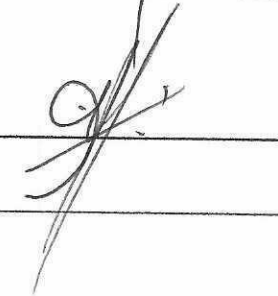
1. Cuenta De Cobro Mes MARZO
2. Carta De Retenciones Mes MARZO
3. Comprobante de pago seguridad social del mes de MARZO
4. Certificado Adres (Fosyga)
5. Certificación Bancario

Firma: Sara Muñoz Salazar

Nombre Del Contratista: SARA MUÑOZ SALAZAR

C.C: 1.027.800.384

VB de la supervisión: 

Revisó: 

Revisó: Sandra Ospina

Elaboró: Líder de Contratación

Revisó: Secretaría General

Aprobó: Comité Institucional de Gestión y
Desempeño

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1027800384		MUÑOZ SALAZAR SARA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cm 34 N 29b 39	RIONEGRO-ANTIOQUIA	832632	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave	Tipo		Fecha		Pago		Valor	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora		
2026-03	2026-03	149536952	9500840772	1	2026/04/22	2026/03/18	BANCOLOMBIA	0	\$681,400	

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO		NOVEDADES										PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS		PARAFISCALES		Total Aportes
No	Identificación	Nombre	In	re	te	ta	ta	ta	ta	ta	ta	ta	ta	ta	ta	ta	ta	ta	ta	ta	ta	
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						
Ciudad: RIONEGRO Depto: ANTIOQUIA (1 Afiliados)																						
1	CC 1027800384	MUÑOZ SARA																				
Total Afiliados(1)																						

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$351,400	\$0	\$0	\$351,400
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$351,400	\$0	\$0	\$351,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$11,500	\$0	\$0	\$11,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$11,500	\$0	\$0	\$11,500
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$44,000	\$0	\$0	\$44,000
COMFAMA	CCF04	890,900,841	9	1	\$44,000	\$0	\$0	\$44,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$274,500	\$0	\$0	\$274,500
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$274,500	\$0	\$0	\$274,500
TOTAL				1	\$681,400	\$0	\$0	\$681,400



ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de afiliación en la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA en el Sistema General de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado :

COLUMNAS	DATOS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACION	1027800384
NOMBRES	SARA
APELLIDOS	MUÑOZ SALAZAR
FECHA DE NACIMIENTO	**/**/**
DEPARTAMENTO	ANTIOQUIA
MUNICIPIO	RIONEGRO

Datos de afiliación :

ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA	FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN	TIPO DE AFILIADO
ACTIVO	EPS SURAMERICANA S.A.	CONTRIBUTIVO	01/04/2024	31/12/2999	COTIZANTE

Fecha de Impresión:	03/26/2026 22:00:32	Estación de origen:	192.168.70.220
---------------------	------------------------	---------------------	----------------

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las entidades del Régimen Subsidiado y el Régimen Contributivo, en cumplimiento de la Resolución 1133 de 2021 del Ministerio de Salud y Protección Social y las Resoluciones 2153 de 2021 y 762 de 2023 de la ADRES, normativa por la cual se adopta el anexo técnico, los lineamientos y especificaciones técnicas y operativas para el reporte y actualización de las bases de datos de afiliación que opera la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES".

Certificación Bancaria

Viernes, 02 de enero de 2026

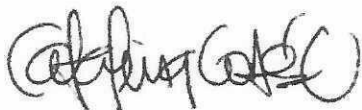
A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que SARA MUÑOZ SALAZAR identificado(a) con CC 1027800384, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros	02462292271	2024-01-17	ACTIVO	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números:
Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05
Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com.co