CE

Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: CD-05-2026-1592

Plazo de Ejecución -Desde: 16-01-2026 -Hasta: 30/06/2026

Nombre y Apellido del Contratista: Ever Enrique Ortiz Laguna

No. Documento de Identificación: 1.234.092.024 de Barranquilla

Periodo: **TERCER pago correspondiente al último día hábil del mes de marzo de 2026.**

No. de Pago: 03 / 06

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. asesorar en la planeación y construcción del proceso de contratación del personal de apoyo y profesional que desarrollará sus obligaciones en los proyectos transversales conforme a la prestación del servicio educativo.	-Asesorar en la digitalización y llevar archivo digital de los diferentes documentos que han sido previamente radicados relacionados con Contratación- Directa, Personas naturales. Asesoré en la ejecución y revisión de dos cesiones de los siguientes contratos: CD-05-2026-0616 CD-05-2026-1585 Asesore en la elaboración de la adicion al contrato No: CD-05-2026-2164 DIANA DEL CARMEN ARTEAGA FILOMENO -Asesorar en la ejecución y revisión de la contratación vigencia – 2026. - -Asesorar en el acompañamiento diario en la gestión de los procesos de trámite que son requerido por la Secretaría Distrital de Educación ante la Secretaría General del Distrito durante el presente periodo, contribuyendo así al desarrollo y fortalecimiento de la institución
2. asesorar técnicamente en el manejo de la plataforma transaccional secop ii durante la ejecución de los proyectos en favor de las instituciones educativas dentro del marco de la prestación del servicio educativo.	- -Asesorar en la creación de la matriz de cuentas para llevar el control de el cobro de las cuentas de cobros de los contratistas. Asesorar en los inicios de ejecución con los supervisores sobres las dudas con respecto a la fecha de terminación de estos mismos - -Asesorar en el traslado y radicación de diversos documentos que surgen al interior de la Secretaría de ámbito contractual. - -Asesorar en el seguimiento en el consolidado en drive para el seguimiento oportuno de las cuentas de cobro de los contratistas de la secretaría de educación. - -Asesorar en la consolidación en drive OPS diaria del estado de los documentos cargados en el drive.

CE

3. acompañar con criterios técnicos en la creación de sistemas de seguimiento y organización de requisitos de los proveedores que intervienen en los procesos de contratación y que hacen parte de las ejecuciones de los proyectos en las instituciones educativas distritales dentro del marco de la prestación del servicio educativo.	- -Asesorar en el soporte en la revisión y organización de carpetas y respectivo subsane de documentos de la Contratación Directa- Persona Natural, mediante la plataforma secop ii. - -Asesorar a los jefes con respecto a inquietudes sobre plataforma secop ii, inicio de ejecución, cargues de documentos ARL Y IMPUESTOS Y OTROS DOCUMENTOS.
4. brindar acompañamiento técnico al proceso de cierre y su seguimiento a los proyectos ejecutados en el marco del proyecto de la prestación del servicio educativo que realiza la secretaria de educación a las instituciones educativas distritales.	-Asesorar en el soporte a los supervisores de las diferentes oficinas de la Secretaria de educación del distrito de barranquilla, como también a los proveedores que hacen consultas sobre creación de usuario en secop ii, cargue de documentos y creación de plan de pagos dentro de la plataforma
5. asesorar técnicamente frente a los informes de gestión y supervisión que se generen de los distintos procesos contractuales que se ejecutan en las instituciones educativas en el marco del proyecto de prestación del servicio educativo.	-Asesorar en realización la programación por medio de Google Apps Script, para realizar él envió automático de una alerta para avisar que un contrato está por finalizar y proceder a hacer lo correspondiente para el contrato. Asesorar en la creación con IA en el control y seguimiento de las cuentas de cobro revisadas por el área de cuentas, para llevar el control y seguimiento de los tiempos de respuesta
6. brindar asesoría técnica en las capacitaciones internas y externas que surjan dentro del marco del proyecto de la prestación del servicio educativo.	Brindar asesoría sobre el cargue de los documentos en SECOP II desde el rol de proveedor de las personas naturales o del proceso de contratación de personas natural, que hacen parte del proyecto de prestación del servicio educativo.
7. las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del proyecto de prestación del servicio educativo.	-Asesorar en la capacitación a los contratistas nuevos de la secretaria de educación sobre las plataformas SECOP II y DOZZIER referente a los temas de presentación y radicación de cuentas, para su correcta ejecución contractual.



Ever Enrique Ortiz Laguna
Contratista