ICANH	PROCEDIMIENTO POSTCONTRACTUAL	CÓDIGO:	GC-PR-09-FO-03
		VERSIÓN:	06
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	FECHA:	26/01/2026

FECHA DE EXPEDICIÓN

MES	AÑO
MARZO	2026

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	IDENTIFICACIÓN	
Javier Enrique Gutiérrez Olano	C.C.	79.137.122

No. Contrato	Suscrito en la vigencia
186-2026	2026

TIPO DE CONTRATACIÓN: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL

FECHA DE ACTA DE INICIO: DD/MM/AAAA 23/01/2026

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: DD/MM/AAAA 22/09/2026

OBJETO CONTRACTUAL

Prestar servicios profesionales con autonomía técnica, administrativa y financiera para apoyar la Gestión integral de patrimonio arqueológico incluida la gestión de parques arqueológicos.

PERIODO DEL INFORME: **DESDE:** DD/MM/AAAA 1/02/2026 **HASTA:** DD/MM/AAAA 28/02/2026 **INFORME** 2 DE 9

¿Para el periodo del informe aplica alguna novedad? NO Cual? 0

NOMBRES Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR: Anny Catalina López Ponce de León

DEPENDENCIA: Grupo de Patrimonio

II. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS	SOPORTES (Describa las evidencias de las actividades realizadas y sitio de conservación de la información)
1	Apoyar al grupo de Patrimonio en la planificación, ejecución y seguimiento de acciones asociadas a la gestión integral del patrimonio arqueológico de la Nación, de conformidad con el marco normativo vigente.	1.1 Se participó en reuniones de seguimiento y avance para la gestion integral del patrimonio arqueologico como para la contextualizacion de los PMAs de las Áreas arqueológicas protegidas a nivel nacional y los parques arqueologicos en jurisdiccion del departamento de Cundinamarca.	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1gXB4ruGQSgOLnULteFchGffbrq7jVuO1
2	Brindar apoyo técnico en los procesos relacionados con la gestión, administración y fortalecimiento de los parques arqueológicos, incluyendo acciones de conservación, investigación, manejo, sostenibilidad y apropiación social del patrimonio.	2,1 Se estableció contacto con el Dr. Gaspar Morcote del Instituto de Ciencias Naturales de la Universidad Nacional de Colombia para aseguramiento y obtención de información del Proyecto de Last Journey con injerencia en las AAP de El Abra, Tequendama y La Serranía de La Lindosa..	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1FH4kAiOXbyc71vj0W4tZfOFO8WSX3kZm
3	Participar en la revisión y análisis técnico de planes, programas y proyectos vinculados a la gestión del patrimonio arqueológico y de los parques arqueológicos, tales como Planes de Manejo Arqueológico (PMA), Planes Especiales de Manejo y Protección (PEMP) y otros instrumentos de gestión pertinentes.	3.1 Se dio termino a la revision documental y el estado del arte de los procesos asociados a la actualizacion del PMA de la AAP de Nemocón con proyeccion de visita a los sitios no identificados previamente por las comisiones delegadas a las areas de la AAP en cuestion.	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1RqBKTLVcBd_m6R_9_GE6eg1td5HZyBqa
4	Apoyar la elaboración, ajuste y actualización de documentos técnicos, conceptos, informes, lineamientos y recomendaciones relacionados con la protección, conservación y gestión del patrimonio arqueológico y de los parques arqueológicos	4.1 Se participo en la presentacion de las medidas de intervencion arqueologica propuestas para la declaratoria de la AAP de La Mojana en cabeza de la subdireccion de patrimonio.	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1OP1er5aYrOyn43zfTERLVkoMyx-HyEzu
5	Contribuir al seguimiento técnico de intervenciones arqueológicas y de acciones desarrolladas en parques arqueológicos, en coordinación con los equipos internos del Instituto y otras entidades competentes.	5,1 Se establecio contacto con el Dr. Jose Vicente Rodriguez Cuenca de la Universidad Nacional de Colombia para aseguramiento y adquisicion de informacion relativa a las investigaciones realizadas en el Parque Arqueologico Piedras del Tunjo.	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Z_FTwNeEY7nYqDC5jTdhAWk2mt87_F-o
6	Apoyar la articulación interinstitucional con entidades del orden nacional, territorial y comunitario en asuntos relacionados con la gestión del patrimonio arqueológico y los parques arqueológicos.	No se ejecutó en este periodo	N/A
7	Participar en espacios técnicos, mesas de trabajo, reuniones y comités convocados por el ICANH, cuando estos se relacionen con la gestión integral del patrimonio arqueológico y la administración de parques arqueológicos,	No se ejecutó en este periodo	N/A
8	Apoyar procesos de fortalecimiento institucional y transferencia de conocimiento, mediante la sistematización de experiencias, buenas prácticas y lecciones aprendidas asociadas a la gestión de parques arqueológicos	No se ejecutó en este periodo	N/A

*** Incluir las filas que se requieran**

PORCENTAJE (%) DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	16%

III. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El(La) Supervisor(a) certifica que las actividades se cumplieron conforme a lo estipulado en el objeto y que se adoptaron las observaciones y recomendaciones realizadas.

IV. OBSERVACIONES

V. FIRMAS

Firma Contratista*	Firma Apoyo a la Supervision (Solo en los casos que aplique)	Firma Supervisor (a)*
Javier Enrique Gutiérrez Olano C.C. 79.137.122	Nombre:	Anny López Anny Catalina López Ponce de León Grupo de Patrimonio

*El presente documento se entenderá suscrito por el (la) contratista con el correspondiente cargue del mismo y sus correspondientes soportes en la plataforma SECOP II y con la firma dígital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados en la plataforma SECOP I; así mismo, se entenderá suscrito por el(la) supervisor(a) con la respectiva aprobación de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y con la firma dígital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados bajo la plataforma SECOP I.

Este Informe se deberá cargar en la plataforma SECOP II en archivo PDF.