ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°102	
Hora: 08:00AM hasta 11:30AM	Fecha: 04 de marzo 2026
Lugar:	Ceder – Modalidad Hogar Sustituto con Discapacidad y Enfermedad de Cuidado Especial
Dependencia que Convoca:	**GRUPO INTERNO DE TRABAJO PROTECCION ESPECIAL Y AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS (GITPEAA)** Comité Financiero Ceder contrato N°17005252025
Proceso:	**SUPERVISIÓN DE CONTRATOS HOGARES SUSTITUTOS**
Objetivo:	Revisar los ajustes presupuestales derivados de las adiciones contractuales, analizar la ejecución financiera a la fecha y definir lineamientos para la correcta administración de los recursos en los meses pendientes del contrato, garantizando una operación eficiente, transparente y acorde a las necesidades de los NNA y del talento humano vinculado al servicio.

Desarrollo:

Se instala el Comité Técnico Financiero correspondiente al contrato de la modalidad Hogar Sustituto Discapacidad, revisando los aspectos financieros, técnicos y operativos presentados por el operador.

Dotación Escolar

El operador informa los valores proyectados para la dotación escolar:

- **Valor inicial:** $380.000
- **Bono anual:** $350.000
- **No escolarizados y funcionales:** $200.000

Dotación Básica

- Valor previo: **$2.435.000**
- Valor ajustado: **$2.500.000**

Se aclara que, en situaciones de adopción que requieran ajustes o elementos adicionales para los NNA, el operador debe solicitar previamente autorización a la supervisora del contrato.

Se recuerda también que el **rubro 111 no debe utilizarse para dotación**, siendo esta una actividad que debe cargarse al rubro de emergencia.

PÚBLICA

Talento Humano

El operador presenta los ajustes reportados:

- Aumento del **5.1 %** para profesionales, siguiendo lineamientos establecidos.
- Coordinadoras y gestores de caso:
  - 2025: $2.574.950
  - 2026: $2.824.045
- Dotación para trabajadores:
  - Dotación cuatrimestral: $320.000
  - Uniforme: $270.000
  - Calzado: $50.000

Se informa que se realizará cambio de proveedor por demoras del actual (Uniform Stock).

Otras cifras presentadas:

- Coordinadores: incremento del **13 %**
- Nutricionistas: incremento del **9 %**
- Auxiliares: ajuste según SMMLV
- Financiera: 50 % – $3.416.661
- Sistemas: 56 % – $1.864.865
- Servicios generales: 100 % – $2.951.861
- Mantenimiento: 40 % – $1.180.745
- SIGE: 50 % – $1.855.632

Se precisa que Talento Humano se carga al rubro **gastos operativos**.

Gastos Administrativos y de servicio
Actividades de Recreación

El operador presenta la siguiente proyección:

- Valor total proyectado: **$40.000.000**
  - Incluye: día del niño, cumpleaños, salidas pedagógicas y día de la madre.

Propuestas para la celebración del día de la madre:

- Ecotermales – Centro Zonal Manizales Dos y Norte (122 madres sustitutas)

PÚBLICA

- Santagüeda
- Centro Recreacional Babilonia

Proyección/propuesta del operador:

- $20.000.000 para actividades del día del niño y actividades pedagógicas.
- $20.000.000 para celebración del día de la madre.

La supervisora del contrato propone ajustar la distribución debido a que el número de beneficiarios es mayor que el de madres sustitutas y se desarrollan más actividades con ellos:

- **$30.000.000 para beneficiarios**
- **$10.000.000 para madres sustitutas**

Servicios Públicos y Otros Rubros

- Los servicios públicos de otros municipios se cargan al contrato APE.
- En este rubro también se cargan servicios de mensajería.

Reposición o Mantenimiento de Equipos
Rubro "otros" el cual es utilizado para el adecuado desarrollo de la modalidad.

El operador informa su intención de realizar reposición o restauración de equipos, presentando una cotización de **$1.750.000** por computador de escritorio y proyectando la reposición de **13 equipos**. No obstante, durante la revisión se propone no limitarse únicamente a la reposición, sino considerar también la posibilidad de adquirir equipos nuevos, priorizando aquellos cuya vida útil ya se encuentra agotada.

En coherencia con lo anterior, la supervisión plantea:

- Adquirir 3 computadores nuevos con cargo al rubro "Otros", con un presupuesto aproximado de $12.000.000**.**
- Trasladar el valor restante al rubro de Mantenimiento, con el fin de realizar reparación y optimización de los demás equipos existentes.

PÚBLICA

RESUMEN VALORES PRESUPUESTO INICIAL FRENTE A LOS VALORES AJUSTADOS.

Estructura de Ingresos

CODIGO	PRESUPUESTO DE INGRESOS	1	2
1	OBJETO DEL INGRESO	PRESUPUESTO INICIAL VIGENCIA AÑO 2025	% PARTICIPACIÓN
11	Aportes ICBF Valor Total Cupo Mes	9.937.140.191,04	100,00%
1101	1. Valor Beca	2.768.353.198,93	27,86%
1102	2. Valor Cuota de Sostenimiento	3.340.799.998,56	33,62%
1103	3. Valor Dotaciones y Emergencia	1.276.352.999,51	12,84%
1104	4. Valor Gastos Operativos	2.551.635.569,04	25,68%
12	Acciones complementarias para la gestión en el restablecimiento de derechos y/o administración de justicia (112)	45.500.000,00	0,46%
13	Orientación para la vida personal, social, profesional y vocacional (Subproyecto 111)	0,00	0,00%
14	Dotación de unidades aplicativas (Centro costos 114)	0,00	0,00%
15	Dotación Obsequio Celebración Cumpleaños	0,00	0,00%
16	Dotación Obsequio Celebración Navideña	0,00	0,00%
17	Donaciones (Cuando aplique)	0,00	0,00%
18	Rendimientos financieros (Cuando aplique)	0,00	0,00%
19	Aportes de la Institución (Cuando aplique)	0,00	0,00%
20	Otros Ingresos (Cuando aplique)	0,00	0,00%
	TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS	9.982.640.191,04	100,46%

CODIGO	PRESUPUESTO DE GASTOS	1	2
2	OBJETO DEL GASTO	PRESUPUESTO INICIAL VIGENCIA AÑO 2,026	% PARTICIPACIÓN
21	1. GASTOS DIRECTOS HOGAR SUSTITUTO		
2101	Beca	2.768.353.198,93	27,86%
2102	Cuota de Sostenimiento	3.340.799.998,56	33,62%
	TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS	6.109.153.197,49	61,48%
	VALIDACIÓN INGRESO - GASTO PROYECTADO	0,00	0,00%
22	2. GASTOS DOTACIÓN,EMERGENCIA Y ADICIONES		
2201	Dotación Escolar	242.625.000,00	2,44%
2202	Dotación Personal	415.431.999,51	4,18%
2203	Dotación Básica (Aplica por reposición o adición al contrato)	137.621.000,00	1,38%
2204	Gastos de Emergencia	480.675.000,00	4,84%
2205	Acciones complementarias para la gestion en el restablecimiento de derechos y/o administracion de justicia (Centro de Costo 112)	45.500.000,00	0,46%
2206	Orientación para la vida personal, social, profesional y vocacional (Centro de Costo 111)	0,00	0,00%
2207	Dotación Obsequio Celebración Cumpleaños	0,00	0,00%
2208	Dotación Obsequio Celebración Navideña	0,00	0,00%
2209	Dotación de unidades aplicativas (Centro costos 114)	0,00	0,00%
2210	Encuentros Familiares (Hogar Sustituto Tutor)	0,00	0,00%
2211	Otros gastos (Otros ingresos)	0,00	0,00%
	SUBTOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS	1.321.852.999,51	13,30%
	VALIDACIÓN INGRESO - GASTO PROYECTADO	0,00	0,00%

Estructura de Gastos				
	31	3. GASTOS OPERATIVOS		
	3101	3.1 TALENTO HUMANO		
	3102	Salario	1.147.167.910,00	11,54%
	3103	Auxilio de transporte	90.670.580,00	0,91%
	3104	Horas extras y recargo nocturno	0,00	0,00%
	3105	Cesantías	103.111.946,22	1,04%
	3106	Vacaciones	47.836.901,85	0,48%
	3107	Prima de servicios	103.111.946,22	1,04%
	3108	Intereses/cesantías	12.373.433,55	0,12%
	3109	Aportes parafiscales (SENA, Icbf y Caja de compensación)	103.245.111,90	1,04%
	3110	Aportes salud, pensión y ARL	344.402.749,94	3,47%
	3111	Honorarios	84.419.052,48	0,85%
	3112	Dotación trabajadores	35.840.000,00	0,36%
	3113	Implementación Sistema Integrado de Gestión	12.989.422,94	0,13%
	3114	Otros gastos (Otros ingresos)	0,00	0,00%
		SUBTOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS	2.085.169.055,09	20,98%
	3202	3.2. GASTOS ADMINISRATIVOS Y DE SERVICIO		
	3203	Recreación	40.000.000,00	0,40%
	3204	Servicios públicos	31.500.000,00	0,32%
	3205	Utilización de instalaciones en ambientes sanos y adecuados	70.000.000,00	0,70%
	3206	Reparación y mantenimiento de dotación institucional	23.554.055,43	0,24%
	3207	Papelería	35.000.000,00	0,35%
	3208	Mantenimiento y reparaciones instalaciones locativas	15.265.212,03	0,15%
	3209	Aseo	27.663.030,06	0,28%
	3210	Transporte personal institución para visitas domiciliarias a los hogares y/o traslado de niños, niñas y adolescentes	112.000.000,00	1,13%
	3211	Gravamen a los movimientos financieros (4 por mil)	39.930.560,76	0,40%
	3212	Gastos bancarios (comisiones, transferencias y chequeras)	5.000.000,00	0,05%
	3213	Servicio de contabilidad	43.516.627,00	0,44%
	3214	Otros (lo que se requiera para el adecuado desarrollo de la modalidad)	23.035.453,67	0,23%
	3215	Otros gastos (Otros ingresos)	0,00	0,00%
		SUBTOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS	466.464.938,95	4,69%
		VALIDACIÓN INGRESO - GASTO PROYECTADO	7.431.006.197,00	74,78%
		TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS	9.982.640.191,04	100,46%

PU

Conclusiones:

- En materia de talento humano, los incrementos reportados fueron revisados y se verificó su coherencia con los ajustes salariales establecidos, dejando claridad en los valores actualizados, provisiones y en la necesidad de cambio de proveedor para garantizar tiempos adecuados de entrega de dotaciones.
- Los valores proyectados para actividades recreativas requerían redistribución, por lo que se acordó ajustarlos con base en el número real de beneficiarios y la frecuencia de las actividades, priorizando la ejecución para los NNA.
- Se determinó la necesidad de revisar los rubros de mantenimiento, aseo y otros, especialmente ante la propuesta de reposición o restauración de equipos tecnológicos, estableciendo lineamientos para la presentación de justificaciones técnicas e inventarios actualizados.
- Quedó establecido que la solicitud de compra o reposición de equipos debe sustentarse adecuadamente, incluyendo concepto técnico y claridad sobre el tipo de equipos a adquirir, así como la pertinencia de distribuir el presupuesto entre compra de equipos nuevos y mantenimiento de los existentes.

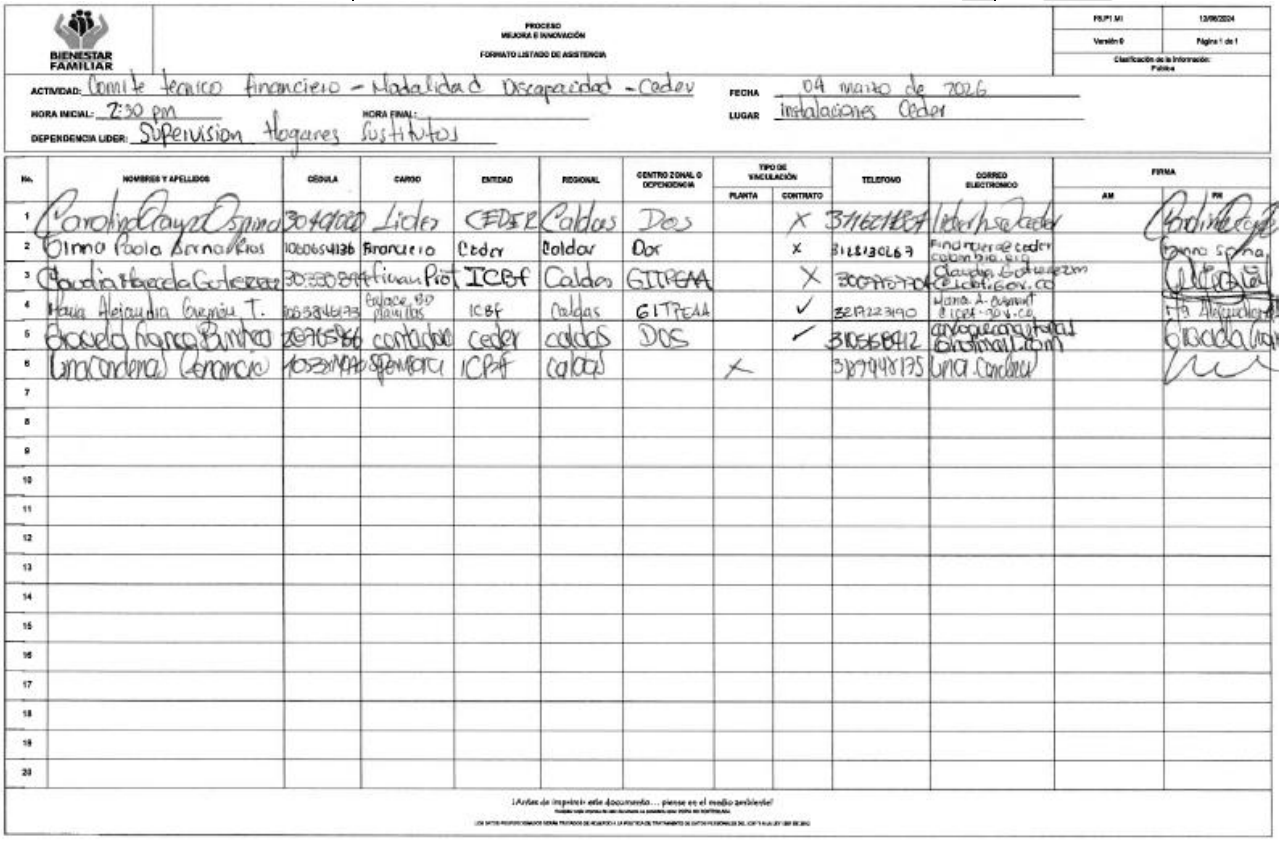
En general el comité permitió alinear criterios financieros y operativos, dejando claridad sobre ajustes, responsabilidades y proyección presupuestal.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Enviar **concepto técnico** detallando motivos para dar de baja los equipos actuales.	Líder modalidad hogares sustitutos	31/03/2026
Presentar **inventario actualizado** de dotación básica y equipos tecnológicos	Líder modalidad hogares sustitutos / Líder Financiera	31/03/2026
Ajustar la solicitud de compra, dado que inicialmente se mencionó adquisición de portátil, pero la compra corresponde a equipos de escritorio.	Líder modalidad hogares sustitutos / Líder Financiera	31/03/2026

PÚBLICA

Asistencia

ASISTENCIA COMITE DISCAPACIDAD.pdf



PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN
FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

F9.P1.MI | 13/05/2024 | Versión 9 | Página 1 de 1 | Clasificación de la Información: Pública

ACTIVIDAD: Comité técnico financiero - Modalidad Discapacidad - Ceder
FECHA: 04 marzo de 2026
HORA INICIAL: 2:30 pm
HORA FINAL:
LUGAR: Instalaciones Ceder
DEPENDENCIA LIDER: Supervisión Hogares Sustitutos

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN: PLANTA	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA: AM	FIRMA: PM
1	Carolina Cayzedo Espinosa	30142020	Líder	CEDER	Caldas	Dos		X	3116218864	lideresdiscapacidad@ceder.com.co		
2	Diana Paola Bernal Ríos	1060654136	Financiero	Ceder	Caldas	Dos		X	3122136167	Financiero@ceder.com.co		
3	Claudia Maricela Gutierrez	30330844	Financiero Piot	ICBF	Caldas	GITPEAA		X	3007707	Claudia.gutierrez@icbf.gov.co		
4	María Alejandra Guzmán T.	1053846773	Enlace SIM Planillas	ICBF	Caldas	GITPEAA		✓	3147223490	Maria.guzmant@icbf.gov.co		
5	Graciela Franco Bustos	30765866	contadora	ceder	caldas	DOS		✓	3105658412	graciela.franco@hotmail.com		
6	Una Cardona Lemarie	1053MM	Supervisora	ICBF	Caldas		X		3137487175	Una.Cardona		
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Colaborador que elabora el acta:	María Alejandra Guzman Tangarife