PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

La Plata, marzo del 2026

Señor
Hernán Camilo Cerquera Flórez
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9082111
Instructor G13
Coordinador académico de programas especiales
La Plata, Huila

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9082111 del 2026

Víctor Enrique Rojas Brisneda, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80120675 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA MILLONES, CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS ($50.059.552) PESOS. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de TRESCIENTOS QUINCE MIL, OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO ($315.834) PESOS M/CTE. b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE ($ 4.737.497) PESOS M/CTE cada uno y c) un (1) último pago por el mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO ($2.368.748) PESOS M/CTE.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.

OBJETO: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población de trabajadores de la economía popular, aportando al fortalecimiento de la economía popular en concordancia () Economía popular _ CampeSENA. para el ÁREA TEMÁTICA: PATRONAJE

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con los lineamientos y disposiciones del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, Código de Integridad del SENA, desarrollando las acciones de formación, de acuerdo con la programación, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación a impartir, cumpliendo con la programación establecida previa concertación con la supervisión, en las jornadas y lugares para impartir la formación y de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas, lineamientos y política institucional indicados en el Procedimiento de Ejecución de la Formación sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	Realice actividades de desarrollo curricular Técnico en: 1. Confección industrial de prendas de vestir Aplicando herramientas de productividad, ficha No.3322497: 136 Horas Total, 136 Horas	1.1. Evidencia fotográfica Ficha No. 3322497 Confección industrial de prendas de vestir Aplicando herramientas de productividad.
2	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de los programas de Formación Profesional Integral, en los procesos asociados a registro calificado, autoevaluación y	No realicé acción alguna, pero en el momento que sea requerido se llevará a cabo	2.1. No se presenta evidencia.

	alistamiento de los procesos formativos, de conformidad con las necesidades nacionales, así como con los lineamientos y la política institucional aplicables al área temática objeto del contrato.		
3	Participar, en el proceso de inducción de los aprendices de formación titulada presencial y virtual y en la aplicación del reconocimiento de aprendizajes previos, conforme a los lineamientos y procedimientos institucionales vigentes.	No realicé acción alguna, pero en el momento que sea requerido se llevará a cabo	3.1. No se presenta evidencia.
4	Realizar el registro, verificación y seguimiento oportuno de la información académica en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje (SOFIA PLUS), mediante las siguientes actividades: a) Cargar el proyecto formativo. b) Crear las rutas de aprendizaje y asociar a los aprendices a su respectiva ruta. c) Verificar que los aprendices matriculados se encuentren en estado “En formación”. d) Comprobar que los datos básicos y de contacto de los aprendices estén debidamente actualizados. e) Registrar oportunamente las inasistencias, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA. f) Verificar el estado de los aprendices reintegrados o trasladados. g) Emitir y registrar el juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados	No realicé acción alguna, pero en el momento que sea requerido se llevará a cabo	4.1. No se presenta evidencia.

	de aprendizaje de las competencias del programa, dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización de cada resultado de aprendizaje. h) Notificar de manera inmediata al supervisor cualquier error identificado en el registro de los juicios evaluativos.		
5	Documentar y mantener actualizada la plataforma virtual de aprendizaje LMS y/o OneDrive con la información correspondiente a los procesos de formación que orienta, asociados al proyecto formativo, incluyendo el portafolio de evidencias del instructor, planeación pedagógica, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y demás documentos y recursos requeridos para el desarrollo curricular del programa. Lo anterior deberá realizarse conforme a la guía GFPI-G-013 para el desarrollo de los procesos formativos.	Registro de Formaciones tituladas portafolio con las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y plan de concertación ficha 3322497	5.1. Listado de asistencia ficha 3322497 Técnico en confección Industrial, Guias de aprendizaje
6	En caso de ser programado en Formación Complementaria Presencial, entregar los soportes requeridos para el procedimiento de ingreso de los aprendices al programa de formación, tales como la guía de aprendizaje, ficha de caracterización, copia de los documentos de identidad, formato de inscripción de aspirantes en SOFIA Plus y los demás requisitos definidos en el diseño curricular, dentro de los	No realicé acción alguna, pero en el momento que sea requerido se llevará a cabo	6.1 No se presenta evidencia.

	tiempos para el proceso de caracterización. Asimismo, documentar y mantener actualizado el OneDrive para el cierre de los cursos complementarios. Cumplir con lo dispuesto en la Guía para la Ejecución de la Formación Complementaria Presencial GFPI-G-043, en los plazos establecidos.		
7	Impartir la formación titulada y complementaria en modalidad virtual conforme a los lineamientos pedagógicos, técnicos y operativos establecidos en la Guía de Orientación para Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014. Garantizar la adecuada estructuración y actualización de la plataforma LMS Zajuna, la gestión permanente del portafolio del instructor y la orientación y seguimiento del portafolio del aprendiz. Cumplir los niveles de valoración definidos en la lista de chequeo institucional y los tiempos establecidos para la calificación de evidencias, así como para la moderación y valoración de los foros, asegurando la calidad y oportunidad en el desarrollo de los procesos formativos.	No realicé acción alguna, pero en el momento que sea requerido se llevará a cabo	7.1. No se presenta evidencia.
8	Enviar la comunicación al aprendiz cada vez que se presente una inasistencia, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, y registrar oportunamente dicha novedad en el aplicativo SOFIA Plus. Aplicar y hacer cumplir el Reglamento del Aprendiz, así	No realicé acción alguna, pero en el momento que sea requerido se llevará a cabo	8.1. No se presenta evidencia.

	como implementar las estrategias definidas en el protocolo de la Ruta de Atención para la Prevención de la Deserción de Aprendices (GFPI-PR-001), para los aprendices de formación presencial y virtual en sus diferentes niveles de formación.		
9	Participar de manera presencial en las reuniones de los equipos ejecutores y en la formulación y creación de los proyectos formativos en los que se encuentre programado. Elaborar la planeación pedagógica, los formatos facilitadores, las guías de aprendizaje conforme a dicha planeación y los instrumentos de evaluación correspondientes a las titulaciones asignadas y a los programas incluidos en la oferta indicativa de los diferentes trimestres del calendario académico, así como entregarlos oportunamente dentro de los tiempos establecidos.	Participé en acercamiento en busca de formación en el municipio de La Plata, Vereda Carmen de la Plata. Se realiza seguimiento y programación de reunión con el municipio de Tesalia, Total, Hora 25 horas	9.1.se presenta ACTA No. 2026-04-0318-CARMEN DE LA PLATA.
10	Participar en las reuniones del equipo ejecutor y entregar, previo a la presentación de los informes mensuales para el respectivo pago, los soportes derivados de las mismas, tales como actas de inducción, actas de seguimiento a la ejecución de la formación y actas de desarrollo curricular de las titulaciones. Asimismo, garantizar la emisión de la totalidad de los juicios evaluativos, el trámite oportuno de las novedades y la	No realicé acción alguna, pero en el momento que sea requerido se llevará a cabo	10.1. No se presenta evidencia.

	elaboración de las actas de cierre de la etapa lectiva, dentro de los tiempos.		
11	Apoyar al Centro de Formación, cuando así se requiera, en las actividades de promoción, comunicación y divulgación del portafolio de servicios, así como en la divulgación intra y extrainstitucional, en la zona de influencia, de las ofertas de programas de formación a impartir. Asimismo, contribuir a la apertura de las formaciones tituladas y complementarias y, en el caso de poblaciones con características especiales o ubicadas en zonas de difícil acceso, apoyar a los aspirantes en el proceso de registro en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje (SOFIA Plus).	No realicé acción alguna, pero en el momento que sea requerido se llevará a cabo	11.1. No se presenta evidencia.
12	Acompañar a los aprendices en las actividades planificadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, conforme a la programación asignada, promoviendo su participación activa y garantizando el desarrollo adecuado de dichas actividades.	No realicé acción alguna, pero en el momento que sea requerido se llevará a cabo	12.1. No se presenta evidencia.
13	Revisar la cuenta de correo institucional que le sea asignada y atender de forma oportuna las comunicaciones electrónicas recibidas.	Realice revisión de manera permanente a la cuenta del correo atendiendo los mensajes electrónicos	13.1. Captura de pantalla de correos revisados
14	Informar de manera previa y oportuna a la supervisión, con una antelación mínima de cuarenta y ocho (48) horas, cualquier eventualidad que impida el cumplimiento de la programación establecida por el	No realicé acción alguna, pero en el momento que sea requerido se llevará a cabo	14.1 No se presenta evidencia.

	Centro de Formación, garantizando que la formación no se vea afectada y que se asegure la continuidad del proceso formativo y la adecuada atención a los aprendices.		
15	Si es designado para el seguimiento de los aprendices en la Etapa Productiva, cumplir con el procedimiento establecido por el Centro de Formación, conforme a lo dispuesto en la Guía de Etapa Productiva – Proceso Formativo GFPI-G-040. Revisar y firmar las bitácoras, diligenciar de manera personal los formatos de seguimiento a la etapa productiva y entregarlos oportunamente.	No realicé acción alguna, pero en el momento que sea requerido se llevará a cabo	15.1. No se presenta evidencia.
16	Asistir y participar de manera activa en las reuniones institucionales y en las transferencias de conocimiento en el marco de la actividad contractual.	No realicé acción alguna, pero en el momento que sea requerido se llevará a cabo	16.1. No se presenta evidencia.
17	Aplicar en el proceso de evaluación y certificación de la norma de competencia laboral las técnicas y estrategias pedagógicas correspondientes, aportando el o los certificados de aprobación vigentes, y realizando al menos una evaluación técnica.	No realicé acción alguna, pero en el momento que sea requerido se llevará a cabo	17.1. No se presenta evidencia.
18	Aplicar en el proceso de transferencia de conocimientos y actividades de formación relacionadas con innovación, tecnología e investigación, las cuales deberá realizar al menos una vez, aportando los certificados de aprobación vigentes.	No realicé acción alguna, pero en el momento que sea requerido se llevará a cabo	18.1. No se presenta evidencia.

19	Apoyar el desarrollo de actividades de investigación aplicadas en el marco del Programa de Competitividad y desarrollo tecnológico productivo en el SENA y los programas de formación, involucrándose en los proyectos junto con los aprendices, contribuyendo al fortalecimiento de la innovación, la transferencia de conocimiento y la mejora de los procesos formativos.	No realicé acción alguna, pero en el momento que sea requerido se llevará a cabo	19.1. No se presenta evidencia.
20	Entregar y presentar los informes de ejecución dentro del plazo indicado, correspondientes a un total de ciento sesenta (160) horas de formación directa por cada período mensual, garantizando la correcta documentación y seguimiento de los procesos formativos.	Presenté informe mensual de actividades correspondiente al mes de marzo de 2026.	20.1. Reporte enviado al correo coordinador de programas especiales: hcerquera@sena.edu.co informando él envió de los documentos del informe
21	Realizar cuando sea requerido por la Entidad, la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad y que por razones de experticia técnica e idoneidad relacionado con el objeto contractual se requiera.	No realicé acción alguna, pero en el momento que sea requerido se llevará a cabo	21.1. No se presenta evidencia.
22	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad; con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido	No realicé acción alguna, pero en el momento que sea requerido se llevará a cabo	22.1. No se presenta evidencia.

	el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011.		
23	Garantizar la conformación de expedientes, así como la organización, conservación, preservación, acceso y entrega de los documentos y archivos derivados del cumplimiento de las obligaciones contractuales, incluyendo todas las actas de los equipos ejecutores y demás documentos que se generen durante el desarrollo de la formación. Esto asegura que la información esté disponible, completa y actualizada según los lineamientos del Centro de Formación.	No realicé acción alguna, pero en el momento que sea requerido se llevará a cabo	23.1. No se presenta evidencia.
24	Realizar las actividades necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, así como aquellas que resulten inherentes y guarden relación directa con la formación.	No realicé acción alguna, pero en el momento que sea requerido se llevará a cabo	24.1. No se presenta evidencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	12126	LA ARGENTINA	13 MARZO 2026	31 MARZO 2026

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N° 9501438700 de la planilla de aportes en línea mes de febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (34) folios

Cordialmente,

Firma
Víctor Enrique Rojas Brisneda
Contratista
C.C. No. 80.120.675

Recibí a satisfacción:

Firmado digitalmente por Hernan Camilo Cerquera Florez

Firma
Hernan Camilo Cerquera Flórez
Supervisor(a) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9082111
Coordinador de Programas Especiales

OBLIGACIÓN 1

1.1. Evidencia fotográfica Ficha No. 3322497 técnico en confección Industrial.

17/02/2026

Actividades a ejecutar desde las 06:00 a.m. a las 12:00 p.m.: Impartir formación al Técnico confección industrial de prendas de vestir aplicando herramientas de productividad ficha 3322497. Fase análisis - verificar operaciones de costura según documentación técnica - 1. Identificar requisitos de calidad según documentación técnica.



19/02/2026

Actividades a ejecutar desde las 06:00 a.m. a las 12:00 p.m.: Impartir formación al Técnico confección industrial de prendas de vestir aplicando herramientas de productividad ficha 3322497. Fase análisis - verificar operaciones de costura según documentación técnica - 1. Identificar requisitos de calidad según documentación técnica - interpretar documentación técnica implementar sistemas de medición, reconocer los requisitos de la operación.



20/02/2026

Actividades a ejecutar desde las 06:00 a.m. a las 12:00 p.m.: Impartir formación al Técnico confección industrial de prendas de vestir aplicando herramientas de productividad ficha 3322497. Fase análisis - verificar operaciones de costura según documentación técnica - 1. Identificar requisitos de calidad según documentación técnica



23/02/2026
Actividades a ejecutar desde las 06:00 a.m. a las 12:00 p.m.: Impartir formación al Técnico confección industrial de prendas de vestir aplicando herramientas de productividad ficha 3322497. Fase análisis - verificar operaciones de costura según documentación técnica - 1. Identificar requisitos de calidad según documentación técnica.



25/02/2026
Actividades a ejecutar desde las 06:00 a.m. a las 12:00 p.m.: Impartir formación al Técnico confección industrial de prendas de vestir aplicando herramientas de productividad ficha 3322497. Fase análisis - verificar operaciones de costura según documentación técnica - 1. Identificar requisitos de calidad según documentación técnica.



26/02/2026
Actividades a ejecutar desde las 06:00 a.m. a las 12:00 p.m.: Impartir formación al Técnico confección industrial de prendas de vestir aplicando herramientas de productividad ficha 3322497. Fase análisis - verificar operaciones de costura según documentación técnica - 1. Identificar requisitos de calidad según documentación técnica - interpretar documentación técnica implementar sistemas de medición, reconocer los requisitos de la operación.



27/02/2026
Actividades a ejecutar desde las 06:00 a.m. a las 12:00 p.m.: Impartir formación al Técnico confección industrial de prendas de vestir aplicando herramientas de productividad ficha 3322497. Fase análisis - verificar operaciones de costura según documentación técnica - 1. Identificar requisitos de calidad según documentación técnica



02/03/2026
Actividades a ejecutar desde las 06:00 a.m. a las 12:00 p.m.: Impartir formación al Técnico confección industrial de prendas de vestir aplicando herramientas de productividad ficha 3322497. Fase análisis - verificar operaciones de costura según documentación



03/03/2026
Actividades a ejecutar desde las 06:00 a.m. a las 12:00 p.m.: Impartir formación al Técnico confección industrial de prendas de vestir aplicando herramientas de productividad ficha 3322497. Fase análisis - verificar operaciones de costura según documentación técnica - 1. Identificar requisitos de calidad según documentación técnica - interpretar documentación técnica implementar sistemas de medición, reconocer los requisitos de la operación.



04/03/2026
Actividades a ejecutar desde las 06:00 a.m. a las 12:00 p.m.: Impartir formación al Técnico confección industrial de prendas de vestir aplicando herramientas de productividad ficha 3322497. Fase análisis - verificar operaciones de costura según documentación técnica - 1. Identificar requisitos de calidad según documentación técnica - interpretar documentación técnica implementar sistemas de medición, reconocer los requisitos de la operación.



05/03/2026
Actividades a ejecutar desde las 06:00 a.m. a las 12:00 p.m.: Impartir formación al Técnico confección industrial de prendas de vestir aplicando herramientas de productividad ficha 3322497. Fase análisis - verificar operaciones de costura según documentación técnica - 1. Identificar requisitos de calidad según documentación técnica - interpretar documentación técnica implementar sistemas de medición, reconocer los requisitos de la operación.



09/03/2026
Actividades a ejecutar desde las 06:00 a.m. a las 12:00 p.m.: Impartir formación al Técnico confección industrial de prendas de vestir aplicando herramientas de productividad ficha 3322497. Fase análisis - verificar operaciones de costura según documentación técnica - 1. Identificar requisitos de calidad según documentación técnica - interpretar documentación técnica implementar sistemas de medición, reconocer los requisitos de la operación.



10/03/2026
Actividades a ejecutar desde las 06:00 a.m. a las 12:00 p.m.: Impartir formación al Técnico confección industrial de prendas de vestir aplicando herramientas de productividad ficha 3322497. Fase análisis - verificar operaciones de costura según documentación técnica - 1. Identificar requisitos de calidad según documentación técnica - interpretar documentación técnica implementar sistemas de medición, reconocer los requisitos de la operación.




12/03/2026
Actividades a ejecutar desde las 06:00 a.m. a las 12:00 p.m.: Impartir formación al Técnico confección industrial de prendas de vestir aplicando herramientas de productividad ficha 3322497. Fase análisis - verificar operaciones de costura según documentación técnica - 1. Identificar requisitos de calidad según documentación técnica - interpretar documentación técnica implementar sistemas de medición, reconocer los requisitos de la operación.




13/03/2026
Actividades a ejecutar desde las 06:00 a.m. a las 12:00 p.m.: Impartir formación al Técnico confección industrial de prendas de vestir aplicando herramientas de productividad ficha 3322497. Fase análisis - verificar operaciones de costura según documentación técnica - 1. Identificar requisitos de calidad según documentación técnica - interpretar documentación técnica implementar sistemas de medición, reconocer los requisitos de la operación.




OBLIGACIÓN 5

5.1. Listado de asistencia ficha 3322497 Técnico en confección Industrial, Guias de aprendizaje

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) FICHA 3322497 Confección industrial de prendas de vestir aplicando herramientas de productividad

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	GLORIA ASENETH BERMEO LARA	1007143285					glriablsena.10@gmail.com	3142641898		
2	YURY ANDREA ORDOÑEZ CALDERÓN	1020762894					gloria_bermeo@soy.sena.edu.co	3138347099		
3	LEIDY CAROLINA VIDAL GUERRERO	1080260275					nejaespo@gmail.com	3153903738		
4	ESTEFANI ALEJANDRA VICTORIA ROJAS	1080261108					es7ephanyvic7oria0406@gmail.com	3173586342		
5	LINA LIZETHTRUJILLO TRUJILLO	1080263075					Trujillolina1992@gmail.com	3117130331		
6	ROSA JULIETH RAMOS VALDERRAMA	1080263739					Juliethramos@gmail.com	3209740467		
7	YULY PAOLA MORIONES QUILINDO	1081410164					yulypaolamoriones2925@gmail.com	3115588998		
8	ANLLY YULIEHT MARIN GUEVARA	1107051732					anllymarin985@gmail.com	3138726505		
9	NELCY NOGUERA	52743420					nogue.08co@gmail.com	310 6575515		
10	YANETH OCAMPO GONZÁLEZ	55189584					yanethmt15@hotmail.com	3156089068		
11	MARÍA MIREYA MUÑOZ ZUÑIGA	55211821					panesplata@yahoo.es			
12	LEIDY ANDREA ORDOÑEZ MONTILLA	55212260					jairmorenomartinez@hotmail.com	3115302917		
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2024										
OBJETIVO (S)	FICHA 3322497 Confección industrial de prendas de vestir aplicando herramientas de productividad									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	GLORIA ASENETH BERMEO LARA	1007143285					glriablsena.10@gmail.com	3142641898		
2	YURY ANDREA ORDOÑEZ CALDERÓN	1020762894					gloria_bermeo@soy.sena.edu.co	3138347099		
3	LEIDY CAROLINA VIDAL GUERRERO	1080260275					nejaespo@gmail.com	3153903738		
4	ESTEFANI ALEJANDRA VICTORIA ROJAS	1080261108					es7ephanyvic7oria0406@gmail.com	3173586342		
5	LINA LIZETHTRUJILLO TRUJILLO	1080263075					Trujillolina1992@gmail.com	3117130331		
6	ROSA JULIETH RAMOS VALDERRAMA	1080263739					Juliethramos@gmail.com	3209740467		
7	YULY PAOLA MORIONES QUILINDO	1081410164					yulypaolamoriones2925@gmail.com	3115588998		
8	ANLLY YULIEHT MARIN GUEVARA	1107051732					anllymarin985@gmail.com	3138726505		
9	NELCY NOGUERA	52743420					nogue.08co@gmail.com	310 6575515		
10	YANETH OCAMPO GONZÁLEZ	55189584					yanethmt15@hotmail.com	3156089068		
11	MARÍA MIREYA MUÑOZ ZUÑIGA	55211821					panesplata@yahoo.es			
12	LEIDY ANDREA ORDOÑEZ MONTILLA	55212260					jairmorenomartinez@hotmail.com	3115302917		
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)	FICHA 3322497 Confección industrial de prendas de vestir aplicando herramientas de productividad

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	GLORIA ASENETH BERMEO LARA	1007143285					glriablsena.10@gmail.com	3142641898		
2	YURY ANDREA ORDOÑEZ CALDERÓN	1020762894					gloria_bermeo@soy.sena.edu.co	3138347099		
3	LEIDY CAROLINA VIDAL GUERRERO	1080260275					nejaespo@gmail.com	3153903738		
4	ESTEFANI ALEJANDRA VICTORIA ROJAS	1080261108					es7ephanyvic7oria0406@gmail.com	3173586342		
5	LINA LIZETHTRUJILLO TRUJILLO	1080263075					Trujillolina1992@gmail.com	3117130331		
6	ROSA JULIETH RAMOS VALDERRAMA	1080263739					Juliethramos@gmail.com	3209740467		
7	YULY PAOLA MORIONES QUILINDO	1081410164					yulypaolamoriones2925@gmail.com	3115588998		
8	ANLLY YULIEHT MARIN GUEVARA	1107051732					anllymarin985@gmail.com	3138726505		
9	NELCY NOGUERA	52743420					nogue.08co@gmail.com	310 6575515		
10	YANETH OCAMPO GONZÁLEZ	55189584					yanethmt15@hotmail.com	3156089068		
11	MARÍA MIREYA MUÑOZ ZUÑIGA	55211821					panesplata@yahoo.es			
12	LEIDY ANDREA ORDOÑEZ MONTILLA	55212260					jairmorenomartinez@hotmail.com	3115302917		
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)	FICHA 3322497 Confección industrial de prendas de vestir aplicando herramientas de productividad

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	GLORIA ASENETH BERMEO LARA	1007143285					glriablsena.10@gmail.com	3142641898		
2	YURY ANDREA ORDOÑEZ CALDERÓN	1020762894					gloria_bermeo@soy.sena.edu.co	3138347099		
3	LEIDY CAROLINA VIDAL GUERRERO	1080260275					nejaespo@gmail.com	3153903738		
4	ESTEFANI ALEJANDRA VICTORIA ROJAS	1080261108					es7ephanyvic7oria0406@gmail.com	3175586342		
5	LINA LIZETHTRUJILLO TRUJILLO	1080263075					Trujillolina1992@gmail.com	3117130331		
6	ROSA JULIETH RAMOS VALDERRAMA	1080263739					Juliethramos@gmail.com	3209740467		
7	YULY PAOLA MORIONES QUILINDO	1081410164					yulypaolamoriones2925@gmail.com	3115588998		
8	ANLLY YULIEHT MARIN GUEVARA	1107051732					anllymarin985@gmail.com	3138726505		
9	NELCY NOGUERA	52743420					nogue.08co@gmail.com	310 6575515		
10	YANETH OCAMPO GONZÁLEZ	55189584					yanethmt15@hotmail.com	3156089068		
11	MARÍA MIREYA MUÑOZ ZUÑIGA	55211821					panesplata@yahoo.es			
12	LEIDY ANDREA ORDOÑEZ MONTILLA	55212260					jairmorenomartinez@hotmail.com	3115302917		
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2024										
OBJETIVO (S)	FICHA 3322497 Confección industrial de prendas de vestir aplicando herramientas de productividad									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	GLORIA ASENETH BERMEO LARA	1007143285					glriablsena.10@gmail.com	3142641898		
2	YURY ANDREA ORDOÑEZ CALDERÓN	1020762894					gloria_bermeo@soy.sena.edu.co	3138347099		
3	LEIDY CAROLINA VIDAL GUERRERO	1080260275					nejaespo@gmail.com	3153903738		
4	ESTEFANI ALEJANDRA VICTORIA ROJAS	1080261108					es7ephanyvic7oria0406@gmail.com	3173586342		
5	LINA LIZETHTRUJILLO TRUJILLO	1080263075					Trujillolina1992@gmail.com	3117130331		
6	ROSA JULIETH RAMOS VALDERRAMA	1080263739					Juliethramos@gmail.com	3209740467		
7	YULY PAOLA MORIONES QUILINDO	1081410164					yulypaolamoriones2925@gmail.com	3115588998		
8	ANLLY YULIEHT MARIN GUEVARA	1107051732					anllymarin985@gmail.com	3138726505		
9	NELCY NOGUERA	52743420					nogue.08co@gmail.com	310 6575515		Nelcy Noguera
10	YANETH OCAMPO GONZÁLEZ	55189584					yanethmt15@hotmail.com	3156089068		
11	MARÍA MIREYA MUÑOZ ZUÑIGA	55211821					panesplata@yahoo.es			
12	LEIDY ANDREA ORDOÑEZ MONTILLA	55212260					jairmorenomartinez@hotmail.com	3115302917		Excusa ata Medica
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2024										
OBJETIVO (S)	FICHA 3322497 Confección industrial de prendas de vestir aplicando herramientas de productividad									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	GLORIA ASENETH BERMEO LARA	1007143285					glriablsena.10@gmail.com	3142641898		
2	YURY ANDREA ORDOÑEZ CALDERÓN	1020762894					gloria_bermeo@soy.sena.edu.co	3138347099		
3	LEIDY CAROLINA VIDAL GUERRERO	1080260275					nejaespo@gmail.com	3153903738		
4	ESTEFANI ALEJANDRA VICTORIA ROJAS	1080261108					es7ephanyvic7oria0406@gmail.com	3173586342		
5	LINA LIZETHTRUJILLO TRUJILLO	1080263075					Trujillolina1992@gmail.com	3117130331		
6	ROSA JULIETH RAMOS VALDERRAMA	1080263739					Juliethramos@gmail.com	3209740467		
7	YULY PAOLA MORIONES QUILINDO	1081410164					yulypaolamoriones2925@gmail.com	3115588998		
8	ANLLY YULIEHT MARIN GUEVARA	1107051732					anllymarin985@gmail.com	3138726505		
9	NELCY NOGUERA	52743420					nogue.08co@gmail.com	310 6575515		
10	YANETH OCAMPO GONZÁLEZ	55189584					yanethmt15@hotmail.com	3156089668		
11	MARÍA MIREYA MUÑOZ ZUÑIGA	55211821					panesplata@yahoo.es			
12	LEIDY ANDREA ORDOÑEZ MONTILLA	55212260					jairmorenomartinez@hotmail.com	3115302917		
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)	FICHA 3322497 Confección industrial de prendas de vestir aplicando herramientas de productividad

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	GLORIA ASENETH BERMEO LARA	1007143285					glriablsena.10@gmail.com	3142641898		
2	YURY ANDREA ORDOÑEZ CALDERÓN	1020762894					gloria_bermeo@soy.sena.edu.co	3138347099		
3	LEIDY CAROLINA VIDAL GUERRERO	1080260275					nejaespo@gmail.com	3153903738		
4	ESTEFANI ALEJANDRA VICTORIA ROJAS	1080261108					es7ephanyvic7oria0406@gmail.com	321302433		
5	LINA LIZETHTRUJILLO TRUJILLO	1080263075					Trujillolina1992@gmail.com	3117130331		
6	ROSA JULIETH RAMOS VALDERRAMA	1080263739					Juliethramos@gmail.com	3209740467		
7	YULY PAOLA MORIONES QUILINDO	1081410164					yulypaolamoriones2925@gmail.com	3115588998		
8	ANLLY YULIEHT MARIN GUEVARA	1107051732					anllymarin985@gmail.com	3138726505		
9	NELCY NOGUERA	52743420					nogue.08co@gmail.com	310 6575515		
10	YANETH OCAMPO GONZÁLEZ	55189584					yanethmt15@hotmail.com	3156089068		
11	MARÍA MIREYA MUÑOZ ZUÑIGA	55211821					panesplata@yahoo.es			
12	LEIDY ANDREA ORDOÑEZ MONTILLA	55212260					jairmorenomartinez@hotmail.com	3115302917		
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)	FICHA 3322497 Confección industrial de prendas de vestir aplicando herramientas de productividad

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	GLORIA ASENETH BERMEO LARA	1007143285					glriablsena.10@gmail.com	3142641898		
2	YURY ANDREA ORDOÑEZ CALDERÓN	1020762894					gloria_bermeo@soy.sena.edu.co	3138347099		
3	LEIDY CAROLINA VIDAL GUERRERO	1080260275					nejaespo@gmail.com	3153903738		
4	ESTEFANI ALEJANDRA VICTORIA ROJAS	1080261108					es7ephanyvic7oria0406@gmail.com	3173586347		
5	LINA LIZETHTRUJILLO TRUJILLO	1080263075					Trujillolina1992@gmail.com	3117130331		
6	ROSA JULIETH RAMOS VALDERRAMA	1080263739					Juliethramos@gmail.com	3209740467		
7	YULY PAOLA MORIONES QUILINDO	1081410164					yulypaolamoriones2925@gmail.com	3115588998		
8	ANLLY YULIEHT MARIN GUEVARA	1107051732					anllymarin985@gmail.com	3138726505		
9	NELCY NOGUERA	52743420					nogue.08co@gmail.com	310 6575515	SI	
10	YANETH OCAMPO GONZÁLEZ	55189584					yanethmt15@hotmail.com	3151089068		
11	MARÍA MIREYA MUÑOZ ZUÑIGA	55211821					panesplata@yahoo.es			
12	LEIDY ANDREA ORDOÑEZ MONTILLA	55212260					jairmorenomartinez@hotmail.com	3115302917		
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)	FICHA 3322497 Confección industrial de prendas de vestir aplicando herramientas de productividad

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	GLORIA ASENETH BERMEO LARA	1007143285					glriablsena.10@gmail.com	3142641898		
2	YURY ANDREA ORDOÑEZ CALDERÓN	1020762894					gloria_bermeo@soy.sena.edu.co	3138347099		
3	LEIDY CAROLINA VIDAL GUERRERO	1080260275					nejaespo@gmail.com	3153903738		
4	ESTEFANI ALEJANDRA VICTORIA ROJAS	1080261108					es7ephanyvic7oria0406@gmail.com	3175586342		
5	LINA LIZETHTRUJILLO TRUJILLO	1080263075					Trujillolina1992@gmail.com	3117130331		
6	ROSA JULIETH RAMOS VALDERRAMA	1080263739					Juliethramos@gmail.com	3209740467		
7	YULY PAOLA MORIONES QUILINDO	1081410164					yulypaolamoriones2925@gmail.com	3115588998		
8	ANLLY YULIEHT MARIN GUEVARA	1107051732					anllymarin985@gmail.com	3138726505		
9	NELCY NOGUERA	52743420					nogue.08co@gmail.com	310 6575515	Si	
10	YANETH OCAMPO GONZÁLEZ	55189584					yanethmt15@hotmail.com	3156089068		
11	MARÍA MIREYA MUÑOZ ZUÑIGA	55211821					panesplata@yahoo.es			
12	LEIDY ANDREA ORDOÑEZ MONTILLA	55212260					jairmorenomartinez@hotmail.com	3115302917		
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)	FICHA 3322497 Confección industrial de prendas de vestir aplicando herramientas de productividad

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	GLORIA ASENETH BERMEO LARA	1007143285					glriablsena.10@gmail.com	3142641898		
2	YURY ANDREA ORDOÑEZ CALDERÓN	1020762894					gloria_bermeo@soy.sena.edu.co	3138347099		
3	LEIDY CAROLINA VIDAL GUERRERO	1080260275					nejaespo@gmail.com	3153903738		
4	ESTEFANI ALEJANDRA VICTORIA ROJAS	1080261108					es7ephanyvic7oria0406@gmail.com	3173586342		
5	LINA LIZETHTRUJILLO TRUJILLO	1080263075					Trujillolina1992@gmail.com	3117130331		
6	ROSA JULIETH RAMOS VALDERRAMA	1080263739					Juliethramos@gmail.com	3209740467		
7	YULY PAOLA MORIONES QUILINDO	1081410164					yulypaolamoriones2925@gmail.com	3115588998		
8	ANLLY YULIEHT MARIN GUEVARA	1107051732					anllymarin985@gmail.com	3138726505		
9	NELCY NOGUERA	52743420					nogue.08co@gmail.com	310 6575515		
10	YANETH OCAMPO GONZÁLEZ	55189584					yanethmt15@hotmail.com	3156089068		
11	MARÍA MIREYA MUÑOZ ZUÑIGA	55211821					panesplata@yahoo.es			
12	LEIDY ANDREA ORDOÑEZ MONTILLA	55212260					jairmorenomartinez@hotmail.com	3115302917		
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2024										
OBJETIVO (S)	FICHA 3322497 Confección industrial de prendas de vestir aplicando herramientas de productividad									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	GLORIA ASENETH BERMEO LARA	1007143285					glriablsena.10@gmail.com	3142641898		
2	YURY ANDREA ORDOÑEZ CALDERÓN	1020762894					gloria_bermeo@soy.sena.edu.co	3138347099		
3	LEIDY CAROLINA VIDAL GUERRERO	1080260275					nejaespo@gmail.com	3153903738		
4	ESTEFANI ALEJANDRA VICTORIA ROJAS	1080261108					es7ephanyvic7oria0406@gmail.com	3173586542		
5	LINA LIZETHTRUJILLO TRUJILLO	1080263075					Trujillolina1992@gmail.com	3117130331		
6	ROSA JULIETH RAMOS VALDERRAMA	1080263739					Juliethramos@gmail.com	3209740467		
7	YULY PAOLA MORIONES QUILINDO	1081410164					yulypaolamoriones2925@gmail.com	3115588998		
8	ANLLY YULIEHT MARIN GUEVARA	1107051732					anllymarin985@gmail.com	3138726505		
9	NELCY NOGUERA	52743420					nogue.08co@gmail.com	310 6575515		
10	YANETH OCAMPO GONZÁLEZ	55189584					yanethmt15@hotmail.com	3136089068		
11	MARÍA MIREYA MUÑOZ ZUÑIGA	55211821					panesplata@yahoo.es			
12	LEIDY ANDREA ORDOÑEZ MONTILLA	55212260					jairmorenomartinez@hotmail.com	3115302917		
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)	FICHA 3322497 Confección industrial de prendas de vestir aplicando herramientas de productividad

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	GLORIA ASENETH BERMÉO LARA	1007143285					glriablsena.10@gmail.com	3142641898		
2	YURY ANDREA ORDOÑEZ CALDERÓN	1020762894					gloria_bermeo@soy.sena.edu.co	3138347099		
3	LEIDY CAROLINA VIDAL GUERRERO	1080260275					nejaespo@gmail.com	3153903738		
4	ESTEFANI ALEJANDRA VICTORIA ROJAS	1080261108					es7ephanyvic7oria0406@gmail.com	3193586342		
5	LINA LIZETHTRUJILLO TRUJILLO	1080263075					Trujillolina1992@gmail.com	3117130331		
6	ROSA JULIETH RAMOS VALDERRAMA	1080263739					Juliethramos@gmail.com	3209740467		
7	YULY PAOLA MORIONES QUILINDO	1081410164					yulypaolamoriones2925@gmail.com	3115588998		
8	ANLLY YULIEHT MARIN GUEVARA	1107051732					anllymarin985@gmail.com	3138726505		
9	NELCY NOGUERA	52743420					nogue.08co@gmail.com	310 6575515		
10	YANETH OCAMPO GONZÁLEZ	55189584					yanethmt15@hotmail.com	3156089068		
11	MARÍA MIREYA MUÑOZ ZUÑIGA	55211821					panesplata@yahoo.es			
12	LEIDY ANDREA ORDOÑEZ MONTILLA	55212260					jairmorenomartinez@hotmail.com	3115302917		
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)	FICHA 3322497 Confección industrial de prendas de vestir aplicando herramientas de productividad

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	GLORIA ASENETH BERMEO LARA	1007143285					glriablsena.10@gmail.com	3142641898		
2	YURY ANDREA ORDOÑEZ CALDERÓN	1020762894					gloria_bermeo@soy.sena.edu.co	3138347099		
3	LEIDY CAROLINA VIDAL GUERRERO	1080260275					nejaespo@gmail.com	3153903738		
4	ESTEFANI ALEJANDRA VICTORIA ROJAS	1080261108					es7ephanyvic7oria0406@gmail.com	3213024532		
5	LINA LIZETHTRUJILLO TRUJILLO	1080263075					Trujillolina1992@gmail.com	3117130331		
6	ROSA JULIETH RAMOS VALDERRAMA	1080263739					Juliethramos@gmail.com	3209740467		
7	YULY PAOLA MORIONES QUILINDO	1081410164					yulypaolamoriones2925@gmail.com	3115588998		
8	ANLLY YULIEHT MARIN GUEVARA	1107051732					anllymarin985@gmail.com	3138726505		
9	NELCY NOGUERA	52743420					nogue.08co@gmail.com	310 6575515		
10	YANETH OCAMPO GONZÁLEZ	55189584					yanethmt15@hotmail.com	3156089068		
11	MARÍA MIREYA MUÑOZ ZUÑIGA	55211821					panesplata@yahoo.es			
12	LEIDY ANDREA ORDOÑEZ MONTILLA	55212260					jairmorenomartinez@hotmail.com	3115302917		
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2024										
OBJETIVO (S)	FICHA 3322497 Confección industrial de prendas de vestir aplicando herramientas de productividad									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	GLORIA ASENETH BERMEO LARA	1007143285					glriablsena.10@gmail.com	3142641898		
2	YURY ANDREA ORDOÑEZ CALDERÓN	1020762894					gloria_bermeo@soy.sena.edu.co	3138347099		
3	LEIDY CAROLINA VIDAL GUERRERO	1080260275					nejaespo@gmail.com	3153903738		
4	ESTEFANI ALEJANDRA VICTORIA ROJAS	1080261108					es7ephanyvic7oria0406@gmail.com	3213024332		
5	LINA LIZETHTRUJILLO TRUJILLO	1080263075					Trujillolina1992@gmail.com	3117130331		
6	ROSA JULIETH RAMOS VALDERRAMA	1080263739					Juliethramos@gmail.com	3209740467		
7	YULY PAOLA MORIONES QUILINDO	1081410164					yulypaolamoriones2925@gmail.com	3115588998		
8	ANLLY YULIEHT MARIN GUEVARA	1107051732					anllymarin985@gmail.com	3138726505		
9	NELCY NOGUERA	52743420					nogue.08co@gmail.com	310 6575515		
10	YANETH OCAMPO GONZÁLEZ	55189584					yanethmt15@hotmail.com	3156089068		
11	MARÍA MIREYA MUÑOZ ZUÑIGA	55211821					panesplata@yahoo.es			
12	LEIDY ANDREA ORDOÑEZ MONTILLA	55212260					jairmorenomartinez@hotmail.com	3115302917		
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2024										
OBJETIVO (S)	FICHA 3322497 Confección industrial de prendas de vestir aplicando herramientas de productividad									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	GLORIA ASENETH BERMEO LARA	1007143285					glriablsena.10@gmail.com	3142641898		
2	YURY ANDREA ORDOÑEZ CALDERÓN	1020762894					gloria_bermeo@soy.sena.edu.co	3138347099		
3	LEIDY CAROLINA VIDAL GUERRERO	1080260275					nejaespo@gmail.com	3153903738		
4	ESTEFANI ALEJANDRA VICTORIA ROJAS	1080261108					es7ephanyvic7oria0406@gmail.com	3173586342		
5	LINA LIZETHTRUJILLO TRUJILLO	1080263075					Trujillolina1992@gmail.com	3117130331		
6	ROSA JULIETH RAMOS VALDERRAMA	1080263739					Juliethramos@gmail.com	3209740467		
7	YULY PAOLA MORIONES QUILINDO	1081410164					yulypaolamoriones2925@gmail.com	3115588998		
8	ANLLY YULIEHT MARIN GUEVARA	1107051732					anllymarin985@gmail.com	3138726505		
9	NELCY NOGUERA	52743420					nogue.08co@gmail.com	310 6575515		
10	YANETH OCAMPO GONZÁLEZ	55189584					yanethmt15@hotmail.com	3156089068		
11	MARÍA MIREYA MUÑOZ ZUÑIGA	55211821					panesplata@yahoo.es			
12	LEIDY ANDREA ORDOÑEZ MONTILLA	55212260					jairmorenomartinez@hotmail.com	3115302917		
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

OBLIGACIÓN 9

9.1. se presenta ACTA No. 2026-04-0318-CARMEN DE LA PLATA.

ACTA No. 2026-04-0318			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión aspirantes para curso complementario de la vereda Carmen de La Plata.			
CIUDAD Y FECHA:	La Plata 06/03/2026	**HORA INICIO:** 01:00 Pm	**HORA FIN:** 4:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación académica de Programas especiales.	Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Establecer con la comunidad de la Vereda El Carmen de la Plata la cantidad de aspirantes a la solicitud de cursos complementarios para confección determinando la denominación del programa, lugar, horarios y cantidad de aprendices.
2. Nombrar los requisitos para ingresar al curso complementario y cantidad mínima de aspirantes para apertura del curso complementario.
3. Recoger las fotocopias de los documentos de identificación para el proceso de inscripción.
4. Firmar listado de asistencia de los temas tratados.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Definir el curso complementario en el área de diseño, trazo, corte y confección para los aspirantes pertenecientes a la Vereda el Carmen de La Plata recogiendo las copias de los documentos de identidad para el proceso de solicitud en el Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila SENA, Regional Huila".

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inicia la reunión con un saludo por parte del subdirector (E) del Centro de Formación, Diego Fernando Villalba Artunduaga y el coordinador Académico de Programas especiales **Hernan Camilo Cerquera Flórez** y el Instructor líder del programa full popular en el área de diseño, trazo, corte y confección;
Una vez iniciada la reunión se trata los siguientes puntos con la respuesta pertinente para el desarrollo.

1. Se establece con la comunidad de la Vereda El Carmen de la Plata que la cantidad de aspirantes son **de 15 a 30 aspirantes sugiriéndose un promedio de 20** aspirantes para la apertura del curso complementario a la solicitud del curso complementario se determina el siguiente programa de formación teniendo como denominación del programa **Manejo básico de maquina plana** con **código 93510010**, **Duración 40 Horas** el lugar para impartir la formación será en el Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila (CDATH),

con horario de 6 am a 2 pm teniendo una intensidad Horaria de 8 Horas por semana la cual será impartida en cinco sesiones en las siguientes fechas:

- Fecha de Inicio Jueves 19-03-2026
- Día Jueves 26-03-2026
- Día Viernes 10-04-2026
- Día Miércoles 15-04-2026
- Fecha fin viernes 24-04-2026

Cantidad de aspirantes que asistieron a la reunión diecinueve (19), cantidad de copias de documentos de identidad recibidos por parte de la Alcaldía enlace programa de la mujer de la Plata Huila, Liz Cabrera Veintidós (22). Cantidad total de aspirantes veintisiete (27). Documentos de aspirantes que confirman su compromiso para iniciar el proceso de inscripción quince (15).

2. Requisitos de ingreso al curso complementario:

- Mayor de 14 años
- Fotocopia del documento

3. Confirmaron 15 aspirantes entregando las copias de documentos de identificación para el proceso de inscripción. Siendo el siguiente listado:

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	TELÉFONO/EXT.
1	Viviana Mayerly Gutiérrez	1061225941	3143404969
2	Andrea Fernanda Anaya	1081418068	3175286316
3	Hellen Tatiana Martínez Guzman	1081398191	3222943002
4	Dalmara Moreno Chaparral	1081393518	3172398265
5	Kerly Yurany Martínez Guzman	1080260188	3178055063
6	Rosalba Sánchez Fonseca	1117806525	3121980657
7	Clara Elisa Jiménez Yandy	1058677153	3162799748
8	Norma Constanza Serrato Gallardo	1080261671	3222019550
9	Isabel López Sánchez	1080261750	3189745158
10	Jimena Garzón Garces	1080265706	3115227192
11	Yaneth Nupan Bolaños	36384475	3134634685
12	Marlen Bastidas Mosquera	36384773	3132118439
13	Maribel Velez Chantre	1080266674	3157305628
14	Nini Alejandra Colmenares Serrato	1081400444	3112286401
15	Yuli Serrato Arias	1145824123	3178402187

3. Se Firma listado de asistencia.

CONCLUSIONES
Se Presenta el Acta, Formato de caracterización, formato de inscripción y copia de los documentos para la solicitud de apertura del curso complementario.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Presentar documentos pertinentes para la apertura del curso complementario	10-03-2026	Víctor Enrique Rojas Brisneda	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



SENA sigа

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

VERSIÓN: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (05/03/2026):

REGIONAL:	HUILA	CENTRO DE FORMACIÓN:	CDATH	CIUDAD/MUNICIPIO:	El Carmen de La Plata - Huila

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: MANEJO BÁSICO DE MAQUINA PLANA 93510010 - 40 HORAS.

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA):

A CONTINUACIÓN, SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS		PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES		MATRICULA	X

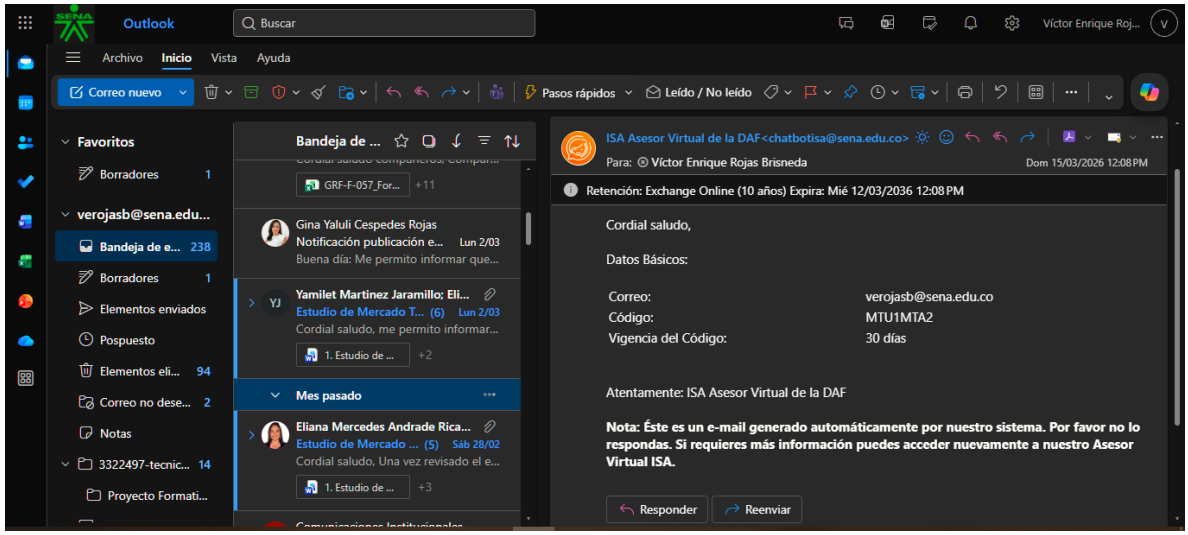
DATOS DE LOS PARTICIPANTES

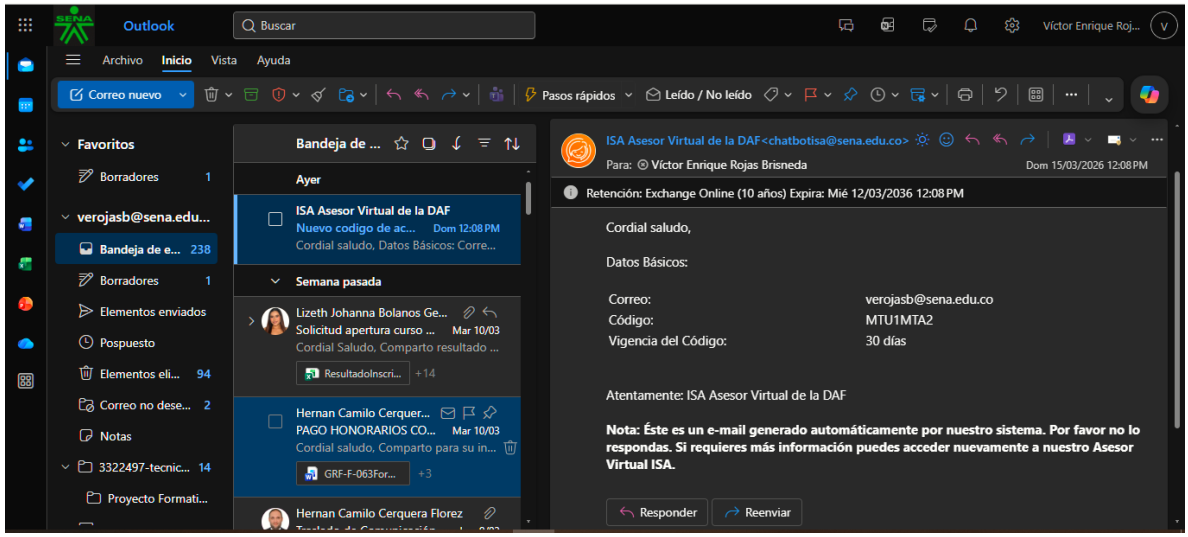
No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1		1080266674	Maribel velez	Velez chantre			3157305628	Maribel Velez
2		1080260788	Keri Yurani	Martinez Gutierrez			3178055063.	
3		1081393518	Dalmara	Moreno chaparral			3172398265	Dalmara Moreno.
4		1080265706	Jimena Garzón	Garzon.			3115227192	Jimenar.
5		36384773	Marlen Bastidas	Bastidas Mosquera			3132118439	Marlen
6		1117806525	Rosalba sanchez	sanchez Forseca			3121984 0657	Rosalba S.
7		1080261671	Norma Serrato	Serrato Galbardo			3222079550	
8		1081400444	Alejandra [redacted]	Colmenares Serrato			3112286401	Alejandra Serrato
9		55211811	Fanny Rocio Ramirez	El Carmen d pla			3138826090	Fany Ro
10	•	1.145.824.123	Yuli Serrato Arias	Serrato Anas			3178402187	Yuli Serrato.
11		36384475	Janeth Nupan B.	Nupan B.			3132634688	
12		1081398191	Hellen Martinez	El carmen d plata			3222943002	Hellen M.G.
13		1083897011	Zulema	Moriones Garcés	El Carmen de la plata	zulyemprendimiento2025@ymail.com	3204085306	Zulemar G
14		1058677153	clara elisa [redacted]	Jimenez Yandy			3169744748	Clara Elisa
15		1080261750	Isabela	Lopez Chantre			3189745158	Isabel L.
16		36345461	[redacted]	Gonzalez S.			3133574123	
17		1061225941	vivian Mayerli	Gutierrez G.	Carmen de la plata		3143404969	Mayerli Gutierrez.
18		1080265022	Derley marcela	Bolaños Nupan			3505342417	Derley Bolaños
19		1081418068	Fernanda Anaya	Anaya Perdomo	Carmen de la plata		3175286316	Fernanda Anaya
20								
21								
22								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

OBLIGACIÓN 13

13.1. Capturas de pantalla de los correos revisados





OBLIGACIÓN 20

20.1. Reporte enviado al correo coordinador de programas especiales: hcerquera@sena.edu.co informando él envió de los documentos del informe

