PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Villavicencio, 31 Diciembre del 2020

Señora
PAOLA ANDREA GOMEZ DUARTE
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1573121
Profesional G01 Coordinación de Formación
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio, Meta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de noviembre del año 2020

Referencia: No 1573121 del año 2020

Luis Enrique Vargas Gonzalez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 86077106 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa de Extensionismo Tecnológico – Sennova, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y un millones ochocientos diez mil pesos mcte ($41.810.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago equivalente a la suma de dos millones doscientos sesenta mil pesos mcte ($2.260.000) por el mes de Mayo 2020. b) Siete (07) pagos iguales por los meses de junio a diciembre por valor de cinco millones seiscientos cincuenta mil pesos ($ 5.650.000) COP, cada uno o por fracción de mes.

Plazo: Será hasta el (31) de (Diciembre) de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el Programa de Extensionismo Tecnológico – Sennova, para liderar desde el Centro de Industria y Servicios del Meta, las personas que desempeñen el rol “Extensionista” y las actividades relacionadas con la asesoría especializada a las empresas bajo el concepto de Extensionismo Tecnológico para mejorar la transformación digital, la productividad, competitividad y/o rentabilidad

CLÁUSULA No 1 Obligaciones Específiicas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Identificar y vincular empresas al programa Extensionismo Tecnológico.	En el mes no se ha desarrollado Acciones sobre esta obligación	NA
2	Contactar las empresas asignadas por la persona responsable de la Línea Programática "Extensionismo Tecnológico" del Grupo Sennova de la Dirección General del SENA y validar el instrumento aplicado desde el autodiagnóstico de SoftWhere (MinCIT).	Se finaliza al PERIODO DE INTERVENCIÓN No. 2., así: Se de cumplimiento a la **Etapa No. 2. De la Ruta del Empresario: Sensibilización, cuyo objetivo es: "Explicar al empresario el proceso que llevara a cabo con el acompañamiento del SENA".** Se culmina el proceso defino con el equipo de trabajo de la Regional Metal, el cual se realizo en tres (3) pasos: 1. Primer contacto a través de llamada telefonica: Se da cumplimiento de esta actividad al **100**% en el mes de noviembre 2. Reunión de socialización, cuyo objetivo es: *"El Gestor Consultor o Extensionista del SENA contacta la empresa, según datos registrados y da a conocer la estrategia #Mipymesetransforma, metodología, compromisos, tiempos y compromiso de confidencialidad¨.* Se da cumplimiento de esta actividad al **100%** en el mes de noviembre 3. Diligenciamiento de autodiagnóstico, cuyo objetivo es: *"El Gestor Consultor o Extensionista del SENA, brinda orientaciones para el diligenciamiento del instrumento empresarial "Diagnóstico de Madurez digital de procesos" que se encuentra online en el siguiente hiperenlace: https://www.softwhere.com.co/registrations/diacnostic, captura del plan y de los resultados".* Se da cumplimiento de esta actividad al **100%** en el mes de noviembre **De igual forma, se da cumplimiento a la Etapa No. 3 de la ruta del Empresario: Identificación, a través del desarrollo de dos (2) actividades:** 1. Etapa de Identificación de Necesidades, cuyo objetivo es: *"El empresario y el Gestor Consultor o Extensionista del SENA, analizan los resultados del diagnóstico, se define y prioriza el área de intervención. Se identifican las necesidades del empresario en función de las áreas, expectativas de la intervención y/o línea base. Identificación de necesidades de formación, según nivel de madurez de la empresa".*:	NA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		2. Seleccionar indicadores, cuyo objetivo es: *"Selección de los indicadores clave (KPI's) de impacto en transformación digital, como meta a alcanzar en el periodo de intervención en la empresa"* Se da cumplimiento de esta actividad al **100%** con la elaboración de los 12 formatos de intervención de las empresas beneficiarias en el mes de noviembre.	
3	Asesorar y acompañar en la transformación digital de las MiPymes colombianas, mediante la implementación de planes de mejora. Al finalizar la intervención se realizará:	**Etapa No. 4 - Diseño plan de mejora, cuyo objetivo es: *"El empresario y el Gestor Consultor o Extensionista del SENA, definen el plan de trabajo según los resultados del diagnóstico e indicadores clave (KPI's) de impacto en transformación digital."*.** Se da cumplimiento de esta actividad al **100%** en el mes de noviembre. **Etapa No. 5 – Implementación, cuyo objetivo es: *"Implementación del plan de mejora (con un maximo de 40 horas de asesoría por ciclo)".*** Se adelantaron jornadas de asistencia técnica virtual para la implementación del Plan de Mejora, con empresario asignado, en el marco del cumplimiento de la etapa No. 5 de la ruta del empresario realizado por canal virtual de MsTeams a las doce (12) MiPyme asignadas, así: **a. Sesión 13. ATVC - Territorial Meta** **Tema:** Mail Chimp **Fecha**: 2/12/2020 **Hora**: 8:00 – 10:00 y 16:00 –18:00 Se realizaron las siguientes actividades: ✓ Creación de usuario ✓ Explicación general de la plataforma ✓ Usos frecuentes ✓ Creación de campañas de e mail marketing MiPymes atendidas: • Deliarepas Del Llano SAS • Fumigabien SAS • Abit Company SAS La Facultad De Automovilismo • Grupo Altix SAS • Celutaxi City SAS • Clínica sanar SAS • Hotel Aries • Lavandería Burbujas **b. Sesión 7. ATVC - Academia Nacional.** **Tema:** Kanban **Fecha**: 3/11/2020 **Hora**: 16:00 –18:00 Se transmitieron los siguientes conocimientos: ✓ Metodología Kanban ✓ Herramienta Trello y ejemplos practicos	Se realiza Captura de pantalla en la actividad y se reporta en el informe de evidencia, igualmente Captura de Pantalla del archivo de control.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		MiPymes atendidas: • Deliarepas Del Llano SAS • Fumigabien SAS • Abit Company SAS • La Facultad De Automovilismo • Grupo Altix SAS • Celutaxi City SAS • Clínica sanar SAS • Hotel Aries • Lavandería Burbujas **c. Sesión 13. ATVC - Territorial Meta – MinCiTio - MinCIT** **Tema:** Facturación Electronica **Fecha**: 4/12/2020 **Hora**: 8:00 – 10:00 Se realizaron las siguientes actividades: ✓ Exposición por parte de funcionario Nacional DIAN del procedimiento ✓ Se genero espacio para la resolución de dudas en el proceso de implementación del proceso adelantado. MiPymes atendidas: • Fumigabien SAS • La Facultad De Automovilismo • Grupo Altix SAS • Celutaxi City SAS • Clínica sanar SAS **d. Sesión 7. ATVC - Academia Nacional** **Tema:** Evento de Cierre **Fecha**: 7/11/2020 **Hora**: 15:00 –16:00 Al evento asistieron el 100% de los empresarios. **e. Sesión a. Asistencia Tecnica Virtual Individual – Travesia de aventura** **Tema:** Mailchimp **Fecha**: 9/12/2020	
	Evaluación del estado en el cual queda la empresa una vez ha finalizado la intervención volviendo a aplicar autodiagnóstico SoftWhere.	**FASE VI. CIERRE DE CICLO II** a. **DIAGNOSTICO DE SALIDA DICIEMBRE.** Se realizó asesoría para el diligenciamiento del autodiagnóstico del Softwhere (Herramienta que se encuentra dentro de la estrategia #MiPymeSeTransforma) para el 100% de los empresarios atendidos, en total 12 empresas.	Captura de Pantalla en el informe de evidencias

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		b. **INFORME DE CIERRE.** Se realizó informe final para el 100% de los empresarios atendidos, en total 12 empresas, en esta actividad socializó con el empresarios los avances de acuerdo al autodiagnóstico inicial y final y los aspectos metodológicos tanto positivos como las oportunidades de mejora	acta de cierre e informe final
	Validar la continuidad de la empresa en otro ciclo acorde con la estrategia #MiPymesetransforma, buscando una mejora continua.	No aplica para el periodo reportado	NA
4	Hacer seguimiento a los Extensionistas durante la intervención y verificar el cumplimiento de las metas establecidas en el plan de trabajo.	Se da cumplimiento seguimiento y acompañamiento a los extensionistas en la formalización de asuntos administrativos, jornadas de transferencia de conocimiento y avances en la estructuración de la ruta de implementación de la Estrategia de Extensionismo Tecnológico. Para el periodo reportado, se realizaron 4 reuniones de Equipo Extensionista Tecnológico.	Estos soportes se anexan al final del informe.
5	Los Gestores Consultores mantendrán comunicación constante con la persona responsable de la Línea Programática “Extensionismo Tecnológico” del Grupo Sennova de la Dirección General del SENA.	Se han mantenido abiertos los canales de comunicación con el lider Sennova para el departamento del Meta, a través de tecnologias de la informacion, MsTeams, whatsapp, mail y via telefonica.	E-mail, mensajería instantánea, llamadas telefónicas
6	Garantizar el flujo de información recolectada completa y de calidad, en el proceso de servicios de Extensionismo Tecnológico, con el fin de realizar el cumplimiento de los resultados y la evaluación del programa.	En constante comunicación con el lider regional Sennova y el equipo extensionista (3 profesionales), se ha garantizado la comunicación full duplex para el inicio de las actividades del programa. De esta manera se proporcionan los insumos y apoyo profesional requerido. Asi mismo se han implementado documentos con coautoría a través del canal institucional de MsTeams (cuadro de control de actividades adelantadas cuadro de control con registro de avance sobre cada MiPyme, información sobre indicadores PKIs por cada extensionista, consolidado de los diagnosticos aplicados)	Captura de pantalla de la ubicación de los archivos en MsTeams
7	Realizar el registro documental y analítico de las lecciones aprendidas en la	Se realiza presentación frente al equipo de extensionismo tecnológico a nivel nacional de una buena practica adelantada desde la regional meta, Igualmente se presentan los resultados presentados frente a la encuesta a satisfacción del ciclo 2	Captura de pantalla de los informes.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	asesoría especializada bajo el concepto de Extensionismo Tecnológico, que incorpora el diagnóstico, concertación e implementación de plan de mejora en las empresas.		
8	En el contexto de la estrategia #MiPymesetransforma“ Empresas con Mentalidad TIC” cada Gestor Consultor brindará dos ciclos (cada uno de 40 horas) de asistencia técnica virtual para la transformación digital de las micro, pequeñas y medianas empresas (MiPymes) y tendrá a su cargo 12 empresas en cualquier región, localidad o municipio asignados en el país y realizará seguimiento al cumplimiento de los resultados de las empresas de los Extensionistas Tecnológicos asignado (s) en su Nodo/Región respectivo.	Se da cumplimiento en el presente mes del segundo ciclo de intervención de la estrategia nacional #MiPymeSeTransforma. 0nce empresas de la que iniciaron en el ciclo No1, terminaron el ciclo No2, cumpliendo estas con 80 horas de asistencia técnica virtual, solamente la empresa Hermes Castro Publicidad se retiro una vez cumplido el primer ciclo de intervención y dando paso al empresario Clinica Sanar quien acompaño desde el segundo ciclo de intervención.	Actividades de plan de trabajo
9	Atender las solicitudes y requerimientos de información que se generen desde la Línea Programática “Extensionismo Tecnológico” del Grupo Sennova de la Dirección General del SENA.	De acuerdo con los lineamientos de la dirección nacional de la estrategia #MiPymeSeTransforma, se coordino la gestión de la información para cargue tanto en el repositorio nacional como en el repositorio de SENNOVA.	Captura de pantalla del cargue de la información en el repositorio nacional
10	Garantizar una disponibilidad para desarrollar las	Se mantuvieron abiertos los canales de comunicación con el lider Sennova para el departamento del Meta, a través de tecnologias de la informacion, microsoft teams, whatsapp, mail y via telefonica, el tiempo necesario para garantizar el cumplimiento de al menos 40 horas semanales.	

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	anteriores obligaciones de 40 horas semanales.	Igualmente, articulación con las actividades del equipo de extensionistas tecnológicas, en la implementación de las actividades desarrollados al periodo reportado.	NA
11	Garantizar el registro y/o envio oportuno de la información requerida por las diferentes instancias de la institución y a través de los medios o canales indicados.	Toda la informacion de formalización administrativa del equipo regional se ha gestionado de manera oportuna, de esta manera, se han gestionado: Para el periodo reportado, se enviaron a través del líder SENNOVA: 1. Cargue de información de las actividades del primer y segundo ciclo de intervención 2. Reportes semanales de avance ante el comité nacional por la regional Meta.	Se anexa captura de pantalla de los reportes.
12	Mantener en estricta confidencialidad la información, contenida en documentos, datos, ideas de proyectos, sistemas, productos e información que le sea suministrada y a la cual obtenga acceso.	La información recibida solamente se ha comunicado por los canales autorizados y con los actores indicados	A través de la cuenta de correo electronico institucional
13	Recibir, vigilar y salvaguardar los bienes e inventarios que le sean encomendados y que sean utilizados debidamente y racionalmente de conformidad a los fines que le han sido designados.	No se han recibido bienes o inventarios	NA
14	Apoyar la supervisión de contratos relacionados con el proceso que sean designados por la subdirección.	Se adelantan 3 acciones en el mes de Diciembre, entre otras: • Revisión de los diferentes instrumentos utilizados para la realización de las actividades de la estrategia, tales como, archivo ¨control doc", documentos alojados en MsTeams, one drive. • revisión de la documentación requerida para el cumplimiento de las actividades correspondientes a la fase 1,2,3,4,5 y 6 de la Estrategia Nacional #MiPymeSeTransforma. • Consolidación de la información entregada por parte de los extensionistas de las actividades del ciclo No.2 de intervención.	Capturas de pantalla
15	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual, atendiendo los requerimientos que realice el supervisor, tendiente a una	Durente el mes de diciembre se realizaron 2 reuniones con el Equipo Extensionismo Tecnológico Nacional - con el objetivo de revisar avances en el marco de la estrategia #MiPymeSeTransforma, orientaciones desde la coordinación nacional y el comité nacional.	Registro Fotografico

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	correcta ejecución del mismo.		

No se relacionan desplazamientos realizados previo a la presentación de este informe.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el No. 47187466 , correspondiente al pago del mes de noviembre de seguridad social al operador Nueva EPS, Colpensiones y Positiva Seguros (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (22) folios

Cordialmente,

LUIS ENRIQUE VARGAS G.
Contratista
Lider Regional Extensionismo Tecnologico
Gestor Consultor
C.C. No. 86.077.106 de Villavicencio

Recibí a satisfacción:

PAOLA ANDREA GOMEZ DUARTE
Supervisora Contrato 1573121 de 2020
Profesional G01 Coordinación de Formación
Centro de Insudtria y Servicios Sena Meta

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

INFORME DE SUPERVISION No. 8
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1573121

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	**LUIS ENRIQUE VARGAS G**
Identificación	86.077.106 de Villavicencio
Fecha de suscripción del Contrato	19/05/2020
Objeto	Prestar servicios profesionales en el Programa de Extensionismo Tecnológico – Sennova, para liderar desde el Centro de Industria y Servicios del Meta, las personas que desempeñen el rol "Extensionista" y las actividades relacionadas con la asesoría especializada a las empresas bajo el concepto de Extensionismo Tecnológico para mejorar la transformación digital, la productividad, competitividad y/o rentabilidad
Plazo de Ejecución	7 Meses y 13 días
Fecha de Iniciación	19/05/2020
Fecha de Finalización	31/12/2020

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	$41.810.000=
Valor Honorarios mensuales	$5.650.000=
Valor Reversión	$0=
Valor ejecutado	$41.810.000=
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	0=

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 Servicios y/o Productos recibidos a satisfacción correspondientes al periodo del 01 al 31 de Diciembre de 2020.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

OBLIGACIONES.

Obligación N°.1: Identificar y vincular empresas al programa Extensionismo Tecnológico..

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
En el mes no se ha desarrollado Acciones sobre esta obligación	NA.	01/12/2020 – 31/12/2020

Obligación N°.2: Contactar las empresas asignadas por la persona responsable de la Línea Programática "Extensionismo Tecnológico" del Grupo Sennova de la Dirección General del SENA y validar el instrumento aplicado desde el autodiagnóstico de SoftWhere (MinCIT).

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se finaliza al PERIODO DE INTERVENCIÓN No. 2., así: Se de cumplimiento a la **Etapa No. 2. De la Ruta del Empresario: Sensibilización, cuyo objetivo es: "Explicar al empresario el proceso que llevara a cabo con el acompañamiento del SENA".** Se culmina el proceso defino con el equipo de trabajo de la Regional Metal, el cual se realizo en tres (3) pasos: 1. Primer contacto a través de llamada telefonica: Se da cumplimiento de esta actividad al **100**% en el mes de noviembre *2.* Reunión de socialización, cuyo objetivo es: *"El Gestor Consultor o Extensionista del SENA contacta la empresa, según datos registrados y da a conocer la estrategia #Mipymesetransforma, metodología, compromisos, tiempos y compromiso de confidencialidad¨.* Se da cumplimiento de esta actividad al **100%** en el mes de noviembre 3. Diligenciamiento de autodiagnóstico, cuyo objetivo es: *"El Gestor Consultor o Extensionista del SENA, brinda orientaciones para el diligenciamiento del instrumento empresarial "Diagnóstico de Madurez digital de procesos" que se encuentra online en el siguiente hiperenlace: https://www.softwhere.com.co/registrations/diacnostic, captura del plan y de los resultados".* Se da cumplimiento de esta actividad al **100%** en el mes de noviembre **De igual forma, se da cumplimiento a la Etapa No. 3 de la ruta del Empresario: Identificación, a través del desarrollo de dos (2) actividades:** 1. Etapa de Identificación de Necesidades, cuyo objetivo es: *"El empresario y el Gestor Consultor o Extensionista del SENA, analizan los resultados del diagnóstico, se define y prioriza el área de intervención. Se identifican las necesidades del empresario en función de las áreas, expectativas de la*	NA	01/12/2020 – 31/12/2020

intervención y/o línea base. Identificación de necesidades de formación, según nivel de madurez de la empresa".: 2. Seleccionar indicadores, cuyo objetivo es*: "Selección de los indicadores clave (KPI's) de impacto en transformación digital, como meta a alcanzar en el periodo de intervención en la empresa"* Se da cumplimiento de esta actividad al **100%** con la elaboración de los 12 formatos de intervención de las empresas beneficiarias en el mes de noviembre.		

Obligación N°.3: Asesorar y acompañar en la transformación digital de las Mi Pymes colombianas, mediante la implementación de planes de mejora. Al finalizar la intervención se realizará:

- Evaluación del estado en el cual queda la empresa una vez ha finalizado la intervención volviendo a aplicar autodiagnóstico SoftWhere.
- Validar la continuidad de la empresa en otro ciclo acorde con la estrategia #MiPymesetransforma, buscando una mejora continua.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Etapa No. 4 - Diseño plan de mejora, cuyo objetivo es: *"El empresario y el Gestor Consultor o Extensionista del SENA, definen el plan de trabajo según los resultados del diagnóstico e indicadores clave (KPI's) de impacto en transformación digital.".* Se da cumplimiento de esta actividad al **100%** en el mes de noviembre. **Etapa No. 5 – Implementación, cuyo objetivo es: *"Implementación del plan de mejora (con un maximo de 40 horas de asesoría por ciclo)".*** Se adelantaron jornadas de asistencia técnica virtual para la implementación del Plan de Mejora, con empresario asignado, en el marco del cumplimiento de la etapa No. 5 de la ruta del empresario realizado por canal virtual de MsTeams a las doce (12) MiPyme asignadas, así: **a. Sesión 13. ATVC - Territorial Meta** **Tema:** Mail Chimp **Fecha**: 2/12/2020 **Hora**: 8:00 – 10:00 y 16:00 –18:00 Se realizaron las siguientes actividades: ✓ Creación de usuario ✓ Explicación general de la plataforma ✓ Usos frecuentes ✓ Creación de campañas de e mail marketing MiPymes atendidas: • Deliarepas Del Llano SAS • Celutaxi City SAS • Fumigabien SAS • Clínica sanar SAS		01/12/2020 – 31/12/2020

• Abit Company SAS La Facultad De Automovilismo • Grupo Altix SAS • Hotel Aries • Lavandería Burbujas **b. Sesión 7. ATVC - Academia Nacional.** **Tema:** Kanban **Fecha**: 3/11/2020 **Hora**: 16:00 –18:00 Se transmitieron los siguientes conocimientos: ✓ Metodología Kanban ✓ Herramienta Trello y ejemplos practicos MiPymes atendidas: • Deliarepas Del Llano SAS • Fumigabien SAS • Abit Company SAS La Facultad De Automovilismo • Grupo Altix SAS • Celutaxi City SAS • Clínica sanar SAS • Hotel Aries • Lavandería Burbujas **c. Sesión 13. ATVC - Territorial Meta – MinCiTio - MinCIT** **Tema:** Facturación Electronica **Fecha**: 4/12/2020 **Hora**: 8:00 – 10:00 Se realizaron las siguientes actividades: ✓ Exposición por parte de funcionario Nacional DIAN del procedimiento ✓ Se genero espacio para la resolución de dudas en el proceso de implementación del proceso adelantado. MiPymes atendidas: • Fumigabien SAS • La Facultad De Automovilismo • Grupo Altix SAS • Celutaxi City SAS • Clínica sanar SAS **d. Sesión 7. ATVC - Academia Nacional** **Tema:** Evento de Cierre **Fecha**: 7/11/2020 **Hora**: 15:00 –16:00 Al evento asistieron el 100% de los empresarios. e. **Sesión a. Asistencia Tecnica Virtual Individual – Travesia de aventura** **Tema:** Mailchimp **Fecha**: 9/12/2020	Se realiza Captura de pantalla en la actividad y se reporta en el informe de evidencia, igualmente Captura de Pantalla del archivo de control.	

FASE VI. CIERRE DE CICLO II a. **DIAGNOSTICO DE SALIDA DICIEMBRE.** Se realizó asesoría para el diligenciamiento del autodiagnóstico del Softwhere (Herramienta que se encuentra dentro de la estrategia #MiPymeSeTransforma) para el 100% de los empresarios atendidos, en total 12 empresas. **INFORME DE CIERRE.** Se realizó informe final para el 100% de los empresarios atendidos, en total 12 empresas, en esta actividad socializó con el empresarios los avances de acuerdo al autodiagnóstico inicial y final y los aspectos metodológicos tanto positivos como las oportunidades de mejora		

Obligación N°.4: Hacer seguimiento a los Extensionistas durante la intervención y verificar el cumplimiento de las metas establecidas en el plan de trabajo.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se da cumplimiento seguimiento y acompañamiento a los extensionistas en la formalización de asuntos administrativos, jornadas de transferencia de conocimiento y avances en la estructuración de la ruta de implementación de la Estrategia de Extensionismo Tecnológico. Para el periodo reportado, se realizaron 4 reuniones de Equipo Extensionista Tecnológico.	Estos soportes se anexan al final del informe.	01/12/2020 – 31/12/2020

Obligación N°.5: Los Gestores Consultores mantendrán comunicación constante con la persona responsable de la Línea Programática "Extensionismo Tecnológico" del Grupo Sennova de la Dirección General del SENA.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se han mantenido abiertos los canales de comunicación con el lider Sennova para el departamento del Meta, a través de tecnologias de la informacion, MsTeams, whatsapp, mail y via telefonica.	E-mail, mensajería instantánea, llamadas telefónicas	01/12/2020 – 31/12/2020

Obligación N°.6: Garantizar el flujo de información recolectada completa y de calidad, en el proceso de servicios de Extensionismo Tecnológico, con el fin de realizar el cumplimiento de los resultados y la evaluación del programa.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**

En constante comunicación con el lider regional Sennova y el equipo extensionista (3 profesionales), se ha garantizado la comunicación full duplex para el inicio de las actividades del programa. De esta manera se proporcionan los insumos y apoyo profesional requerido. Asi mismo se han implementado documentos con coautoría a través del canal institucional de MsTeams (cuadro de control de actividades adelantadas cuadro de control con registro de avance sobre cada MiPyme, información sobre indicadores PKIs por cada extensionista, consolidado de los diagnosticos aplicados)	Captura de pantalla de la ubicación de los archivos en MsTeams .	01/12/2020 – 31/12/2020

Obligación N°.7: Realizar el registro documental y analítico de las lecciones aprendidas en la asesoría especializada bajo el concepto de Extensionismo Tecnológico, que incorpora el diagnóstico, concertación e implementación de plan de mejora en las empresas.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se realiza presentación frente al equipo de extensionismo tecnológico a nivel nacional de una buena practica adelantada desde la regional meta, Igualmente se presentan los resultados presentados frente a la encuesta a satisfacción del ciclo 2	Captura de pantalla de los informes.	01/12/2020 – 31/12/2020

Obligación N°.8: En el contexto de la estrategia #MiPymesetransforma“ Empresas con Mentalidad TIC” cada Gestor Consultor brindará dos ciclos (cada uno de 40 horas) de asistencia técnica virtual para la transformación digital de las micro, pequeñas y medianas empresas (MiPymes) y tendrá a su cargo 12 empresas en cualquier región, localidad o municipio asignados en el país y realizará seguimiento al cumplimiento de los resultados de las empresas de (los) Extensionistas Tecnológicos asignado (s) en su Nodo/Región respectivo.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se da cumplimiento en el presente mes del segundo ciclo de intervención de la estrategia nacional #MiPymeSeTransforma. 0nce empresas de la que iniciaron en el ciclo No1, terminaron el ciclo No2, cumpliendo estas con 80 horas de asistencia técnica virtual, solamente la empresa Hermes Castro Publicidad se retiro una vez cumplido el primer ciclo de intervención y dando paso al empresario Clinica Sanar quien acompaño desde el segundo ciclo de intervención.	Actividades de plan de trabajo	01/12/2020 – 31/12/2020

Obligación N°.9: Atender las solicitudes y requerimientos de información que se generen desde la Línea Programática “Extensionismo Tecnológico” del Grupo Sennova de la Dirección General del SENA..

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
De acuerdo con los lineamientos de la dirección nacional de la estrategia #MiPymeSeTransforma, se coordino la gestión de la información para cargue tanto en el repositorio nacional como en el repositorio de SENNOVA.	Captura de pantalla del cargue de la información en el repositorio nacional	01/12/2020 – 31/12/2020

Obligación N°.10: Garantizar una disponibilidad para desarrollar las anteriores obligaciones de 40 horas semanales.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se mantuvieron abiertos los canales de comunicación con el lider Sennova para el departamento del Meta, a través de tecnologias de la informacion, microsoft teams, whatsapp, mail y via telefonica, el tiempo necesario para garantizar el cumplimiento de al menos 40 horas semanales. Igualmente, articulación con las actividades del equipo de extensionistas tecnológicas, en la implementación de las actividades desarrollados al periodo reportado.	NA	NA

Obligación N°.11: Garantizar el registro y/o envío oportuno de la información requerida por las diferentes instancias de la institución y a través de los medios o canales indicados.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Toda la informacion de formalización administrativa del equipo regional se ha gestionado de manera oportuna, de esta manera, se han gestionado: Para el periodo reportado, se enviaron a través del líder SENNOVA: 1. Cargue de información de las actividades del primer y segundo ciclo de intervención 2. Reportes semanales de avance ante el comité nacional por la regional Meta.	Se anexa captura de pantalla de los reportes.	01/12/2020 – 31/12/2020

Obligación N°.12: Mantener en estricta confidencialidad la información, contenida en documentos, datos, ideas de proyectos, sistemas, productos e información que le sea suministrada y a la cual obtenga acceso..

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
La información recibida solamente se ha comunicado por los canales autorizados y con los actores indicados	A través de la cuenta de correo electrónico institucional	01/12/2020 – 31/12/2020

Obligación N°.13: Recibir, vigilar y salvaguardar los bienes e inventarios que le sean encomendados y que sean utilizados debidamente y racionalmente de conformidad a los fines que le han sido designados.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
No se han recibido bienes o inventarios	NA	01/12/2020 – 31/12/2020

Obligación N°.14: Apoyar la supervisión de contratos relacionados con el proceso que sean designados por la subdirección.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se adelantan 3 acciones en el mes de Diciembre, entre otras: • Revisión de los diferentes instrumentos utilizados para la realización de las actividades de la estrategia, tales como, archivo ¨control doc", documentos alojados en MsTeams, one drive. • revisión de la documentación requerida para el cumplimiento de las actividades correspondientes a la fase 1,2,3,4,5 y 6 de la Estrategia Nacional #MiPymeSeTransforma. • Consolidación de la información entregada por parte de los extensionistas de las actividades del ciclo No.2 de intervención.	Capturas de pantalla	01/12/2020 – 31/12/2020

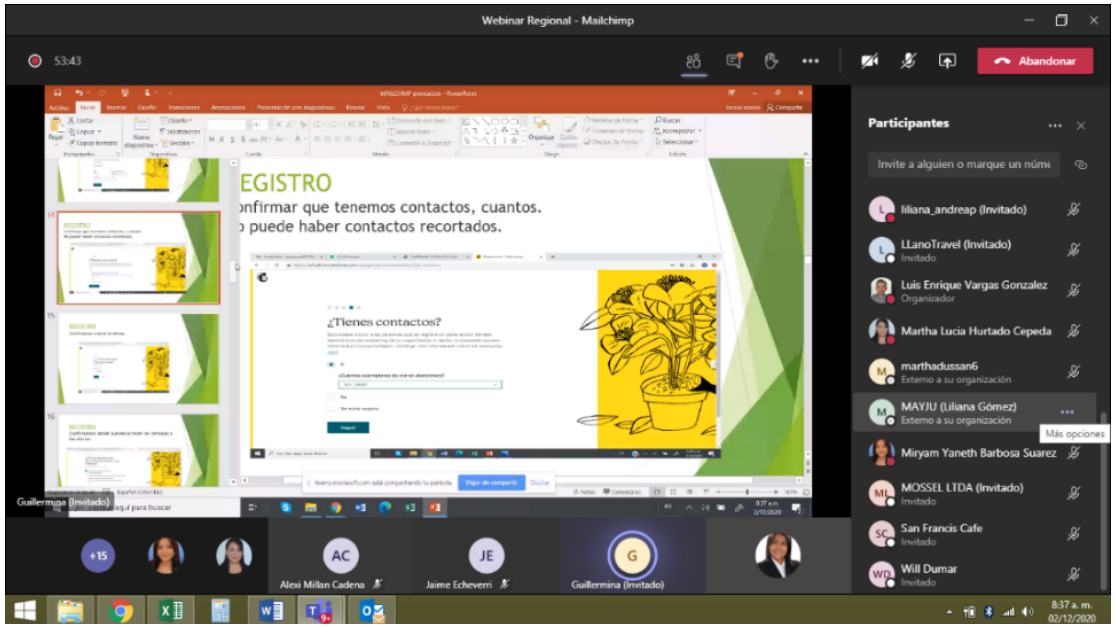
Obligación N°.15: Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual, atendiendo los requerimientos que realice el supervisor, tendiente a una correcta ejecución del mismo.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Durente el mes de noviembre se realizaron 2 reuniones con el Equipo Extensionismo Tecnológico Nacional - con el objetivo de revisar avances en el marco de la estrategia #MiPymeSeTransforma, orientaciones desde la coordinación nacional y el comité nacional.	Registro Fotográfico	01/12/2020 – 31/12/2020

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

No.	OBLIGACION	EVIDENCIA
3	Asesorar y acompañar en la transformación digital de las Mi Pymes colombianas, mediante la implementación de planes de mejora. Al finalizar la intervención se realizará: • Evaluación del estado en el cual queda la empresa una vez ha finalizado la intervención volviendo a aplicar autodiagnóstico SoftWhere. • Validar la continuidad de la empresa en otro ciclo acorde con la estrategia #MiPymesetransforma, buscando una mejora continua.	**Etapa No. 5 – Implementación** • Se realiza Captura de pantalla en la actividad y se reporta en el informe de evidencia, igualmente Captura de Pantalla del archivo de control. **FASE VI. CIERRE DE CICLO II** Captura de Pantalla en el informe de evidencias

RELACIÓN DE ACTIVIDADES DE LA FASE No. 5:

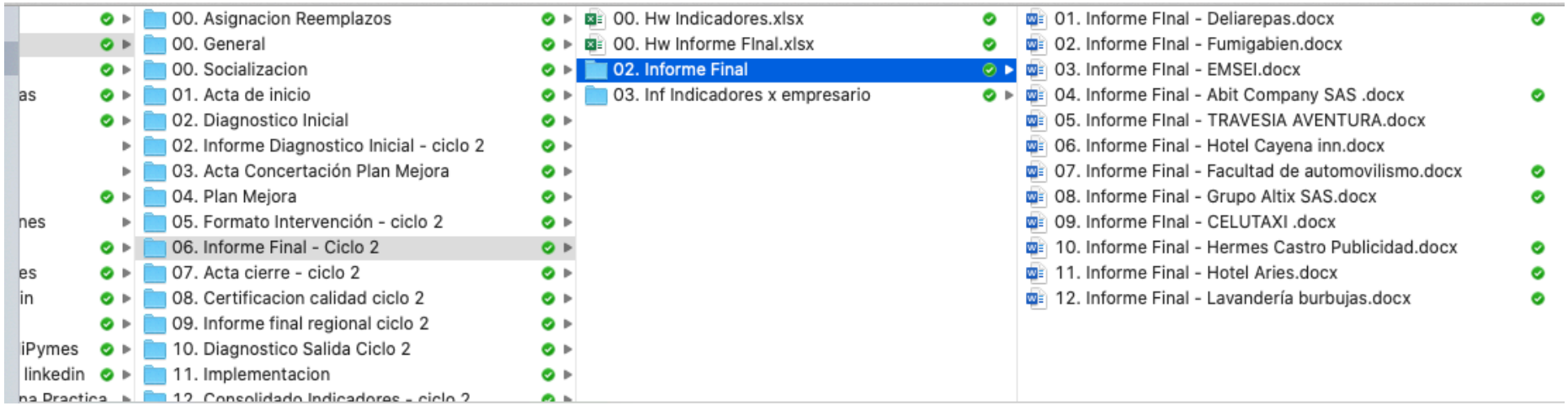


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

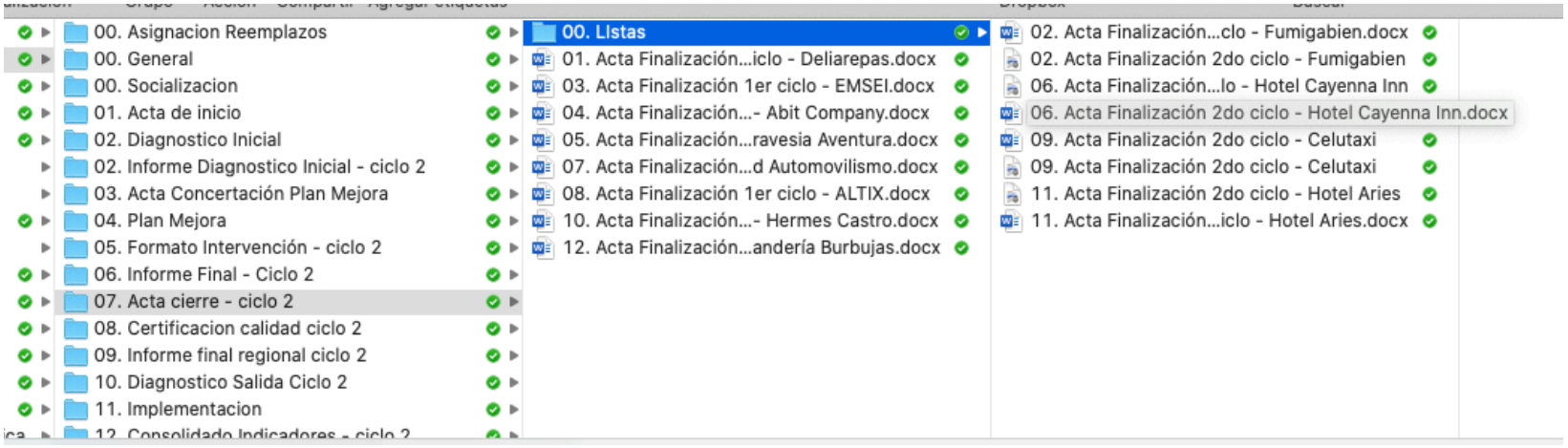
No.	Nombres y Apellidos	RAZON SOCIAL	ATVC - SESION XVI Mailchimp - 0212 - 0412		ATVC - A.E. - SESION XVII Kanban - 0312		ATVC - A.E SESION XVIII facturacion Eletronica 0412		ATVC - A.E. - SESION XVIII cierre estrategia 0712		TOTAL HORAS FASE No. 5	Avance
			FECHA Y HORA	TIEMPO (HORA)	FECHA Y HORA	TIEMPO (2 HORA)	FECHA Y HORA	TIEMPO (2 HORA)	FECHA Y HORA	TIEMPO (2 HORA)		
1	Leidy Paola Pinto Acosta	Deliarepas Del Llano SAS	2/12/20 16:00	2,5	3/12/20	2,5			7/12/20	1	34	121%
2	Andres Ricardo Garcia Be	Fumigabien SAS	3/12/20 8:00	2	3/12/20	2	4/12/20	2,5	7/12/20	1	43	154%
3	Victor Hugo Gonzalez	Emsei Ltda							7/12/20	1	28	100%
4	Gina Marcela Rocha Mill	Abit Company SAS	5/12/20 8:00	2	3/12/20	2			7/12/20	1	33	118%
5	Edison Vargas	Travesia Aventura							7/12/20	1	28	100%
6	Monica Liliana Gutiérrez	Hotel Cayena Inn							7/12/20	1	29,5	105%
7	Nelba Cecilia Velasquez C	La Facultad De Automovilismo	2/12/20 16:00	2,5	3/12/20	2,5	4/12/20	2,5	7/12/20	1	36,5	130%
8	Edison Ruben Arango Ab	Grupo Altix SAS	2/12/20 16:00	2,5	3/12/20	2,5	4/12/20	2,5	7/12/20	1	42	150%
9	Diana Cortez	Celutaxi City SAS	10/12/20 8:00	2	3/12/20	2	4/12/20	2,5	7/12/20	1	41	146%
10	Christian Adolfo Bernal F	Clínica sanar sas	11/12/20 8:00	2	3/12/20	2	4/12/20	2,5	7/12/20	1	35,5	127%
11	Liliana Rámirez	Hotel Aries	2/12/20 16:00	2,5	3/12/20	2,5			7/12/20	1	38,5	138%
12	Rosalba Rojas	Lavandería Burbujas	2/12/20 16:00	2,5					7/12/20	1	38	136%

Imagen tomada del archivo “control doc”, depositado en la herramienta de MsTeams, bajo el servidor del SENA

Las evidencias de estas dos actividades se encuentran en la carpeta dispuesta por el líder Sennova en el one drive institucional bajo el dominio del sena. Igualmente se relacionan las 12 empresas para reflejar el cumplimiento de las horas de la fase de implementación en cada una de ellas.



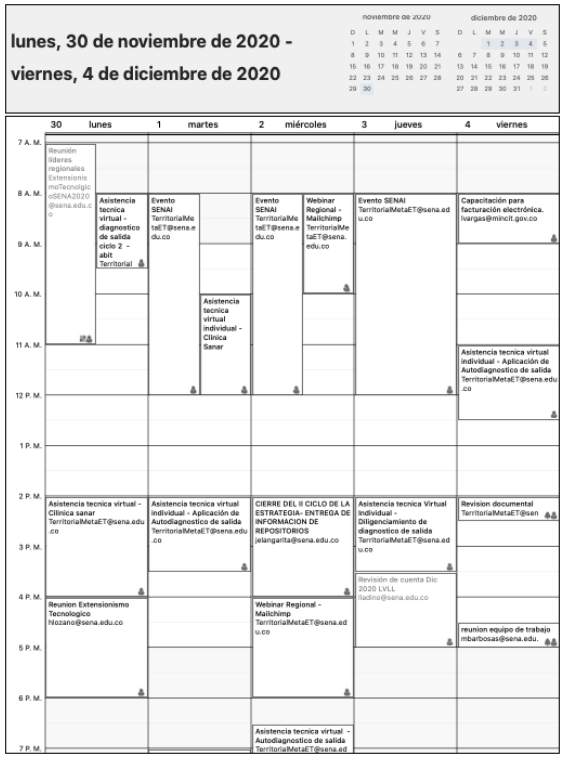
Cada uno de los informes finales se desarrolloaron y los documentos se entregaron al repositorio el dia 16 de diciembre, tanto en el repositorio nacional como en el repositorio sennova



Se realizaron de igual forma la aplicación del auto diagnostico de salida a travñles de la herramienta de softwhere y el acta de cierre de los doce empresarios atendidos.

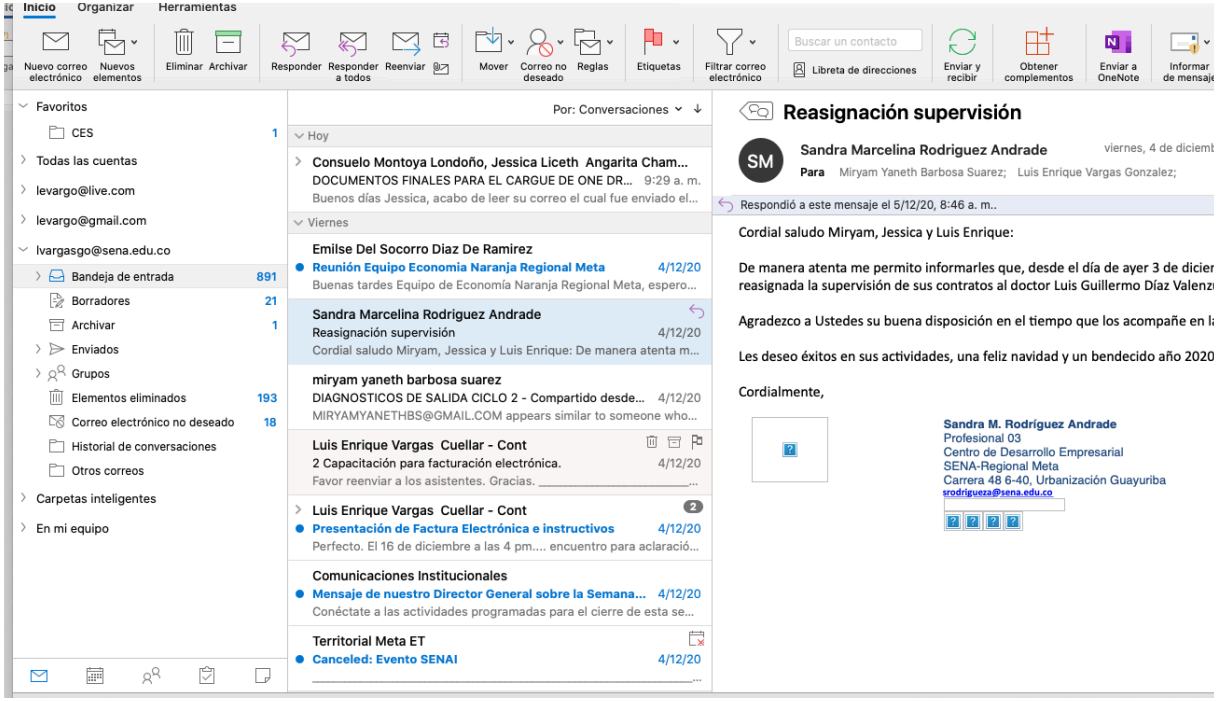
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

No.	OLIGACION	EVIDENCIA
4	Hacer seguimiento a los Extensionistas durante la intervención y verificar el cumplimiento de las metas establecidas en el plan de trabajo.	Como se relacionan a continuación:



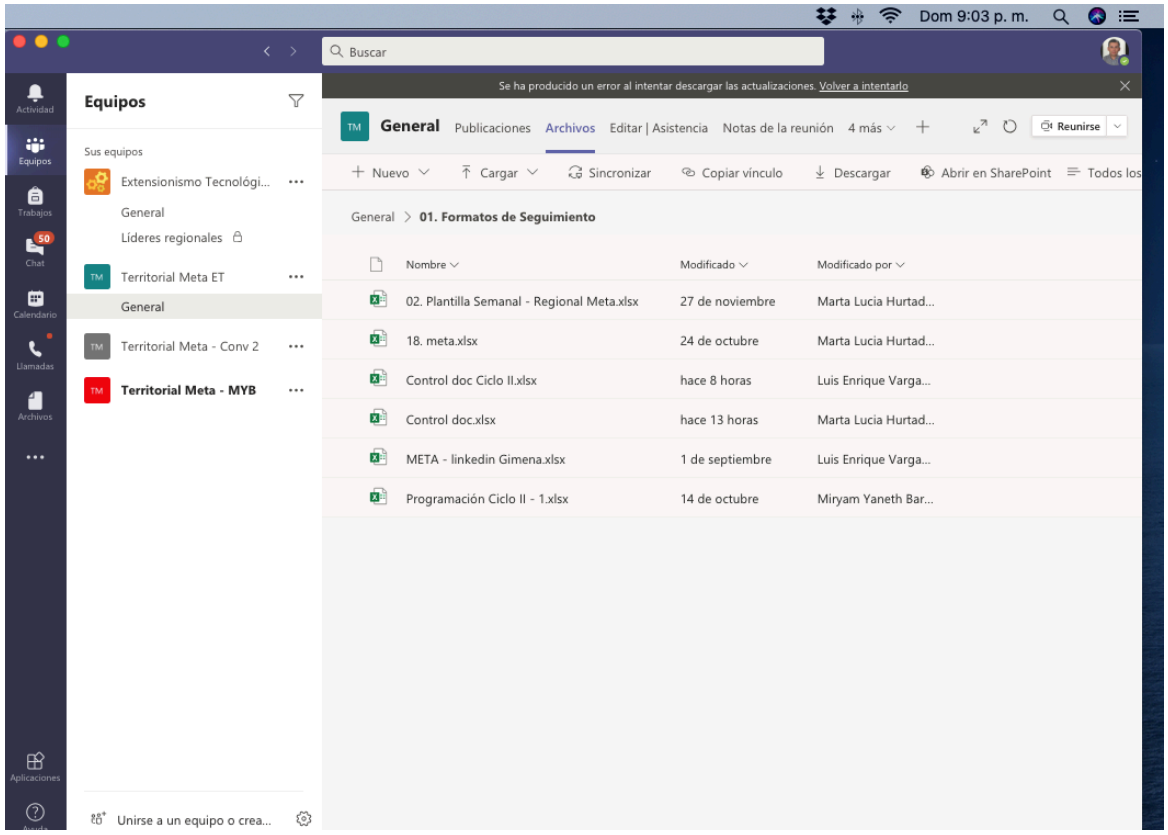
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

No.	OBLIGACION	EVIDENCIA
5	Los Gestores Consultores mantendrán comunicación constante con la persona responsable de la Línea Programática "Extensionismo Tecnológico" del Grupo Sennova de la Dirección General del SENA.	E-mail, mensajería instantánea, llamadas telefónicas Estos soportes se anexan al final del informe.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

No.	OBLIGACION	EVIDENCIA
6	Garantizar el flujo de información recolectada completa y de calidad, en el proceso de servicios de Extensionismo Tecnológico, con el fin de realizar el cumplimiento de los resultados y la evaluación del programa.	Captura de pantalla de la ubicación de los archivos en MsTeams

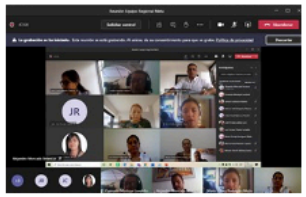


No.	OBLIGACION	EVIDENCIA
7	Realizar el registro documental y analítico de las lecciones aprendidas en la asesoría especializada bajo el concepto de Extensionismo Tecnológico, que incorpora el diagnóstico, concertación e implementación de plan de mejora en las empresas.	Captura de pantalla de los informes.

Buena práctica

1. Nombre:

"Trabajo en equipo como estrategia colaborativa de articulación y flexibilidad para la Asistencia técnica virtual".

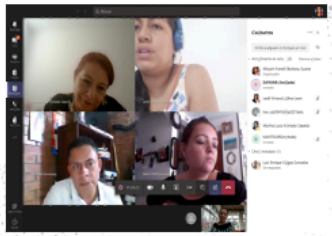


2. Objetivos:

- Inclusión de grupos de interés.
- Lograr la efectividad en la implementación de los procesos
- Generación de confianza sobre el uso de las herramientas tecnológicas

3. Metodología implementada:

- Estandarización de procesos formatos y procedimientos, herramientas de control y seguimiento.
- Estructuración del plan de trabajo a partir de la identificación de necesidades.
- Flexibilidad en los horarios de atención de los empresarios.
- Diseño de guías paso a paso para el apoyo a los empresarios.



4. Resultados:

- Apropiación del conocimiento
- Empoderamiento regional
- Estandarización

Estandarización.
Flexibilidad
Cobertura

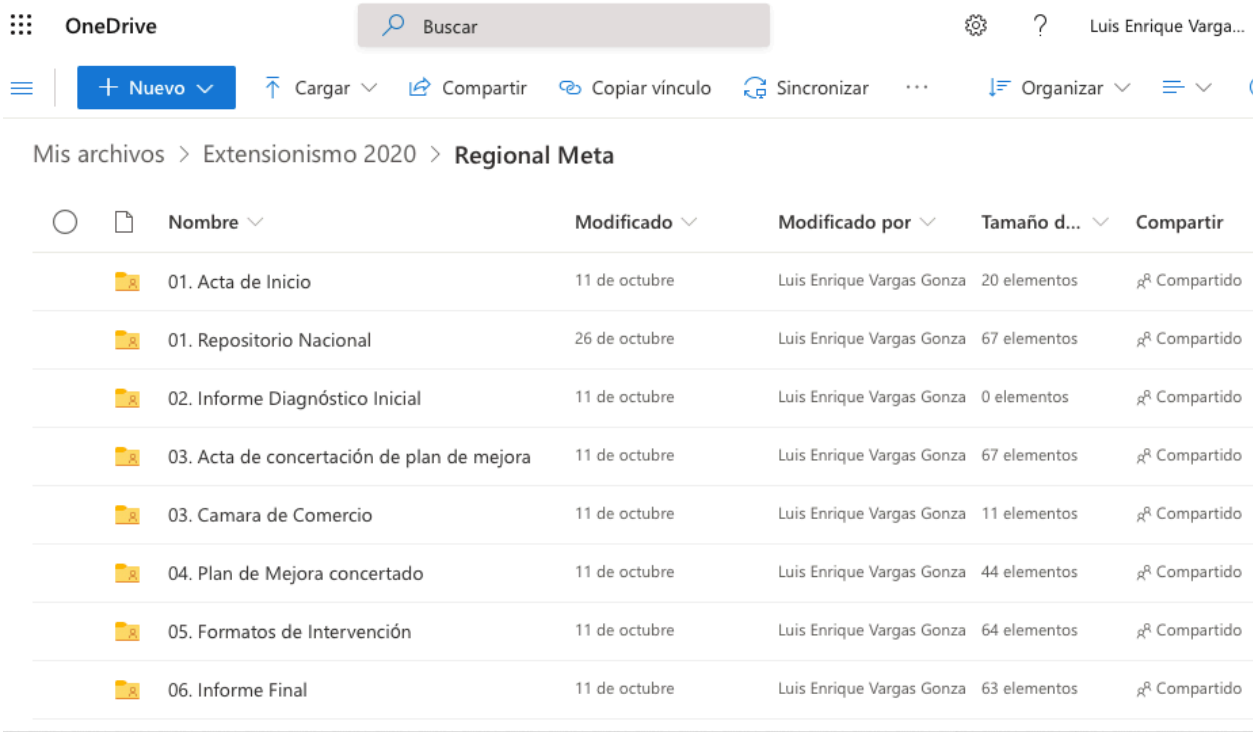
5. Recomendaciones: Incluir dentro de la metodología los tiempos de planificación seguimiento y elaboración de los formatos.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

No.	OBLIGACION	EVIDENCIA
8	En el contexto de la estrategia #MiPymesetransforma“ Empresas con Mentalidad TIC” cada Gestor Consultor brindará dos ciclos (cada uno de 40 horas) de asistencia técnica virtual para la transformación digital de las micro, pequeñas y medianas empresas (MiPymes) y tendrá a su cargo 12 empresas en cualquier región, localidad o municipio asignados en el país y realizará seguimiento al cumplimiento de los resultados de las empresas de los Extensionistas Tecnológicos asignado (s) en su Nodo/Región respectivo.	Actividades de plan de trabajo

Semana		Fecha	Tema	Intensidad / Empresa	Responsable
1	Webinario Nal 3		Ventas para las MiPymes en la reactivación económica	2	Academia Nacional
2	ATVC	Lunes 19 - 8:00 y 16:00 Jueves 22 - 16:00	WhatsApp Bussines	2	Viviana Ladino
	Webinario Nal 4	Martes 20	Resilencia Empresarial en Epoca de Crisis	2	Academia Nacional
3	ATVC	Lunes 26 - 8:00 y 16:00 Jueves 29 - 16:00	Planeación Estrategica: Modelos de Negocios Digitales	2	Miriam Yaneth Barbosa
4	ATVC	Noviembre Lunes 2 - 8:00 y 16:00 Jueves 5 - 16:00	Marketing On Line - Realización de Campañas - ADDS (Linked In, Instagram, Facebook, Posicionamiento SEO)	3	Vivi, Miriam y Marhta
	Webinario Nal 5	3 de Noviembre	Scrum	2	Academia Nacional
5	ATVC	Noviembre Lunes 9 - 8:00 y 16:00 Miercoles 11 - 16:00	Creately - Modelamiento de procesos Crello - Diseño de publicidad Wideo - Plantillas para presentaciones con videos.	3	Vivi, Miriam y Marhta
	Webinario Nal 6	12 de noviembre	Innovación Empresarial	2	Academia Nacional
6	ATVC	Noviembre Lunes 16 - 8:00 y 16:00 Jueves 19 - 16:00	Concurso de Redes	5	Equipo Territorial
7	ATVC	Noviembre Lunes 23 - 8:00 y 16:00 Jueves 26 - 16:00	Mailchimp	2	Luis Enrique V.
	Webinario Nal 7	24 de Noviembre	Exportaciones	2	Academia Nacional
8	ATVC	Noviembre Lunes 30 - 8:00 y 16:00 Diciembre Miercoles 2 - 16:00	Excel	2	Luis Enrique
9	Webinario Nal 8	3 de diciembre	Kanban	2	Academia Nacional

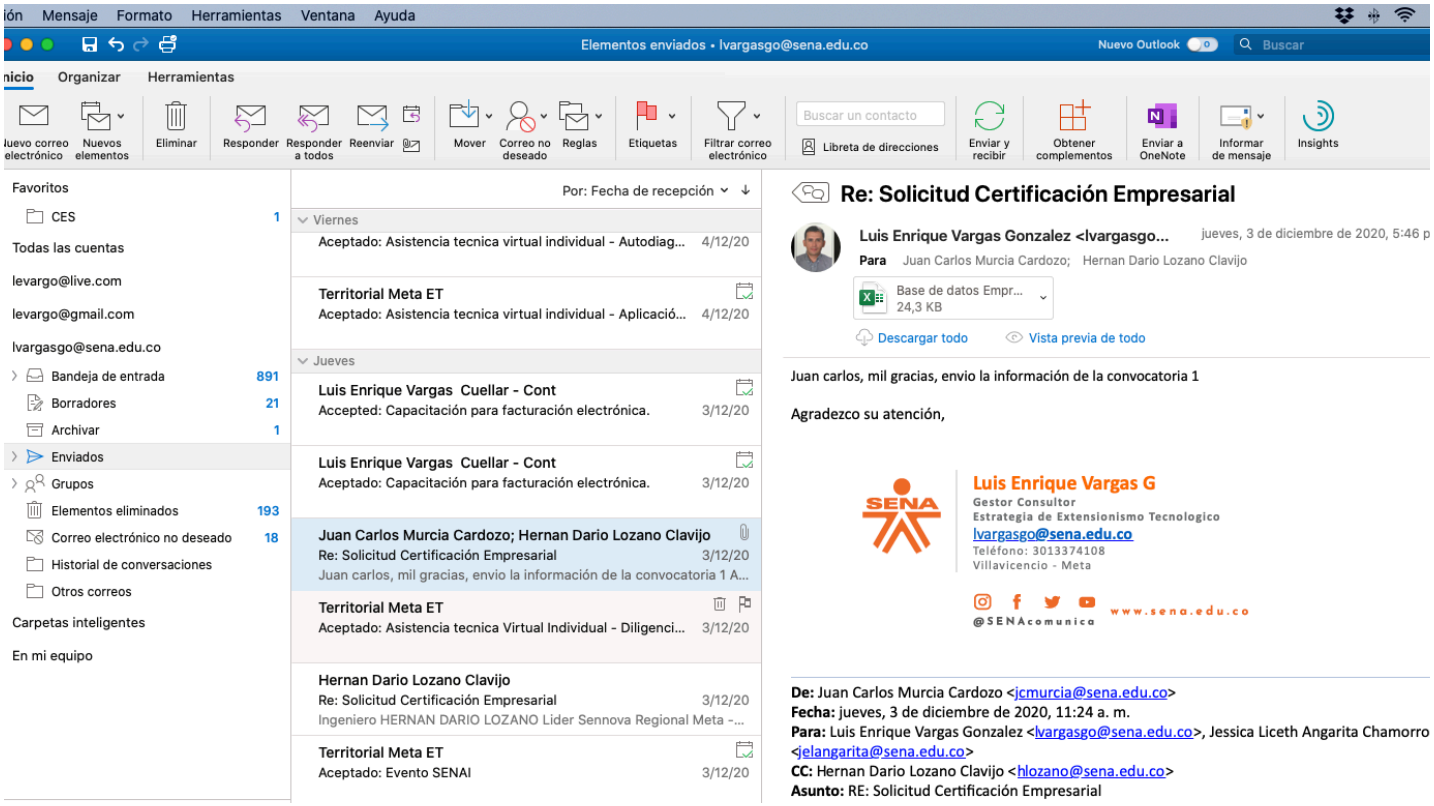
No.	OBLIGACION	EVIDENCIA
9	Atender las solicitudes y requerimientos de información que se generen desde la Línea Programática "Extensionismo Tecnológico" del Grupo Sennova de la Dirección General del SENA.	Captura de pantalla del cargue de la información en el repositorio nacional



Se dispuso de la misma estructura para el cargue en cada uno de los repositorios, tanto de nivel nacional como de repositorio sennova

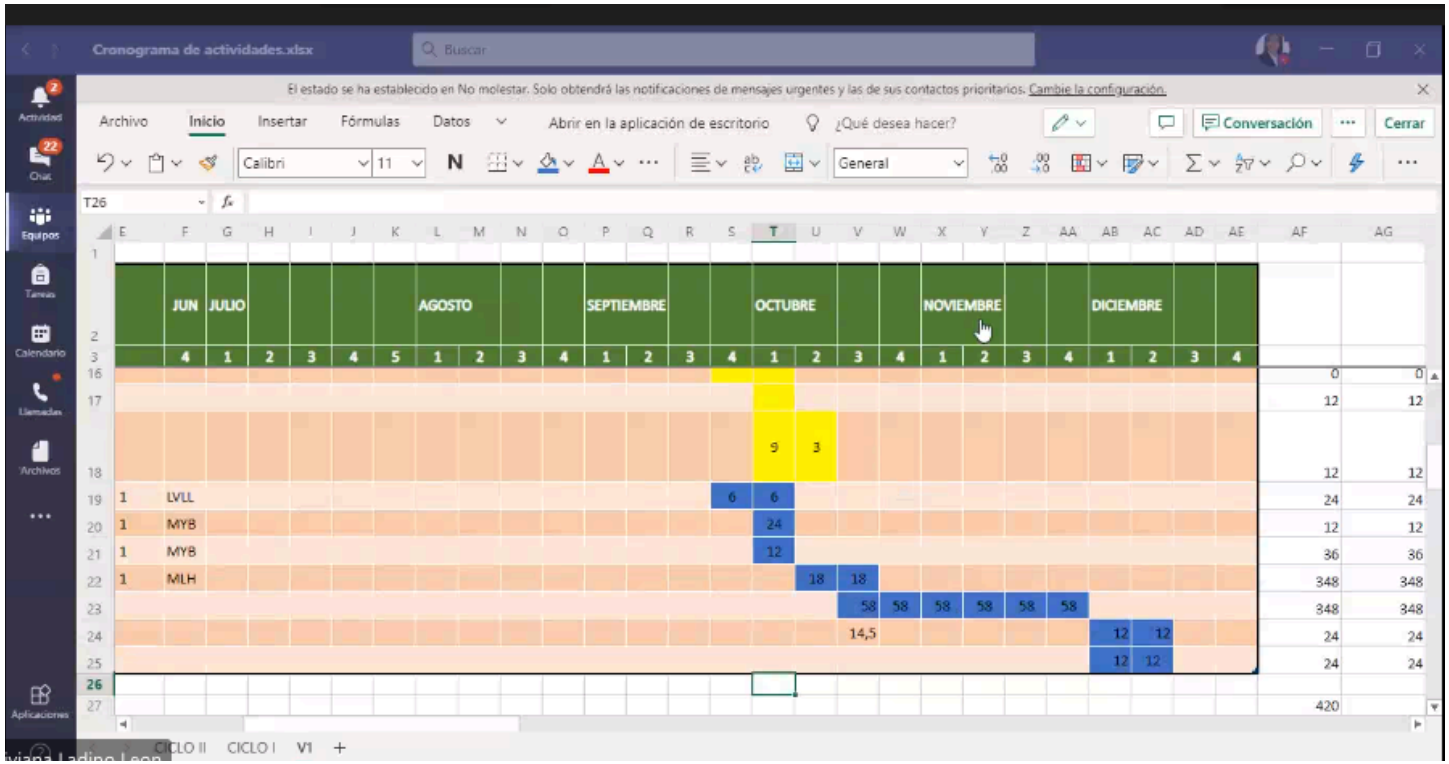
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

No.	OBLIGACION	EVIDENCIA
11	Garantizar el registro y/o envio oportuno de la información requerida por las diferentes instancias de la institución y a través de los medios o canales indicados.	Se anexa captura de pantalla de los reportes.



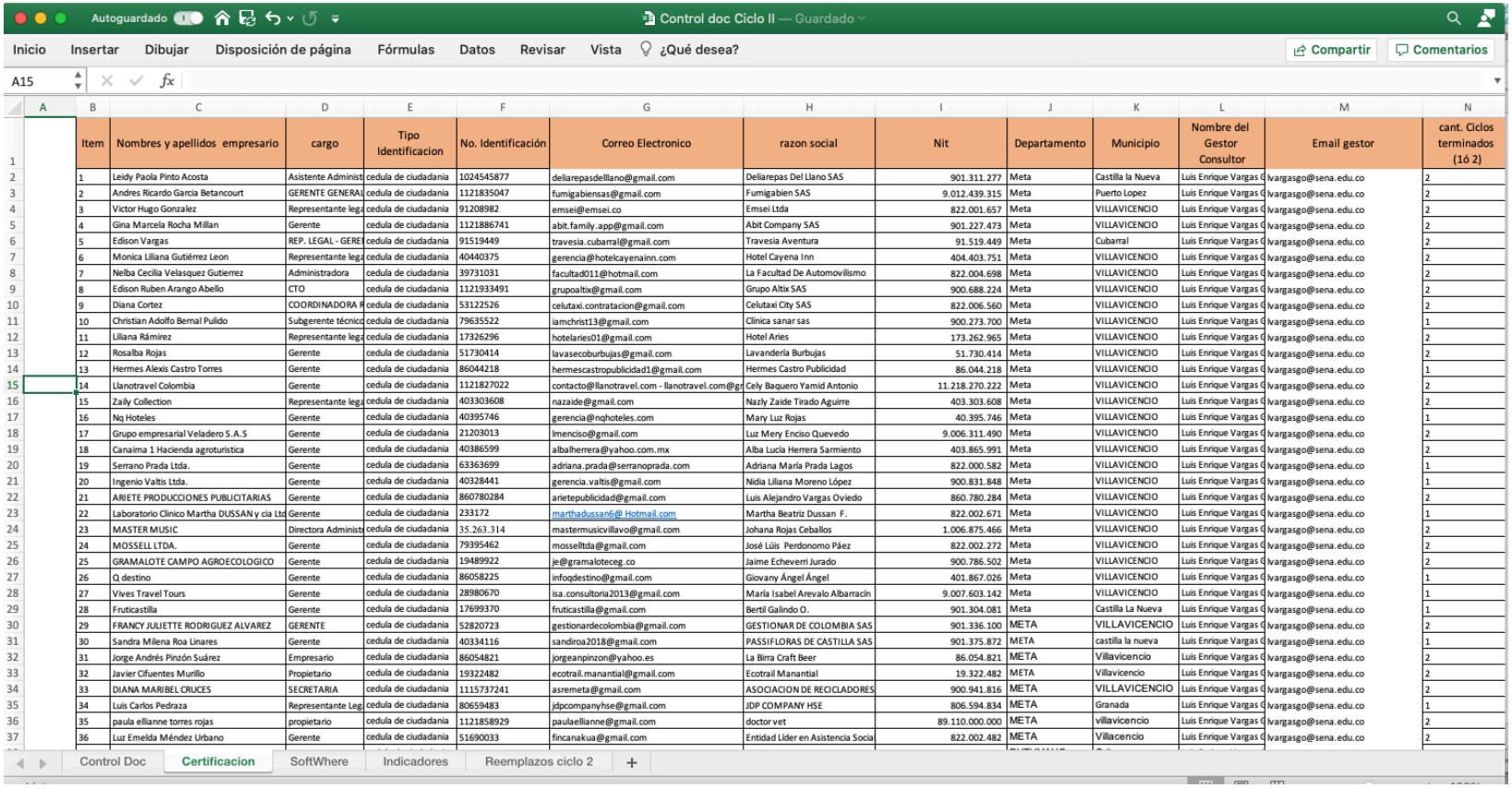
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

No.	OBLIGACION	EVIDENCIA
14	Apoyar la supervisión de contratos relacionados con el proceso que sean designados por la subdirección.	Capturas de pantalla



Se realizaron los respectivos acompañamientos y seguimiento a las actividades programadas por cada uno de los miembros del equipo de extensionismo tecnologico.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

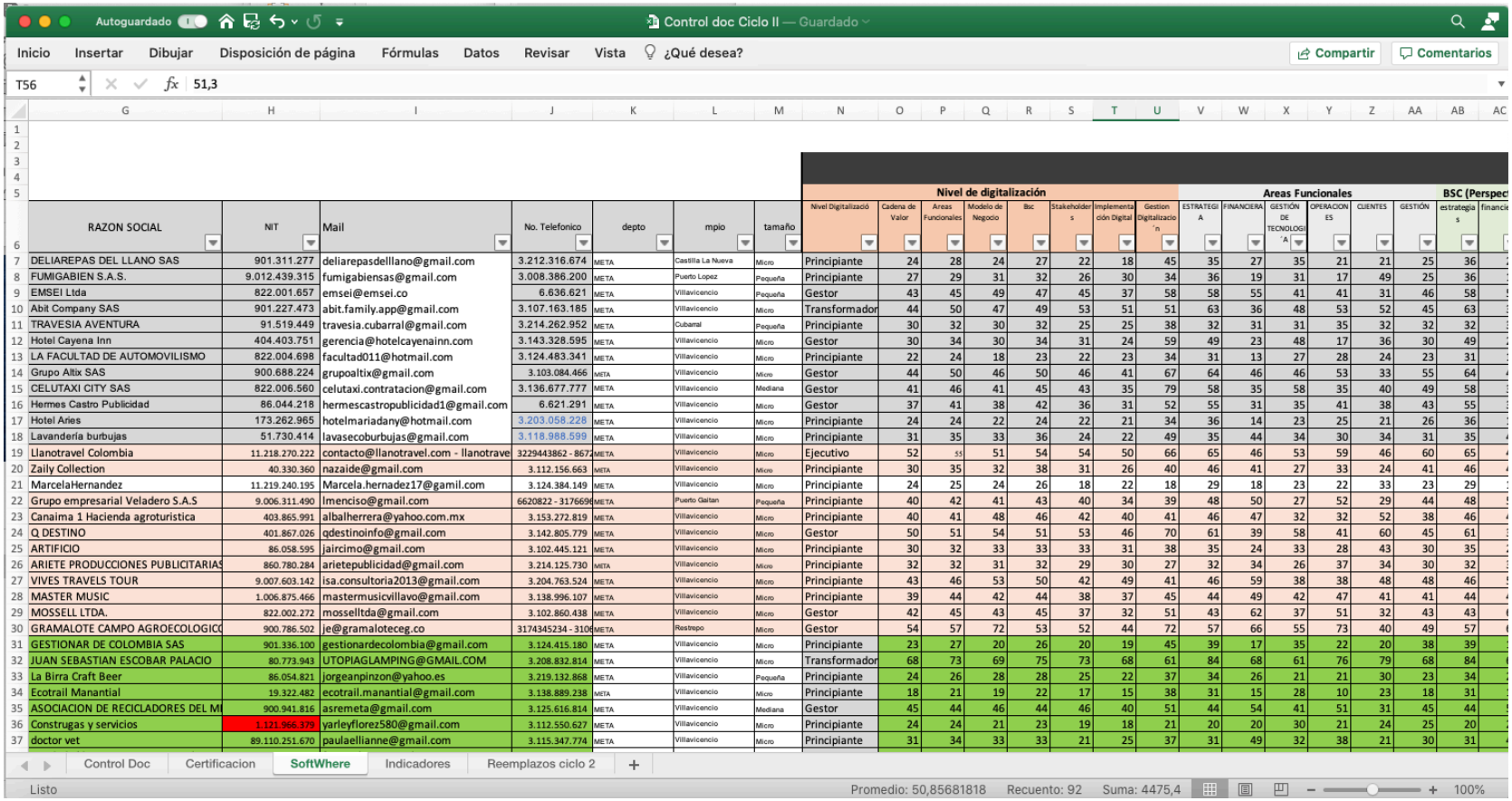


Control doc Ciclo II — Guardado

Item	Nombres y apellidos empresario	cargo	Tipo Identificacion	No. Identificación	Correo Electronico	razon social	Nit	Departamento	Municipio	Nombre del Gestor Consultor	Email gestor	cant. Ciclos terminados (16 2)
1	Leidy Paola Pinto Acosta	Asistente Administ	cedula de ciudadania	1024545877	deliarepasdelllano@gmail.com	Deliarepas Del Llano SAS	901.311.277	Meta	Castilla la Nueva	Luis Enrique Vargas G	lvargasgo@sena.edu.co	2
2	Andres Ricardo Garcia Betancourt	GERENTE GENERAL	cedula de ciudadania	1121835047	fumigabiensas@gmail.com	Fumigabien SAS	9.012.439.315	Meta	Puerto Lopez	Luis Enrique Vargas G	lvargasgo@sena.edu.co	2
3	Victor Hugo Gonzalez	Representante lega	cedula de ciudadania	91208982	emsei@emsei.co	Emsei Ltda	822.001.657	Meta	VILLAVICENCIO	Luis Enrique Vargas G	lvargasgo@sena.edu.co	2
4	Gina Marcela Rocha Millan	Gerente	cedula de ciudadania	1121886741	abit.family.app@gmail.com	Abit Company SAS	901.227.473	Meta	VILLAVICENCIO	Luis Enrique Vargas G	lvargasgo@sena.edu.co	2
5	Edison Vargas	REP. LEGAL - GERE	cedula de ciudadania	91519449	travesia.cubarral@gmail.com	Travesia Aventura	91.519.449	Meta	Cubarral	Luis Enrique Vargas G	lvargasgo@sena.edu.co	2
6	Monica Liliana Gutiérrez Leon	Representante lega	cedula de ciudadania	40440375	gerencia@hotelcayenainn.com	Hotel Cayena Inn	404.403.751	Meta	VILLAVICENCIO	Luis Enrique Vargas G	lvargasgo@sena.edu.co	2
7	Nelba Cecilia Velasquez Gutierrez	Administradora	cedula de ciudadania	39731031	facultad011@hotmail.com	La Facultad De Automovilismo	822.004.698	Meta	VILLAVICENCIO	Luis Enrique Vargas G	lvargasgo@sena.edu.co	2
8	Edison Ruben Arango Abello	CTO	cedula de ciudadania	1121933491	grupoaltix@gmail.com	Grupo Altix SAS	900.688.224	Meta	VILLAVICENCIO	Luis Enrique Vargas G	lvargasgo@sena.edu.co	2
9	Diana Cortez	COORDINADORA R	cedula de ciudadania	53122526	celutaxi.contratacion@gmail.com	Celutaxi City SAS	822.006.560	Meta	VILLAVICENCIO	Luis Enrique Vargas G	lvargasgo@sena.edu.co	2
10	Christian Adolfo Bernal Pulido	Subgerente técnico	cedula de ciudadania	79635522	iamchrist13@gmail.com	Clínica sanar sas	900.273.700	Meta	VILLAVICENCIO	Luis Enrique Vargas G	lvargasgo@sena.edu.co	1
11	Liliana Rámirez	Representante lega	cedula de ciudadania	17326296	hotelaries01@gmail.com	Hotel Aries	173.262.965	Meta	VILLAVICENCIO	Luis Enrique Vargas G	lvargasgo@sena.edu.co	2
12	Rosalba Rojas	Gerente	cedula de ciudadania	51730414	lavasecoburbujas@gmail.com	Lavandería Burbujas	51.730.414	Meta	VILLAVICENCIO	Luis Enrique Vargas G	lvargasgo@sena.edu.co	2
13	Hermes Alexis Castro Torres	Gerente	cedula de ciudadania	86044218	hermescastropublicidad1@gmail.com	Hermes Castro Publicidad	86.044.218	Meta	VILLAVICENCIO	Luis Enrique Vargas G	lvargasgo@sena.edu.co	1
14	Llanotravel Colombia	Gerente	cedula de ciudadania	1121827022	contacto@llanotravel.com - llanotravel.com@gr	Cely Baquero Yamid Antonio	11.218.270.222	Meta	VILLAVICENCIO	Luis Enrique Vargas G	lvargasgo@sena.edu.co	2
15	Zaily Collection	Representante lega	cedula de ciudadania	403303608	nazaide@gmail.com	Nazly Zaide Tirado Aguirre	403.303.608	Meta	VILLAVICENCIO	Luis Enrique Vargas G	lvargasgo@sena.edu.co	2
16	Nq Hoteles	Gerente	cedula de ciudadania	40395746	gerencia@nqhoteles.com	Mary Luz Rojas	40.395.746	Meta	VILLAVICENCIO	Luis Enrique Vargas G	lvargasgo@sena.edu.co	1
17	Grupo empresarial Veladero S.A.S	Gerente	cedula de ciudadania	21203013	lmenciso@gmail.com	Luz Mery Enciso Quevedo	9.006.311.490	Meta	VILLAVICENCIO	Luis Enrique Vargas G	lvargasgo@sena.edu.co	2
18	Canaima 1 Hacienda agroturistica	Gerente	cedula de ciudadania	40386599	albalherrera@yahoo.com.mx	Alba Lucia Herrera Sarmiento	403.865.991	Meta	VILLAVICENCIO	Luis Enrique Vargas G	lvargasgo@sena.edu.co	2
19	Serrano Prada Ltda.	Gerente	cedula de ciudadania	63363699	adriana.prada@serranoprada.com	Adriana María Prada Lagos	822.000.582	Meta	VILLAVICENCIO	Luis Enrique Vargas G	lvargasgo@sena.edu.co	1
20	Ingenio Valtis Ltda.	Gerente	cedula de ciudadania	40328441	gerencia.valtis@gmail.com	Nidia Liliana Moreno López	900.831.848	Meta	VILLAVICENCIO	Luis Enrique Vargas G	lvargasgo@sena.edu.co	1
21	ARIETE PRODUCCIONES PUBLICITARIAS	Gerente	cedula de ciudadania	860780284	arietepublicidad@gmail.com	Luis Alejandro Vargas Oviedo	860.780.284	Meta	VILLAVICENCIO	Luis Enrique Vargas G	lvargasgo@sena.edu.co	2
22	Laboratorio Clinico Martha DUSSAN y cia Ltd	Gerente	cedula de ciudadania	233172	marthadussan6@ Hotmail.com	Martha Beatriz Dussan F.	822.002.671	Meta	VILLAVICENCIO	Luis Enrique Vargas G	lvargasgo@sena.edu.co	1
23	MASTER MUSIC	Directora Administ	cedula de ciudadania	35.263.314	mastermusicvillavo@gmail.com	Johana Rojas Ceballos	1.006.875.466	Meta	VILLAVICENCIO	Luis Enrique Vargas G	lvargasgo@sena.edu.co	2
24	MOSSELL LTDA.	Gerente	cedula de ciudadania	79395462	mosselltda@gmail.com	José Lúis Perdonomo Páez	822.002.272	Meta	VILLAVICENCIO	Luis Enrique Vargas G	lvargasgo@sena.edu.co	2
25	GRAMALOTE CAMPO AGROECOLOGICO	Gerente	cedula de ciudadania	19489922	je@gramaloteceg.co	Jaime Echeverri Jurado	900.786.502	Meta	VILLAVICENCIO	Luis Enrique Vargas G	lvargasgo@sena.edu.co	2
26	Q destino	Gerente	cedula de ciudadania	86058225	infoqdestino@gmail.com	Giovany Ángel Ángel	401.867.026	Meta	VILLAVICENCIO	Luis Enrique Vargas G	lvargasgo@sena.edu.co	1
27	Vives Travel Tours	Gerente	cedula de ciudadania	28980670	isa.consultoria2013@gmail.com	María Isabel Arevalo Albarracín	9.007.603.142	Meta	VILLAVICENCIO	Luis Enrique Vargas G	lvargasgo@sena.edu.co	1
28	Fruticastilla	Gerente	cedula de ciudadania	17699370	fruticastilla@gmail.com	Bertil Galindo O.	901.304.081	Meta	Castilla La Nueva	Luis Enrique Vargas G	lvargasgo@sena.edu.co	1
29	FRANCY JULIETTE RODRIGUEZ ALVAREZ	GERENTE	cedula de ciudadania	52820723	gestionardecolombia@gmail.com	GESTIONAR DE COLOMBIA SAS	901.336.100	META	VILLAVICENCIO	Luis Enrique Vargas G	lvargasgo@sena.edu.co	2
30	Sandra Milena Roa Linares	Gerente	cedula de ciudadania	40334116	sandiroa2018@gmail.com	PASSIFLORAS DE CASTILLA SAS	901.375.872	META	castilla la nueva	Luis Enrique Vargas G	lvargasgo@sena.edu.co	1
31	Jorge Andrés Pinzón Suárez	Empresario	cedula de ciudadania	86054821	jorgeanpinzon@yahoo.es	La Birra Craft Beer	86.054.821	META	Villavicencio	Luis Enrique Vargas G	lvargasgo@sena.edu.co	2
32	Javier Cifuentes Murillo	Propietario	cedula de ciudadania	19322482	ecotrail.manantial@gmail.com	Ecotrail Manantial	19.322.482	META	Villavicencio	Luis Enrique Vargas G	lvargasgo@sena.edu.co	2
33	DIANA MARIBEL CRUCES	SECRETARIA	cedula de ciudadania	1115737241	asremeta@gmail.com	ASOCIACION DE RECICLADORES	900.941.816	META	VILLAVICENCIO	Luis Enrique Vargas G	lvargasgo@sena.edu.co	2
34	Luis Carlos Pedraza	Representante Leg	cedula de ciudadania	80659483	jdpcompanyhse@gmail.com	JDP COMPANY HSE	806.594.834	META	Granada	Luis Enrique Vargas G	lvargasgo@sena.edu.co	1
35	paula ellianne torres rojas	propietario	cedula de ciudadania	1121858929	paulaellianne@gmail.com	doctor vet	89.110.000.000	META	villavicencio	Luis Enrique Vargas G	lvargasgo@sena.edu.co	2
36	Luz Emelda Méndez Urbano	Gerente	cedula de ciudadania	51690033	fincanakua@gmail.com	Entidad Líder en Asistencia Socia	822.002.482	META	Villacencio	Luis Enrique Vargas G	lvargasgo@sena.edu.co	2

Control Doc | Certificacion | SoftWhere | Indicadores | Reemplazos ciclo 2

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META



Autoguardado — Control doc Ciclo II — Guardado

Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista ¿Qué desea? Compartir Comentarios

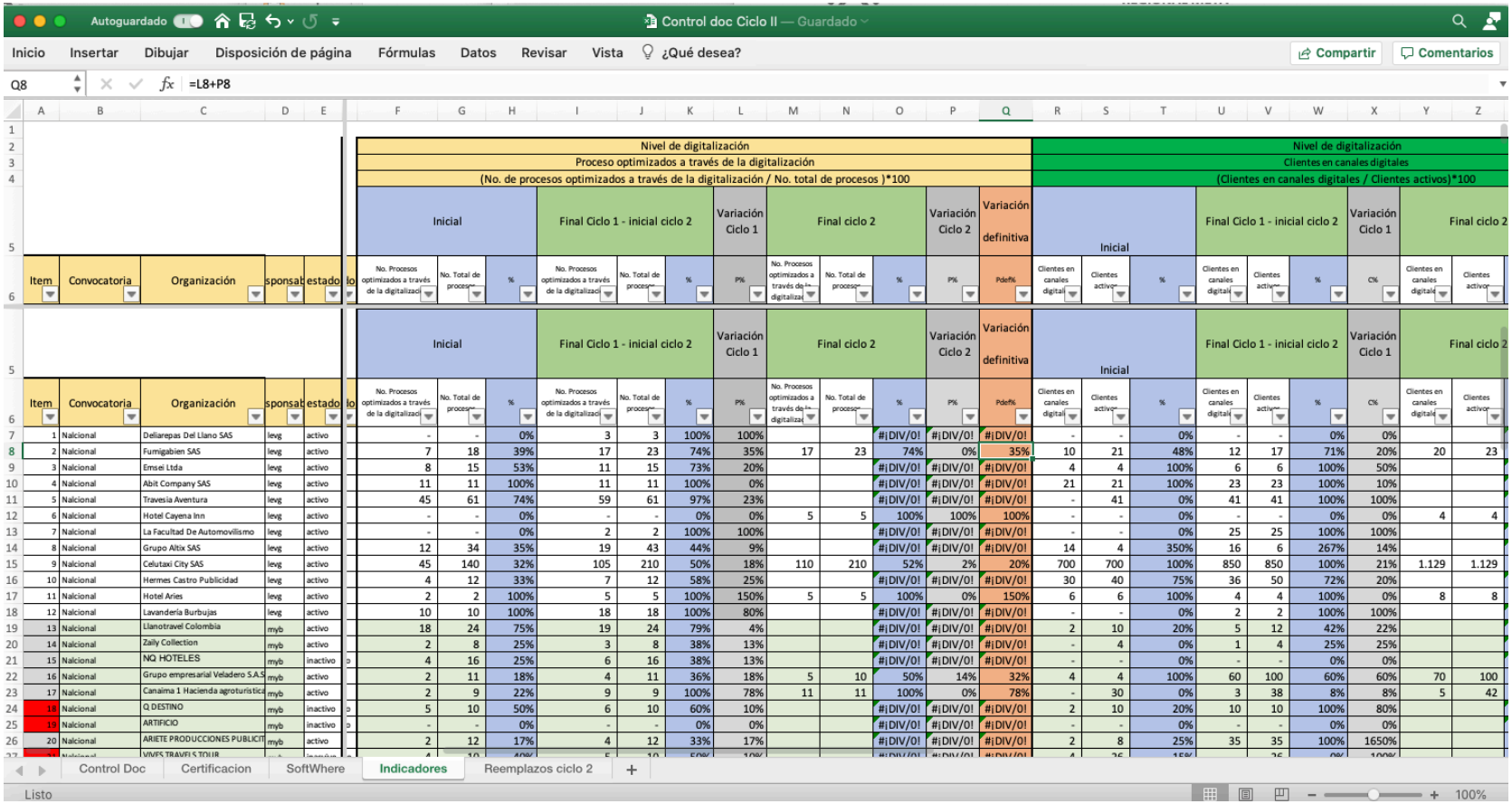
T56 | fx | 51,3

								Nivel de digitalización								Areas Funcionales						BSC (Perspec	
	RAZON SOCIAL	NIT	Mail	No. Telefonico	depto	mpio	tamaño	Nivel Digitalizació	Cadena de Valor	Areas Funcionales	Modelo de Negocio	Bsc	Stakeholders	Implementación Digital	Gestion Digitalizacion	ESTRATEGIA	FINANCIERA	GESTIÓN DE TECNOLOGÍA	OPERACIONES	CLIENTES	GESTIÓN	estrategias	financie
7	DELIAREPAS DEL LLANO SAS	901.311.277	deliarepasdelllano@gmail.com	3.212.316.674	META	Castilla La Nueva	Micro	Principiante	24	28	24	27	22	18	45	35	27	35	21	21	25	36	
8	FUMIGABIEN S.A.S.	9.012.439.315	fumigabiensas@gmail.com	3.008.386.200	META	Puerto Lopez	Pequeña	Principiante	27	29	31	32	26	30	34	36	19	31	17	49	25	36	
9	EMSEI Ltda	822.001.657	emsei@emsei.co	6.636.621	META	Villavicencio	Pequeña	Gestor	43	45	49	47	45	37	58	58	55	41	41	31	46	58	
10	Abit Company SAS	901.227.473	abit.family.app@gmail.com	3.107.163.185	META	Villavicencio	Micro	Transformador	44	50	47	49	53	51	51	63	36	48	53	52	45	63	
11	TRAVESIA AVENTURA	91.519.449	travesia.cubarral@gmail.com	3.214.262.952	META	Cubarral	Pequeña	Principiante	30	32	30	32	25	25	38	32	31	31	35	32	32	32	
12	Hotel Cayena Inn	404.403.751	gerencia@hotelcayenainn.com	3.143.328.595	META	Villavicencio	Micro	Gestor	30	34	30	34	31	24	59	49	23	48	17	36	30	49	
13	LA FACULTAD DE AUTOMOVILISMO	822.004.698	facultad011@hotmail.com	3.124.483.341	META	Villavicencio	Micro	Principiante	22	24	18	23	22	23	34	31	13	27	28	24	23	31	
14	Grupo Altix SAS	900.688.224	grupoaltix@gmail.com	3.103.084.466	META	Villavicencio	Micro	Gestor	44	50	46	50	46	41	67	64	46	46	53	33	55	64	
15	CELUTAXI CITY SAS	822.006.560	celutaxi.contratacion@gmail.com	3.136.677.777	META	Villavicencio	Mediana	Gestor	41	46	41	45	43	35	79	58	35	58	35	40	49	58	
16	Hermes Castro Publicidad	86.044.218	hermescastropublicidad1@gmail.com	6.621.291	META	Villavicencio	Micro	Gestor	37	41	38	42	36	31	52	55	31	35	41	38	43	55	
17	Hotel Aries	173.262.965	hotelmariadany@hotmail.com	3.203.058.228	META	Villavicencio	Micro	Principiante	24	24	22	24	22	21	34	36	14	23	25	21	26	36	
18	Lavandería burbujas	51.730.414	lavasecoburbujas@gmail.com	3.118.988.599	META	Villavicencio	Micro	Principiante	31	35	33	36	24	22	49	35	44	34	30	34	31	35	
19	Llanotravel Colombia	11.218.270.222	contacto@llanotravel.com - llanotrave	3229443862 - 8672	META	Villavicencio	Micro	Ejecutivo	52	55	51	54	54	50	66	65	46	53	59	46	60	65	
20	Zaily Collection	40.330.360	nazaide@gmail.com	3.112.156.663	META	Villavicencio	Micro	Principiante	30	35	32	38	31	26	40	46	41	27	33	24	41	46	
21	MarcelaHernandez	11.219.240.195	Marcela.hernadez17@gamil.com	3.124.384.149	META	Villavicencio	Micro	Principiante	24	25	24	26	18	22	18	29	18	23	22	33	23	29	
22	Grupo empresarial Veladero S.A.S	9.006.311.490	lmenciso@gmail.com	6620822 - 3176696	META	Puerto Gaitan	Pequeña	Principiante	40	42	41	43	40	34	39	48	50	27	52	29	44	48	
23	Canaima 1 Hacienda agroturistica	403.865.991	albalherrera@yahoo.com.mx	3.153.272.819	META	Villavicencio	Micro	Principiante	40	41	48	46	42	40	41	46	47	32	32	52	38	46	
24	Q DESTINO	401.867.026	qdestinoinfo@gmail.com	3.142.805.779	META	Villavicencio	Micro	Gestor	50	51	54	51	53	46	70	61	39	58	41	60	45	61	
25	ARTIFICIO	86.058.595	jaircimo@gmail.com	3.102.445.121	META	Villavicencio	Micro	Principiante	30	32	33	33	33	31	38	35	24	33	28	43	30	35	
26	ARIETE PRODUCCIONES PUBLICITARIAS	860.780.284	arietepublicidad@gmail.com	3.214.125.730	META	Villavicencio	Micro	Principiante	32	32	31	32	29	30	27	32	34	26	37	34	30	32	
27	VIVES TRAVELS TOUR	9.007.603.142	isa.consultoria2013@gmail.com	3.204.763.524	META	Villavicencio	Micro	Principiante	43	46	53	50	42	49	41	46	59	38	38	48	48	46	
28	MASTER MUSIC	1.006.875.466	mastermusicvillavo@gmail.com	3.138.996.107	META	Villavicencio	Micro	Principiante	39	44	42	44	38	37	45	44	49	42	47	41	41	44	
29	MOSSELL LTDA.	822.002.272	mosselltda@gmail.com	3.102.860.438	META	Villavicencio	Micro	Gestor	42	45	43	45	37	32	51	43	62	37	51	32	43	43	
30	GRAMALOTE CAMPO AGROECOLOGICO	900.786.502	je@gramaloteceg.co	3174345234 - 3106	META	Restrepo	Micro	Gestor	54	57	72	53	52	44	72	57	66	55	73	40	49	57	
31	GESTIONAR DE COLOMBIA SAS	901.336.100	gestionardecolombia@gmail.com	3.124.415.180	META	Villavicencio	Micro	Principiante	23	27	20	26	20	19	45	39	17	35	22	20	38	39	
32	JUAN SEBASTIAN ESCOBAR PALACIO	80.773.943	UTOPIAGLAMPING@GMAIL.COM	3.208.832.814	META	Villavicencio	Micro	Transformador	68	73	69	75	73	68	61	84	68	61	76	79	68	84	
33	La Birra Craft Beer	86.054.821	jorgeanpinzon@yahoo.es	3.219.132.868	META	Villavicencio	Pequeña	Principiante	24	26	28	28	25	22	37	34	26	21	21	30	23	34	
34	Ecotrail Manantial	19.322.482	ecotrail.manantial@gmail.com	3.138.889.238	META	Villavicencio	Micro	Principiante	18	21	19	22	17	15	38	31	15	28	10	23	18	31	
35	ASOCIACION DE RECICLADORES DEL MI	900.941.816	asremeta@gmail.com	3.125.616.814	META	Villavicencio	Mediana	Gestor	45	44	46	44	46	40	51	44	54	41	51	31	45	44	
36	Construgas y servicios	1.121.966.379	yarleyflorez580@gmail.com	3.112.550.627	META	Villavicencio	Micro	Principiante	24	24	21	23	19	18	21	20	20	30	21	24	25	20	
37	doctor vet	89.110.251.670	paulaellianne@gmail.com	3.115.347.774	META	Villavicencio	Micro	Principiante	31	34	33	33	21	25	37	31	49	32	38	21	30	31	

Control Doc | Certificacion | SoftWhere | Indicadores | Reemplazos ciclo 2 | +

Listo — Promedio: 50,85681818 Recuento: 92 Suma: 4475,4 — 100%

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META



Control doc Ciclo II — Guardado

Inicio | Insertar | Dibujar | Disposición de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | ¿Qué desea? | Compartir | Comentarios

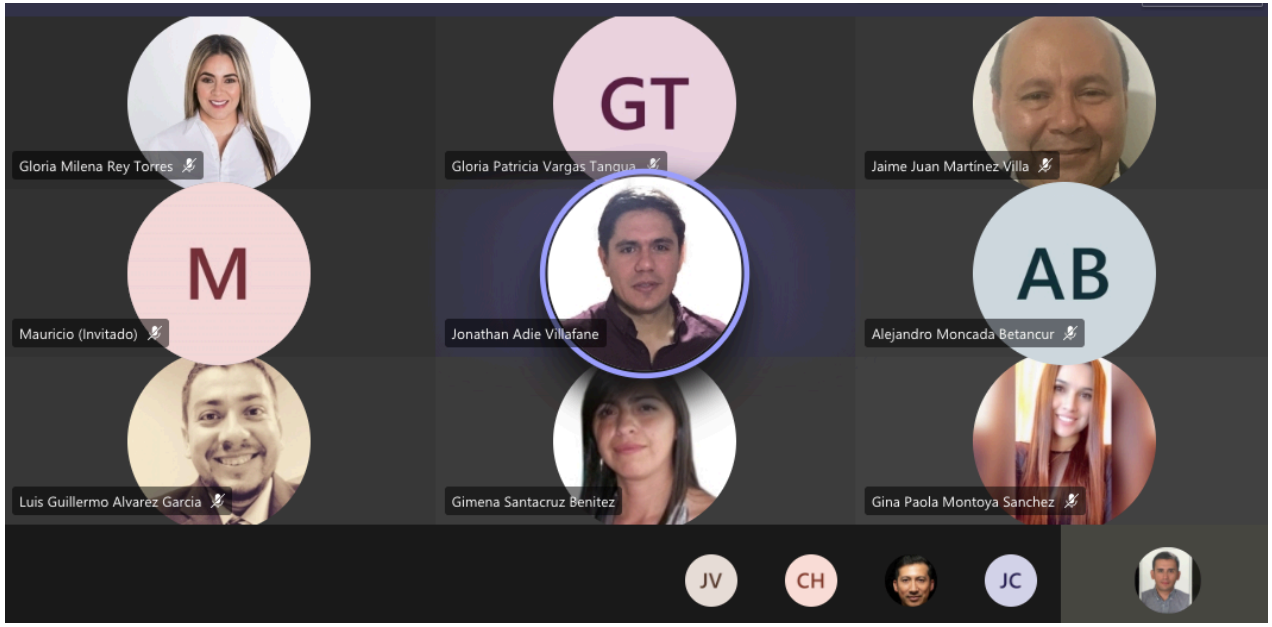
Q8 | =L8+P8

					Nivel de digitalización											Nivel de digitalización								
					Proceso optimizados a través de la digitalización											Clientes en canales digitales								
					(No. de procesos optimizados a través de la digitalización / No. total de procesos)*100											(Clientes en canales digitales / Clientes activos)*100								
					Inicial			Final Ciclo 1 - inicial ciclo 2			Variación Ciclo 1	Final ciclo 2			Variación Ciclo 2	Variación definitiva	Inicial			Final Ciclo 1 - inicial ciclo 2			Variación Ciclo 1	Final ciclo 2	
Item	Convocatoria	Organización	sponsab	estado	lo No. Procesos optimizados a través de la digitalizaci	No. Total de procesos	%	No. Procesos optimizados a través de la digitalizaci	No. Total de procesos	%	P%	No. Procesos optimizados a través de la digitaliza	No. Total de procesos	%	P%	Pdef%	Clientes en canales digital	Clientes activos	%	Clientes en canales digital	Clientes activos	%	C%	Clientes en canales digital	Clientes activos
1	Nalcional	Deliarepas Del Llano SAS	levg	activo	-	-	0%	3	3	100%	100%			#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	-	-	0%	-	-	0%	0%		
2	Nalcional	Fumigabien SAS	levg	activo	7	18	39%	17	23	74%	35%	17	23	74%	0%	35%	10	21	48%	12	17	71%	20%	20	23
3	Nalcional	Emsei Ltda	levg	activo	8	15	53%	11	15	73%	20%			#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	4	4	100%	6	6	100%	50%		
4	Nalcional	Abit Company SAS	levg	activo	11	11	100%	11	11	100%	0%			#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	21	21	100%	23	23	100%	10%		
5	Nalcional	Travesia Aventura	levg	activo	45	61	74%	59	61	97%	23%			#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	-	41	0%	41	41	100%	100%		
6	Nalcional	Hotel Cayena Inn	levg	activo	-	-	0%	-	-	0%	0%	5	5	100%	100%	100%	-	-	0%	-	-	0%	0%	4	4
7	Nalcional	La Facultad De Automovilismo	levg	activo	-	-	0%	2	2	100%	100%			#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	-	-	0%	25	25	100%	100%		
8	Nalcional	Grupo Altix SAS	levg	activo	12	34	35%	19	43	44%	9%			#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	14	4	350%	16	6	267%	14%		
9	Nalcional	Celutaxi City SAS	levg	activo	45	140	32%	105	210	50%	18%	110	210	52%	2%	20%	700	700	100%	850	850	100%	21%	1.129	1.129
10	Nalcional	Hermes Castro Publicidad	levg	activo	4	12	33%	7	12	58%	25%			#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	30	40	75%	36	50	72%	20%		
11	Nalcional	Hotel Aries	levg	activo	2	2	100%	5	5	100%	150%	5	5	100%	0%	150%	6	6	100%	4	4	100%	0%	8	8
12	Nalcional	Lavanderia Burbujas	levg	activo	10	10	100%	18	18	100%	80%			#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	-	-	0%	2	2	100%	100%		
13	Nalcional	Llanotravel Colombia	myb	activo	18	24	75%	19	24	79%	4%			#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	2	10	20%	5	12	42%	22%		
14	Nalcional	Zaily Collection	myb	activo	2	8	25%	3	8	38%	13%			#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	-	4	0%	1	4	25%	25%		
15	Nalcional	NQ HOTELES	myb	inactivo	4	16	25%	6	16	38%	13%			#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	-	-	0%	-	-	0%	0%		
16	Nalcional	Grupo empresarial Veladero S.A.S	myb	activo	2	11	18%	4	11	36%	18%	5	10	50%	14%	32%	4	4	100%	60	100	60%	60%	70	100
17	Nalcional	Canaima 1 Hacienda agroturistica	myb	activo	2	9	22%	9	9	100%	78%	11	11	100%	0%	78%	-	30	0%	3	38	8%	8%	5	42
18	Nalcional	Q DESTINO	myb	inactivo	5	10	50%	6	10	60%	10%			#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	2	10	20%	10	10	100%	80%		
19	Nalcional	ARTIFICIO	myb	inactivo	-	-	0%	-	-	0%	0%			#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	-	-	0%	-	-	0%	0%		
20	Nalcional	ARIETE PRODUCCIONES PUBLICIT	myb	activo	2	12	17%	4	12	33%	17%			#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	2	8	25%	35	35	100%	1650%		
21	Nalcional	VIVES TRAVELS TOUR			4	10	40%	5	10	50%	10%			#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	4	26	15%			0%	100%		

Control Doc | Certificacion | SoftWhere | Indicadores | Reemplazos ciclo 2 | +

Listo | 100%

No.	OBLIGACION	EVIDENCIA
15	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual, atendiendo los requerimientos que realice el supervisor, tendiente a una correcta ejecución de este.	Registro Fotográfico



NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. CO1.PCCNTR.1573121, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

3.2 Estado y Avance del contrato

El Contrato No. CO1.PCCNTR.1573121, se encuentra Ejecutado, con un porcentaje de AVANCE del **100%**.

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

5. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. . 47187466 expedida por MiPlanilla, correspondiente al mes noviembre de 2020.

El presente informe se firma en Villavicencio a los treinta (31) dias del mes de diciembre de 2020.

Atentamente,

PAOLA ANDREA GOMEZ DUARTE
Profesional G01 Coordinación de Formación
Supervisora del Contrato
CO1.PCCNTR.1573121

LUIS ENRIQUE VARGAS G
C.C. No. 86.077.106 de Villavicencio
Contratista

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1573121 (19/05/2020)

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LUIS ENRIQUE VARGAS G

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 86.077.106

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales en el Programa de Extensionismo Tecnológico – Sennova, para liderar desde el Centro de Industria y Servicios del Meta, las personas que desempeñen el rol "Extensionista" y las actividades relacionadas con la asesoría especializada a las empresas bajo el concepto de Extensionismo Tecnológico para mejorar la transformación digital, la productividad, competitividad y/o rentabilidad

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Identificar y vincular empresas al programa Extensionismo Tecnológico.
2. Contactar las empresas asignadas por la persona responsable de la Línea Programática "Extensionismo Tecnológico" del Grupo Sennova de la Dirección General del SENA y validar el instrumento aplicado desde el autodiagnóstico de SoftWhere (MinCIT).
3. Asesorar y acompañar en la transformación digital de las MiPymes colombianas, mediante la implementación de planes de mejora. Al finalizar la intervención se realizará:

3.1 Evaluación del estado en el cual queda la empresa una vez ha finalizado la intervención volviendo a aplicar autodiagnóstico SoftWhere.

3.2 Validar la continuidad de la empresa en otro ciclo acorde con la estrategia #MiPymesetransforma, buscando una mejora continua.

4. Hacer seguimiento a los Extensionistas durante la intervención y verificar el cumplimiento de las metas establecidas en el plan de trabajo.
5. Los Gestores Consultores mantendrán comunicación constante con la persona responsable de la Línea Programática "Extensionismo Tecnológico" del Grupo Sennova de la Dirección General del SENA.
6. Garantizar el flujo de información recolectada completa y de calidad, en el proceso de servicios de Extensionismo Tecnológico, con el fin de realizar el cumplimiento de los resultados y la evaluación del programa.
7. Realizar el registro documental y analítico de las lecciones aprendidas en la asesoría especializada bajo el concepto de Extensionismo Tecnológico, que incorpora el diagnóstico, concertación e implementación de plan de mejora en las empresas.
8. En el contexto de la estrategia #MiPymesetransforma" Empresas con Mentalidad TIC" cada Gestor Consultor brindará dos ciclos (cada uno de 40 horas) de asistencia técnica virtual para la transformación digital de las micro, pequeñas y medianas empresas (MiPymes) y tendrá a su cargo 12 empresas en cualquier región, localidad o municipio asignados en el país y realizará seguimiento al cumplimiento de los resultados de las empresas de (los) Extensionistas Tecnológicos asignado (s) en su Nodo/Región respectivo.
9. Atender las solicitudes y requerimientos de información que se generen desde la Línea Programática "Extensionismo Tecnológico" del Grupo Sennova de la Dirección General del SENA.

10. Garantizar una disponibilidad para desarrollar las anteriores obligaciones de 40 horas semanales.
11. Garantizar el registro y/o envio oportuno de la información requerida por las diferentes instancias de la institución y a través de los medios o canales indicados.
12. Mantener en estricta confidencialidad la información, contenida en documentos, datos, ideas de proyectos, sistemas, productos e información que le sea suministrada y a la cual obtenga acceso.
13 Recibir, vigilar y salvaguardar los bienes e inventarios que le sean encomendados y que sean utilizados debidamente y racionalmente de conformidad a los fines que le han sido designados.
14. Apoyar la supervisión de contratos relacionados con el proceso que sean designados por la subdirección.
15. Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual, atendiendo los requerimientos que realice el supervisor, tendiente a una correcta ejecución del mismo.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento del Meta

PLAZO DE EJECUCIÓN: Siete (7) meses y trece (13) días sin que se exceda el 31 de diciembre de 2020

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **19 DE Mayo DE 2020**
(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **31 DE Diciembre DE 2020**
(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 7 meses y 13 días
(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: Cuarenta y un millones ochocientos diez mil pesos mcte ($41.810.000)
(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: PAOLA ANDREA GOMEZ DUARTE
(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: c.c. 28542304
(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, mas el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI___ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$41.800.000
Valor Ejecutado	$41.800.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	0
Saldo a liberar	0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

a. Empresas Sensibilizadas.

Meta: Ilimitada, de acuerdo a la demanda de la estrategia, una (1) hora por empresa
Total Sensibilizadas: 13 empresas con intensidad de una (1) hora

No.	RAZON SOCIAL	No. Horas
1	Deliarepas Del Llano SAS	1
2	Fumigabien SAS	1
3	Emsei Ltda	1
4	Abit Company SAS	1
5	Travesia Aventura	1
6	Hotel Cayena Inn	1
7	La Facultad De Automovilismo	1
8	Grupo Altix SAS	1
9	Celutaxi City SAS	1
10	Clínica sanar sas	1
11	Hotel Aries	1
12	Lavandería Burbujas	1
13	Hermes Castro Publicidad	1

b. Empresas con Autodiagnóstico de Entrada

Meta por ciclo: 12 empresas con intensidad de dos (2) horas
Meta cumplida por ciclo: 12 empresas con intensidad de dos (2) horas

No.	RAZON SOCIAL	No. Horas
1	Deliarepas Del Llano SAS	1
2	Fumigabien SAS	1
3	Emsei Ltda	1
4	Abit Company SAS	1
5	Travesia Aventura	1
6	Hotel Cayena Inn	1
7	La Facultad De Automovilismo	1
8	Grupo Altix SAS	1
9	Celutaxi City SAS	1
10	Clínica sanar sas	1
11	Hotel Aries	1
12	Lavandería Burbujas	1

13	Hermes Castro Publicidad	1

c. Empresas con Identificación de Necesidades

Meta por ciclo: 12 con intensidad de dos (2) horas
Meta cumplida por ciclo: 12 con intensidad de dos (2) horas

No.	RAZON SOCIAL	No. Horas
1	Deliarepas Del Llano SAS	1
2	Fumigabien SAS	1
3	Emsei Ltda	1
4	Abit Company SAS	1
5	Travesia Aventura	1
6	Hotel Cayena Inn	1
7	La Facultad De Automovilismo	1
8	Grupo Altix SAS	1
9	Celutaxi City SAS	1
10	Clínica sanar sas	1
11	Hotel Aries	1
12	Lavandería Burbujas	1
13	Hermes Castro Publicidad	1

d. Empresas con Selección de Indicadores y Plan de Mejora

Meta por ciclo: 12 empresas con intensidad cuatro (4) horas
Meta cumplida por ciclo: 12 empresas con intensidad cuatro (4) horas

No.	RAZON SOCIAL	Ciclo 1No. Horas	Ciclo 1No. Horas
1	Deliarepas Del Llano SAS	4	4
2	Fumigabien SAS	4	4
3	Emsei Ltda	4	4
4	Abit Company SAS	4	4
5	Travesia Aventura	4	4
6	Hotel Cayena Inn	4	4
7	La Facultad De Automovilismo	4	4
8	Grupo Altix SAS	4	4
9	Celutaxi City SAS	4	4

	10	Clínica sanar sas		4	
	11	Hotel Aries	4	4	
	12	Lavandería Burbujas	4	4	
	13	Hermes Castro Publicidad	4		

e. Horas de Asesoría por Empresa

Meta por ciclo: 12 empresas con 26 horas de asesoría
Meta cumplida por ciclo:

- **Ciclo I:** 12 empresas con 26 horas de asesoría
- **Ciclo II:** 12 empresas con 28 horas de asesoría

No.	RAZON SOCIAL	Ciclo 1No. Horas	Ciclo 1No. Horas
1	Deliarepas Del Llano SAS	27	34
2	Fumigabien SAS	28	43
3	Emsei Ltda	20	28
4	Abit Company SAS	29,5	33
5	Travesia Aventura	23	28
6	Hotel Cayena Inn	27,5	29,5
7	La Facultad De Automovilismo	27,5	36,5
8	Grupo Altix SAS	29,5	42
9	Celutaxi City SAS	27	41
10	Clínica sanar sas		35,5
11	Hotel Aries	27	38,5
12	Lavandería Burbujas	28	38
13	Hermes Castro Publicidad	28,5	

f. Empresas con Autodiagnósticos Finales

Meta por ciclo: 12 con intensidad de dos (2) horas
Meta cumplida por ciclo: 12 empresas con intensidad cuatro (4) horas

No.	RAZON SOCIAL	No. Horas
1	Deliarepas Del Llano SAS	2
2	Fumigabien SAS	2

3	Emsei Ltda	2	
4	Abit Company SAS	2	
5	Travesia Aventura	2	
6	Hotel Cayena Inn	2	
7	La Facultad De Automovilismo	2	
8	Grupo Altix SAS	2	
9	Celutaxi City SAS	2	
10	Clínica sanar sas	2	
11	Hotel Aries	2	
12	Lavandería Burbujas	2	
13	Hermes Castro Publicidad	2	

g. Empresas con Resultados de Intervención

Meta Propuesta:
Ciclo I: 12 empresas con intensidad de cinco (5) horas – Incluye una (1) hora de concertación de ciclo II.
Ciclo II: 12 empresas con intensidad de cuatro (4) horas – La hora de concertación del nuevo ciclo se incluye en la Fase de Implementación.

Meta cumplida:

Ciclo I: 12 empresas con intensidad de cinco (5) horas
Ciclo II: 12 empresas con intensidad de cuatro (4) horas.

No.	RAZON SOCIAL	Ciclo 1No. Horas	Ciclo 1No. Horas
1	Deliarepas Del Llano SAS	5	4
2	Fumigabien SAS	5	4
3	Emsei Ltda	5	4
4	Abit Company SAS	5	4
5	Travesia Aventura	5	4
6	Hotel Cayena Inn	5	4
7	La Facultad De Automovilismo	5	4
8	Grupo Altix SAS	5	4
9	Celutaxi City SAS	5	4
10	Clínica sanar sas	0	4
11	Hotel Aries	5	4
12	Lavandería Burbujas	5	4
13	Hermes Castro Publicidad	5	

h. RESUMEN CICLO I

No.	Razón Social	FASE I. SENSIBILIZACIÓN No. Horas	FASE II. AUTO DIAGNOSTICO No. Horas	FASE III. IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES No. Horas	FASE IV. INDICADPLAN DE MEJORA No. Horas	FASE V. IMPLEMENTACIÓN No. Horas	FASE VI. CIERRE CICLO I No. Horas	Total Horas Ciclo II	Cumplimiento Relativo
1	Deliarepas Del Llano SAS	1	2	2	4	27	5	40	100%
2	Fumigabien SAS	1	2	2	4	28	5	42	78,75%
3	Emsei Ltda	1	2	2	4	20	5	33	100%
4	Abit Company SAS	1	2	2	4	29,5	5	42,5	100%
5	Travesia Aventura	1	2	2	4	23	5	36	100%
6	Hotel Cayena Inn	1	2	2	4	27,5	5	41,5	12,50%
7	La Facultad De Automovilismo	1	2	2	4	27,5	5	40,5	100%
8	Grupo Altix SAS	1	2	2	4	29,5	5	42,5	100%
9	Celutaxi City SAS	1	2	2	4	27	5	40	100%
10	Hermes Castro Publicidad	1	2	2	4	27	5	40	100%
11	Hotel Aries	1	2	2	4	28	5	41	100%
12	Lavandería Burbujas	1	2	2	4	28,5	5	41,5	100%

i. RESUMEN CICLO II

No.	Razón Social	FASE I. SENSIBILIZACIÓN No. Horas	FASE II. AUTO DIAGNOSTICO No. Horas	FASE III. IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES No. Horas	FASE IV. INDICADPLAN DE MEJORA No. Horas	FASE V. IMPLEMENTACIÓN No. Horas	FASE VI. CIERRE CICLO II No. Horas	Total Horas Ciclo II	Cumplimiento Relativo
1	Deliarepas Del Llano SAS		2	2	4	34	4	42	105%
2	Fumigabien SAS		2	2	4	43	4	51	128%
3	Emsei Ltda		2	2	4	28	4	36	90%
4	Abit Company SAS		2	2	4	33	4	45	113%
5	Travesia Aventura		2	2	4	28	4	40	100%
6	Hotel Cayena Inn		2	2	4	29,5	4	41,5	104%
7	La Facultad De Automovilismo		2	2	4	36,5	4	48,5	121%
8	Grupo Altix SAS		2	2	4	42	4	54	135%
9	Celutaxi City SAS		2	2	4	41	4	53	133%
10	Clinica sanar sas	1	2	2	4	35,5	4	48,5	121%
11	Hotel Aries		2	2	4	38,5	4	50,5	126%
12	Lavandería Burbujas		2	2	4	38	4	50	125%

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

Las actividades contractuales se realizaron con la oportunidad y calidad requeridas, cumpliendo a satisfacción con el objeto y fueron validadas por el Líder SENOVA del Centro de formación.

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

PAOLA ANDREA GOMEZ DUARTE

Cc No. 28542304

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
ENTREGA DE BIENES E INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL POR EL CONTRATISTA

LUGAR: Villavicencio
FECHA: 31/12/20
REGIONAL: Meta

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS:	IDENTIFICACIÓN
LUIS ENRIQUE VARGAS GONZALEZ	C.C. No 86077106
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: COORDINACIÓN DE FORMACIÓN - GRUPO SENNOVA	
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: CTO_CO1.PCCNTR.1573121. 19/05/2020	

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES	FIRMA
GESTIÓN DE TIC		JOHN JAIRO SARMIENTO MARTINEZ	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		ROGER FERNANDO ORDOÑEZ	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		PAOLA ANDREA GOMEZ DUARTE	
ALMACÉN E INVENTARIOS		MILTHON RAUL GANTIVA	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		MARIA ANGELICA CAICEDO	
CONTABILIDAD	X	MYRIAM LEGUIZAMON HERNANDEZ	
TESORERIA		ANA CECILIA LOPEZ	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		LUIS GUILLERMO DIAZ VALENZUELA	
BIBLIOTECA		DUBAN MAURICIO GIL	
LIDER SENNOVA		HERNAN DARIO LOZANO CLAVIJO	
VIATICOS		ZOILA ROSA TORRES VILLAMIL	
SUPERVISOR DE CONTRATO		PAOLA ANDREA GOMEZ DUARTE	

OTROS :

Luis E. Vargas G.
Firma del Contratista