

Madrid – Cundinamarca, 28 de Febrero de 2026

**CUENTA DE COBRO No 002 DE 2026
EL CONCEJO MUNICIPAL DE MADRID CUNDINAMARCA
NIT 832003549-3**

**DEBE A
YINETH ALEXANDRA BONILLA QUEVEDO
C.C 1073162121**

**LA SUMA DE
DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS
M/CTE (\$2.555.000)**

POR CONCEPTO DE

Servicios prestados en el periodo comprendido entre el **01 de Febrero al 28 de Febrero de 2026**, en el Honorable Concejo Municipal de Madrid, según contrato No. **018**, cuyo objeto es contrato AUXILIAR ADMINISTRATIVA del concejo municipal de Madrid, favor consignar al siguiente número de cuenta de ahorros No. **0570008188145885** del banco DAVIVIENDA.

Atentamente,



**YINETH ALEXANDRA BONILLA QUEVEDO
C.C.1073162121**





CONCEJO MUNICIPAL DE MADRID CUNDINAMARCA



FORMATO INFORME PARA PAGO

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

NÚMERO DE CONTRATO	(018-2026)	TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO			
PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO I EL CONCEJO MUNICIPAL DE MADRID			
FECHA DE CONTRATO	(28/01/2026)	PLAZO DE EJECUCIÓN	(3 DIAS Y 6 MESES)
FECHA DE INICIO	(01/02/2026)	FECHA DE FINALIZACIÓN	(30/07/2026)
CONTRATISTA		SUPERVISOR	
YINETH ALEXANDRA BONILLA QUEVEDO		CESAR ALEXANDER ARAUJO CORTES	
TIPO ID	No DE IDENTIDAD	CARGO	SECRETARIO GENERAL
(CC / NIT)	1.073.162.121	DEPENDENCIA	SECRETARÍA GENERAL

2. INFORMACIÓN PARA TRAMITE DE PAGO

VALOR INICIAL CONTRATO	\$	15.555.000.00	PAC		
ADICION 1			ENERO	\$ 255.000.00	
ADICION 2			FEBRERO	\$ 2.555.000.00	
VALOR TOTAL CONTRATO	\$	15.555.000.00	MARZO		
			ABRIL		
			MAYO		
			JUNIO		
			JULIO		
			AGOSTO		
			SEPTIEMBRE		
			OCTUBRE		
			NOVIEMBRE		
			DICIEMBRE		
			REZAGO		
PERIODO	(01/02/2025 - 28/02/2025)				
VALOR DEL PAGO	\$	2.555.000.00	TOTAL	\$ 2.810.000.00	
VALOR DEL PAGO EN LETRAS					
DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$ 2555000)					
N° FACTURA	2				
INFORMACION PAGO SEGURIDAD SOCIAL					
SALUD	(FAMISANAR)	\$	178.000.00	BANCO	DAVIVIENDA
PENSION	(PROTECCIÓN)	\$	227.800.00	TIPO DE CUENTA	(AHORROS)
ARL	POSITIVA	\$	7.500.00	No. DE CUENTA	570008188145885
No. DE PLANILLA	1077531900				

3. CERTIFICACIÓN

- Como supervisor o interventor del contrato certifico que el contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del referido contrato, durante el período correspondiente al presente pago.
- El contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002.
- Los aportes realizados por el contratista corresponden al período y monto establecidos por ley para la cotización.
- El contratista cumplió y entregó todos los soportes establecidos para el tramite del pago, los cuales son remitidos al archivo del Concejo Municipal.

Alexandra Bonilla
 YINETH ALEXANDRA BONILLA QUEVEDO
 C.C No. 1073162121

[Signature]
 FIRMA DEL SUPERVISOR

[Signature]
 Vo. Bd. JURIDICO
 Vo. Bd. CONTROL INTERNO



CONCEJO MUNICIPAL DE MADRID CUNDINAMARCA



FORMATO INFORME PARA PAGO

FECHA:	(28/02/2026)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
No.CONTRATO	FECHA DE INICIO:	(28/01/2026)	FECHA DE TERMINACIÓN:	(30/07/2026)
(018-2026)	PLAZO EJECUCIÓN:		(11 MESES)	
NOMBRE:	YINETH ALEXANDRA BONILLA QUEVEDO		(CC / NIT)	1.073.162.121
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO I EL CONCEJO MUNICIPAL DE MADRID			
VALOR TOTAL CONTRATO:		\$		15.555.000.00

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1. Apoyar la elaboración de los documentos administrativos que le sean asignados como la proyección de notificaciones, circulares, oficios, reportes y demás documentos que deban ser generados desde la Secretaria General del Concejo Municipal.	En el mes de febrero no se requiero esta obligacion por lo tanto no fue ejetuda.	N/A
2. Atender las consultas de los usuarios o visitantes del Concejo Municipal de Madrid y de ser posible, apoyar en la proyección de las respuestas a las solicitudes elevadas por los mismos de manera verbal y/o escrita en los términos de la Ley 1755 del 2015.	En el mes de febrero no se requiero esta obligacion por lo tanto no fue ejetuda.	N/A
3. Apoyar la proyección y contestación de las diferentes PQRS formuladas por los usuarios conforme a los términos establecidos.	En el mes de febrero no se requiero esta obligacion por lo tanto no fue ejetuda.	N/A
4. Brindar apoyo en la recopilación de información, proyección y preparación de reportes, presentación de informes y demás documentos requeridos de acuerdo con las instrucciones recibidas para apoyar la adecuada ejecución administrativa de la entidad, asegurando la calidad y oportunidad en los mismos.	Se realizo el apoyo en la explicación del manejo de pqrs a la persona encargada en este periodo, verificación de términos y tiempos de respuesta, metodología de registro y trazabilidad en el área de correspondencia, explicación tiempos y soporte de informe trimestral de pqrsd	Anexo 4 ACTA DE REUNION
5. Brindar apoyo en la verificación y validación de informes, anexos y soportes contractuales que le sean remitidos por parte de la Secretaria General.	Revisión documental de expedientes contractuales contra hoja de control. • Verificación del cumplimiento de requisitos (coincidencia valores numéricos) • Identificación de documentos y/o firmas faltantes. • Escaneo y organización digital de documentos por número de contrato y nombre del documentO	Anexo 5 INFOME ESCANER
6. Apoyar en la transcripción de actas que le sean solicitadas por la supervisión del contrato	En el mes de febrero no se requiero esta obligacion por lo tanto no fue ejetuda.	N/A
7. Apoyar a los profesionales y asesores de la Corporación en la estructuración de informes para las diferentes entidades públicas y/o privadas.	Se realizxo el apoyo a la profesional de archivo con la organización y control de las carpetas de contratación	ANEXO 6 FORMATOS
8. Las demás que le sean requeridas por la supervisión del contrato	se realizo la partivpacion en la capacitacion plan de accion	ANEXO 7 CAPACITACION

En mi calidad de supervisor, previa verificación de la información recibida certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fueron verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Artículo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.

Alexandra Bonilla
 YINETH ALEXANDRA BONILLA QUEVEDO
 C.C No. 1.073.162.121

[Firma]
 FIRMA DEL SUPERVISOR

[Firma]
 Vo. Bo. JURIDICO

DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS – LEY 1943 DE 2018 (SISTEMA DE DETERMINACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS NATURALES)

Madrid, Febrero de 2026.

(YINETH ALEXANDRA BONILLA QUEVEDO), identificado con Cédula de Ciudadanía No 1073162121 de MADRID CUND obrando en nombre propio y en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 241 del Estatuto Tributario, modificado por la Ley 1943 de 2018, con el fin de establecer la clasificación tributaria para efectos de retención en la fuente, manifiesto bajo gravedad de juramento que:

1. Para efectos tributarios, mis ingresos provienen de la prestación de servicios de manera personal y se clasifican en la categoría Ingresos Cédula General - Rentas de trabajo (Art. 335 E.T.) y corresponden a los ingresos señalados en el Art. 103 E.T -Salarios, comisiones, viáticos, gastos de representación, honorarios, retribución a servicios personales:

Sí No

A continuación, relaciono la siguiente información:

No. de Contrato	OBJETO	VALOR MENSUAL
18-2026	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE MADRID	\$2.555.000

Alexandra Bonilla

(YINETH ALEXANDRA BONILLA QUEVEDO),
CÉDULA: 1073162121
CELULAR: 3506584253
DIRECCION: CALLE 12 # 10 A 31
CORREO: ALEXANDRABQ @15GMAIL.COM



PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-04-01, 11:49:13 AM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1080729364

Periodo Cotización:

febrero de 2026

Periodo Servicio:

febrero de 2026

Referencia pago

8824011252

PAGADA 26/03/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	YINETH ALEXANDRA BONILLA QUEVEDO		
Documento	CC1073162121	Dirección	CR 1 #6 A - 09 AMARILO
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3506584253
Tipo Persona	NATURAL	Forma	ÚNICO
Ciudad	MADRID	Departamento	CUNDINAMARCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades														Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total							
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COB	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sena	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 1073162121	YINETH ALEXANDRA BONILLA QUEVEDO	59	0	X																0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	\$1,750,905	\$280,200	(EPS005) EPS SANITAS	\$1,750,905	\$218,900	0.522	\$1,750,905	\$9,200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$508,300

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, licencias, saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$1,750,905	\$1,750,905	\$1,750,905	\$0	\$280,200	\$218,900	\$9,200	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$508,300	\$7,000	\$515,300