

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

Contrato No.	ADRES-CPS-025-2026		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	ALEXANDER OCHOA MANRIQUE		
Nombre del Supervisor y/o Interventor	NELSON SANTOS ANDRADE	Teléfono / Extensión	
Dependencia	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (DAF)		
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales a la Dirección Administrativa y Financiera de la ADRES, apoyando actividades relacionadas con el manejo de inventarios y activos fijos y apoyo logístico al proceso de Gestión Administrativa y Documental. ID-061-DAF		
Fecha de Inicio	21/01/2026	Fecha de Terminación	20/09/2026

Periodo del Informe de Actividades	Desde	01/03/2026	Hasta	31/03/2026
Fecha Suscripción Adición				
RP Adición				
Valor RP Adición				
Fecha Suscripción Prórroga				
Fecha Inicio Prórroga				
Fecha Final Prórroga				
Fecha Suscripción Suspensión				
Fecha Inicio Suspensión				
Fecha Final Suspensión				
Fecha Suscripción Cesión				
RP Cesión				

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES				
	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
1	Realizar las actividades relacionadas con el manejo, actualización y verificación de inventarios de consumo y activos fijos tangibles e intangibles,	Para el periodo del 01 al 31 de marzo de 2026, no se me requirió realizar actividades relacionadas con esta obligación.	N/A Evidencia	No se presenta observación alguna para esta obligación

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	devolutivos de la entidad de conformidad con los requerimientos que le asigne el supervisor del contrato.			
2	Ejecutar las actividades que requiera el Grupo de Gestión Administrativa y Documental en la gestión relacionada con la administración, operación y seguimiento de las actividades de apoyo logístico de los inventarios propiedad y custodia de la ADRES.	Para el periodo del 01 al 31 de marzo de 2026, se me requirió realizar actividades relacionadas con esta obligación, así: •El 25/03/2026, se remite el correo con asunto: "RV: Construyamos nuestro Plan de Emergencias – Reporte Puesto de Trabajo.", con el fin de reportar información de puestos de trabajo y estructura física de la ADRES a MTS (Administradora del Edificio).	Se anexa la respectiva evidencia: •PDF: RV: Construyamos nuestro Plan de Emergencias – Reporte Puesto de Trabajo	No se presenta observación alguna para esta obligación
3	Atender y efectuar las actividades del Grupo de Gestión Administrativa y Documental relacionadas con la gestión de información y producción del ERP, en el módulo de Activos Fijos e Inventarios.	Para el periodo del 01 al 31 de marzo de 2026, se me requirió realizar actividades relacionadas con esta obligación, así: •El 16/03/2026, se remite el correo con asunto: "RE: Backlog- actualizar el avance y/o la realización de las pruebas", mediante el cual se informa que el caso ya está en trámite y al pendiente de los permisos. •El 19/03/2026, se remite el correo con asunto: "RE: Backlog- actualizar el avance y/o la realización de las pruebas", mediante el cual se informa que los casos ya fueron montados en la Mesa de Ayuda de la Entidad. •El 31/03/2026, se remite el correo con asunto: "RV-	Se anexa la respectiva evidencia: •PDF: RE: Backlog- actualizar el avance y/o la realización de las pruebas•PDF: RE: Backlog- actualizar el avance y/o la realización de las pruebas•PDF: RV- Solicitud de ejecución de pruebas de casos backlog por parte de las unidades de URA y UGG.	No se presenta observación alguna para esta obligación

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
		Solicitud de ejecución de pruebas de casos backlog por parte de las unidades de URA y UGG.", enviando imágenes con las evidencias de las pruebas a los casos que se clasifican como pendientes.		
4	Efectuar las actividades que le sean asignadas y que se relacionen con los apoyos que requiera la Dirección Administrativa y Financiera en los procesos y procedimientos inherentes con la producción del software ERP.	Para el periodo del 01 al 31 de marzo de 2026, no se me requirió realizar actividades relacionadas con esta obligación.	N/A Evidencia	No se presenta observación alguna para esta obligación
5	Brindar apoyo a la supervisión en el proceso de Operador Logístico de la entidad desde la gestión administrativa de recolección de información, consolidación, estructuración del proceso, elaboración de los documentos de carácter técnico requeridos para adelantar el proceso contractual, hasta su respectiva ejecución y liquidación que le sean asignadas por la supervisión y de conformidad con el objeto del contrato.	Para el periodo del 01 al 31 de marzo de 2026, se me requirió realizar actividades relacionadas con esta obligación, así: •El 18/03/2026, se remite el correo con asunto: "RV: ADENDA No. 1 LP 001 OPERADOR LOGISTIVO", mediante el cual y dado el proceso de respuesta a observaciones se requiere al área contractual la gestión de Adenda. •El 24/03/2026, se remite el correo con asunto: RE: DOCUMENTO RESPUESTAS LP 001 CONSOLIDADO PARA INCLUSIÓN RESPUESTAS FINANCIERAS, mediante el cual se remite el consolidado de respuestas a observaciones formuladas	Se anexa la respectiva evidencia: •PDF: RV: ADENDA No. 1 LP 001 OPERADOR LOGISTIVO•PDF: RE: DOCUMENTO RESPUESTAS LP 001 CONSOLIDADO PARA INCLUSIÓN RESPUESTAS FINANCIERAS•PDF: RE: SOLICITUD INFORME DE EVALUACION PRELIMINAR LP 001	No se presenta observación alguna para esta obligación

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
		al pliego de condiciones. •El 31/03/2026, se remite el correo con asunto: "RE: SOLICITUD INFORME DE EVALUACION PRELIMINAR LP 001", se remite el informe técnico preliminar de evaluación del proceso.		
6	Realizar las actividades relacionadas con el apoyo a la supervisión de los contratos del Grupo de Gestión Administrativa y Documental que le asigne la supervisión del contrato.	Para el periodo del 01 al 31 de marzo de 2026, se me requirió realizar actividades relacionadas con esta obligación, así: •El 28/01/2026, se remite correo con asunto: "RV: Solicitud de Documentos para Liquidación Contractual - 634-2025" con el fin de gestionar la Liquidación del contrato del asunto.	Se anexa la respectiva evidencia: •PDF: RV: Solicitud de Documentos para Liquidación Contractual - 634-2025	No se presenta observación alguna para esta obligación
7	Participar en las reuniones o mesas de trabajo de la fase de pruebas, implementación y salida a producción de los módulos de Activos Fijos e inventarios del ERP que convoque el supervisor del contrato para los apoyos de la Dirección Administrativa y Financiera.	Para el periodo del 01 al 31 de marzo de 2026, no se me requirió realizar actividades relacionadas con esta obligación.	N/A Evidencia	No se presenta observación alguna para esta obligación
8	Realizar las actividades relacionadas con el apoyo que requiera la Dirección Administrativa y Financiera en la gestión de temas de comunicación interna.	Para el periodo del 01 al 31 de marzo de 2026, realicé las siguientes actividades relacionadas con la gestión en temas de comunicaciones de la DAF, así: •El 16/03/2026, remite correo electrónico con asunto: "2026-03-16_Solicitudes de publicación piezas de comunicación - Ingreso Menores de Edad", y se adjunta el respectivo	Se anexa la respectiva evidencia: •PDF: 2026-03-16_Solicitudes de publicación piezas de comunicación - Ingreso Menores de Edad•PDF: 2026-03-20_Contenido Propuesto Boletín Sintonía 27-03-2026•PDF: 2026-03-20_Solicitudes de publicación piezas de comunicación - Mejoraremos los procesos	No se presenta observación alguna para esta obligación

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
		formato. •El 17/03/2026, remite correo electrónico con asunto: "RV - Solicitudes de publicación piezas de comunicación - Residuos del Café", y se adjunta el respectivo formato. •El 20/03/2026, remite correo electrónico con asunto: "2026-03-20_Contenido Propuesto Boletín Sintonía 27-03-2026", y se adjunta el respectivo formato. •El 20/03/2026, remite correo electrónico con asunto: "2026-03-20_Solicitudes de publicación piezas de comunicación - Mejoremos los procesos de cuentas de cobro - URGENTE", y se adjunta el respectivo formato. •El 25/03/2026, remite correo electrónico con asunto: "2026-03-25_Solicitudes de publicación piezas de comunicación - Traslado piso 10", y se adjunta el respectivo formato.	de cuentas de cobro - URGENTE •PDF: 2026-03-25_Solicitudes de publicación piezas de comunicación - Traslado piso 10 •PDF: RV - Solicitudes de publicación piezas de comunicación - Residuos del Café	
9	Las demás actividades que se deriven del objeto y naturaleza del contrato, que para el efecto le designe la supervisión del contrato.	•Para el periodo del 01 al 31 de marzo de 2026, no se me requirió realizar actividades relacionadas con esta obligación.	N/A Evidencia	No se presenta observación alguna para esta obligación

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

ALEXANDER OCHOA MANRIQUE
Fecha: 01/04/2026

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

BALANCE ECONÓMICO

Valor Total Contrato (Inicial + Adición)	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por Pagar
COP \$ 66.284.400,00	COP \$ 11.047.400,00	COP \$ 8.285.550,00	COP \$ 0,00	COP \$ 46.951.450,00

La ADRES cancelará al CONTRATISTA, la suma de Ocho Millones Doscientos Ochenta Y Cinco Mil Quinientos Cincuenta Pesos Moneda Corriente (\$8.285.550,00)

CONCEPTO	PLANILLA No.	ENTIDAD	VALOR	PERIODO	
				DESDE	HASTA
ARL	48890580	Positiva	17.400,00	01/02/2026	28/02/2026
Pensión	48890580	Protección	531.200,00	01/02/2026	28/02/2026
Salud	48890580	Famisanar	415.000,00	01/02/2026	28/02/2026

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI ☐ NO ☒

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas:

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato o Convenio en mención.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato o Convenio en mención.
3. A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.
4. Verifique la matriz de riesgos del contrato y se estableció, que no se ha materializado ninguno de los riesgos.

OBSERVACIONES	N/A
ANEXOS	Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista Planilla 48890580 pagada el 10/03/2026.Formato de deducciones para efectos de retención en la fuente, suministrado por la entidad.Soportes contractuales cargados en la sección 7 del contrato electrónico (Formato comprimido). Cuenta de cobro o factura, según el Régimen sea Simplificado o Común.a. Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020 En caso de primer pago debe aportar: a. Los soportes relacionados en el formato de deducciones para efectos de retención en la fuente
En constancia, firma: NELSON SANTOS ANDRADE En constancia, el presente documento se entiende aprobado por las partes una vez el usuario supervisor del contrato efectúe la aprobación respectiva en la plataforma de SECOP II.	
Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 01/04/2026	