Madrid – Cundinamarca, 28 de Febrero de 2026

CUENTA DE COBRO No 002
EL CONCEJO MUNICIPAL DE MADRID CUNDINAMARCA
NIT 832003549-3

DEBE A
FABIO NELSON MONTENEGRO GUIZA
C.C. 11.510.977 DE MOSQUERA

LA SUMA DE
SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE
$ 7.000.000

POR CONCEPTO DE

Servicios prestados en el periodo comprendido del **01 al 28 de Febrero del 2026**, en el Honorable Concejo Municipal de Madrid, según contrato No. **CD-CMM-004-2026**, cuyo objeto: **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR ADMINISTRATIVO, ESTRATÉGICO Y TECNICO PARA LA MESA DIRECTIVA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE MADRID – CUNDINAMARCA**, favor consignar al siguiente número de Cuenta de Ahorros No. 462786380 del Banco AV Villas.

CONCEJO MUNICIPAL
DE MADRID CUNDINAMARCA
Recepción Liliana Mora
No. de Radicación: 20260090
Hora: 12:40 Pm- 27/02/2026

Atentamente,

FABIO NELSON MONTENEGRO GUIZA
C.C. 11.510.977 DE MOSQUERA

CONCEJO MUNICIPAL DE MADRID CUNDINAMARCA

FORMATO INFORME PARA PAGO

FECHA:	28-feb-26	**PERIODO DE EJECUCIÓN**			
No.CONTRATO		**FECHA DE INICIO:**	15/01/2026	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	30/12/2026
		PLAZO EJECUCIÓN:		**354 días**	
NOMBRE:	FABIO NELSON MONTENEGRO GUIZA			**CC No.**	11.510.977
OBJETO:	OBJETO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR ADMINISTRATIVO, ESTRATÉGICO Y TECNICO PARA LA MESA DIRECTIVA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE MADRID – CUNDINAMARCA CD-CMM-004-2026				
VALOR TOTAL CONTRATO:		$80.500.000.00			

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1. Asesorar a la Mesa Directiva, la Presidencia y la Secretaría General del Concejo Municipal en temas de planeación institucional, gestión administrativa, organización interna y mejoramiento continuo de procesos, formulando recomendaciones técnicas y administrativas, *sin carácter vinculante, para la toma de decisiones.*	Durante el mes de febrero de 2026, y en cumplimiento de la obligación contractual establecida, se llevó a cabo el proceso de socialización y puesta en funcionamiento de la nueva estructura organizacional del Concejo Municipal de Madrid para la presente vigencia, con el propósito de fortalecer la organización interna y optimizar la gestión institucional. Esta actividad permitió que cada área funcional identificara de manera clara sus compromisos, roles y actividades a desarrollar, garantizando una adecuada articulación operativa y administrativa, y brindando soporte técnico a la Presidencia de la Mesa Directiva y a la Secretaría General para la correcta implementación del modelo de funcionamiento adoptado para 2026.	Carpeta en drive Evidencias - ACTIVIDAD 1 https://drive.google.com/drive/folders/1ZaXvrZD88c2vJsvefSlBsb8i4LISyHUR
2. Apoyar la formulación, implementación, seguimiento y evaluación de los planes estratégicos, planes operativos, planes de acción, planes de mejoramiento institucional y procesos de rendición de cuentas, mediante el uso de metodologías de planeación, indicadores de gestión y herramientas de seguimiento que contribuyan al fortalecimiento institucional.	Durante el mes de febrero de ejecución se adelantó la socialización formal del Plan con cada una de las áreas y con el personal profesional y de apoyo de la Corporación, en articulación con el área de Planeación y Control Interno, con el propósito de dar inicio a su implementación y dar a conocer lo determinado por la Mesa Directiva en la estructuración, definición y adopción del Plan de Acción como herramienta fundamental de planeación institucional. Esta actividad permitió divulgar sus ejes programáticos, fortalecer la comprensión del principio de planeación como rector de la gestión pública y garantizar la adecuada articulación y corresponsabilidad en el cumplimiento de los objetivos institucionales.	Carpeta en drive Evidencias - ACTIVIDAD 2 https://drive.google.com/drive/folders/1ZaXvrZD88c2vJsvefSlBsb8i4LISyHUR
3. Apoyar la estructuración de proyectos, iniciativas, proposiciones y actuaciones del Concejo Municipal, así como apoyar los procesos de control político y gestión administrativa.	En el mes de febrero de 2026, realice el acompañamiento al desarrollo del Primer Período de Sesiones Extraordinarias del Concejo Municipal citadas por el Alcalde de Madrid, específicamente en el estudio de los Proyectos de Acuerdo: No. 002 de 2026, "Por el cual se modifica parcialmente el Acuerdo Municipal 014 del 02 de diciembre de 2019 – Estatuto Orgánico de Presupuesto del municipio de Madrid y sus entidades descentralizadas", Proyecto de Acuerdo No. 001 de 2026, mediante el cual se adopta la marca Madrid como identidad visual oficial del municipio. Dicho acompañamiento comprendió revisión técnica, análisis normativo y apoyo en el proceso deliberativo, contribuyendo al adecuado ejercicio de las funciones normativas y de estudio de los proyectos de acuerdo de la Corporación.	Carpeta en drive Evidencias - ACTIVIDAD 3 https://drive.google.com/drive/folders/1ZaXvrZD88c2vJsvefSlBsb8i4LISyHUR
4. Asesorar en la estructuración, seguimiento y control del Plan Anual de Adquisiciones, los planes de compras, los cronogramas contractuales y los procesos de apoyo administrativo.	Brinde asesoría en la estructuración, seguimiento y ajuste del Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia, realizando su revisión y actualización conforme a las necesidades administrativas identificadas. De igual manera, se adelantó proceso de apoyo administrativo en articulación con las áreas de Planeación y Control Interno del Concejo Municipal de Madrid, efectuando la revisión y diagnóstico del Manual de Procesos y Procedimientos de la Corporación, con el fin de sentar las bases técnicas para la estructuración y fortalecimiento del funcionamiento institucional durante la vigencia 2026.	Carpeta en drive Evidencias - ACTIVIDAD 4 https://drive.google.com/drive/folders/1ZaXvrZD88c2vJsvefSlBsb8i4LISyHUR
5. Brindar acompañamiento técnico en la programación, organización y control de la actividad administrativa y misional del Concejo Municipal, incluyendo la organización y desarrollo de sesiones, comisiones, mesas de trabajo y demás actividades institucionales, cuando así se requiera de forma virtual	Se llevó a cabo una mesa de trabajo con todas las áreas y el equipo de apoyo del Concejo Municipal de Madrid, con el propósito de socializar los lineamientos de trabajo establecidos para la vigencia 2026 y coordinar las directrices administrativas de la Corporación. En dicha reunión se brindó acompañamiento al Presidente, definiendo modelos, cronogramas y fechas para la entrega de cuentas, pagos, reportes de información y demás actividades propias de la gestión administrativa, garantizando organización, cumplimiento y articulación institucional.	Carpeta en drive Evidencias - ACTIVIDAD 5 https://drive.google.com/drive/folders/1ZaXvrZD88c2vJsvefSlBsb8i4LISyHUR
6. Las que puntualmente están descritas en el Manual de Contratación Pública del Concejo Municipal de Madrid de diciembre de 2020, o que le sean requeridas por la supervisión y que tenga relación con la gestión contractual, su capacidad profesional, así como las del objeto de contrato con el cual se vinculó a la Corporación	Para este perido de febrero se abordó el componente de gestión documental en articulación con la señora Magda Lugo, identificando los instrumentos necesarios para la adecuada organización del archivo institucional. De igual manera, se analizó la correcta aplicación y estructuración de la Tabla de Retención Documental, fortaleciendo el proceso de digitalización y organización de archivos, con apoyo al área de archivo mediante el acompañamiento a los digitadores encargados de las actas de las sesiones de la Corporación, garantizando trazabilidad, orden y cumplimiento normativo.	Carpeta en drive Evidencias - ACTIVIDAD 6 https://drive.google.com/drive/folders/1ZaXvrZD88c2vJsvefSlBsb8i4LISyHUR

En mi calidad de supervisor, previa verificacion de la informacion recibida certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fuerón verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Artículo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.

FABIO NELSON MONTENEGRO GUIZA
C.C No. 11510977

CESAR ALEXANDER ARAUJO CORTES
SUPERVISOR

Vo. Bo. JURIDICO

CONCEJO MUNICIPAL DE MADRID CUNDINAMARCA

FORMATO INFORME PARA PAGO

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

NÚMERO DE CONTRATO	CD-CMM-004-2026	TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS

OBJETO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR ADMINISTRATIVO, ESTRATÉGICO Y TECNICO PARA LA MESA DIRECTIVA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE MADRID – CUNDINAMARCA

FECHA DE CONTRATO	15/01/2026	PLAZO DE EJECUCIÓN	**354 dias**
FECHA DE INICIO	15/01/2026	FECHA DE FINALIZACIÓN	30/12/2026

CONTRATISTA	
FABIO NELSON MONTENEGRO GUIZA	
TIPO ID	CC
N° CC	11.510.977

SUPERVISOR	
CARGO	ASESOR
DEPENDENCIA	CONCEJO MUNICIPAL

2. INFORMACIÓN PARA TRAMITE DE PAGO

VALOR INICIAL CONTRATO	$	**80.500.000,00**
ADICION 1		
ADICION 2		
VALOR TOTAL CONTRATO	$	**80.500.000,00**

PERIODO	FEBRERO
VALOR DEL PAGO	$ 7.000.000
VALOR DEL PAGO EN LETRAS	
SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE	
N° FACTURA	2

PAC		
ENERO	$	**3.500.000,00**
FEBRERO	$	**7.000.000,00**
MARZO		
ABRIL		
MAYO		
JUNIO		
JULIO		.
AGOSTO		
SEPTIEMBRE		
OCTUBRE		
NOVIEMBRE		
DICIEMBRE		
REZAGO		

INFORMACION PAGO SEGURIDAD SOCIAL			
SALUD	SANITAS	$	351.200,00
PENSION	SKANDIA	$	449.500,00
ARL	SURA	$	68.600,00
No. DE PLANILLA	55751178		

TOTAL	$ **10.500.000,00**

BANCO	AV VILLAS
TIPO DE CUENTA	AHORROS
No. DE CUENTA	462786380

3. CERTIFICACIÓN

1. Como supervisor o interventor del contrato certifico que el contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del referido contrato, durante el período correspondiente al presente pago.
2. El contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002.
3. Los aportes realizados por el contratista corresponden al período y monto establecidos por ley para la cotización.
4. El contratista cumplió y entregó todos los soportes establecidos para el tramite del pago, los cuales son remitidos al archivo del Concejo Municipal.

FABIO NELSON MONTENEGRO GUIZA
C.C No. 11510977

CESAR ALEXANDER ARAUJO CORTES
SUPERVISOR

Vo. Bo. JURIDICO

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	11510977	FABIO NELSON MONTENEGRO GUIZA	CL 10 No 14A-85 Sur Torre 11 Apto 241	3228608336	nelson.montenegro@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		CUNDINAMARCA	MOSQUERA		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1	0
					TOTAL A PAGAR	
2026-01	2026-01	I	23/02/2026	55751178	$886.200	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	350.000	0		0		0	5	1.200	0	351.200	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230901	Skandia Pensiones Obligatorias	800253055-2	448.000	0	0	0	0	5	1.500	0	449.500	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	68.300				68.300	5	300	68.600			683	68.600	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	16.800	5	100	16.900	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	5	0	0	0
ICBF				
0	5	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	350.000	351.200
Pensión	1	448.000	449.500
Riesgos Laborales	1	68.300	68.600
CCF	1	16.800	16.900
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	883.100	886.200

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	11510977	FABIO NELSON MONTENEGRO GUIZA	CL 10 No 14A-85 Sur Torre 11 Apto 241	3228608336	nelson.montenegro@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		CUNDINAMARCA	MOSQUERA		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2026-01	2026-01	I	23/02/2026	55751178	$886.200	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colomb. exterior	Economía	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	11510977	MONTENEGRO GUIZA FABIO NELSON	59	0			N																	230901	2.800.000	448.000	0	0	0	0	EPS005	2.800.000	350.000	14-11	2.800.000	3	58.300	CCF24	2.800.000	16.800	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

¡Hola, Fabio Nelson Montenegro Guiza!

Estado de la Transacción: Aprobada

Los siguientes son los datos de tu transacción:



Valor: $ 886.200
Empresa: COMPENSAR-OI
Descripción: MiPlanilla.com Pago Proteccion Social
Fecha de la transacción: 22/02/2026
CUS: 82804395

Gracias por utilizar nuestro servicio.

Ten encuenta estos tips de seguridad:

- Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.
- No abras enlaces sospechosos.
- Cambia tus contraseñas con regularidad.
- Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.
- Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

Para mayor información comunícate con nosotros:

En Bogotá: +57 (601) 3808890 Opción 5
Contáctanos: https://www.pse.com.co/persona-centro-de-ayuda

Un servicio de ach

ACH Colombia Oficial
@ACHColombia_
ACHColombiaOficial
ACH Colombia Oficial

DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS – LEY 1943 DE 2018 (SISTEMA DE DETERMINACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS NATURALES)

Madrid, Febrero de 2026.

Yo **FABIO NELSON MONTENEGRO GUIZA**, identificado con Cédula de Ciudadanía No 11510977 de MOSQUERA obrando en nombre propio y en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 241 del Estatuto Tributario, modificado por la Ley 1943 de 2018, con el fin de establecer la clasificación tributaria para efectos de retención en la fuente, manifiesto bajo gravedad de juramento que:

1. Para efectos tributarios, mis ingresos provienen de la prestación de servicios de manera personal y se clasifican en la categoría Ingresos Cédula General - Rentas de trabajo (Art. 335 E.T.) y corresponden a los ingresos señalados en el Art. 103 E.T -Salarios, comisiones, viáticos, gastos de representación, honorarios, retribución a servicios personales:

Sí ☒ No ☐

A continuación, relaciono la siguiente información:

No. de Contrato	OBJETO	VALOR MENSUAL
CD-CMM-004-2026	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR ADMINISTRATIVO, ESTRATÉGICO Y TECNICO PARA LA MESA DIRECTIVA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE MADRID – CUNDINAMARCA**	$ 7.000.000



FABIO NELSON MONTENEGRO GUIZA
CC 11510977 DE MOSQUERA
CELULAR: 3213709701
DIRECCION: Calle 10 No 14ª-85 Sur Mosquera
CORREO: nelson.montenegro@hotmail.com